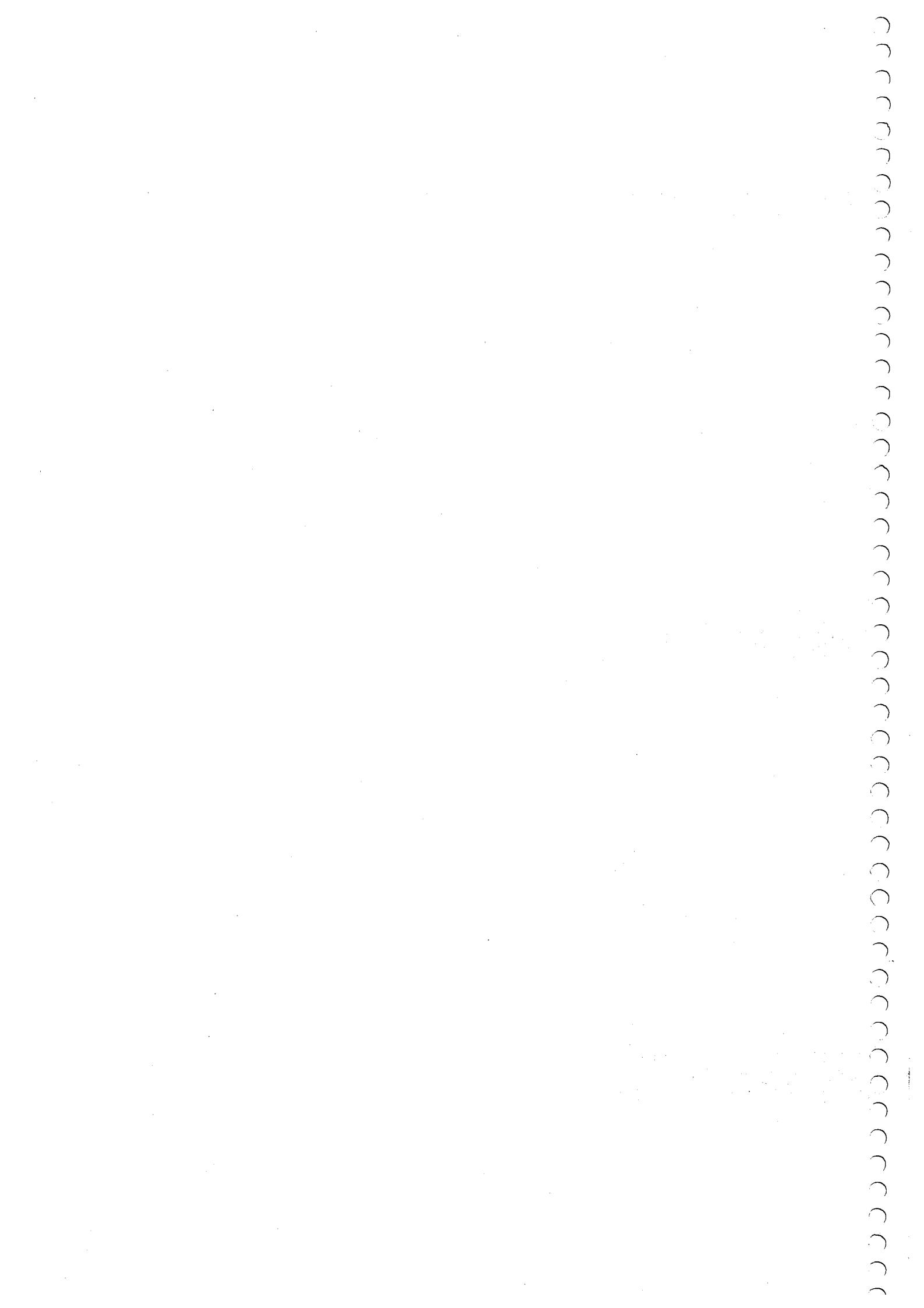


**INFORME DE AUDITORIA A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017, 2018, 2019 Y 2020  
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA  
PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO**





Proaudit Cía. Ltda.

**AUDITORIA SECTOR PÚBLICO**

**EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
DEL CANTON SANTO DOMINGO**

**INFORME DE AUDITORIA**

Auditoría a los Estados Financieros de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad Del Cantón Santo Domingo, por los ejercicios económicos terminados al 31 de diciembre de 2017, 2018, 2019 y 2020, realizado por PROAUDIT CÍA. LTDA; en virtud del contrato de prestación de servicios de auditoría No. EPM - RPSD - 2021 - 002, suscrito el 10 de mayo de 2021.

TIPO DE EXAMEN: AF PERÍODO DESDE: 2017/01/01 HASTA 2020/12/31

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON  
SANTO DOMINGO**

---

Auditoría a los Estados Financieros por los ejercicios económicos terminados al 31 de diciembre de 2017, 2018, 2019 y 2020, realizado por ProAudit Cía. Ltda., en virtud del contrato de prestación de servicios de auditoría No. No. EPM - RPSD - 2021 - 002, suscrito el 10 de mayo de 2021

**AUDITORIA SECTOR PÚBLICO**

---

**Santo Domingo – Ecuador**

## SIGLAS Y ABREVIATURAS

BCE	Banco Central del Ecuador
CGE	Contraloría General del Estado
Cía. Ltda.	Compañía Limitada
EP	Empresa Pública
E.U.A	Estados Unidos de América
GAD	Gobierno Autónomo Descentralizado
IVA	Impuesto al Valor Agregado
LOCGE	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado
LOEP	Ley Orgánica de la Empresas Públicas
LRTI	Ley de Régimen Tributario Interno
NCI	Normas de Control Interno
NEAG	Normas Ecuatorianas de Auditoría Gubernamental
NIA	Normas Internacionales de Auditoría
NIC	Normas Internacionales de Contabilidad
NIIF	Normas Internacionales de Información Financiera
NTCG	Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental
SRI	Servicio de Rentas Internas
USD	Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica

## ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
<b>SECCIÓN I:</b>	
Dictamen profesional a los estados financieros	1
Estados Financieros	
Estado de Situación Financiera	5
Estado de Resultados	6
Estado de Cambios en el Patrimonio	7
Estado de Flujos de Efectivo	8
Notas a los Estados Financieros	16

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON  
SANTO DOMINGO

---

Auditoría a los Estados Financieros por los ejercicios económicos terminados al 31 de diciembre de 2017, 2018, 2019 y 2020, realizado por ProAudit Cía. Ltda., en virtud del contrato de prestación de servicios de auditoría No. No. EPM - RPSD - 2021 - 002, suscrito el 10 de mayo de 2021.

**SECCIÓN I**

**DICTAMEN PROFESIONAL A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

---

**AUDITORIA SECTOR PÚBLICO**  
Santo Domingo – Ecuador

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON  
SANTO DOMINGO

---

---



Santo Domingo, 11 de julio de 2021

**INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE**

A los señores miembros del Directorio y Gerente General de la Empresa Pública Municipal Registro De La Propiedad Del Cantón Santo Domingo.

**Opinión**

1. Hemos auditado los estados financieros de la Empresa Pública Municipal Registro De La Propiedad Del Cantón Santo Domingo, que comprenden los estados de situación financiera por los ejercicios económicos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, 2018, 2019 y 2020, y los correspondientes estados de resultados, de cambios en el patrimonio, de flujos de efectivo por el año terminado a esa fecha, y un resumen de las políticas contables significativas, así como las notas explicativas.
2. En nuestra opinión los referidos estados financieros presentan razonablemente, la posición financiera de la Empresa Pública Municipal Registro De La Propiedad Del Cantón Santo Domingo, tanto en su estado de situación financiera, como los resultados de sus operaciones, sus flujos de efectivo y cambios en el patrimonio, por los años terminados al 31 de diciembre de 2017, 2018, 2019, y 2020 están conforme con las políticas contables y las Normas Internacionales de Información Financiera y de Contabilidad vigentes en Ecuador.

## **Fundamento de la opinión**

3. Nuestra auditoría fue efectuada de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría y las Normas Ecuatorianas de Auditoría Gubernamental NEAG. Dichas normas requieren que cumplamos con requerimientos éticos, planifiquemos y realicemos la auditoría para obtener certeza razonable de si los estados financieros estén libres de errores materiales. Nuestra responsabilidad bajo estas normas, se describen con más detalle en la sección de responsabilidades del auditor para la auditoría de los estados financieros de nuestro informe. La auditoría comprende la realización de procedimientos para obtener evidencia suficiente, competente y pertinente sobre los saldos y revelaciones presentadas en los estados financieros. Los procedimientos son seleccionados a juicio del auditor, incluyendo la evaluación de los riesgos a los estados financieros. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión.
4. Se muestra en la posición financiera los valores a pagar al Municipio de Santo Domingo el próximo ejercicio en conformidad la normativa contable.
5. En el año corriente se realizó la reclasificación de las cuentas patrimoniales conforme la normativa contable nacional e internacional vigente, clasificando los montos de capital, resultados de años anteriores y del ejercicio.
6. Se acogió a lo determinado en el COGEP para el cálculo de, para períodos desde 2020, cambiando la forma de cálculo actual debido a sus efectos en el patrimonio.
7. Los estados financieros auditados son también los presentados al Servicio de Rentas Internas, los cuales no contienen observaciones que generen salvedades, siendo la única observación la del año 2017 en la que no se registró la depreciación siendo corregida en el año siguiente. Por el monto de su efecto no llega a considerarse una salvedad.

## **Principio de empresa en marcha**

8. Con base a nuestros procedimientos adoptados, la empresa se encuentra bajo la aplicación completa de este principio contable y no tiene en un futuro cercano detener sus operaciones.

#### **Asuntos clave de la auditoría para seguimiento**

9. Realizar las gestiones dentro del debido proceso, derivadas de la acción de repetición en el caso de la indemnización del funcionario desvinculado.

#### **Responsabilidades de la administración en relación con los estados financieros**

10. El Gerente General es el responsable de la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de acuerdo con normas vigentes como son la Ley de Empresas Públicas, Ley de Régimen Tributario Interno y su Reglamento, Normas Internacionales de Información Financiera, Estatutos de Constitución y Reglamento, así como del control interno que la administración defina como necesarias, para permitir que la preparación de los estados financieros, estén libres de errores importantes.

#### **Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría**

11. Nuestro objetivo es obtener una seguridad razonable acerca de si los estados financieros como un todo están libres de errores materiales y emitir nuestra opinión. Nuestro trabajo fue realizado de acuerdo a las Normas Internacionales de Auditoría, y aplicamos el juicio profesional en la revisión de la documentación de información de la entidad auditada.
12. Evaluamos las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y revelaciones relacionadas efectuadas por la administración.
13. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe. Evaluamos la presentación, estructura y contenido de los estados financieros, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros representan las operaciones subyacentes y eventos en una forma que logre una adecuada presentación. Obteniendo suficiente certeza, respecto de la información financiera de la entidad para expresar una opinión sobre los estados financieros.

Somos responsables de la dirección, supervisión y ejecución de la presente auditoría de la entidad.

### **Otros Informes**

14. De acuerdo con las disposiciones legales vigentes, el informe sobre cumplimiento de obligaciones tributarias de la Empresa Pública Municipal Registro De La Propiedad Del Cantón Santo Domingo, de los años 2017, 2018, 2019 y 2020 incluyendo la revisión de las declaraciones mensuales de Retenciones en la Fuente, de Impuesto al Valor Agregado e Impuesto a la Renta, se presenta al Servicio de Rentas Internas por separado.

### **Restricción a la distribución y a la utilización**

15. Esta opinión está destinada para información y uso de la administración de la Empresa Pública Municipal Registro De La Propiedad Del Cantón Santo Domingo, accionistas y otros organismos públicos de control, y consecuentemente, los estados financieros adjuntos, no pueden ser utilizados para otros fines.

Atentamente,

ProAudit Ecuador



Firmante digital: JAVIER FITZGERALD  
SORIA SUAREZ  
DN:CN:JAVIER FITZGERALD SORIA  
SUAREZ,  
SERIALNUMBER=110920145217,  
OU=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE  
INFORMACION, O=SECURITY DATA S.A  
C=EC  
Fecha:2021.08.12  
08:59:26 -05:00



**Javier Soria Suárez**

Proaudit Cía. Ltda. – RNAE 524

**Mariela Solano Zurita**

CPA: 2300421704001

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA  
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 2018 2019 2020  
(Expresado en Dólares de Estados Unidos)

		2017	2018	2019	2020
<b>ACTIVO</b>					
<b>CORRIENTE</b>					
CAJAS RECAUDADORAS	1	8.454,15	15.625,36	12.740,85	28.116,87
CUENTA GENERAL SALDOS	11	8116.519,52	975.858,75	886.918,92	600.325,48
CUENTA ROTATIVA DE INGRESOS	11	111.477,48	12.928,44	252,91	16.665,84
ANTICIPOS A PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS		0,00	0,00	0,00	42.000,00
ANTICIPOS CONCILIACIONES BANCARIAS	2	111.954,84	9.189,18	12.870,67	14.175,60
EXISTENCIAS DE MATERIALES DE OFICINA	3	12.312,64	11.617,68	9.300,43	7.455,25
EXISTENCIAS DE MATERIALES DE ASEO	3	203,90	1117,50	1117,50	4611,15
EXISTENCIAS DE MATERIALES DE IMPRESION FOTOGRAFIA REPRODUCCION	3	66.076,33	67.827,63	43.597,91	21.049,09
EXISTENCIAS DE MATERIALES DE INSUMOS BIENES MATERIALES Y SUMINISTROS PARA	3	5.320,36	5.016,38	4.885,07	4.820,45
EXISTENCIAS DE REPUESTOS Y ACCESORIOS	3	416,54	933,25	887,24	951,08
EXISTENCIAS DE OTROS DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	3	164,64	127,68	77,28	0,00
<b>INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACION</b>					
MOBILIARIOS	4	92.009,15	105.925,46	108.779,22	115.113,97
MAQUINARIAS Y EQUIPOS	4	48.792,50	56.117,30	58.637,30	60.373,30
HERRAMIENTAS	4	151,20	151,20	151,20	151,20
EQUIPOS SISTEMA Y PAQUETES INFORMATICOS	4	288.606,02	370.698,76	378.641,80	387.119,08
(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE MOBILIARIOS	4	-17.284,55	-33.670,74	-43.160,08	-52.893,33
(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	4	-15.279,03	-31.872,40	-40.303,48	-42.511,47
(-) DEPRECIACION ACUMULADA HERRAMIENTAS	4	-90,72	-90,72	-90,72	-90,72
(-) DEPRECIACION ACUMULADA EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	4	-114.837,42	-211.629,67	-289.276,30	-303.339,22
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>1.214.977,54</b>	<b>1.354.872,04</b>	<b>1.165.027,75</b>	<b>899.955,62</b>
<b>PASIVO</b>					
<b>CORRIENTE</b>					
DEPOSITOS DE INTERMEDIACION	5	7.545,14	14.739,39	19.083,25	26.515,89
CUENTAS POR PAGAR GASTOS EN PERSONAL	5	19.051,75	18.724,28	20.170,93	22.217,30
CUENTAS POR PAGAR PROVEEDOR	5	8.060,96	12.361,70	2.722,07	5.885,49
CUENTAS POR PAGAR OTROS GASTOS	5		106,35		
CUENTAS POR PAGAR TRANSFERENCIAS DE INVERSION		807.740,07	961.922,95	686.994,83	0,00
NO CORRIENTE		6.018,06	5.748,06	0,00	0,00
DEPOSITOS Y FONDOS DE TERCEROS DE AÑOS ANTERIORES		6.018,06	5.748,06	0,00	0,00
<b>TOTAL PASIVO</b>		<b>848.415,98</b>	<b>1.013.602,73</b>	<b>728.971,08</b>	<b>54.618,68</b>
<b>PATRIMONIO</b>					
<b>PATRIMONIO ACUMULADO</b>					
PATRIMONIO ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y AUTONOMAS	6	376.336,03	376.336,03	376.336,03	376.336,03
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIORES	6		-9.774,47	-35.066,72	59.720,64
RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE	6	-9.774,47	-25.252,25	94.767,36	409.280,27
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>366.561,56</b>	<b>341.269,31</b>	<b>436.055,67</b>	<b>845.336,94</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>1.214.977,54</b>	<b>1.354.872,04</b>	<b>1.165.027,75</b>	<b>899.955,62</b>
<b>CUENTAS DE ORDEN</b>					
<b>ORDEN DEUDOR</b>					
BIENES RECIBIDOS EN COMODATO	9	424.738,50	422.953,68	424.738,50	424.738,50
BIENES NO DEPRECIABLES		42.658,93	42.860,53	45.878,93	45.878,93
<b>ORDEN ACREEDOR</b>					
RESPONSABILIDAD POR BIENES RECIBIDOS EN COMODATO	9	424.738,50	422.953,68	424.738,50	424.738,50
RESPONSABILIDAD POR BIENES NO DEPRECIABLES		42.658,93	42.860,53	45.878,93	45.878,93

Las notas explicativas son parte integrante de los estados financieros

ING. SILVANA SALAZAR

CONTADORA

ING. SILVIA  
SOLORZANO

DIRECTORA  
FINANCIERA

ING. LUIS VALENCIA  
BEJARANO

GERENTE GENERAL

		2017	2018	2019	2020
<b>RESULTADO DE OPERACION</b>					
6.2.1.02.03 A LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD O MERCANTIL	7	1.757.212,68	1.982.027,46	1.786.655,04	1.333.563,49
6.3.3.01.05 REMUNERACIONES UNIFICADAS		-308.097,41	-284.351,69	-289.998,46	-342.669,09
6.3.3.02.03 DECIMOTERCER SUELDO		-26.240,74	-24.652,47	-24.901,19	-31.573,72
6.3.3.02.04 DECIMOCUARTO SUELDO		-8.031,62	-8.427,75	-9.085,99	-11.205,29
6.3.3.05.02 Remuneración Unificada para Pasantes e Internos Rotativos de Salto		0,00	-158,81	0,00	
6.3.3.05.09 HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS				-764,30	
6.3.3.05.10 SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO		-475.507,48	-496.118,54	-528.810,70	-446.250,15
6.3.3.05.12 SUBROGACION		-10.583,34	-25.281,28	-10.378,16	-9.551,31
6.3.3.06.01 APORTE PATRONAL		-34.715,06	-30.840,96	-29.942,81	-38.102,43
6.3.3.06.02 FONDO DE RESERVA		-26.789,65	-24.963,08	-24.028,12	-24.791,42
6.3.3.07.07 COMPENSACION POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACION DE FUNCIONES		-27.538,63	-4.764,93	-22.805,94	-22.148,20
6.3.4.01.01 AGUA POTABLE		-20,15	-274,26	-288,34	-299,31
6.3.4.01.04 ENERGIA ELECTRICA		-19.104,46	-5.457,69	-13.356,22	-12.954,77
6.3.4.01.05 TELECOMUNICACIONES		-10.853,63	-11.106,29	-10.626,41	-10.567,02
6.3.4.01.06 SERVICIOS DE CORREO		-746,71	-571,12	-381,81	
6.3.4.02.02 FLETES Y MANIOBRAS		-4.279,42	-3.252,06	-3.688,84	-3.012,59
6.3.4.02.03 ALMACENAMIENTO EMBALAJE Y ENVASE		-297,36	-392,00	-457,78	-452,18
6.3.4.02.04 EDICION IMPRESION REPRODUCCION Y PUBLICACIONES		-24.682,76	-25.926,85	-10.178,27	-6.555,36
6.3.4.02.07 DIFUSION INFORMACION Y PUBLICIDAD		0,00	0,00	-7.285,47	0,00
6.3.4.02.08 SERVICIOS DE VIGILANCIA		-29.275,28	-58.688,59	-58.807,54	-28.616,00
6.3.4.02.09 SERVICIOS DE ASEO		-21.937,68	-25.849,56	-25.460,27	-19.825,64
6.3.4.02.18 SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EN MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA		-19.251,76	-19.050,29	0,00	0,00
6.3.4.02.28 SERVICIOS DE PROVISION DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS PARA REGISTRO DE FIRMAS		-116,88	0,00	-250,88	0,00
6.3.4.03.01 PASAJES AL INTERIOR		0,00	-21,00	-13,00	-22,00
6.3.4.03.03 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		-400,00	-533,55	-773,61	-114,00
6.3.4.04.02 GASTOS EN EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS		-10.661,97	-29.228,70	-5.663,84	-2.852,94
6.3.4.04.03 GASTOS EN MOBILIARIOS		-2.399,04	-3.436,00	-6.061,44	-245,11
6.3.4.04.04 GASTOS EN MAQUINARIAS Y EQUIPOS		-7.756,02	-5.703,65	-3.317,52	-883,20
6.3.4.04.05 GASTOS EN VEHICULOS		-1.079,86	-1.299,24	-1.103,91	-252,45
6.3.4.05.02 ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS		-4.291,33	-5.001,12	-1.245,92	
6.3.4.05.03 SERVICIOS DE CAPACITACION		-6.958,06	-12.839,20	0,00	0,00
6.3.4.05.05 HONORARIOS POR SERVICIOS CIVILES DE SERVICIOS		-600,00	0,00	0,00	0,00
6.3.4.05.11 CONGRESOS SEMINARIOS Y CONVENCIONES		0,00	0,00	-600,00	0,00
6.3.4.07.02 ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS		-1.152,80	-7.259,84	-870,00	-2.384,48
6.3.4.07.04 MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS		-9.628,31	-8.724,00	-6.496,32	-6.299,44
6.3.4.08.02 VESTUARIO LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCION			-10.678,88		-161,28
6.3.4.08.03 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES		-718,05	-943,80	-794,33	-240,10
6.3.4.08.04 MATERIALES DE OFICINA		-7.040,64	-7.256,29	-6.325,18	-4.159,48
6.3.4.08.05 MATERIALES DE ASEO		-72,60	-86,40	-3.902,02	
6.3.4.08.07 MATERIALES DE IMPRESION FOTOGRAFIA REPRODUCCION Y PUBLICACIONES		-64.268,30	-31.417,47	-38.117,72	-22.548,82
6.3.4.08.11 MATERIALES DE CONSTRUCCION ELECTRICOS PLOMERIA Y CARPINTERIA		-11.899,31	-2.993,03	-148,55	-64,62
6.3.4.08.13 REPUESTOS Y ACCESORIOS		-6.498,95	-3.548,94	-1.136,26	-2.891,47
6.3.4.08.19 ADQUISICION DE ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS Y ORGANICOS		0,00	0,00	0,00	-510,00
6.3.4.08.99 OTROS BIENES DE USO Y CONSUMO		-26,88	-36,96	-50,40	0,00
6.3.4.45.03 MOBILIARIOS		-14.073,34		0,00	0,00
6.3.4.45.04 MAQUINARIAS Y EQUIPOS		-702,24	-599,80	0,00	0,00
6.3.4.45.07 EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS		-171,36	-338,00	0,00	0,00
6.3.4.45.11 PARTES Y REPUESTOS		0,00	-2.374,40	0,00	0,00
6.3.5.01.02 TASAS GENERALES IMPUESTOS CONTRIBUCIONES PERMISOS LICENCIAS Y PATENTES		0,00	0,00	0,00	-101,43
6.3.5.04.01 SEGUROS		-14.817,00	-16.514,27	-16.672,48	-7.949,99
6.3.5.04.03 COMISIONES BANCARIAS		-354,70	-126,56	-114,97	-108,26
6.3.5.04.05 COSTAS JUDICIALES		-938,51	-13,44	-46,62	-19,44
<b>TRANSFERENCIAS NETAS</b>					
6.3.6.01.01 A ENTIDADES DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO		-11.111,26	-5.453,43	-12.499,01	-11.176,82
<b>RESULTADO FINANCIERO</b>					
6.2.5.04.04 INCUMPLIMIENTOS DE CONTRATOS		0,00	3.484,14	0,00	0,00
<b>OTROS INGRESOS Y GASTOS</b>					
6.2.5.24.99 INGRESOS POR GASTOS ADMINISTRATIVOS		254.180,04	287.575,44	262.851,79	198.080,48
6.2.9.51.01 ACTUALIZACION DE ACTIVOS		0,00	1.736,39	0,00	0,00
6.3.8.51.01 DEPRECACION BIENES DE ADMINISTRACION		0,00	-130.823,89	-75.567,05	-45.004,15
6.3.8.93.01 COSTO DE PERDIDAS EN BIENES DE LARGA DURACION		0,00	-606,59	0,00	0,00
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE</b>					
6.1.5.03.01 RESULTADO DEL EJERCICIO VIGENTE		757.965,60	936.630,70	781.782,19	409.280,27



**EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017, 2018, 2019, 2020**  
**(Expresado en Dólares de Estados Unidos)**

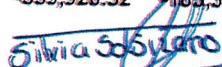
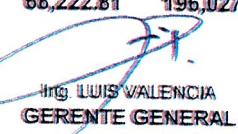
		2017	2018	2019	2020
CAPITAL saldo inicial	6	376,336,03	376,336,03	376,336,03	376,336,03
PATRIMONIO PÚBLICO					
RESULTADO EJERCICIO ANTERIOR	6		-9,774,47	-35,066,72	59,720,64
RESULTADO EJERCICIOS NETO	6	797,965,60	936,630,70	781,782,19	409,280,27
PROVISION PAGOS REMANENTE	6	-807,740,07	-951,922,95	-686,994,83	
Saldos al 31 de diciembre		366,561,56	341,269,31	436,056,67	845,336,94

Ing. SILVANA SALAZAR  
CONTADORA

Ing. SILVIA SOLÓRZANO  
DIRECTORA FINANCIERA

Ing. LUIS VALENCIA  
GERENTE GENERAL

**FLUJO DEL EFECTIVO**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017, 2018, 2019, 2020**  
**(Expresado en Dólares de Estados Unidos)**

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>FUENTES OPERACIONALES</b>				
1.1.3.11. Impuestos	2,021,392.72	2,273,087.04	2,049,506.83	1,531,643.97
1.1.3.17. Rentas de Inversiones y Multas	1,767,212.68	1,982,027.46	1,786,655.04	1,333,563.49
1.1.3.19. Otros Ingresos	0.00	3,484.14	0.00	0.00
	254,180.04	287,575.44	262,851.79	198,080.46
<b>USOS OPERACIONALES</b>				
2.1.3.51. Gastos en Personal	1,174,155.08	1,176,715.63	1,142,489.89	1,024,128.35
2.1.3.53. Bienes y Servicios de Consumo	901,387.18	881,830.28	933,445.74	904,125.31
2.1.3.57. Otros Gastos	245,546.43	272,874.00	179,711.07	100,647.30
2.1.3.58. Transferencias Corrientes	16,110.21	16,547.92	16,834.07	8,179.12
	11,111.26	5,463.43	12,499.01	11,176.62
<b>SUPERAVIT/DEFICIT CORRIENTE</b>	<b>847,237.64</b>	<b>1,096,371.41</b>	<b>907,016.94</b>	<b>507,515.62</b>
<b>USOS DE PRODUCCION, INVERSIÓN Y CAPITAL</b>				
2.1.3.78. Transferencias y Donaciones para Inversión	287,309.12	910,996.20	975,239.75	703,542.86
2.1.3.84. Inversiones en Bienes de Larga Duración	274,649.42	807,740.07	961,922.95	686,994.83
	12,659.70	103,256.13	13,316.80	16,548.03
<b>DEFICIT DE CAPITAL</b>	<b>-287,309.12</b>	<b>-910,996.20</b>	<b>-975,239.75</b>	<b>-703,542.86</b>
<b>DEFICIT BRUTO</b>	<b>559,928.52</b>	<b>185,375.21</b>	<b>-68,222.81</b>	<b>-196,027.24</b>
<b>FINANCIAMIENTO DEL DEFICIT O APLICACION DEL SUPERAVIT</b>				
<b>FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>				
1.1.3.97. Cobros y Anticipos de Fondos de Años Anteriores	10,130.16	11,954.84	9,189.18	12,870.67
	10,130.16	11,954.84	9,189.18	12,870.67
<b>USOS DE FINANCIAMIENTO</b>				
2.1.3.98. Pagos Pendientes de Años Anteriores	0.01	8,060.96	12,468.05	2,722.07
	0.01	8,060.96	12,468.05	2,722.07
<b>SUPERAVIT DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>10,130.15</b>	<b>3,893.88</b>	<b>-3,278.87</b>	<b>10,148.60</b>
<b>FLUJOS NO PRESUPUESTARIOS</b>				
1.1.3.82. Anticipos de Fondos de Años Anteriores	274.84	0.00	0.00	0.00
2.1.3.82. Depósitos y Fondos de Terceros de Años Anteriores	-6,590.16	-270.00	0.00	0.00
2.1.3.85. Aporte Fiscal de Capital	-16,708.42	-19,051.75	-18,724.28	-20,170.93
<b>VARIACIONES NO PRESUPUESTARIAS</b>	<b>-547,034.93</b>	<b>-169,947.34</b>	<b>90,225.96</b>	<b>206,049.57</b>
1.1.1. De Disponibilidades	-542,625.23	-167,952.41	104,500.83	254,792.53
1.1.2. Anticipo de Fondos	-11,954.84	-9,189.18	-12,870.67	-56,175.60
2.1.2. Depósitos y Fondos de Terceros	7,545.14	7,194.25	-1,404.20	7,432.64
<b>FLUJOS NETOS</b>	<b>-23,023.74</b>	<b>-19,321.75</b>	<b>-18,724.28</b>	<b>-20,170.93</b>
<b>VARIACIONES NETAS</b>	<b>-570,058.67</b>	<b>-189,269.09</b>	<b>71,501.68</b>	<b>185,878.64</b>
<b>SUPERAVIT TOTAL</b>	<b>-559,928.52</b>	<b>-185,375.21</b>	<b>68,222.81</b>	<b>196,027.24</b>
	Ing. SILVIA SOLORIZANO	DIRECTORA FINANCIERA		Ing. LUIS VALENCIA
	CONTADORA			GERENTE GENERAL

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AÑOS 2017, 2018, 2019 y 2020

### MARCO LEGAL

El 24 de noviembre del 2016 mediante Ordenanzas Municipales N°M-072-VQM se expide la creación, organización, administración y funcionamiento de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo EPM-RPSD que inicia sus actividades a partir del 1 de enero de 2017, quedando derogada en forma expresa el subtítulo II Registro de la Propiedad, Título VI-Entidades Adscritas, del libro II, del código municipal hasta el 31 de diciembre del 2016 se continuo con el ejercicio económico tanto en lo registral, administrativo y financiero.

La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo sucede jurídicamente al actual Registro de la propiedad del cantón santo domingo, en forma expresa y específica por lo tanto asume todos los activos y pasivos, así como los derechos y obligaciones, procesos administrativos, judiciales, arbitrales o de cualquier otra índole que actualmente se estén sustanciando y en los que sea actor, demandado o parte o en la que mantenga interés.

Los bienes patrimoniales, derechos económicos e ingresos (aranceles) que actualmente percibe y obligaciones que se identifiquen en el proceso ordenado de transición, pasarán a formar parte automáticamente en su totalidad del patrimonio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo-EPM-RPSD.

La Ordenanza Municipal No. M-011-VZC en su Artículo 37.- FINANCIAMIENTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.- Establece que el Registro de la Propiedad se financiará con el cobro de los aranceles por el servicio de registro y el remanente pasará a formar parte del presupuesto del Gobierno Autónomo.

#### a) IMPORTANCIA RELATIVA.

La Empresa ha tomado en consideración circunstancias específicas que bajo su criterio cumplen sus propias consideraciones de importancia relativa, con el fin de asegurar que los estados financieros, políticas contables y notas, reflejan la preparación y revelación de todos los hechos y circunstancias relevantes.

#### b) ESTRUCTURA DE LAS NOTAS.

Las notas a los estados financieros se encuentran presentadas de manera sistemática en función a su comprensibilidad y comparabilidad de acuerdo a lo establecido a la Norma Internacional de Contabilidad No. 1. Cada partida significativa del Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y Otros Resultados Integrales, Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Flujos del Efectivo se encuentra referenciadas a su nota. Cuando sea necesario una comprensión adicional a la situación financiera de la Empresa, se presentarán partidas adicionales, encabezados y subtotales en los estados financieros.

#### c) POLÍTICAS CONTABLES SIGNIFICATIVAS.

Una descripción de las principales políticas contables utilizadas en la preparación de sus estados financieros se presenta a continuación:

- **Bases de presentación.**

Los presentes estados financieros han sido preparados íntegramente y sin reservas de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB por sus siglas en inglés), vigentes al 31 de diciembre de 2020 y 2019, las cuales recoge el Ministerio de Finanzas en el instructivo para la convergencia de la normativa de Contabilidad Gubernamental a NICSP a partir del 1 de enero de 2020.

La preparación de los estados financieros conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) requiere el uso de ciertas estimaciones contables críticas. También exige a la Administración de la Empresa que ejerza su juicio en el proceso de aplicación de sus políticas contables.

- **Pronunciamientos contables y su aplicación.**

Los siguientes pronunciamientos contables han sido emitidos por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB por sus siglas en inglés):

a. Las siguientes Normas son vigentes hasta el año 2020 a pesar que por el giro del negocio no todas son aplicables:

#### **NIC**

NIC 1 - Presentación de Estados Financieros  
NIC 2 - Inventarios  
NIC 7 - Estado de Flujos de Efectivo  
NIC 8 - Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores  
NIC 10 - Hechos Ocurridos Despues del Periodo sobre el que se Informa  
NIC 12 - Impuesto a las Ganancias  
NIC 16 - Propiedades, Planta y Equipo  
NIC 19 - Beneficios a los Empleados  
NIC 20 - Contabilización de las Subvenciones del Gobierno e Información a Revelar sobre Ayudas Gubernamentales  
NIC 21 - Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera  
NIC 23 - Costos por Préstamos  
NIC 24 - Información a Revelar sobre Partes Relacionadas  
NIC 26 - Contabilización e Información Financiera sobre Planes de Beneficio por Retiro  
NIC 27 - Estados Financieros Separados  
NIC 28 - Inversiones en Asociadas y Negocios Conjuntos  
NIC 29 - Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias  
NIC 32 - Instrumentos Financieros (Presentación)  
NIC 33 - Ganancias por Acción  
NIC 34 - Información Financiera Intermedia  
NIC 36 - Norma Internacional de Contabilidad  
NIC 37 - Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes  
NIC 38 - Activos Intangibles  
NIC 39 - Instrumentos Financieros (Reconocimiento y Medición)  
NIC 40 - Propiedades de Inversión  
NIC 41 - Agricultura

#### **CINIIF**

CINIIF 1 - Cambios en Pasivos Existentes por Retiro del Servicio, Restauración y similares  
CINIIF 2 - Aportaciones de Socios de Entidades Cooperativas e Instrumentos Similares  
CINIIF 5 - Derechos por la Participación en Fondos para el Retiro del Servicio, la Restauración y la Rehabilitación Medioambiental  
CINIIF 6 - Obligaciones surgidas de la Participación en Mercados Específicos—Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos

**CINIIF 7 - Aplicación del Procedimiento de Reexpresión según la NIC 29 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias**

**CINIIF 10 - Información Financiera Intermedia y Deterioro del Valor**

**CINIIF 12 - Acuerdos de Concesión de Servicios**

**CINIIF 14 - NIC 19—El Límite de un Activo por Beneficios Definidos, Obligación de Mantener un Nivel Mínimo de Financiación y su Interacción**

**CINIIF 16 - Coberturas de una Inversión Neta en un Negocio en el Extranjero**

**CINIIF 17 - Distribuciones, a los Propietarios, de Activos Distintos al Efectivo**

**CINIIF 19 - Cancelación de Pasivos Financieros con Instrumentos de Patrimonio**

**CINIIF 20 - Costos de Desmonte en la Fase de Producción de una Mina a Cielo Abierto**

**CINIIF 21 - Gravámenes**

**CINIIF 22 - Transacciones en Moneda Extranjera y Contraprestaciones Anticipadas**

**CINIIF 23 - La Incertidumbre frente a los Tratamientos del Impuesto a las Ganancias**

### **SIC**

**SIC 7 - Introducción al EURO**

**SIC 10 - Ayudas Gubernamentales - Sin Relación Específica con Actividades de Operación**

**SIC 25 - Impuesto a las Ganancias - Cambio en la Situación Fiscal de Una Entidad o de sus Accionistas**

**SIC 29 - Acuerdos de Concesión de Servicios: Información a Revelar**

**SIC 32 - Activos Intangibles - Costos de Sitios Web**

### **NIIFs**

Normas	NIIF Vigente	Última enmienda	Fecha de aplicación obligatoria
NIIF 1	IFRS 1 Adopción por Primera Vez de las Normas de Información Financiera	Mayo 2012	Enero 2013
NIIF 2	IFRS 2 Pagos Basados en Acciones	Diciembre 2013	Julio 2013
NIIF 3	IFRS 3 Combinaciones de Negocios	Diciembre 2013	Julio 2013
NIIF 4	IFRS 4 Contratos de Seguro	Junio 2008	Enero 2008
NIIF 5	IFRS 5 Activos no Corrientes Mantenedores para la Venta y Operaciones Discontinuadas	Septiembre 2014	Enero 2015
NIIF 6	IFRS 6 Exploración y Evaluación de Recursos Minerales	Junio 2005	Enero 2006
NIIF 7	IFRS 7 Instrumentos Financieros: Información a Revelar	Septiembre 2014	Enero 2015
NIIF 8	IFRS 8 Segmentos de Operación	Diciembre 2013	Julio 2014
NIIF 9	IFRS 9 Instrumentos Financieros (nueva versión)	Noviembre 2013	Enero 2018
NIIF 10	IFRS 10 Estados Financieros Consolidados	Septiembre 2014	Enero 2015
NIIF 11	IFRS 11 Acuerdos Conjuntos	Mayo 2014	Enero 2016
NIIF 12	IFRS 12 Información a Revelar sobre Participaciones en Otras Entidades	Diciembre 2014	Enero 2016
NIIF 13	IFRS 13 Medición del Valor Razonable	Diciembre 2013	Julio 2014
NIIF 14	IFRS 14 Cuentas de Diferimientos de Actividades Reguladas	Enero 2014	Enero 2015
	IFRS 15 Ingresos de Contratos con Clientes		
NIIF 15	Sustituye a NIC 11, NIC 18, CINIIF 13, 15, 18 y SIC 31	Mayo 2014	Enero 2018
NIIF 16	IFRS 16 Arrendamientos Sustituye a NIC 17, CINIIF 4, SIC 15, 27	Enero 2018	Enero 2019

b. Los siguientes pronunciamientos contables han sido emitidos por el IASB, pero no han entrado en vigencia y son de aplicación obligatoria a partir de las fechas indicadas a continuación:

Nuevas normas	Fecha de aplicación obligatoria
---------------	---------------------------------

Marco conceptual (revisado)

11 de enero de 2020

\*NIIF 117 Contratos de seguros

11 de enero de 2023

La Administración de la Empresa estima que estas nuevas normas no tendrán un impacto significativo en los estados financieros de la Empresa.

- **Moneda funcional y de presentación.**

Las cifras incluidas en estos estados financieros y en sus notas se valoran utilizando la moneda del entorno económico principal en que la Empresa opera. La moneda funcional y de presentación de la Empresa es el Dólar de los Estados Unidos de América.

- **Clasificación de saldos en corrientes y no corrientes.**

En el Estado de Situación Financiera, los saldos se presentan en función a su vencimiento, como corrientes cuando es igual o inferior a doce meses, contados desde la fecha de cierre de los estados financieros y como no corrientes cuando es mayor a ese periodo.

- **Efectivo y equivalentes de efectivo.**

En este grupo contable se registra el efectivo en caja/ bancos. Se miden inicial y posteriormente por su valor nominal.

#### Activos financieros:

Todas las compras o ventas convencionales de activos financieros son reconocidas y dadas de baja en la fecha de contratación. Las compras o ventas convencionales de un activo financiero son compras o ventas bajo un contrato cuyas condiciones requieren la entrega del activo durante un periodo que generalmente está regulado o surge de una convención establecida en el mercado correspondiente.

Todos los activos financieros reconocidos son posteriormente medidos en su totalidad, ya sea, a costo amortizado o a valor razonable, dependiendo de la clasificación dada a los activos financieros.

#### Clasificación de activos financieros.

Los activos financieros que cumplen las siguientes condiciones son posteriormente medidos a costo amortizado:

- se conserva dentro de un modelo de negocio cuyo objetivo es mantener los activos financieros para obtener los flujos de efectivo contractuales; y
- las condiciones contractuales del activo dan lugar, en fechas específicas, a flujos de efectivo que son únicamente pagos del principal e intereses sobre el importe del principal pendiente.

Los activos que cumplen las siguientes condiciones son posteriormente medidos a valor razonable con cambios en otro resultado integral (VRCORI):

- se mantiene dentro de un modelo de negocio cuyo objetivo se logra obteniendo flujos de efectivo contractuales y vendiendo activos financieros, y
- las condiciones contractuales del activo dan lugar, en fechas específicas, a flujos de efectivo que son únicamente pagos del principal e intereses sobre el importe del principal pendiente.

Todos los otros activos financieros que no cumplen con las condiciones anteriores son posteriormente medidos a valor razonable con cambios en resultados (VRCCR).

No obstante lo anterior, la Empresa puede realizar las siguientes elecciones irrevocables en el momento del reconocimiento inicial de un activo financiero:

- La Empresa podría irrevocablemente elegir presentar los cambios posteriores en el valor razonable en otro resultado integral para inversiones en instrumentos de patrimonio que, en otro caso, se medirían a valor razonable con cambios en resultados;
- La Empresa podría irrevocablemente designar un activo financiero que cumple los criterios de costo amortizado o valor razonable con cambios en otro resultado integral para medirlo a valor razonable con cambios en resultados si haciéndolo elimina o reduce significativamente una incongruencia de medición o reconocimiento.

#### Baja en cuentas de activos financieros.

La Empresa da de baja un activo financiero solamente cuando expiran los derechos contractuales sobre los flujos de efectivo del activo financiero, o cuando transfiera el activo financiero y sustancialmente todos los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad del activo a un tercero.

Si la Empresa no transfiere ni retiene sustancialmente todos los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad y continúa controlando el activo transferido, la Empresa reconoce su interés retenido en el activo y un pasivo asociado por los importes que podría tener que pagar. Si la Empresa retiene sustancialmente todos los riesgos y beneficios inherentes a la propiedad de un activo financiero transferido, la Empresa continúa reconociendo el activo financiero y también reconoce un préstamo garantizado por los importes recibidos.

Al dar de baja un activo financiero medido a costo amortizado, la diferencia entre el valor en libros del activo y la sumatoria de la consideración recibida y por recibir se reconoce en resultados.

Adicionalmente, al dar de baja una inversión en un instrumento de deuda clasificado a VRCCORI, la ganancia o pérdida acumulada previamente reconocida en la Reserva de ganancias y pérdidas sobre activos financieros medidos al valor razonable con cambios en otro resultado integral es reclasificada a resultados.

En contrario, al dar de baja una inversión en un instrumento de patrimonio el cual la Empresa ha elegido en el reconocimiento inicial medirlo a VRCCORI, la ganancia o pérdida acumulada previamente reconocida en la Reserva de ganancias y pérdidas sobre activos financieros medidos al valor razonable con cambios en otro resultado integral no es reclasificada a resultados, pero es transferida a resultados acumulados.

### **Inventarios.**

En este grupo contable se registra todos los costos directamente relacionados con la construcción del proyecto. Las construcciones en curso son registradas al costo. La empresa únicamente tiene de suministros.

### **Gastos pagados por anticipado.**

En este grupo contable se registra los anticipos entregados a terceros o pagos anticipados para la compra de bienes y servicios que no hayan sido devengados al cierre del ejercicio económico. Se miden inicial y posteriormente a su valor nominal; su amortización se reconoce en los resultados del periodo en el cual generan beneficios económicos futuros.

### **Propiedades, planta y equipos.**

En este grupo contable se registra todo bien tangible adquirido para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos, si, y sólo si: es probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y el costo del elemento puede medirse con fiabilidad.

**Medición inicial.** - las propiedades, planta y equipo, se miden al costo, el cual que incluye el precio de adquisición después de deducir cualquier descuento o rebaja; los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la Administración y la estimación inicial de los costos de desmantelamiento y retiro, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta.

**Medición posterior.** - las propiedades, planta y equipos se miden al costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor.

Los desembolsos posteriores por concepto de reemplazo de componentes, reparación y conservación serán reconocidos como gastos en los resultados del periodo en el que se incurre, mientras que aquellos desembolsos significativos que mejoren el activo serán capitalizados.

Las ganancias o pérdidas por la venta de propiedad, planta y equipo se calcularán comparando los ingresos obtenidos con el valor neto en libros del activo vendido, este efecto se registrará en los resultados del periodo como otros ingresos u otros gastos respectivamente.

**Método de depreciación.** - los activos empiezan a depreciarse cuando están disponibles para su uso y hasta que sean dados de baja, incluso si el bien ha dejado de ser utilizado. La depreciación es reconocida en el resultado del periodo con base en el método lineal sobre las vidas útiles estimadas por la Administración de la Empresa.

Las vidas útiles y los valores residuales se han estimado como sigue:

Descripción	Vida útil
Maquinaria y equipos	10 años
Vehículos	5 años
Muebles y enseres	10 años
Equipo de computación	3 años

**Activos intangibles.**

En este grupo contable se registra todo bien sin apariencia física que es susceptible de ser separado o escindido de la entidad y vendido, transferido, dado en explotación, arrendado o intercambiado, ya sea individualmente o junto con un contrato, o surge de derechos contractuales o de otros derechos de tipo legal, con independencia de que esos derechos sean transferibles o separables de la entidad o de otros derechos y obligaciones, si, y sólo si: es probable que los beneficios económicos futuros que se han atribuido al mismo fluyan a la entidad; y el costo del activo puede ser medido de forma fiable.

**Medición inicial.**- los activos intangibles se miden a su costo, el cual incluye: el precio de adquisición después de deducir cualquier descuento o rebaja; los costos directamente atribuibles a la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la Administración.

**Reconocimiento posterior.**- los activos intangibles se miden por su costo menos la amortización acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor.

Las ganancias o pérdidas por la venta de activos intangibles se calculan comprando los ingresos obtenidos con el valor en libros del activo vendido, este efecto se registrará en los resultados del periodo como otros ingresos u otros gastos.

**Método de amortización.**- los activos intangibles, empiezan a amortizarse cuando estén disponibles para su uso y hasta que sean dados de baja, incluso si el bien ha dejado de ser utilizado. La amortización es reconocida en el resultado del periodo con base en el método lineal sobre las vidas útiles estimadas por la Administración de la Empresa.

**Baja de activos intangibles.**- Un activo intangible se da de baja al momento de su disposición, o cuando no se esperan beneficios económicos futuros de su uso o disposición.

**Costos por intereses.**

Los costos por intereses incurridos para la construcción o adquisición de cualquier activo apto se capitalizan durante el periodo de tiempo que es necesario para completar y preparar el activo para el uso que se pretende. Los costos por intereses generados posteriormente al reconocimiento inicial del activo son contabilizados como gastos financieros en el periodo que se generan.

**Pasivos por beneficios a los empleados.**

**Pasivos corrientes.**- en este grupo contable se registran las obligaciones presentes con empleados como sueldos, beneficios sociales (décimo tercer y cuarto sueldo, vacaciones, etc.);

obligaciones con el IESS y participación a trabajadores. Se miden a su valor nominal y se reconocen en los resultados del periodo en el que se generan.

**Pasivos no corrientes.**- en este grupo contable se registran los planes de beneficios a empleados post empleo como jubilación patronal y desahucio. Se reconocen y miden sobre la base de cálculos actuariales, estimados por un perito independiente, inscrito y calificados en la Superintendencia de Empresas y Valores aplicando el método de la unidad de crédito proyectada para determinar el valor presente de la obligación futura.

La tasa utilizada para descontar las obligaciones de beneficios post-empleo (tanto financiadas como no) se determinará utilizando como referencia los rendimientos del mercado, al final del periodo sobre el que se informa, correspondientes a las emisiones de bonos u obligaciones empresariales de alta calidad. En monedas para las cuales no existe un mercado amplio para bonos empresariales de alta calidad, se utilizarán los rendimientos de mercado (al final del periodo de presentación) de los bonos gubernamentales denominados en esa moneda.

El costo de los servicios presentes o pasados y costo financiero, son reconocidos en los resultados del periodo en el que se generan; las nuevas mediciones del pasivo por beneficios definidos se denominan ganancias y pérdidas actuariales y son reconocidos como partidas que no se reclasificarán al resultado del periodo en Otros Resultados Integrales.

#### **Provisiones.**

En este grupo contable se registra el importe estimado para cubrir obligaciones presentes ya sean legales o implícitas como resultado de sucesos pasados, por las cuales es probable que vaya a ser necesaria una salida de recursos para liquidarlas. Las provisiones son evaluadas periódicamente y se actualizan teniendo en consideración la mejor información disponible a la fecha de cierre de los estados financieros (incluye costo financiero si aplicare).

#### **Impuestos.**

Por su naturaleza publica la Empresa no mantiene pagos por Impuesto a la Renta.

#### **Patrimonio.**

**Capital social.**- en este grupo contable se registra el monto aportado del capital. Se mide a su valor nominal.

**Otros resultados integrales.**- en este grupo contable se registran los efectos netos de las nuevas mediciones de los planes de pensiones de beneficios definidos.

**Resultados acumulados.**- en este grupo contable se registran las utilidades / pérdidas netas acumuladas y del ejercicio, sobre las cuales los Accionistas no han determinado un destino definitivo o no han sido objeto de absorción por resolución de Junta General de Accionistas.

#### **Ingresos de actividades ordinarias.**

La Empresa reconoce los ingresos cuando el importe de los mismos puede ser valorado de manera fiable, y es probable que los beneficios económicos futuros vayan a fluir a la Empresa, según se describe a continuación:

- **Venta de servicios:** los ingresos por servicios de Registro de inscripción de propiedades y certificados de bienes y servicios se reconocen cuando pueden ser estimados con fiabilidad y en función a los servicios efectivamente prestados a la fecha de cierre de los estados financieros.

#### **Costos y gastos.**

**Costo de ventas.** - en este grupo contable se registran todos aquellos costos incurridos para la generación de ingresos de actividades ordinarias; incluyen las pérdidas generadas por valor neto de realización y bajas de inventarios.

**Gastos.** - en este grupo contable se registran los gastos, provisiones y pérdidas por deterioro de valor que surgen en las actividades ordinarias de la Empresa; se reconocen de acuerdo a la base de acumulación o devengo y son clasificados de acuerdo a su función como: de administración, de venta, financieros y otros.

#### **Información por segmentos de operación.**

Un segmento operativo es un componente de la Empresa sobre el cual se tiene información financiera separada que es generada mediante aplicaciones informáticas y es evaluada por la Administración para la toma de decisiones. La Empresa opera como un segmento operativo único.

#### **Medio ambiente.**

Las actividades de la Empresa no se encuentran dentro de las que pudieren afectar al medio ambiente. Al cierre de los presentes estados financieros no existen obligaciones para resarcir daños y/o restauración de ubicación actual.

#### **Estado de flujos de efectivo.**

Los flujos de efectivo de actividades de operación incluyen todas aquellas actividades relacionadas con el giro del negocio, además de ingresos y egresos financieros y todos aquellos flujos que no están definidos como de inversión o financiamiento.

#### **Cambios en políticas y estimaciones contables.**

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2017, 2018, 2019 y 2020, no presentan cambios en políticas y estimaciones contables.

#### **d) POLITICA DE GESTIÓN DE RIESGOS.**

La Administración de la Empresa es la responsable de establecer, desarrollar y dar seguimiento a las políticas de gestión de riesgos con el objetivo de identificar, analizar, controlar y monitorear los riesgos enfrentados por la Empresa. La Empresa revisa regularmente las políticas y sistemas de administración de riesgo a fin de que reflejen los cambios en las condiciones de mercado y en sus actividades, logrando la obtención de un ambiente de control disciplinado y constructivo, en el cual todos los empleados entiendan sus roles y obligaciones.

La Empresa clasifica y gestiona los riesgos de instrumentos financieros de la siguiente manera:

#### **Riesgo de crédito.**

El riesgo de crédito no aplica para la institución, debido que la empresa no da crédito a los clientes sino que oferta su servicio una vez que los valores son cancelados en ventanilla o en la cuenta de la institución.

Con respecto a los créditos que se da a los servidores el manual de anticipos establece que los valores entregados son descontados hasta el mes de noviembre del mismo año, teniendo a si que se recupere su cartera en cuanto a créditos institucionales.

**Riesgo de liquidez.**

Corresponde a la incapacidad que puede enfrentar la Empresa en cumplir, en tiempo y forma, con los compromisos contractuales asumidos con sus proveedores o entidades financieras.

El enfoque de la Empresa para administrar la liquidez es contar con los recursos suficientes para cumplir con sus obligaciones cuando vencen, tanto en condiciones normales como de tensión.

La principal fuente de liquidez de la Empresa son los flujos de efectivo provenientes de sus actividades operacionales.

**Riesgo de mercado.**

No lo tiene debido a que por su naturaleza es único su servicio ofrecido.

**e) INSTRUMENTOS FINANCIEROS.**

El único instrumento financiero es el efectivo.

**Ahora detallaremos los valores que integran las notas de los Balances**

**1. DISPONIBILIDADES**

Comprende los rubros por servicios registrales que tuvo la institución en los años 2017, 2018, 2019 y 2020, los mismos que se presenta de la siguiente manera:

CUENTAS BANCARIAS	INSTITUCIÓN FINANCIERA	2017	2018	2019	2020
85220037	BANCO CENTRAL	1,387.92			
85220105	BANCO CENTRAL	815,131.60	975,858.75	886,918.92	600,335.48
<b>Saldo Total Banco Central</b>		<b>816519.52</b>	<b>975,858.75</b>	<b>886,918.92</b>	<b>600,335.48</b>
3507171004	BANCO PICHINCHA	0	0	0	0
2100157996	BANCO PICHINCHA	11,477.46	12,928.44	252.91	14,464.18
72005000645	BANCO PRODUBANCO				2,201.66
	CAJA RECAUDADORA	8,464.16	15,626.36	12,740.89	28,118.87

- El año 2017 la institución mantenía dos cuentas bancarias debido que las cuentas 85220037 y 3507171004 pertenecía cuando la institución era adscrita al GAD Municipal, cuando se convirtió en empresa pública se realizó la apertura de nuevas cuentas bancarias y las anteriores se cerraron.
- El año 2020 se apertura una nueva cuenta bancaria la misma que es transitoria que permite que se pueda realizar los cobros por los servicios registrales a través de payphone y tarjeta de crédito.

## 2. ANTICIPOS CONCILIACIONES BANCARIAS

AÑO	VALOR
2017	11,954.84
2018	9,189.18
2019	12,870.67
2020	14,175.60

- Son valores de banco pichincha por ser el último y penúltimo ingreso por servicios registrales, los mismos que se cobran el año siguiente, cabe señalar que la institución no solo recibe dinero en efectivo sino que a su vez los usuarios realizan depósitos y transferencias directamente a las cuentas bancarias y posteriormente hacen uso del servicio.

## 3. EXISTENCIAS (BIENES DE CONSUMO)

- Son los bienes de consumo con los que cuenta la institución para realizar sus operaciones los mismos que se emiten mediante un egreso a cada servidor que solicita el material, los saldos al finalizar los años a examinar se detallan en el cuadro adjunto.

EXISTENCIAS	2017	2018	2019	2020
MATERIALES DE OFICINA	12,312.64	11,617.68	9,300.43	7,455.25
MATERIALES DE ASEO	203.90	117.50	117.50	461.15
MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION	66,076.33	67,827.63	43,597.91	21,049.09
MATERIALES CONSTRUCCION, ELECTRICO, PLOMERIA Y CAR	5,320.36	5,016.38	4,885.07	4,820.45
REPUESTOS Y ACCESORIOS	416.54	933.25	887.24	951.08
OTROS DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	164.64	127.68	77.28	0.00
TOTALES	84,494.41	85,640.12	58,865.43	34,737.02

## 4. BIENES DE LARGA DURACIÓN

- Al 31 de diciembre de 2017, los bienes de larga duración terminaron con un saldo de 282,067.15 USD, se encuentran debidamente conciliados con el área contable y bodega, valor ya descontado la depreciación.
- Al 31 de diciembre de 2018, los bienes de larga duración terminaron con un saldo de 255,629.19 USD, se encuentran debidamente conciliados con el área contable y bodega, valor ya descontado la depreciación.
- Al 31 de diciembre de 2019, los bienes de larga duración terminaron con un saldo de \$193,378.93 USD, se encuentran debidamente conciliados con el área contable y bodega, valor ya descontado la depreciación.

- Al 31 de diciembre de 2020, los bienes de larga duración se encuentran debidamente conciliados con el área contable y bodega, los mismos que terminaron con un saldo contable de \$ 163,922.81, valor ya descontado la depreciación.

DESCRIPCIÓN	2017		2018		2019		2020	
	VALOR LIBROS	DEPRECIACIÓN	VALOR LIBROS	DEPRECIACIÓN	VALOR LIBROS	DEPRECIACIÓN	VALOR LIBROS	DEPRECIACIÓN
MOBILIARIO	92.009,15	17284,55	105.925,46	33.670,74	108.779,22	43.160,09	115.113,97	52.893,33
MAQUINA Y EQUIPOS	48.792,50	15.279,03	56.117,30	31.872,40	58.637,30	40.303,48	60.373,30	42.511,47
HERRAMIENTA	151,20	90,72	151,20	90,72	151,20	90,72	151,20	90,72
EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	288.606,02	114.837,42	370.698,76	211.629,67	378.641,80	269.276,30	387.119,08	303.339,22
<b>TOTAL</b>	<b>429.558,87</b>	<b>147491,72</b>	<b>532.892,72</b>	<b>277.263,53</b>	<b>546.209,52</b>	<b>352.830,59</b>	<b>562.757,55</b>	<b>398.834,74</b>

- El 22 de mayo se realiza la baja N°1 del equipo del colector de datos desde el módulo de Activos Fijos por el valor de \$1.232,00; la depreciación del equipo fue por el valor de \$757.68 y la disminución bienes de larga duración por el valor de \$474.32, según memorando de Autorización N°EPMRPSDGAMLM2018578M.

## 5. PASIVOS

		2017	2018	2019	2020
2.1.2.01.01.001	DEPOSITOS DE INTERMEDIACION	4,013.97	9,226.37	5,808.78	5,919.92
2.1.2.01.01.002	TRANSFERENCIAS BANCARIAS SIN IDENTIFICAR	3,531.17	5,513.02	13,274.47	20,595.97
2.1.3.51.01.001	REMUNERACIONES	7,223.63	6,211.62	7,035.32	22,217.30
2.1.3.51.01.010	IESS APORTE PERSONAL	6,658.85	6,505.11	7,256.84	0.00
2.1.3.51.01.016	PRESTAMOS HIPOTECARIOS	2,288.44	2,366.63	2,290.43	0.00
2.1.3.51.01.017	PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS	2,880.83	3,640.92	3,588.34	0.00
2.1.3.53.01.001	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDOR	7,736.80	11,796.88	2,616.81	5,712.02
2.1.3.53.01.003	CUENTAS POR PAGAR 2%	0.00	0.00	1.76	0.00
2.1.3.53.01.007	IVA 70%	0.00	88.22	0.00	0.00
2.1.3.53.01.008	IVA 30%	145.17	360.48	92.97	173.47
2.1.3.53.01.009	IVA 0%	178.99	116.12	10.53	0.00
2.1.3.57.01.001	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDOR	0.00	94.95	0.00	0.00
2.1.3.57.01.006	IVA 0%	0.00	11.40	0.00	0.00
2.1.3.78.01.001	CUENTAS POR PAGAR TRANSFERENCIAS DE INVERSION	807740,07	961922,95	686994,83	
2.2.4.82.01.001	DEPOSITOS Y FONDOS DE TERCEROS DE AÑOS ANTERIORES DE INT	6,018.06	5,748.06		
	<b>TOTALES</b>	<b>848415,98</b>	<b>1013496,38</b>	<b>728971,08</b>	<b>54,618.68</b>

Las cuentas por pagar que tenía la institución, valores que fueron cancelados en el transcurso del año siguiente, cabe indicar que dentro de este rubro se encuentran los depósitos de intermediación y depósitos y fondos de terceros años anteriores (fondos de terceros) que corresponden a depósitos desconocidos tanto al Banco Central, Banco Pichincha y Produbanco, los mismos que todavía no han sido utilizados por los usuarios; a su vez valores por cancelar a proveedores y valores de personal que deben pagarse al IESS y valores del SRI. A su vez se encuentra el valor del remanente que debe ser transferido el excedente de la institución al GAD municipal, como lo establece la ordenanza Municipal No. M-072-VQM en su

**Artículo 26.- Excedentes.** La empresa tiene amplia capacidad para invertir sus recursos económicos y excedentes en la ejecución de proyectos a desarrollarse en la misma empresa, en los términos que apruebe el Directorio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 numeral 4, y párrafo tercero del artículo 39 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas; es decir, se destinarán a la inversión y reinversión en la misma empresa, en niveles que garanticen su desarrollo. Luego de cada ejercicio económico y una vez realizada la liquidación correspondiente, los excedentes de los recursos que no fueran invertidos o reinvertidos, se considerarán recursos propios que se integraran directamente al presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo, el cual determinará su destino de inversión.

## 6. PATRIMONIO

La evolución del patrimonio que ha tenido la institución en estos años 2017, 2018, 2019, 2020.

**EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017, 2018, 2019, 2020**  
**(Expresado en Dólares de Estados Unidos)**

	2017	2018	2019	2020
CAPITAL saldo inicial	376.336,03	376.336,03	376.336,03	376.336,03
PATRIMONIO PÚBLICO				
RESULTADO EJERCICIO ANTERIOR		-9.774,47	-35.066,72	59.720,64
RESULTADO EJERCICIOS NETO	797.965,60	936.630,70	781.782,19	409.280,27
PROVISION PAGOS REMANENTE	-807.740,07	-961.922,95	-686.994,83	
<b>Saldos al 31 de diciembre</b>	<b>366.561,56</b>	<b>341.269,31</b>	<b>436.056,67</b>	<b>845.336,94</b>

La ordenanza Municipal No. M-072-VQM en su Artículo 24.- Patrimonio - Constituye patrimonio de la empresa los bienes muebles e inmuebles y demás activos y pasivos que adquiera en cumplimiento de su objeto, a cualquier título.

El Patrimonio de la Empresa Pública de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 38 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas está constituida por todas las acciones, participaciones, títulos habilitantes, bienes tangibles y demás activos y pasivos que posean al momento de su creación y en el futuro.

## 7. INGRESOS

Los ingresos son provenientes de la actividad económica de la institución, que es la inscripción de bienes muebles y por emisión de certificados de bienes y gravámenes, (servicio a la ciudadanía).

		2017	2018	2019	2020
6.2.1.02.03	A LA INSCRIPCION, EPM REGISTRO DE LA PROPIEDAD O MERCANTIL	1,767,212.58	1,982,027.46	1,786,655.04	1,333,563.49
6.2.5.24.99	INGRESOS POR GASTOS ADMINISTRATIVOS	254,180.04	287,575.44	262,851.79	198,080.48

6.2.9.51.01	ACTUALIZACION DE ACTIVOS	0.00	1,736.39	0.00	0.00
6.3.8.51.01	DEPRECIAÇÃO BIENES DE ADMINISTRACIÓN	58350.81	72473.08	75567.06	46004.15
TOTAL		2,079,743.53	2,343,812.37	2,125,073.89	1,577,648.12

- Los ingresos se componen de la siguiente manera: por impuestos y por gastos administrativos que corresponde el 20% del valor de un contrato (ejem compraventa, hipoteca, etc.)

- La actualización de activos:

El 29 de marzo se realiza el ingreso N°63 por reposición del equipo de colector de datos desde el módulo de Activos por el valor de \$1349.99, según oficio N°DRC20180057 y oficio DSGSTO20180058(2032018) y el 19 de septiembre del 2018 se realiza el ingreso N°124 por reposición de impresora térmica (código de barras y etiquetas) desde el módulo de Activos por el valor de \$386.40, según sumilla en memorando N°EPMRPSDGASIARC2018135M (19092018) y oficio N°DSGSTO.DGO20180195 (14092018).

## 8. Gastos

Los gastos se los define como las obligaciones asumidas por la institución, como consecuencia de una relación de compra de bienes, prestación de servicios, adquiridas a terceros.

### DETALLE DE GASTOS

		2017	2018	2019	2020
6.3.4.01.01	AGUA POTABLE	20.15	274.26	288.34	299.31
6.3.4.01.04	ENERGIA ELECTRICA	18,184.46	5,457.69	13,356.22	12,954.77
6.3.4.01.05	TELECOMUNICACIONES	10,853.83	11,108.29	10,626.41	10,567.02
6.3.4.01.06	SERVICIOS DE CORREO	745.71	571.12	331.61	
6.3.4.02.02	FLETES Y MANIOBRAS	4,279.42	3,252.06	3,689.84	3,012.59
6.3.4.02.03	ALMACENAMIENTO, EMBALAJE Y ENVASE	297.36	392.00	457.78	452.18
6.3.4.02.04	EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	24,693.76	25,925.85	10,178.27	6,555.36
6.3.4.02.07	DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD	0.00	0.00	7,285.47	0.00
6.3.4.02.08	SERVICIOS DE VIGILANCIA	29,276.28	58,688.59	58,807.54	28,516.00
6.3.4.02.09	SERVICIOS DE ASEO	21,937.68	25,849.56	25,450.27	19,825.64
6.3.4.02.18	SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA	19,251.76	19,050.29	0.00	0.00
6.3.4.02.28	SERVICIOS DE PROVISION DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS PARA REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES.	116.88	0.00	250.88	0.00
6.3.4.04.02	GASTOS EN EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	10,661.67	29,228.70	5,663.84	2,652.94
6.3.4.04.03	GASTOS EN MOBILIARIOS	2,399.04	3,436.00	6,061.44	245.11
6.3.4.04.04	GASTOS EN MAQUINARIAS Y EQUIPOS	7,756.02	5,703.65	3,317.52	623.20
6.3.4.04.05	GASTOS EN VEHICULOS	1,070.86	1,299.24	1,103.91	252.45
6.3.4.05.02	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS		4,291.33	5,001.12	1,245.92
6.3.4.06.03	SERVICIOS DE CAPACITACION	6,958.06	12,839.20	0.00	0.00
6.3.4.06.06	HONORARIOS POR SERVICIOS CIVILES DE SERVICIOS	600.00	0	0.00	0.00
6.3.4.07.02	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	1,162.80	7,259.84	870.00	2,384.48
6.3.4.07.04	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS	9,628.31	8,724.00	8,496.32	6,299.44
6.3.4.08.02	VESTUARIO, LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCION		10,678.88		161.28
6.3.4.08.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	718.05	943.80	794.33	240.10

6.3.4.08.04	MATERIALES DE OFICINA	7,040.64	7,256.29	6,325.18	4,159.48
6.3.4.08.05	MATERIALES DE ASEO	72.60	86.40		3,902.02
6.3.4.08.07	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	64,268.30	31,417.47	38,117.72	22,548.82
6.3.4.08.11	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELECTRÍCO, PLOMERÍA Y CARPINTERÍA	11,899.31	2,993.03	148.55	64.62
6.3.4.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS	6,498.95	3,549.94	1,138.26	2,891.47
6.3.4.08.19	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS E INSUMOS QUÍMICOS Y ORGÁNICOS	0.00	0.00	0.00	510.00
6.3.4.08.99	OTROS BIENES DE USO Y CONSUMO	26.88	36.96	50.40	0.00
6.3.4.45.03	MOBILIARIOS	14,073.34		0.00	0.00
6.3.4.45.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	702.24	509.60	0.00	0.00
6.3.4.45.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	171.36	336.00	0.00	0.00
6.3.4.45.11	PARTES Y REPUESTOS	0.00	2,374.40	0.00	0.00
6.3.5.01.02	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	0.00	0.00	0.00	101.43
6.3.5.04.01	SEGUROS	14,817.00	16,514.27	16,672.48	7,509.59
6.3.5.04.03	COMISIÓNES BANCARIAS	354.70	126.56	114.57	108.26
6.3.5.04.06	COSTAS JUDICIALES	938.51	13.44	46.62	19.44
6.3.6.01.01	A ENTIDADES DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO	11,111.26	5,463.43	12,499.01	11,176.62
6.2.5.04.04	INCUMPLIMIENTOS DE CONTRATOS	0.00	3,484.14	0.00	0.00
6.3.8.51.01	DEPRECIACIÓN BIENES DE ADMINISTRACIÓN	0.00	130,823.89	75,567.06	45,001.15
6.3.8.93.01	COSTO DE PERDIDAS EN BIENES DE LARGA DURACIÓN	0.00	606.59	0.00	0.00

#### GASTOS POR REMUNERACIONES

		2017	2018	2019	2020
6.3.3.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	308,037.41	284,351.69	289,898.46	342,669.05
6.3.3.02.03	DECIMOTERCER SUELDO	26,240.74	24,652.47	24,901.19	31,573.72
6.3.3.02.04	DECIMOCUARTO SUELDO	8,031.62	8,427.75	9,085.99	11,205.29
6.3.3.05.02	Remuneración Unificada para Pasantes e Internos Rotativos de Salud	0.00	153.81	0.00	0.00
6.3.3.05.09	HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS	0.00	0.00	764.30	0.00
6.3.3.05.10	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	475,507.48	496,118.54	538,810.70	446,250.15
6.3.3.05.12	SUBROGACIÓN	13,583.34	26,281.33	13,378.16	9,551.31
6.3.3.06.01	APORTE PATRONAL	34,715.06	30,840.96	29,943.81	38,132.43
6.3.3.06.02	FONDO DE RESERVA	26,789.65	24,953.08	24,028.12	24,791.42
6.3.3.07.07	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES	27,533.63	4,764.93	22,805.94	22,149.20
6.3.4.03.01	PASAJES AL INTERIOR	0	21.00	13.00	22.00
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	400.00	533.55	773.51	114.00
6.3.4.06.03	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	6,958.06	12,839.20	0.00	0.00
6.3.4.06.11	CONGRESOS, SEMINARIOS Y CONVENCIONES	0.00	0.00	600.00	0.00

#### 9. CUENTAS DE ORDEN

		2017	2018	2019	2020
	ORDEN DEUDOR	467,397.43	465,814.21	470,617.43	470,617.43
9.1.1.13.01.	BIENES RECIBIDOS EN COMODATO	424,738.50	422,953.68	424,738.50	424,738.50
9.1.1.17.01.	BIENES NO DEPRECIABLES	42,658.93	42,860.53	45,878.93	45,878.93
	ORDEN ACREDOR	467,397.43	465,814.21	470,617.43	470,617.43
9.2.1.13.01.	RESPONSABILIDAD POR BIENES RECIBIDOS EN COMODATO	424,738.50	422,953.68	424,738.50	424,738.50
9.2.1.17.01.	RESPONSABILIDAD POR BIENES NO DEPRECIABLES	42,658.93	42,860.53	45,878.93	45,878.93

- El 23 de marzo de 2018 con oficio GADMSD-SCBB-2018-012-A-0, el GAD pide la restitución de vehículo entregado en comodato el 22 de marzo del 2016 donde se firmó en convenio de cooperación Interinstitucional de préstamo de uso entre el Gobierno Autónomo

Descentralizado Municipal de Santo Domingo y el Registro de la Propiedad de Santo Domingo, entregando el COMODATO el vehículo con el código de bien: 07-413: Descripción: Clase: Jeep, Marca: Suzuki, Modelo: TM 4x2, Año: 2009, Color: plata escuna, Motor: J20A-644977, Chasis: 8LDCB535090011886, Placa: JEA-0081.

- El 29 de mayo de 2018 se firmó el convenio de cooperación Interinstitucional de préstamo de uso entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo y el Registro de la Propiedad de Santo Domingo, entregando el COMODATO el vehículo con el código de bien: 07-413: Descripción: Clase: Jeep, Marca: Suzuki, Modelo: TM 4x2, Año: 2009, Color: plata escuna, Motor: J20A-644977, Chasis: 8LDCB535090011886, Placa: JEA-0081.
- El 6 de junio de 2017 procede a registrar el edificio recibido en comodato por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo, según escritura N°20172301005P03139, memorando N°EPMRP-SD-GA-2017-622-M / EPM-RPSD-PS-2017-209-M / trámite N°218764 CRVA 57836, el código de bien: 002-01-01-1459: Descripción. Edificio, valor comercial: 422,953.68, estructura del bien concreto, superficie: 802.50 mts<sup>2</sup> que fue registrado en las cuentas de orden respectivas y actualmente la EPMRP-SD se encuentra ocupando las instalaciones desde el 8 de mayo del presente año.
- Los ajustes realizados entre bodega y contabilidad a los bienes sujetos a control nacen desde el área de servicios institucionales debido que ellos son los encargados de ingresar los bienes y asignarles su naturaleza, a su vez el analista de bienes y bodega es el encargado de realizar la baja de los bienes con la autorización del Director Administrativo.
- El área contable no puede realizar el ajuste o dar de baja a los bienes sin que se emita un informe autorizado para dar de baja a los bienes.

Santo Domingo, 29 de junio del 2021.

Ing. Silvana Salazar Criollo.  
CONTADORA

Silvia Solórzano  
Ing. Silvia Solórzano  
DIRECTORA FINANCIERA

Ing. Luis Valencia  
GERENTE GENERAL

