

## RESOLUCION N°. EPM-RPSD-2024-02

**ING. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO  
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO**

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: “*El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia...*”

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: “*Las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución*”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, estatuye que: “*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación*”;

Que, el artículo 265 de la Constitución de la República, determina que: “*El sistema público de Registro de la Propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades*”;

Que, el artículo 314 de la Constitución de la República dispone que “*Los servicios que brinde el Estado deben responder a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad*”;

Que, el artículo 1 del Código Orgánico Administrativo, estatuye: “*Este Código regula el ejercicio de la función administrativa de los organismos que conforman el sector público.*”;

Que, el Código Orgánico Administrativo, en los artículos del 3 al 17, contienen respectivamente los “*principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia, evaluación, juridicidad, responsabilidad, proporcionalidad y buena fe*”;

Que, el artículo 3 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, determina: “*Principios.- Las empresas públicas se rigen por los siguientes principios: 1. Contribuir en forma sostenida al desarrollo humano y buen vivir de la población ecuatoriana; 2. Promover el desarrollo*”



*Sustentable, integral, descentralizado y desconcentrado del Estado, y de las actividades económicas asumidas por éste. 3. Actuar con eficiencia, racionalidad, rentabilidad y control social en la exploración, explotación e industrialización de los recursos naturales renovables y no renovables y en la comercialización de sus productos derivados, preservando el ambiente”;*

Que, el inciso primero del artículo 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, establece. *“Definiciones.- Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión...”;*

Que, los artículos 6 y 7 (letra b) de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, respectivamente contienen: “Art. 6.- Organización empresarial.- Son órganos de dirección y administración de las empresas públicas: 1. El Directorio; y, 2. La Gerencia General. Las empresas contarán con las unidades requeridas para su desarrollo y gestión.”; y “Art. 7.- Integración.- El Directorio de las empresas estará integrado por: b) Para el caso de las empresas públicas creadas por los gobiernos autónomos descentralizados o para las creadas entre la Función Ejecutiva y los gobiernos autónomos descentralizados, el Directorio estará conformado por el número de miembros que se establezca en el acto normativo de creación, el que también considerará los aspectos relativos a los requisitos y periodo....”;

Que, los artículos 10 y 11.4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, respectivamente preceptúan: “Art. 10.- Gerente General.- La o el Gerente General de la empresa pública será designado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. Deberá dedicarse de forma exclusiva y a tiempo completo a las labores inherentes a su cargo, con la salvedad establecida en la Constitución de la República...”; y “Art. 11.- Deberes y atribuciones del Gerente General.- El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: 4. Administrar la Empresa Pública, velar por su eficiencia empresarial e informar al Directorio trimestralmente o cuando sea solicitado por éste, sobre los resultados de la gestión, de , aplicación de las políticas y de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados.”;

Que, el primer inciso del artículo 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización que manifiesta: “Art. 142.- Ejercicio de la competencia del Registro de la Propiedad.- La administración de los registros de la propiedad de cada cantón, corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al Gobierno Central y su administración se ejercerá de manera concurrente con los Gobiernos Autónomos



*Descentralizados Municipales de acuerdo con lo que disponga a la ley que organice este registro...”;*

Que, el artículo 308 del Código Tributario, manifiesta que: “*Aceptada la reclamación de pago indebido o del pago en exceso, por la competente autoridad administrativa o por el Tribunal Distrital de lo Fiscal, en su caso, se emitirá la nota de crédito o cheque respectivo o se admitirá la compensación a que hubiere lugar, con obligaciones tributarias pendientes que tuviere el mismo contribuyente o responsable. El administrador del tributo reglamentará la forma, oportunidad y parámetros de liquidación y reembolso de los tributos indebida o excesivamente pagados. El término para el reembolso, en ningún caso, será mayor de sesenta días contados desde la fecha en que el acto administrativo o sentencia se encuentren ejecutoriados. Las notas de crédito se emitirán una vez cumplidas las formalidades correspondientes y podrán ser transferidas libremente mediante endoso que se inscribirá en la Administración Tributaria emisora. Las administraciones tributarias, a través de sus sedes electrónicas y con la participación de las casas de valores que se inscriban voluntariamente, podrán crear esquemas electrónicos que faciliten la negociación acumulada de notas de crédito a través de las bolsas de valores del país, de conformidad con las normas que se emitan para el efecto...”;*

Que, la Ordenanza Municipal Nr.M-072-VQM, de 24 de noviembre de 2016, en su artículo. 1 señala: “*Creación.- Créase la Empresa Pública Municipal denominada “REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO – EP-RPSD, cuyas siglas serán EPM-RPSD”, como sociedad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, economía, administrativa y de gestión...”;*

Que, el artículo 9 de la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, expresamente indica: “*Organización Empresarial.- La dirección y administración de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo EPM-RPSD, se ejercerán a través de los siguientes órganos de dirección y administración: 1. Directorio y 2. La Gerencia General;”*

Que, la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, en su artículo. 18 dispone: “*La o el Gerente General es la máxima autoridad administrativa de la empresa pública y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma, siendo responsable ante el Directorio por la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa...”;*

Que, el artículo 20 de la Ordenanza antes indicada, establece como, “*Deberes y atribuciones de la o el Gerente General.- A más de las atribuciones contempladas en el Artículo 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, son atribuciones y deberes de la o el Gerente General, la dirección y administración de la empresa pública, las siguientes: 1. Cumplir y hacer cumplir la normativa legal tanto general como interna de la Empresa Pública...; 7. Tomar medidas preventivas y correctivas de ser el caso para mantener altos niveles de eficiencia y eficacia.”;*

Que, mediante “Resolución EPMRP-SD-WEA-SE-013-2020-10-01-01, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, en SESIÓN EXTRAORDINARIA, celebrada el 01 de octubre del 2020, resolvió a través de votación ordinaria, por unanimidad designar al Ing. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO, Gerente General Titular de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, de conformidad a lo establecido en el artículo 19 de la Ordenanza de Creación, Organización, Administración y Funcionamiento de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo”;

Que, mediante solicitud suscrita por la Sra. Deisy Johana Bravo Anchundia , portador de la cédula de ciudadanía No.1309301370, recibida en Secretaría General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad, en el cual solicita la devolución del trámite negado Nro. 00626157, el mismo que asciende a \$244,04.

Que, mediante memorando, N°.- EPM-RPSD-GG-2023-1327-M, de fecha 29 de diciembre de 2023, firmado electrónicamente por el Ing. Luis Valencia Bejarano, en su calidad de Gerente General de la EPM-RPSD, en el cual dispone sírvase informar sobre la atención al trámite 626157 de 29 de diciembre de 2023.

Que, mediante memorando, N°.- EPM-RPSD-DF-2024-011-M, de fecha 02 de enero de 2024, firmado electrónicamente por la Ing. Cinthya Basurto Arteaga, en su calidad de Tesorera de la EPM-RPSD, dirigido a la Ing. Silvia Patricia Solórzano Vargas en su calidad de Directora Financiera de la EPM-RPSD, de acuerdo a Memorando Nro. EPM-RPSD-GG-2023-1327-M de fecha 29 de diciembre emitido por Ing. Luis Valencia Gerente General en el cual se solicita emitir el informe de recaudación correspondiente al trámite 626157 del 29 de diciembre de 2023. Por lo cual se comunica que el trámite 626157 fue ingresado el 29 de diciembre de 2023 por un valor de \$244.04 (Doscientos cuarenta y cuatro dólares con 04/100 centavos) a nombre de DEISY JOHANA BRAVO ANCHUNDIA según consta en título de crédito 131390 el mismo que fue cancelado con una Transferencia Bancaria numero 12284590 de fecha 22 de noviembre por un valor de \$286.20 (doscientos ochenta y seis dolares con 20/100 centavos) lo que representa un sobrante de \$42.16 (cuarenta y dos dolares con 16/100 centavos) de acuerdo al reporte de caja fue ingresado por el usuario RECAUDADOR PARROQUIA,

Que, mediante memorando, N°.- EPM-RPSD-DF-2024-012-M, de fecha 03 de enero de 2024, firmado electrónicamente por la Ing. Silvia Patricia Solórzano Vargas en su calidad de Directora Financiera de la EPM-RPSD, dirigido al Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano, en su calidad de Gerente General de la EPM-RPSD, Por lo cual se comunica que el trámite 626157 fue ingresado el 29 de diciembre de 2023 por un valor de \$244.04 (Doscientos cuarenta y cuatro dólares con 04/100 centavos) a nombre de DEISY JOHANA BRAVO ANCHUNDIA según consta en título de crédito 131390 el mismo que fue cancelado con una Transferencia Bancaria numero 12284590 de fecha 22 de noviembre por un valor de \$286.20 (doscientos ochenta y seis dolares con 20/100 centavos) lo que



representa un sobrante de \$42.16 (cuarenta y dos dólares con 16/100 centavos) de acuerdo al reporte de caja fue ingresado por el usuario RECAUDADOR PARROQUIA,

Que, mediante memorando N° EPM-RPSD-GG-2024-0014-M de fecha 04 de enero de 2024, firmado electrónicamente por el Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano, Gerente General de la EPM-RPSD, dirigido al Abg. Elvis Larcos Verderezoto, Procurador Síndico de la EMP-RPSD, en el cual remito informe por la Dirección Financiera para la devolución de valores en nota de crédito a favor de Deisy Johana Bravo Anchundia. Sírvase elaborar la resolución correspondiente.

Particular que informo para los fines pertinentes. Por lo expuesto en uso de las atribuciones legales que le confieren la normativa constitucional y demás leyes aplicables:

#### **RESUELVE:**

**Art. 1.-** Declarar procedente la solicitud de devolución de nota de crédito realizada por la Sra. DEISY JOHANA BRAVO ANCHUNDIA, portadora de la cédula de ciudadanía No.130930137-0, en el trámite Nro. 626157 y título de crédito Nro. 131390. Por el valor de \$244.04 (Doscientos cuarenta y cuatro dólares con 04/100 centavos); en virtud es **PROCEDENTE la devolución sobrante de \$42.16 (CUARENTA Y DOS DÓLARES CON 16/100 CENTAVOS)**

**Art. 2.-** Disponer el cumplimiento del Art. 101 del Código Orgánico Administrativo, a fin de que se notifique con la correspondiente resolución.

**Art. 3.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su expedición.

#### **NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, **a los cinco días del mes de enero del 2024.**



**ING. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO  
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO**

<b>Elaborado por:</b>	<b>Firma</b>
Abg. Elvis Larcos <b>Procurador Sindico</b> EPM-RPSD	.



Santo Domingo, 28 de diciembre de 2023

Ing. Luis Valencia

**Gerente del Registro de la Propiedad de Santo Domingo**

**Presente.-**

Reciba un cordial saludo y de antemano deseándole éxitos en sus labores diarias, el motivo de la presente es para solicitarle la **NOTA DE CRÉDITO** de la transferencia #12284590 de la cantidad de \$286,20 realizada con fecha 22 de noviembre del 2023 misma que fue utilizada el día de hoy para el trámite de inscripción de propiedad signado con el numero 626157 con un valor de \$244.04, en donde se verifica un valor diferencial, a razón se ello se ruega en la brevedad posible se realice la respectiva NOTA DE CREDITO para realizar el ingreso de otro trámite y poder hacer uso del saldo a favor, para lo cual se adjunta el respectivo comprobante de pago, así como también el titulo de crédito por el pago efectuado.

Sin más que agregar quedo muy agradecida por su gestión realizada.

**Atentamente,**



DEISY JOHANA BRAVO ANCHUNDIA

C.C: 1309301370

TLF: 0987408717





**¡Transferencia exitosa!**

Comprobante: 12284590

**Monto** \$ 286.20

Costo de transacción \$ 0.00

Fecha 22 nov. 2023

**Cuenta origen**

Nombre Bravo Anchundia Deis...

Número de cuenta \*\*\*\*\*9934

**Cuenta destino**

Nombre Empresa Publica Munic...

Número de cuenta \*\*\*\*\*7996

Banco Banco Pichincha

Correo electrónico No registrado

No. DE TITULO:	00131390	No. DE TRAMITE:	00626157
CI/RUC:	1309301370	FECHA EMISION:	28/12/2023 15:26
CONTRIBUYENTE:	DEISY JOHANA BRAVO ANCHUNDIA		
OBSERVACIONES:	<b>EMITIDO POR:</b> DESCARGAR A PARTIR DEL: 04/01/2024 16:00		
CANT. CONTRATO	BASE IMPONIBLE	VALOR UNITAR.	GASTOS GEN. VALOR
1 DONACION	\$ 53.634,08	\$ 203,37	\$ 40,67 \$ 0,00 \$ 244,04
VALOR EN LETRAS:	DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO CON 04/100 DÓLARES AMERICANOS		
	<b>TOTAL A PAGAR:</b> \$ 244,04		



DIRECCION FINANCIERA

RECAUDADORPARROQUIA

RECAUDADOR

