

RESOLUCION No. EPM-RPSD-2023-009

Abg. PATRICIO SEBASTIÁN CASTAÑEDA LARA
GERENTE GENERAL SUBROGANTE DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO
CONSIDERANDO:

Que, el artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *“El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia...”*

Que, conforme al artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;*

Que, el artículo 227 de la Norma Suprema, establece que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”;*

Que, el artículo 265 de la Carta Fundamental, determina que: *“El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.”;*

Que, el inciso primero del artículo 286 de la Norma Constitucional, manifiesta *“Que las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirá de forma sostenible, responsable, transparente y procurarán la estabilidad económica...”;*

Que, el artículo 2 del Código Orgánico Administrativo, señala: *“Aplicación de los principios generales. En esta materia se aplicarán los principios previstos en la Constitución, en los instrumentos internacionales y en este Código.”;*

Que, el Código Orgánico Administrativo, en los artículos del 3 al 17, contiene respectivamente los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia, evaluación, juridicidad, responsabilidad, proporcionalidad y buena fe;

Que, el Art. 47 del Código Orgánico Administrativo señala: *“Representación legal de las administraciones públicas. La máxima autoridad administrativa de la correspondiente*

entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley.”;

Que, el inciso primero del Art. 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, establece. *“Definiciones.- Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado.”;*

Que, los Arts. 6 y 7 (letra b) de cuerpo legal antes invocado, respectivamente contienen: *“Art. 6.- Organización empresarial.- Son órganos de dirección y administración de las empresas públicas: 1. El Directorio; y, 2. La Gerencia General. Las empresas contarán con las unidades requeridas para su desarrollo y gestión.”;* y *“Art. 7.- Integración.- El Directorio de las empresas estará integrado por: b) Para el caso de las empresas públicas creadas por los gobiernos autónomos descentralizados o para las creadas entre la Función Ejecutiva y los gobiernos autónomos descentralizados, el Directorio estará conformado por el número de miembros que se establezca en el acto normativo de creación, el que también considerará los aspectos relativos a los requisitos y periodo. En ningún caso el Directorio estará integrado por más de cinco miembros. Para el caso de los directorios de las empresas públicas creadas por los gobiernos autónomos descentralizados, sus miembros serán preferentemente los responsables de las áreas sectoriales y de planificación del gobierno autónomo descentralizado relacionado con el objeto de la empresa pública. El acto normativo de creación de una empresa pública constituida por gobiernos autónomos descentralizados podrá prever que en la integración del Directorio se establezca la participación de representantes de la ciudadanía, sociedad civil, sectores productivos, usuarias o usuarios de conformidad con lo que dispone la ley.”;*

Que, los Arts. 10 y 11.4 de la normativa invocada, respectivamente preceptúan: *“Art. 10.- Gerente General.- La o el Gerente General de la empresa pública será designado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. Deberá dedicarse de forma exclusiva y a tiempo completo a las labores inherentes a su cargo, con la salvedad establecida en la Constitución de la República. Para ser Gerente General se requiere; 1) Acreditar título profesional mínimo de tercer nivel; 2) Demostrar conocimiento y experiencia vinculados a la actividad de la empresa; y, 3) Otros, según la normativa propia de cada empresa. En caso de ausencia o incapacidad temporal del Gerente General lo subrogará el Gerente General*

Subrogante..”; y “Art. 11.- Deberes y atribuciones del Gerente General.- El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: 4. Administrar la empresa pública, velar por su eficiencia empresarial e informar al Directorio trimestralmente o cuando sea solicitado por éste, sobre los resultados de la gestión, de , aplicación de las políticas y de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados.”;

Que, el primer inciso del Art. 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización que manifiesta: “Art. 142.- Ejercicio de la competencia de registro de la propiedad.- La administración de los registros de la propiedad de cada cantón, corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central y su administración se ejercerá de manera concurrente con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de acuerdo con lo que disponga a la ley que organice este registro...”

Que, el Art. 7 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina que: “El Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP) es el conjunto de principios, normas, procedimientos, mecanismos y relaciones organizadas orientadas al planeamiento, programación, presupuestos, control, administración y ejecución de las contrataciones realizadas por las Entidades Contratantes. Forman parte del SNCP las entidades sujetas al ámbito de esta Ley.”;

Que, el Art. 8 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: “El Servicio Nacional de Contratación Pública junto con las demás instituciones y organismos públicos que ejerzan funciones en materia de presupuestos, planificación, control y contratación pública, forman parte del Sistema Nacional de Contratación Pública, en el ámbito de sus competencias.”;

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: “Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso.”;

Que, el Art. 9 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala que: “Las entidades contratantes se registrarán en el Portal www.compraspublicas.gob.ec. para acceder al uso de las herramientas del SNCP. Para tal propósito ingresarán en el Portal www.compraspublicas.gob.ec la información requerida.

Una vez que el SERCOP haya constatado la validez de la autorización del representante de la entidad contratante, le entregará el permiso de accesibilidad para operar en el Portal www.compraspublicas.gob.ec, bajo los mecanismos de accesibilidad controlada mediante la entrega de usuarios y contraseñas. La responsabilidad por el uso de las herramientas y contraseñas será solidaria entre la máxima autoridad y las personas autorizadas por ésta...”

Que, el artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina, *“Del Plan Anual de Contratación.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la información que exige dicha normativa, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gob.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado. Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal www.compraspublicas.gob.ec.”;*

Que, la Ordenanza Municipal Nr.M-072-VQM, de 24 de noviembre de 2016, en su Art. 1 menciona: *“Creación.- Créase la Empresa Pública Municipal denominada “REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO – EPM-RPSD, cuyas siglas serán EPM-RPSD, como sociedad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, economía, administrativa y de gestión...”;*

Que, el artículo 9 de la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, expresamente indica: *“Organización Empresarial.- “La dirección y administración de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo EPM-RPSD, se ejercerán a través de los siguientes órganos de dirección y administración: 1. Directorio y 2. La Gerencia General”;*

Que, la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, en su Art. 18 dispone: *“La o el Gerente General es la máxima autoridad administrativa de la empresa pública y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma, siendo responsable ante el Directorio por la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa...”;*

Que, el artículo 20, de la ordenanza ibídem, establece como, *“Deberes y atribuciones de la o el Gerente General.- A más de las atribuciones contempladas en el Artículo 11 de la Ley*

Orgánica de Empresas Públicas, son atribuciones y deberes de la o el Gerente General, la dirección y administración de la empresa pública, las siguientes: 1. Cumplir y hacer cumplir la normativa legal tanto general como interna de la Empresa Pública...; 7. Tomar medidas preventivas y correctivas de ser el caso para mantener altos niveles de eficiencia y eficacia.”;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SE-013-2020-10-01-01, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, en SESIÓN EXTRAORDINARIA, celebrada el 01 de octubre del 2020, resolvió a través de votación ordinaria, por unanimidad designar al Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano, Gerente General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, de conformidad a lo establecido en el artículo 19 de la Ordenanza de Creación, Organización, Administración y Funcionamiento de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Que, mediante memorando No EPM-RPSD-GG-2022-1053-M de fecha, 30 de diciembre de 2022, firmado electrónicamente por el ING. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO, Gerente General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, dirigido al Sr. Abg. Patricio Sebastián Castañeda Lara, en su calidad de Subdirector Técnico Registral. En el cual se lo designa como Gerente General Subrogante, durante el periodo antes indicado en la Resolución EPM-RPSD-WEA-SO-030-2022-12-29-05, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo.

Que, mediante oficio S/N de fecha 23 de enero del 2023, firmado por el Ing. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO, Gerente General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, dirigido a la Mgs. Macarena Jiménez, Alcaldesa Subrogante, en la cual solicita se sirva autorizar un nuevo permiso con cargo a vacaciones del 30 de enero al 02 de febrero del 2023, y es autorizado mediante sumilla inserta de fecha 23 de enero del 2023.

Que, mediante memorando No EPM-RPSD-GG-2023-0076-M de fecha, 27 de enero de 2022, firmado electrónicamente por el Abg. Patricio Sebastián Castañeda Lara, Gerente General Subrogante de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, dirigido al Ing. Rino Gerardo Delgado Huertas Director Administrativo de Talento Humano, y al Ing. Wilson Bayardo Hinojosa Cerda Director Administrativo. En el cual da a conocer que se mantendrá la subrogación de Gerente General, por el periodo antes indicado.

Que, mediante Resolución No. EPM-RPSD-2023-002, de fecha 10 de enero de 2023, la máxima autoridad resuelve, Aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2023.

Mediante Memorando EPM-RPSD-DA-2023-096-M, de fecha 25 de enero de 2023, suscrito por el Ing. Wilson Hinojosa en su calidad de Director Administrativo, en el cual se da a conocer del Memorado EPM-RPSD-GG-2023-0062-M, de fecha 23 de enero del 2023, suscrito por el Abg. Patricio Sebastián Castañeda, en su calidad de Gerente General Subrogante, en el cual solicita emitir el respectivo informe de la primera reforma al PAC 2023 de la Unidad de Comunicación Social, en base al Memorando EPM-RPSD-CS-2023-005-M, de fecha 23 de enero de 2023, con lo cual se motiva y solicita la reforma al PAC.

Mediante Memorando EPM-RPSD-DA-2023-096-M, de fecha 25 de enero de 2023, suscrito por el Ing. Wilson Hinojosa, en su calidad de Director Administrativo, en el cual se da a conocer del Memorado EPM-RPSD-GG-2023-0067-M, de fecha 25 de enero del 2023, suscrito por el Abg. Patricio Sebastián Castañeda, en su calidad de Gerente General Subrogante, en el cual solicita emitir el respectivo informe de la primera reforma al PAC 2023 de Procuraduría Sindica, en base al Memorando EPM-RPSD-PS-2023-012-M, de fecha 23 de enero de 2023, con lo cual se motiva y solicita la reforma al PAC.

Mediante Memorando EPM-RPSD-DA-2023-096-M, de fecha 25 de enero de 2023, suscrito por el Ing. Wilson Hinojosa en su calidad de Director Administrativo en el cual se da a conocer del Memorado EPM-RPSD-GG-2023-0063-M, de fecha 24 de enero del 2023, suscrito por el Abg. Patricio Sebastián Castañeda en su calidad de Gerente General Subrogante en el cual solicita emitir el respectivo informe de la primera reforma al PAC 2023 de la Dirección Administrativa, en base al Memorando EPM-RPSD-DA-2023-088-M, de fecha 23 de enero de 2023, con lo cual se motiva y solicita la reforma al PAC. Y según el Memorando Nro. EPM-RPSD-DA-2023-100-M, de fecha 27 de enero de 2023, suscrito por el Ing. Wilson Hinojosa en su calidad de Director Administrativo en el cual se realiza un alcance a las reformas de Dirección Administrativa.

Que mediante Informe Memorando Nro. EPM-RPSD-DA-2023-103-M de fecha 31 de enero del 2023 suscrito por el Mgs. Christian Manuel Rosero Chanalata, en su calidad de Analista de Adquisiciones y Contratación Pública DE LA EPM-RPSD, dirigido al Tlgo. Juan Carlos Veloz Luzuriaga, en su calidad de Director Administrativo Subrogante de la EPM-RPSD, en el cual da a conocer el respectivo informe para el Plan Anual de Contratación (PAC) 2023. en el cual el informe manifiesta lo siguiente.

Que mediante Informe Memorando Nro. EPM-RPSD-DA-2023-106-M de fecha 31 de enero del 2023 suscrito por el Tlgo. Juan Carlos Veloz Luzuriaga, en su calidad de Director Administrativo Subrogante de la EPM-RPSD, dirigido al Tlgo. Juan Carlos Veloz Luzuriaga, en su calidad de Director Administrativo Subrogante de la EPM-RPSD en el cual da a conocer el respectivo informe para el Plan Anual de Contratación (PAC) 2023 en el cual el informe manifiesta lo siguiente.

“I. ANTECEDENTES

Mediante RESOLUCIÓN No. EPM-RPSD-2023-002, de fecha 10 de enero de 2023, la máxima autoridad resuelve, Aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2023.

II. JUSTIFICACIÓN

Mediante Memorando EPM-RPSD-DA-2023-096-M, de fecha 25 de enero de 2023, suscrito por el Ing. Wilson Hinojosa en su calidad de Director Administrativo en el cual se da a conocer del Memorado EPM-RPSD-GG-2023-0062-M, de fecha 23 de enero del 2023, suscrito por el Abg. Patricio Sebastián Castañeda en su calidad de Gerente General Subrogante en el cual solicita emitir el respectivo informe de la primera reforma al PAC 2023 de la Unidad de Comunicación Social, en base al Memorando EPM-RPSD-CS-2023-005-M, de fecha 23 de enero de 2023, con lo cual se motiva y solicita la reforma al PAC.

Mediante Memorando EPM-RPSD-DA-2023-096-M, de fecha 25 de enero de 2023, suscrito por el Ing. Wilson Hinojosa en su calidad de Director Administrativo en el cual se da a conocer del Memorado EPM-RPSD-GG-2023-0067-M, de fecha 25 de enero del 2023, suscrito por el Abg. Patricio Sebastián Castañeda en su calidad de Gerente General Subrogante en el cual solicita emitir el respectivo informe de la primera reforma al PAC 2023 de Procuraduría Sindica, en base al Memorando EPM-RPSD-PS-2023-012-M, de fecha 23 de enero de 2023, con lo cual se motiva y solicita la reforma al PAC.

Mediante Memorando EPM-RPSD-DA-2023-096-M, de fecha 25 de enero de 2023, suscrito por el Ing. Wilson Hinojosa en su calidad de Director Administrativo en el cual se da a conocer del Memorado EPM-RPSD-GG-2023-0063-M, de fecha 24 de enero del 2023, suscrito por el Abg. Patricio Sebastián Castañeda en su calidad de Gerente General Subrogante en el cual solicita emitir el respectivo informe de la primera reforma al PAC 2023 de la Dirección Administrativa, en base al Memorando EPM-RPSD-DA-2023-088-M, de fecha 23 de enero de 2023, con lo cual se motiva y solicita la reforma al PAC. Y según el 2 Memorando Nro. EPM-RPSD-DA-2023-100-M, de fecha 27 de enero de 2023, suscrito por el Ing. Wilson Hinojosa en su calidad de Director Administrativo en el cual se realiza un alcance a las reformas de Dirección Administrativa.

En los memorados antes descritos solicitan la primera reforma al PAC año 2023 para lo cual se remite la matriz correspondiente, mediante Memorando EPM-RPSD-GG-2023-0062-M, Memorando EPM-RPSD-GG-2023-0063-M, y Memorando EPM-RPSD-GG-2023-0067-M se dispone a la Dirección Administrativa elaborar el respectivo informe. Con lo antes expuesto el Director Administrativo de igual manera con Memorando No. EPMRPSD-DA-2023-096-M de fecha 25 de enero de 2023, y Memorando No. EPM-RPSD-DA2023-100-M de fecha 27

de enero de 2023, dispone a Adquisiciones y Contratación Pública la elaboración del informe de reforma al PAC correspondiente.

III. OBJETIVO.

Realizar la Primera Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) 2023.

IV. INFORME.

La propuesta de la Primera Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) 2023, ha sido elaborada de acuerdo a los requerimientos de las áreas requirentes en relación a Comunicación Social según Memorando EPM-RPSD-GG-2023-062-M de fecha 23 de enero de 2023; Dirección Administrativa según Memorando EPM-RPSD-GG-2023-0063-M de fecha 24 de enero de 2023; Procuraduría Sindica según Memorando EPM-RPSD-GG-2023-0067-M de fecha 25 de enero de 2023. Con Memorando EPM-RPSD-DA-2023-096-M, de fecha 25 de enero de 2023, suscrito por el Ing. Wilson Hinojosa, en su calidad de Director Administrativo, solicita la reforma al PAC, y con Memorando EPM-RPSD-DA-2023-100-M de fecha 27 de enero de 2023, conforme se detalla a continuación:

| PRIMERA REFORMA PAC 2023 | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------------|--------------------|----------------------|------------|--------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|
| CÓDIGO CPC | DESCRIPCIÓN | VALOR INICIAL | REFORMA AL PAC (±) | VALOR CAMBIO SISTEMA | CPC CAMBIO | PROCESO DE CONTRATACIÓN CAMBIO | CUATRIMESTR E CAMBIO | DESCRIPCIÓN CAMBIO | OBSERVACIÓN |
| PROCURADURIA SINDICA | | | | | | | | | |
| 911190011 | Software Juridico | 776,79 | | 776,79 | - | - | C1 | - | cambio de cuatrimestre |
| COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | | | |
| 836100021 | Adquisicion de tótems educativo-informativo | 12000,00 | | 12.000,00 | - | - | C2 | | cambio de cuatrimestre |
| 891211014 | Contratación de difusión de cuñas comunicativas, informativas y de concientización en la radio | 8035,71 | | 8.035,71 | - | - | C3 | | cambio de cuatrimestre |
| 891211014 | Contratación de material impreso para productos comunicacionales, informativos y de concientización | 5524,28 | | 5.524,28 | - | - | C2 | | cambio de cuatrimestre |
| 891211014 | Adquisición e instalacion de pantallas led gigante informativa y de concientizacion el la via publica | 100545,70 | | 100.545,70 | - | - | C1 | | cambio de cuatrimestre |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | |
| 452300044 | SERVIDOR DE ALTA DISPONIBILIDAD PARA EL NUEVO SISTEMA INTEGRADO DE GESTION REGISTRAL | 13125,00 | 0,00 | 13.125,00 | - | - | C1 | - | cambio de cuatrimestre |
| 439130111 | Adquisicion de aires acondicionados y extractores de humedad | 22468,53 | 0,00 | 22.468,53 | - | - | C1 | | cambio de cuatrimestre |
| 452800048 | Adquisicion de sistema Camaras IP en HD seguridad de la EPMRPSD | 4285,72 | 0,00 | 4.285,72 | - | - | C1, C2 | | cambio de cuatrimestre |
| 3812100115 | Adquisicion de mobiliario para la EPM-RPSD | 13608,24 | 0,00 | 13.608,24 | - | - | C1, C2 | | cambio de cuatrimestre |
| 4911300116 | Adquisicion de repuestos y accesorios para vehiculos | 892,86 | 0,00 | 892,86 | - | - | C1, C2, C3 | | cambio de cuatrimestre |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|----------|------|-----------|---|----------------------|------------|---|--------------------------------|
| 462120619 | Adquisición de materiales eléctricos, redes y de construcción | 4464,29 | 0,00 | 4.464,29 | - | - | C1, C2, C3 | | Cambio de cuatrimestre |
| 462120619 | Adquisición de materiales y equipos para Data Center sistema contra incendios, acometidas eléctricas y tableros de distribución de energía asegurada y secundaria de la EPM-RPSD | 18669,64 | 0,00 | 18.669,64 | - | - | C1, C2 | | cambio de cuatrimestre |
| 891210421 | Adquisición de sellos de la EPMRPSD | 1607,14 | 0,00 | 1.607,14 | - | - | C1 | | cambio de cuatrimestre |
| 319130113 | Adquisición de Útiles de Oficina de la EPM-RPSD | 13392,86 | 0,00 | 13.392,86 | - | - | C2 | | cambio de cuatrimestre |
| 871410015 | Mantenimiento correctivo del vehículo | 892,86 | 0,00 | 892,86 | - | - | C1, C2, C3 | | cambio de cuatrimestre |
| 871410015 | Mantenimiento preventivo del vehículo | 1339,29 | 0,00 | 1.339,29 | - | - | C2,C3 | - | cambio de cuatrimestre |
| 881900011 | Mantenimiento de Mobiliario de la EPM-RPSD | 26785,72 | 0,00 | 26.785,72 | - | - | C1, C2 | - | cambio de cuatrimestre |
| 852500011 | Contratación del servicio de seguridad y vigilancia privada para las instalaciones de la EPM-RPSD | 35888,00 | 0,00 | 35.888,00 | - | Catálogo Electrónico | C1 | - | cambio proceso de contratación |

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda autorizar a Procuraduría Síndica para que proceda a emitir la resolución motivada de la aprobación de la Primera Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2023 de la institución, de acuerdo al inciso tercero del Art. 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Se tome en cuenta lo dispuesto en el Art. 149 numeral 3 de las Contrataciones de ínfima cuantía del REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA que en su parte pertinente indica "...3. No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC, ni el informe de pertinencia y favorabilidad previo a la contratación...".

Publicar en el Portal Institucional del SERCOP la resolución de aprobación de la Primera Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2023.

Que mediante Informe Memorando Nro. EPM-RPSD-DA-2023-106-M de fecha 31 de enero del 2023 suscrito por el Tlgo. Juan Carlos Veloz Luzuriaga, en su calidad de Director Administrativo Subrogante de la EPM-RPSD, dirigido al Abg. Patricio Sebastián Castañeda Lara en su calidad de Gerente General Subrogante de la EPM-RPSD, mismo que traslada el informe de la Primera Reforma al PAC 2023, para su respectiva aprobación mediante la Máximo Autoridad y así mismo una vez de ser aprobada deberá remitirse a Procuraduría Síndica para realizar la resolución correspondiente a la Primera Reforma al PAC 2023.

Que, mediante Memorando No. EPM-RPSD-GG-2023-0084-M, de fecha 31 de enero del 2023, firmado electrónicamente por el Abg. Patricio Sebastián Castañeda Lara en su calidad de Gerente General Subrogante de la EPM-RPSD autoriza y dispone al Abg. Elvis Larcos

Verdezoto. Procurador Síndico de la EPM-RPSD, proceda a elaborar la resolución respecto a la Primera Reforma al PAC 2023- EPM-RPSD.

Por lo expuesto, conforme se desprende del expediente físico se encuentran todos los Memorandos suscritos electrónicamente por los servidores de la EPM-RPSD en las fechas indicadas con las solicitudes pertinentes, por lo que de conformidad a lo previsto en el Art. 76 numeral 7 literal I de la Constitución de la República del Ecuador y en armonía con el Art. 22 de la ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Art. 43 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación pública, en uso de las atribuciones legales que le confieren:

RESUELVE:

Art. 1.- APROBAR LA PRIMERA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN - PAC 2023 DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO, para el año 2023, constante en el informe presentado por el Ing. Christian Manuel Rosero Chanalata, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública, conforme el cuadro que Anexa.

| PRIMERA REFORMA PAC 2023 | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------------|--------------------|----------------------|------------|--------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|
| CÓDIGO CPC | DESCRIPCIÓN | VALOR INICIAL | REFORMA AL PAC (±) | VALOR CAMBIO SISTEMA | CPC CAMBIO | PROCESO DE CONTRATACIÓN CAMBIO | CUATRIMESTR E CAMBIO | DESCRIPCIÓN CAMBIO | OBSERVACIÓN |
| PROCURADURÍA SINDICA | | | | | | | | | |
| 911190011 | Software Juridico | 776,79 | | 776,79 | - | - | C1 | - | cambio de cuatrimestre |
| COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | | | |
| 836100021 | Adquisicion de tótems educativo-informativo | 12000,00 | | 12.000,00 | - | - | C2 | | cambio de cuatrimestre |
| 891211014 | Contratación de difusión de cuñas comunicativas, informativas y de concientización en la radio | 8035,71 | | 8.035,71 | - | - | C3 | | cambio de cuatrimestre |
| 891211014 | Contratación de material impreso para productos comunicacionales, informativos y de concientización | 5524,28 | | 5.524,28 | - | - | C2 | | cambio de cuatrimestre |
| 891211014 | Adquisición e instalacion de pantallas led gigante informativa y de concientizacion el la via publica | 100545,70 | | 100.545,70 | - | - | C1 | | cambio de cuatrimestre |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | |
| 452300044 | SERVIDOR DE ALTA DISPONIBILIDAD PARA EL NUEVO SISTEMA INTEGRADO DE GESTION REGISTRAL | 13125,00 | 0,00 | 13.125,00 | - | - | C1 | - | cambio de cuatrimestre |
| 439130111 | Adquisicion de aires acondicionados y extractores de humedad | 22468,53 | 0,00 | 22.468,53 | - | - | C1 | | cambio de cuatrimestre |

| | | | | | | | | | |
|------------|--|----------|------|-----------|---|----------------------|------------|---|--------------------------------|
| 452800048 | Adquisición de sistema Camaras IP en HD seguridad de la EPMRPSD | 4285,72 | 0,00 | 4.285,72 | - | - | C1, C2 | | cambio de cuatrimestre |
| 3812100115 | Adquisición de mobiliario para la EPM-RPSD | 13608,24 | 0,00 | 13.608,24 | - | - | C1, C2 | | cambio de cuatrimestre |
| 4911300116 | Adquisición de repuestos y accesorios para vehículos | 892,86 | 0,00 | 892,86 | - | - | C1, C2, C3 | | cambio de cuatrimestre |
| 462120619 | Adquisición de materiales electricos, redes y de construcción | 4464,29 | 0,00 | 4.464,29 | - | - | C1, C2, C3 | | Cambio de cuatrimestre |
| 462120619 | Adquisición de materiales y equipos para Data Center sistema contra incendios, acometidas electricas y tableros de distribución de energía asegurada y secundaria de la EPM-RPSD | 18669,64 | 0,00 | 18.669,64 | - | - | C1, C2 | | cambio de cuatrimestre |
| 891210421 | Adquisición de sellos de la EPMRPSD | 1607,14 | 0,00 | 1.607,14 | - | - | C1 | | cambio de cuatrimestre |
| 319130113 | Adquisición de Útiles de Oficina de la EPM-RPSD | 13392,86 | 0,00 | 13.392,86 | - | - | C2 | | cambio de cuatrimestre |
| 871410015 | Mantenimiento correctivo del vehículo | 892,86 | 0,00 | 892,86 | - | - | C1, C2, C3 | | cambio de cuatrimestre |
| 871410015 | Mantenimiento preventivo del vehículo | 1339,29 | 0,00 | 1.339,29 | - | - | C2,C3 | - | cambio de cuatrimestre |
| 881900011 | Mantenimiento de Mobiliario de la EPM-RPSD | 26785,72 | 0,00 | 26.785,72 | - | - | C1, C2 | - | cambio de cuatrimestre |
| 852500011 | Contratación del servicio de seguridad y vigilancia privada para las instalaciones de la EPM-RPSD | 35888,00 | 0,00 | 35.888,00 | - | Catálogo Electrónico | C1 | - | cambio proceso de contratación |

Art. 2.- Disponer al Tlgo. Juan Carlos Veloz Luzuriaga, en su calidad de Director Administrativo Subrogante de la EPM-RPSD, corra traslado con la presente Resolución, al Mgs. Christian Manuel Rosero Chanalata, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública de la EPM-RPSD, a fin de que proceda a publicar la PRIMERA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) 2023 de la EPM-RPSD, y la presente resolución en el portal www.compraspublicas.gob.ec.

Art. 3.- Disponer al Director Administrativo Subrogante notifique con esta Resolución a las demás unidades que conforman la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Art. 4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su expedición.

Notifíquese y Cúmplase.-

Dado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, al **dos de febrero del dos mil veinte y tres**.

Abg. PATRICIO SEBASTIÁN CASTAÑEDA LARA
GERENTE GENERAL SUBROGANTE DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO
CONSIDERANDO:

| Elaborado por: | Firma |
|--|-------|
| Abg. Elvis Larcos Procurador Sindico EPM- RPSD | |