

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	Marco Legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
		CANTÓN SANTO DOMINGO													
	Pública	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO	15	si	si	si	no	si	si	si	si	si	si	si	si
	Pública	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO	16	si	si	si	no	si	si	si	si	si	si	si	si
	Pública	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO	17	si	si	si	no	si	si	si	si	si	si	si	si
	Pública	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL	18	si	si	si	no	si	si	si	no	si	si	si	si

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	Marco Legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
		CANTÓN SANTO DOMINGO													
	Pública	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO	4	si	si	si	no	si	si	si	si	si	si	si	si
	Pública	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO	5-22	si	si	si	no	si	si	si	si	si	si	si	si
	Pública	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO	6	si	si	si	no	no	si	si	si	si	si	si	si
	Pública	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL	7	no	si	si	no	no	si	si	si	si	si	si	si

Pasiva

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	No. Solicitud	Solicitante	Fecha de envío	Fecha Respuesta	Estado
	Pública	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO	GADMSD-SG-2024-0310-Of	No registra	16/4/2024 0:00	17/4/2024	RESPONDIDA

Informe Anual

LITERAL A

Normativa	Número de meses publicados
-----------	----------------------------

Art. 4, número 9 T. Colaborativa	0
----------------------------------	---

Art. 4, número 10 T. Focalizada	0
---------------------------------	---

Art. 19 T. Activa	12
-------------------	----

Obligaciones Específicas	12
--------------------------	----

Artículo 10 de la LOTAIP

Custoria de la Información

¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	Si
-------	----

Norma archivística utilizada	LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
------------------------------	--------------------------------------

Comentario/Aclaración	Ninguno
-----------------------	---------

Artículo 17 y 18 de la LOTAIP

Información reservada

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	No
-------	----

Artículo 40 de la LOTAIP

Gestión Oficiosa

¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	No
-------	----

Cantidad	0
----------	---

Descripción específica de la corrección de la información

Artículo 42 de la LOTAIP

Sanciones administrativas

¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	No
-------	----

Descripción	Cantidad
-------------	----------

Ley Orgánica del Servicio Público	0
-----------------------------------	---

Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	0
---	---

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	0
---	---

Ley Orgánica de Participación Ciudadana	0
---	---

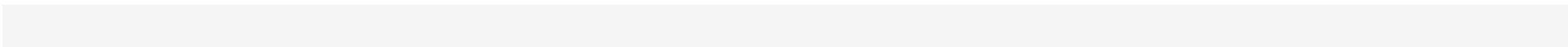
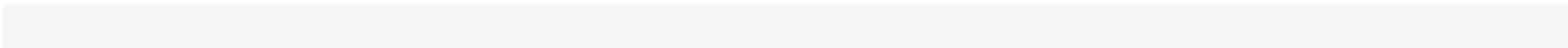
Disposición transitoria septima LOTAIP

¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?

Descripción	Valor
-------------	-------



Si/No	Si
Cantidad	12
Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP	En el marco del cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), a lo largo del año 2024 se llevó a cabo mensualmente la revisión, actualización y aprobación de las matrices de transparencia institucional. Este proceso se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos en la normativa vigente, asegurando la correcta homologación y difusión de la información en el portal web institucional. Cada mes, durante las sesiones correspondientes, se analizó la estructura, contenido y cumplimiento de los requisitos establecidos para la publicación de la información, garantizando su accesibilidad y actualización oportuna. Con el apoyo unánime de los presentes en cada sesión, se resolvió aprobar y autorizar la difusión de las matrices homologadas en la sección de transparencia del portal web oficial de la institución. RESOLUCIÓN: Aprobación de Matrices Mensuales: Se certifica que durante el período anual 2024 se aprobaron y actualizaron mensualmente las matrices de transparencia conforme a la LOTAIP. Autorización de Difusión: Se confirma que las matrices homologadas fueron publicadas de manera periódica en el dominio web institucional, dentro de la sección de transparencia. Seguimiento y Evaluación: Se ratifica el compromiso del equipo encargado de realizar un seguimiento continuo para asegurar la correcta actualización y cumplimiento de las disposiciones de la LOTAIP.



Disposición transitoria octava LOTAIP

¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	No
-------	----

Cantidad	0
----------	---

Descripción específica de la actividad o programa desarrollado

LITERAL "B"

Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre

Descripción	Valor
-------------	-------

Cantidad	1
----------	---

¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	Si
-------	----

Cantidad de SAIP registradas en el portal	1
---	---

Cantidad de SAIP NO registradas en el portal	0
--	---

Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal	No existieron
---	---------------

¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	No
-------	----

Cantidad	0
----------	---

Comentario/aclaración

LITERAL "C"

c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada

Número de temas clasificados como:

Descripción	Valor
-------------	-------

Reservado	3
-----------	---

Confidencial (Ley Organica de Empresas Públicas)	0
--	---

LITERAL "D"

d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el período de vigencia de la misma

Tema	Base Legal	Fecha de clasificación de la información reservada - semestral	Periodo de vigencia de la clasificación de la reserva	Se ha efectuado ampliación	Descripción de la ampliación	Fecha de la ampliación	Periodo de vigencia de la ampliación
------	------------	--	---	----------------------------	------------------------------	------------------------	--------------------------------------