

## RESOLUCION No. EPM-RPSD-2022-015

**LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO  
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO**

### CONSIDERANDO:

**Que**, conforme al artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.*.”;

**Que**, el artículo 227 de la Norma Suprema, establece que: “*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.*.”;

**Que**, el artículo 265 de la Carta Fundamental, determina que: “*El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.*.”;

**Que**, el inciso primero del artículo 286 de la Norma Constitucional, manifiesta “*Que las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirá de forma sostenible, responsable, transparente y procurarán la estabilidad económica...*”;

**Que**, el artículo 2 del Código Orgánico Administrativo, señala: “*Aplicación de los principios generales. En esta materia se aplicarán los principios previstos en la Constitución, en los instrumentos internacionales y en este Código.*.”;

**Que**, el Código Orgánico Administrativo, en los artículos del 3 al 17, contiene respectivamente los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación,



transparencia, evaluación, juridicidad, responsabilidad, proporcionalidad y buena fe;

**Que**, el Art. 47 del Código Orgánico Administrativo señala: “*Representación legal de las administraciones públicas. La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley.*”; ”;

**Que**, el inciso primero del Art. 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, establece. “*Definiciones.- Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado.*”;

**Que**, los Arts. 6 y 7 (letra b) de cuerpo legal antes invocado, respectivamente contienen: “*Art. 6.- Organización empresarial.- Son órganos de dirección y administración de las empresas públicas: 1. El Directorio; y, 2. La Gerencia General. Las empresas contarán con las unidades requeridas para su desarrollo y gestión.*”; y “*Art. 7.- Integración.- El Directorio de las empresas estará integrado por: b) Para el caso de las empresas públicas creadas por los gobiernos autónomos descentralizados o para las creadas entre la Función Ejecutiva y los gobiernos autónomos descentralizados, el Directorio estará conformado por el número de miembros que se establezca en el acto normativo de creación, el que también considerará los aspectos relativos a los requisitos y periodo. En ningún caso el Directorio estará integrado por más de cinco miembros. Para el caso de los directorios de las empresas públicas creadas por los gobiernos autónomos descentralizados, sus miembros serán preferentemente los responsables de las áreas sectoriales y de planificación del gobierno autónomo descentralizado relacionado con el objeto de la empresa pública. El acto normativo de creación de una empresa pública constituida por gobiernos autónomos descentralizados podrá prever que en la integración del Directorio se establezca la participación de representantes de la*



ciudadanía, sociedad civil, sectores productivos, usuarias o usuarios de conformidad con lo que dispone la ley.”;

**Que**, los Arts. 10 y 11.4 de la normativa invocada, respectivamente preceptúan: “*Art. 10.- Gerente General.- La o el Gerente General de la empresa pública será designado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. Deberá dedicarse de forma exclusiva y a tiempo completo a las labores inherentes a su cargo, con la salvedad establecida en la Constitución de la República. Para ser Gerente General se requiere; 1) Acreditar título profesional mínimo de tercer nivel; 2) Demostrar conocimiento y experiencia vinculados a la actividad de la empresa; y, 3) Otros, según la normativa propia de cada empresa. En caso de ausencia o incapacidad temporal del Gerente General lo subrogará el Gerente General Subrogante..”;* y “*Art. 11.- Deberes y atribuciones del Gerente General.- El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: 4. Administrar la empresa pública, velar por su eficiencia empresarial e informar al Directorio trimestralmente o cuando sea solicitado por éste, sobre los resultados de la gestión, de , aplicación de las políticas y de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados.”;*”

**Que**, el primer inciso del Art. 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización que manifiesta: “*Art. 142.- Ejercicio de la competencia de registro de la propiedad.- La administración de los registros de la propiedad de cada cantón, corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central y su administración se ejercerá de manera concurrente con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de acuerdo con lo que disponga a la ley que organice este registro...”*”

**Que**, el Art. 7 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina que: “*El Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP) es el conjunto de principios, normas, procedimientos, mecanismos y relaciones organizadas orientadas al planeamiento, programación, presupuestos, control, administración y ejecución de las contrataciones realizadas por las Entidades*



*Contratantes. Forman parte del SNCP las entidades sujetas al ámbito de esta Ley.”;*

**Que**, el Art. 8 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: “*El Servicio Nacional de Contratación Pública junto con las demás instituciones y organismos públicos que ejerzan funciones en materia de presupuestos, planificación, control y contratación pública, forman parte del Sistema Nacional de Contratación Pública, en el ámbito de sus competencias.”;*

**Que**, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: “*Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso.”;*

**Que**, el Art. 9 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala que: “*Las entidades contratantes se registrarán en el Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec). para acceder al uso de las herramientas del SNCP. Para tal propósito ingresarán en el Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) la información requerida. Una vez que el SERCOP haya constatado la validez de la autorización del representante de la entidad contratante, le entregará el permiso de accesibilidad para operar en el Portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), bajo los mecanismos de accesibilidad controlada mediante la entrega de usuarios y contraseñas. La responsabilidad por el uso de las herramientas y contraseñas será solidaria entre la máxima autoridad y las personas autorizadas por ésta...”*

**Que**, el inciso primero del Art. 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, menciona que: “*En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en este Reglamento General, aún cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La Resolución que la máxima autoridad emita para el efecto,*



determinará el contenido y alcance de la delegación. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable.”;

**Que**, el artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina, “*Del Plan Anual de Contratación.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gob.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado. Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal www.compraspublicas.gob.ec.*”;

**Que**, la Ordenanza Municipal Nr.M-072-VQM, de 24 de noviembre de 2016, en su Art. 1 menciona: “*Creación.- Créase la Empresa Pública Municipal denominada “REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO – EP-RPSD, cuyas siglas serán EPM-RPSD, como sociedad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, economía, administrativa y de gestión...*”;

**Que**, el artículo 9 de la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, expresamente indica: “*Organización Empresarial.- La dirección y administración de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo EPM-RPSD, se ejercerán a través de los siguientes órganos de dirección y administración: 1. Directorio y 2. La Gerencia General*”;



**Que**, la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, en su Art. 18 dispone: “*La o el Gerente General es la máxima autoridad administrativa de la empresa pública y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma, siendo responsable ante el Directorio por la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa...*”;

**Que**, el artículo 20, de la ordenanza ibídem, establece como, “*Deberes y atribuciones de la o el Gerente General.- A más de las atribuciones contempladas en el Artículo 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, son atribuciones y deberes de la o el Gerente General, la dirección y administración de la empresa pública, las siguientes: 1. Cumplir y hacer cumplir la normativa legal tanto general como interna de la Empresa Pública...; 7. Tomar medidas preventivas y correctivas de ser el caso para mantener altos niveles de eficiencia y eficacia.*”;

**Que**, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SE-013-2020-10-01-01, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, en SESIÓN EXTRAORDINARIA, celebrada el 01 de octubre del 2020, resolvió a través de votación ordinaria, por unanimidad designar al Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano, Gerente General Titular de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, de conformidad a lo establecido en el artículo 19 de la Ordenanza de Creación, Organización, Administración y Funcionamiento de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

**Que**, mediante Resolución No. EPM-RPSD-2022-001, de fecha 14 de enero del 2022, el Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano, Gerente General de la EPM-RPSD, en su calidad de máxima autoridad administrativa, aprobó el PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC 2022) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo para el año 2022.

**Que**, mediante Resolución No. EPM-RPSD-WEA-SO-024-2022-04-18-04, de fecha 18 de abril del 2022, el Directorio de la EPM-RPSD, RESOLVIÓ por unanimidad, APROBAR LA PRIMERA REFORMA PRESUPUESTARIA al ejercicio económico del 2022, acogiendo la recomendación de que se realicen ajustes en la partida presupuestaria correspondiente a la construcción del nuevo edificio de propiedad de la Empresa Pública del Registro de la Propiedad



del Cantón Santo Domingo, ubicado junto al edificio Matriz, Urbanización la Colegial, Calle Luis Valencia y Arturo Borja, de esta ciudad de Santo Domingo, Provincia Santo Domingo de los Tsáchilas, por un valor total de **OCHOCIENTOS MIL DOLARES (\$ 800.000)** cuidando los intereses institucionales.

**Que**, mediante Memorando N.- EPM-RPSD-DA-2022-604-M, de fecha 28 de Abril del 2022, firmado electrónicamente por el Ing. Wilson Bayardo Hinojosa Cerda, Director Administrativo de la EPM-RPSD, dirigido al Ing. Christian Manuel Rosero Chanalata, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública, le solicita emita el respectivo informe en referencia al Memorando N.- EPM-RPSD-DA-2022-0189-M, sobre la Reforma al POA- PAC y Presupuesto año 2022.

**Que**, mediante Memorando N.- EPM-RPSD-DA-2022-641-M, de fecha 03 de mayo del 2022, firmado electrónicamente por el Ing. Christian Manuel Rosero Chanalata, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública, dirigido al Ing. Wilson Bayardo Hinojosa Cerda, Director Administrativo de la EPM-RPSD, pone en conocimiento el Informe solicitado y en lo principal expresa que las propuestas de la Primera Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC-2022) han sido elaboradas de acuerdo a los requerimientos de las diferentes áreas, así la Dirección de Talento Humano según Memorando N.- **EPM-RPSD-GG-2022-019-M de fecha 21 de Marzo del 2022**, Dirección Financiera según sumilla inserta del Ing. Luis Valencia en Memorando N.- **EPM-RPSD-DF-2022-198-M de fecha 17 de marzo del 2022**, Dirección Administrativa según Memorando N.- **EPM-RPSD-DA-2022-408-M de fecha 25 de marzo del 2022**, documentación que se adjunta con las firmas correspondientes de los directores de la EPM-RPSD. De la misma manera el Ing. Christian Rosero en su **Informe N.- EPM-RPSD-DA-ACP-CRC-2022-004-I**, de fecha 28 de abril del 2022 hace referencia que se debe ejecutar la recomendación emitida por el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad mediante Resolución EPM-RPSD-WEA-SO-024-04-18-04, de fecha 18 de abril del 2022, en la que se aprobó la primera reforma presupuestaria del ejercicio económico 2022 y que se encuentra respaldada por la Certificación respectiva adjunta al proceso, firmada por el Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano, en su calidad de Secretario del Directorio de la EPM-RPSD, en fecha 18 de abril del 2022, en el sentido de que se deben realizar ajustes en la partida correspondiente a la Construcción del nuevo edificio por el valor de 800.000 dólares, adicionalmente



en el informe respectivo en el numeral VI recomienda Autorizar a Procuraduría Síndica de la EPM-RPSD a fin de que emita la resolución motivada de la aprobación de la Primera Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2022 de la Institución, de acuerdo al inciso segundo del Art. 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

**Que**, mediante Memorando N.- EPM-RPSD-DA-2022-647-M, de fecha 03 de mayo del 2022, firmado electrónicamente por el Ing. Wilson Bayardo Hinojosa Cerdá, Director Administrativo de la EPM-RPSD, dirigido al Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano, Gerente General de la EPM-RPSD, mediante el cual pone en su conocimiento que deben hacerse reformas en torno al POA-PAC Y PRESUPUESTO, del año 2022, considerando que fueron aprobadas mediante **la resolución del Directorio EPM-RPSD-WEA-SO-024-04-18-04, de fecha 18 de abril del 2022**, en Memorando N.- EPM-RPSD-GG-2022-0171-M; acogiendo las sugerencias del Directorio de la EPM-RPSD. Adjuntando para el efecto el Informe del Ing. Christian Rosero que contiene el cuadro consolidado de la Primera Reforma del PAC 2022 de la EPM-RPSD con los respectivos ajustes solicitados en beneficio de la misma.

**Que**, mediante sumilla inserta en el memorando EPM-RPSD-DA-2022-647-M de 03 de Mayo del 2022, el **Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano, Gerente General de la EPM-RPSD** autoriza y dispone elaborar la resolución respecto a la Primera Reforma al PAC 2022.

Por lo expuesto, de conformidad a lo previsto en el Art. 76 numeral 7 literal I de la Constitución de la República del Ecuador y en uso de las atribuciones legales que le confieren :

#### **RESUELVE:**

**Art. 1.- APROBAR LA PRIMERA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN -PAC 2022- de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo**, para el año 2022, constante en el informe presentado por el Ing. Christian Manuel Rosero Chanalata, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública, conforme el cuadro que a continuación se detalla:



| <b>PRIMERA REFORMA PAC 2022</b>                       |   |               |                    |                      |            |                                |                     |                    |                        |
|---|---|---------------|--------------------|----------------------|------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| CÓDIGO CPC  | DESCRIPCIÓN   | VALOR INICIAL | REFORMA AL PAC (±) | VALOR CAMBIO SISTEMA | CPC CAMBIO | PROCESO DE CONTRATACIÓN CAMBIO | CUATRIMESTRE CAMBIO | DESCRIPCIÓN CAMBIO | OBSERVACIÓN            |
| <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO</b> |   |               |                    |                      |            |                                |                     |                    |                        |
| 881220012   | Dotación de uniformes para el personal de la EPM-RPSD   | 14800,00      | 1.785,71           | 16.585,71            | -          | -                              | -                   | -                  | Aumento de presupuesto |
|   | Adquisicion de Medicamentos   | -             | 1.130,00           | 1.130,00             |            |                                | C3                  |                    | Aumento de Actividad   |
|   | Adquisicion de Dispositivos Médicos de Uso General  | -             | 3.571,43           | 3.571,43             |            |                                | C3                  |                    | Aumento de Actividad   |
| 621760011   | Adquisición de materiales e insumos de aseo para la prevención del COVID-19 plan                              | 1607,14       | -                  | -                    | -          | -                              | C2                  |                    | cambio de cuatrimestre |
| <b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>                           |   |               |                    |                      |            |                                |                     |                    |                        |
| 852400014   | Contratación del servicio de transportadora de valores  | 3750,00       | 848,22             | 4.598,22             |            |                                | C1, C2, C3          |                    | Aumento de Presupuesto |
| 891211014   | Contratación del servicio de elaboración e impresión de   | 4813,00       | 2.723,21           | 7.536,21             |            | Regimen Especial               |                     |                    | Aumento de Presupuesto |
| <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>                       |   |               |                    |                      |            |                                |                     |                    |                        |
| -   | construcciones y edificaciones  | -             | 714285,71          | 714285,71            |            |                                | C2-C3               |                    | Aumento de actividad   |
| -   | Fiscalización e inspecciones técnicas   | -             | 26785,71           | 26785,71             |            |                                | C2-C3               |                    | Aumento de actividad   |
| -   | Estudio y Diseño de Proyectos   |               | 8928,57            | 8928,57              |            |                                | C2-C3               |                    | Aumento de actividad   |
| -   | Repuestos y Accesorios  | -             | 2410,10            | 2767,86              |            |                                | C2                  |                    | Aumento de Actividad   |
|   | Equipos, sistemas y paquetes informáticos (equipos informáticos)  | -             | 89866,07           | 89866,07             |            |                                | C2                  |                    | Aumento de Actividad   |
|   | Equipos, sistemas y paquetes informáticos (sistema regstral)  | -             | 89285,71           | 89285,71             |            |                                | C2                  |                    | Aumento de Actividad   |
|   | Partes y Repuestos informáticos   | -             | 28544,64           | 28544,64             |            |                                | C2                  |                    | Aumento de Actividad   |
|   | Sistema contra incendios, tableros distribución, acometidas, de Data Center                                   | -             | 18669,64           | 18669,64             |            |                                | C3                  |                    | Aumento de actividad   |
| 625840011   | Adquisición y Renovación de equipos, accesorios, herramientas, y repuestos informáticos                       | 32153,57      | -32153,57          |                      |            |                                |                     |                    | Eliminar la actividad  |
|   | Adquisición de cámaras IP en HD para seguridad  | -             | 4285,72            | 4285,72              |            |                                | C2                  |                    | Aumento de actividad   |
|   | Contratacion de polizas de seguros para la EPM-RPSD   | 12500         | 4464,29            | 16964,29             |            |                                |                     |                    | Aumento al presupuesto |
| 853300012   | Contratacion del servicio de limpieza para las instalaciones de la EPM-RPSD                                   | 32142,86      | 8928,57            | 41071,43             |            |                                |                     |                    | Aumento de presupuesto |
|   | Mantenimiento de mobiliario de la EPM-RPSD  | 892,857       | 7142,86            | 8035,717             |            |                                |                     |                    | Aumento de presupuesto |
| 532900011   | Adecuaciones Generales en el Edificio de la Empresa Pública Registro de la Propiedad del Canton Santo Domingo | 162500        | 10982,15           | 173482,2             |            |                                |                     |                    | Aumento de presupuesto |
| 319130113   | Adquisición de Útiles de Oficina  | 7142,857      | 6250,00            | 13392,86             |            |                                |                     |                    | Aumento de presupuesto |
|   | Mantenimiento y Reparacion de transformador   | -             | 1785,71            | 1785,71              |            |                                | C2                  |                    | Aumento de Actividad   |
| 5129000250  | Adquisición renovacion de licencia fortinet y antivirus   | 7053,57       | -7053,57           | -                    |            |                                |                     |                    | Eliminar la Actividad  |
| 512900021   | Adquisición y renovacion de licencia fortinet   | -             | 4464,29            | 4464,29              |            |                                | C2                  |                    | Aumento de Actividad   |
|   | Contratacion del servicio de correo   | -             | 2589,29            | 2589,29              |            |                                | C3                  |                    | Aumento de Actividad   |



**Art. 2.-** Disponer al **Ing. Wilson Hinojosa, Director Administrativo**, corra traslado con la presente Resolución, al **Ing. Christian Manuel Rosero Chanalata, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública**, a fin de que proceda a publicar la **PRIMERA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) 2022**, y la presente resolución en el portal [www.compraspùblicas.gob.ec](http://www.compraspùblicas.gob.ec).

**Art. 3.-** Disponer al Director Administrativo notifique con esta Resolución a las demás unidades que conforman la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

**Art. 4.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su expedición.

Notifíquese y Cúmplase.-

Dado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, a los doce días días del mes de mayo del dos mil veinte y dos.

**ING. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO  
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL  
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO**

| Elaborado por:   | Firma |
|--|-------|
| Dr. Mauricio Ullauri V.<br>Procurador Sindico EPM-RPSD |       |

