

**RESOLUCIÓN No. EPM-RPSD-2022-037**

**LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO**  
**GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 76.7 letra l) de la Constitución de la República del Ecuador, establece en su texto lo siguiente: *“Art. 76.- En todo proceso en el que se determinen derechos y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas: l) Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados.”;*

**Que**, conforme al artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;*

**Que**, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, estatuye que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”;*

**Que**, el Art. 233 de la Carta Fundamental, establece que ningún servidor ni servidor estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos;

**Que**, el artículo 265 de la Constitución de la República, señala: *“El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.”;*

**Que**, el artículo 314 de la Constitución de la República dispone que los servicios que brinde el Estado deben responder a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, **eficiencia**, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad;

**Que**, el artículo 1 del Código Orgánico Administrativo, estatuye: *“Este Código regula el ejercicio de la función administrativa de los organismos que conforman el sector público.”;*



**Que**, el Código Orgánico Administrativo, en los artículos del 3 al 17, contiene respectivamente los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia, evaluación, juridicidad, responsabilidad, proporcionalidad y buena fe;

**Que**, el Art. 3 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, determina: “*Principios.- Las empresas públicas se rigen por los siguientes principios: 1. Contribuir en forma sostenida al desarrollo humano y buen vivir de la población ecuatoriana; 2. Promover el desarrollo sustentable, integral, descentralizado y desconcentrado del Estado, y de las actividades económicas asumidas por éste. 3. Actuar con eficiencia, racionalidad, rentabilidad y control social en la exploración, explotación e industrialización de los recursos naturales renovables y no renovables y en la comercialización de sus productos derivados, preservando el ambiente;*”;

**Que**, el inciso primero del Art. 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, establece. “*Definiciones.- Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión...*”;

**Que**, los Arts. 6 y 7 (letra b) de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, respectivamente contienen: “*Art. 6.- Organización empresarial.- Son órganos de dirección y administración de las empresas públicas: 1. El Directorio; y, 2. La Gerencia General. Las empresas contarán con las unidades requeridas para su desarrollo y gestión.*”; y “*Art. 7.- Integración.- El Directorio de las empresas estará integrado por: b) Para el caso de las empresas públicas creadas por los gobiernos autónomos descentralizados o para las creadas entre la Función Ejecutiva y los gobiernos autónomos descentralizados, el Directorio estará conformado por el número de miembros que se establezca en el acto normativo de creación, el que también considerará los aspectos relativos a los requisitos y periodo....*”;

**Que**, los Arts. 10 y 11.4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, respectivamente preceptúan: “*Art. 10.- Gerente General.- La o el Gerente General de la empresa pública será designado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. Deberá dedicarse de forma exclusiva y a tiempo completo a las labores inherentes a su cargo, con la salvedad establecida en la Constitución de la República...*”; y “*Art. 11.- Deberes y atribuciones del Gerente General.- El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: 4. Administrar la empresa pública, velar por su eficiencia empresarial e informar al Directorio trimestralmente o cuando sea solicitado por éste, sobre los resultados de la gestión, de , aplicación de las políticas y de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados.*”;

**Que**, el primer inciso del Art. 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización que manifiesta: “*Art. 142.- Ejercicio de la competencia*



*de registro de la propiedad.- La administración de los registros de la propiedad de cada cantón, corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central y su administración se ejercerá de manera concurrente con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de acuerdo con lo que disponga a la ley que organice este registro...”;*

**Que**, la Ordenanza Municipal Nr.M-072-VQM, de 24 de noviembre de 2016, en su Art. 1 señala: *“Creación.- Créase la empresa pública municipal denominada “REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO – EP-RPSD, cuyas siglas serán EPM-RPSD, como sociedad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, economía, administrativa y de gestión...”;*

**Que**, el artículo 9 de la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, expresamente indica: *“Organización Empresarial.- La dirección y administración de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo EPM-RPSD, se ejercerán a través de los siguientes órganos de dirección y administración: 1. Directorio y 2. La Gerencia General”;*

**Que**, la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, en su Art. 18 dispone: *“La o el Gerente General es la máxima autoridad administrativa de la empresa pública y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma, siendo responsable ante el Directorio por la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa...”;*

**Que**, el artículo 20 de la ordenanza antes indicada, establece como, *“Deberes y atribuciones de la o el Gerente General.- A más de las atribuciones contempladas en el Artículo 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, son atribuciones y deberes de la o el Gerente General, la dirección y administración de la empresa pública, las siguientes: 1. Cumplir y hacer cumplir la normativa legal tanto general como interna de la Empresa Pública...; 7. Tomar medidas preventivas y correctivas de ser el caso para mantener altos niveles de eficiencia y eficacia.”;*

**Que**, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SE-013-2020-10-01-01, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, en SESIÓN EXTRAORDINARIA, celebrada el **01 de octubre del 2020**, resolvió a través de votación ordinaria, por unanimidad designar al **ING. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO, Gerente General Titular de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo**, de conformidad a lo establecido en el artículo 19 de la Ordenanza de Creación, Organización, Administración y Funcionamiento de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

**Que**, mediante resolución EPM-RPSD-WEA-SE- 021-2021-11-23-02, de 23 de noviembre del 2021, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en sesión extraordinaria por unanimidad resolvió aprobar la Proforma presupuestaria 2022, que regirá durante el ejercicio



económico 2022 en la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo.

**Que**, el artículo 22 de la Ley Orgánica de Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PUBLICAS....”;

**Que**, Mediante resolución **N.- EPM-RPSD-2022-028**, suscrita por el Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano, en su calidad de Representante legal de la Empresa Pública Municipal, Registro de la propiedad del Cantón Santo Domingo, en fecha 30 de junio del 2022, de manera motivada resuelve Aprobar los Pliegos, para la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO”**, así como Autoriza el Gasto, cronograma e inicio del proceso, conforme lo solicitado por la Dirección Administrativa de la referida Empresa, de la misma manera que realice la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO”** requerido por medio del proceso de subasta inversa electrónica SIE-EPM-RPSD-03-2022, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General y demás normativa pertinente, designando en la Resolución como Miembros de la Comisión a los señores **Ing. BRAYAN ANDRES VERA MENA, Tlgo. JUAN CARLOS VELOZ LUZURIAGA, e Ing. CINTHYA KATHERINE ZAMBRANO MUÑOZ**, servidores públicos de la Institución a fin de que se encarguen de la fase Precontractual de conformidad con el Art. 18 del Reglamento General a la ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y por último delegando al Ing. Christian Manuel Rosero Chanalata, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública, con la finalidad de que se encargue de ejecutar el proceso en el portal de compras públicas desde la presente resolución hasta la finalización del mismo. Recalcando que dicha resolución recoge todos los requerimientos y necesidades para este proceso debidamente justificado por parte de todos los servidores de la Empresa que en su momento actuaron en todo este proceso, así como las resoluciones allí determinadas que sirvieron de antecedente para la misma.

**Que**, mediante Memorando N.- EPM-RPSD-GG-2022-1238-M, de fecha 01 de julio del 2022, firmado electrónicamente por el Ing. Christian Manuel Rosero Chanalata, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública de la EPM-RPSD, dirigido al Tlgo. Juan Carlos Veloz Luzuriaga, Ing. Brayan Andrés Vera Mena, Analista de Redes y Telecomunicaciones e Ing. Cinthya Katherine Zambrano Muñoz, Analista de Bienes y Bodega, todos servidores de la EPM-RPSD y miembros de la comisión Técnica en el proceso de Subasta Inversa Electrónica, donde comunica que habiendo culminado la etapa de preguntas y/o aclaraciones a través del portal institucional [www.compraspublica.gob.ec](http://www.compraspublica.gob.ec), los interesados realizaron las preguntas sobre el contenido de los pliegos de Subasta Inversa Electrónica **SIE-EPM-RPSD-03-2022**,





para la adquisición **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO”** adjuntando impresión del sistema para su respectiva contestación.

**Que**, mediante memorando N.- EPM-RPSD-DA-2022-1264-M, de fecha 06 de julio del 2022, firmado electrónicamente por el Ing. Brayan Andrés Vera Mena, Analistas de Redes y Telecomunicaciones de la EPM-RPSD y en atención al memorando N.-EPM-RPSD-DA-2022-1238, de fecha 01 de julio del 2022, suscrito por el Ing. Christian Rosero, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública, le comunica que habiendo culminado la Etapa DE Preguntas y/o Aclaraciones a través del portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), los interesados realizaron cinco preguntas sobre el contenido de los Pliegos de Subasta Inversa Electrónica No.-SIE-EPM-RPSD-03-2022, para la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO”** adjuntando en físico el acta de Preguntas y Respuestas para los fines pertinentes.

**Que**, mediante memorando N.- EPM-RPSD-DA-2022-1297-M, de fecha 07 de julio del 2022, firmado electrónicamente por el Ing. Christian Manuel Rosero Chanalata, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública de la EPM-RPSD, dirigido al Tlgo. Juan Carlos Veloz Luzuriaga, Ing. Brayan Andrés Vera Mena, Analista de Redes y Telecomunicaciones e Ing. Cinthya Katherine Zambrano Muñoz, Analista de Bienes y Bodega, todos servidores de la EPM-RPSD, miembros de la comisión Técnica, les pone en conocimiento las ofertas del Proceso Subasta Inversa Electrónica No.-SIE-EPM-RPSD-03-2022, para la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO”**, las cuales fueron recibidas a través del portal Institucional, adjuntando además en forma física las ofertas y entregando un CD, con ofertas en formato digital, para el análisis y revisión.

Que, mediante Acta de Apertura de Ofertas y Convalidación de errores, firmado electrónicamente por los señores Ing. Brayan Andres Vera Mena, Tlgo. Juan Carlos Veloz Luzuriaga, Ing. Katherine Zambrano, En Relación Al Proceso N.- Sie-Epm-Rpsd-03-2022, Subasta Inversa Electrónica para la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO”**, en sus calidades de miembros de la Comisión Técnica designados para este proceso, expresan que han procedido en fecha 08 de julio del 2022 a las 08h00, en la Sala de Reuniones de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, a la Apertura de Ofertas presentadas, concluyendo **UNO.-** se recibieron 04 ofertas técnicas, dentro del plazo establecido en los pliegos del proceso y que han sido signadas como **“1”2”3”4”**. **DOS.-** Luego que han verificado las ofertas técnicas recibidas en el tiempo establecido determinaron que no es necesario solicitar convalidación de errores. **TRES.-** Contratación Pública procederá a publicar el Acta de Convalidación de errores en el portal institucional del SERCOP; [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), lo cual se encuentra respaldado con el memorando N.- EPM-RPSD-DA-2022-1315-M de fecha 11 de julio del 2022, firmada electrónicamente por el Ing. Brayan Andrés Vera Mena Analista de Redes y Telecomunicaciones de la EPM-RPSD, dirigido al Ing. Christian Manuel Rosero Chanalata, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública, con copia a los demás miembros de la Comisión Técnica



**Que**, mediante memorando EPM-RPSD-DA-2022-1357-M, de fecha 13 de julio del 2022, firmado electrónicamente por el Ing. Brayan Andrés Vera Mena, Analista de Redes y Telecomunicaciones de la EPM-RPSD, dirigido al Ing. Christian Manuel Rosero Chanalata, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública de la EPM-RPSD, con copia a los demás miembro de la Comisión Técnica, adjunta ACTA DE CALIFICACION DE OFERTAS en relación a la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO”**, Proceso N.- SIE-EPM-RPSD-03-2022, firmada electrónicamente por los tres miembros de la Comisión Técnica, determinan que los oferentes signados con los números **“1”“2”“3” SE ENCUENTRAN HABILITADAS**; esto es oferente 1.- **VERONICA DEL CARMEN SANCHEZ TORRES**; oferente 2.- **COMSUPPLIES S.A**; oferente 3.- **TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y ACCESORIOS TECMAN CIA LTDA**. mientras que el oferente **“4” NO SE ENCUENTRA HABILITADA**, esto es la Empresa, **SERVICIOS Y COMERCIO OFFICEOUTLET CIA LTDA**, acta que ha tenido lugar en las instalaciones de la EPM-RPSD, el día 13 de julio del 2022 a las 09h30, de la misma manera los miembros de la Comisión expresan que una vez cumplida con la calificación respectiva notifican a Contratación Pública a fin de que realice la habilitación de los tres ofertantes a través del portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) a fin de que los proveedores envíen la oferta económica inicial para proceder a la PUJA de acuerdo al art. 46 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Contratación Pública. **RGLOSNC**, ACTA que queda incorporada al proceso.

**Que**, Mediante Memorando N.- EPM-RPSD- DA-2022-1431-M, de fecha 20 de julio del 2022, firmado electrónicamente por el Ing. Christian Rosero, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública de la EPM-RPSD, dirigido a los miembros de la Comisión técnica para el proceso N.- SIE-EPM-RPSD-03-2022, respecto la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO”** Tlgo. Juan Carlos Veloz Luzuriaga, Ing. Brayan Andrés Vera Mena, Analista de Redes y Telecomunicaciones e Ing. Cinthya Katherine Zambrano Muñoz, Analista de Bienes y Bodega, todos servidores de la EPM-RPSD, en respuesta al Memorando N.- EPM-RPSD-DA-2022-1357-M, de fecha 13 de julio del 2022, pone en conocimiento que procedió a calificar a los proveedores indicados, a través del portal institucional [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) los mismos que han participado en el procedimiento de la puja de acuerdo a la normativa prevista en el Art. 46 del RGLOSNC en armonía con lo dispuesto en el numeral 17 del Art. 6 de la LOSNC, mediante el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica, para la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO”**, y que ha resultado como ganador el proveedor **TECNICOS EN MANTENIMIENTOS Y ACCESORIOS TECMAN CIA. LTDA**; recomendando a la Comisión Técnica se proceda con la **ADJUDICACION**, conforme al Art. 32 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por el valor de **USD 18,780.00 sin incluir IVA**, (DIEZ Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA DOLARES) según resumen de puja realizado por el portal institucional del SERCOP, adjuntando para el efecto una impresión del referido sistema para los fines de ley.

**Que**, Mediante Memorando N.- EPM-RPSD-DA-2022-1437-M, firmado electrónicamente por el Ing. Brayan Andrés Vera Mena, Analista de Redes y



Telecomunicaciones de la EPM-RPSD, con copia al Tlgo. Juan Carlos Veloz Luzuriaga, Analista de Planificación, Ing. Cinthya Katherine Zambrano Muñoz, Analista de Bienes y Bodega e Ing. Wilson Bayardo Hinojosa Cerda, Director Administrativo, todos Servidores Público de la EPM-RPSD y dirigido al Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano Gerente General de la EPM-RPSD, en asunto, **DECLARACIÓN DEL GANADOR DEL PROCESO SIE-EPM-RPSD.03-2022 “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO”** pone en conocimiento el resumen de la Puja del Proceso antes mencionado, lo cual fue notificado mediante memorando N.- EPM-RPSD-DA-2022-1431-M, suscrito por el Ing. Christian Manuel Rosero, Analista de adquisiciones y Contratación Pública de la EPM-RPSD, se encuentran adjuntas a este documento, de igual manera el Informe de Adjudicación con su respectiva recomendación, se elaboró y firmó electrónicamente por la comisión Técnica que fue designada para este efecto.

. **Que**, mediante Memorando N.- EPM-RPSD-GG-2022-0421-M, de fecha 21 de julio del 2022, firmado electrónicamente por el Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano, Gerente General de la EPM-RPSD, dirigido al Dr. Mauricio Fabián Ullauri Valencia. Procurador Síndico de la EPM-RPSD, y en atención al memorando EPM-RPSD-DA-2022-1437-M, suscrito por el Ing. Brayan Andrés Vera, con el que remite el informe de adjudicación del Proceso **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO”** AUTORIZA Y SOLICITA al Dr. **Mauricio Fabián Ullauri Valencia, Procurador Síndico de la EMP-RPSD**, la elaboración de la resolución de Adjudicación respectiva;

**Que**, en uso de las atribuciones legales y constitucionales previstas en la Carta Magna, Art. 32 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia del Arts. 24 y 48 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Art. 10 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, Art. 18 de la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, demás leyes y normativa aplicable, la Gerencia General:

#### RESUELVE:

**Art. 1.** - Adjudicar a la Empresa **TECNICOS EN MANTENIMIENTOS Y ACCESORIOS TECMAN CIA. LTDA.**, con RUC 1791258924001, cuyo representante legal es **LORGIA EDILMA BRICEÑO SOTO** titular de la cedula de ciudadanía No. 1708952898; la **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO”**, por un valor de **USD 18,780.00, (DIEZ Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA DOLARES)**, sin incluir IVA, cuyo plazo de ejecución de entrega de los bienes es de 30 días contados desde la fecha de suscripción del contrato.

**Art. 2.** - Disponer al Ing. **Wilson Hinojosa, Director Administrativo**, corra traslado con la presente Resolución, al Ing. **Christian Manuel Rosero Chanalata, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública**, publique la presente resolución en el portal [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) de conformidad con el Art. 17 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.



**Art. 3.-** Para la respectiva suscripción del contrato, el adjudicatario o su representante debidamente autorizado, estará lo dispuesto en el Art. 113 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que no podrá exceder de quince (15) días término siguientes a la fecha de adjudicación, para la respectiva suscripción del contrato.

**Art. 4.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.-**

Dado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, **a los veintiún días del mes de Julio del 2022.**

**ING. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO**  
**GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO**

<b>Elaborado por:</b>	<b>Firma</b>
Dr. Mauricio Ullauri <b>PROCURADOR SINDICO</b>	

