

## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 09 DE AGOSTO DE 2022

En la ciudad de Santo Domingo, siendo las 15H00, del martes 09 de agosto de 2022, con la asistencia de los señores Miembros del Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad Santo Domingo: MSc. Ximena Toro Arévalo, Concejal del cantón; Arq. Jimmy Loor Mejía, Director de Planificación; Ing. Patricia Recalde Martínez, Directora de Avalúos y Catastros; Dr. Camilo Torres Cevallos, Secretario General del GAD Municipal Santo Domingo; y, el Ing. Wilson Erazo Argoti, Alcalde del cantón y Presidente del Directorio.

Actúa como Secretario del Directorio el Ing. Luis Valencia Bejarano, Gerente General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo.

**PRESIDENTE.** Buenos días Señores miembros del Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo. Por favor, Señor Secretario, sírvase constatar el quórum para esta sesión ordinaria.

**SECRETARIO.** Buenos días señor Presidente y Miembros del Directorio, se procede a la constatación del quorum:

- |                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| 1. Msc. Ximena Toro               | (presente) |
| 2. Arq. Jimmy Loor Mejía          | (presente) |
| 3. Ing. Patricia Recalde Martínez | (presente) |
| 4. Dr. Camilo Torres Cevallos     | (presente) |
| 5. Ing. Wilson Erazo              | (presente) |

Señor Presidente, se encuentran presentes los cinco miembros que forman parte el Directorio.

**PRESIDENTE.** Existiendo el quórum reglamentario, se instala la presente sesión ordinaria, Señores Miembros del Directorio, gracias por la presencia. Señor Secretario, sírvase dar lectura a los puntos del Orden del Día para este día martes 09 de agosto de 2022..

**SECRETARIO:** En mi calidad de Presidente del Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón de Santo Domingo y Máxima Autoridad Ejecutiva del Cantón, en apego a lo establecido en los artículos 14 y 15 de la Ordenanza de Creación de la Empresa, convoco a Usted a la **SESIÓN ORDINARIA DEL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD SANTO DOMINGO**, que se realizará en la Sala de Reuniones de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, el día **martes 09 de agosto de 2022**, a las **15H00** con la finalidad de tratar el siguiente Orden del Día.

1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA N° 27 CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 30 DE JUNIO DE 2022.
2. CONOCIMIENTO DEL INFORME CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DE LA EVALUACIÓN POA 2022.





## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 09 DE AGOSTO DE 2022

3. CONOCIMIENTO DE LOS INFORMES CORRESPONDIENTES AL PRIMER SEMESTRE 2022, DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA EPM-RPSD.

4. VARIOS

**SECRETARIO:** Hasta ahí la convocatoria Señor Presidente.

**PRESIDENTE.** Está en consideración compañeros y compañeras, el Orden del Día. Tiene la palabra el Arq. Jimmy Loor.

**MIEMBRO DEL DIRECTORIO ARQ. JIMMY LOOR.** Señor Presidente, Señores Miembros del Directorio; mociono que se apruebe el Orden del Día para esta Sesión Ordinaria, tal como consta en la convocatoria. Hasta mi moción Señor Presidente.

**PRESIDENTE.** Señores miembros del Directorio, hay una moción presentada para que en esta Sesión Ordinaria se traten los puntos planteados, apoyada por el Dr. Camilo Torres. Someta a votación ordinaria, Señor Secretario.

**SECRETARIO.** Señores Miembros del Directorio, existe una moción presentada, debidamente apoyada; quienes estén de acuerdo, sirvanse levantar la mano, por favor.

Señor Presidente, todos han levantado la mano en apoyo a la moción.

**PRESIDENTE.** Por unanimidad se aprueba el Orden del Día.

**RESOLUCIÓN: EPM-RPSD-WEA-SO-028-2022-08-09-01. EL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA, POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ORDEN DEL DÍA PARA ESTA SESIÓN ORDINARIA, TAL COMO CONSTA EN LA CONVOCATORIA.**

**PRESIDENTE.** En este momento le encargo la sesión a la compañera Ximena Toro para que continúe.

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Por favor, señor Secretario, continúe con el primer punto.

1. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA N° 27 CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 30 DE JUNIO DE 2022.

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Compañeros Miembros del Directorio, está en consideración el acta N° 27 de la Sesión Ordinaria del 30 de junio de 2022. Tiene la palabra el Dr. Camilo Torres.

**MIEMBRO DEL DIRECTORIO DR. CAMILO TORRES.** Compañeros y compañeras Miembros del Directorio; mociono que se apruebe el acta N° 27 de la Sesión Ordinaria celebrada el 30 de junio de 2022. Hasta ahí la moción.

ACTA EPM-RPSD-WEA-SO-028-2022-08-09

Página 2 de 7





## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 09 DE AGOSTO DE 2022

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Compañeros, hay una moción presentada, apoyada por la Ing. Patricia Recalde. Por favor, Señor Secretario, someta a votación ordinaria.

**SECRETARIO.** Señores Miembros del Directorio, existe una moción presentada, debidamente apoyada; quienes estén de acuerdo, sírvanse levantar la mano, por favor.

Señora Presidenta, todos han levantado la mano en apoyo a la moción.

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Por unanimidad se aprueba el acta N° 27 de la Sesión Ordinaria del 30 de junio de 2022.

**RESOLUCIÓN: EPM-RPSD-WEA-SO-028-2022-08-09-02. EL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO, RESUELVE: A TRAVÉS DE VOTACIÓN ORDINARIA, POR UNANIMIDAD, APROBAR EL ACTA N° 27 DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 30 DE JUNIO DE 2022.**

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Continúe con el siguiente punto por favor.

### 2. CONOCIMIENTO DEL INFORME CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DE LA EVALUACIÓN POA 2022.

**PRESIDENTE ENCARGADA.** En este punto solicitamos que el área de Planificación Institucional nos dé una breve explicación.

**TLGO. JUAN CARLOS VELOZ, ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.** Buenas tardes Señores Miembros del Directorio, como ustedes pueden observar en el informe, de enero a junio se ha realizado cuatro reformas al POA 2002; la primera corresponde a las áreas administrativa y financiera con el incremento de actividades, así mismo del área de talento humano. En la segunda reforma del 31 de mayo se realizó un cambio de denominación de actividades de la unidad de Comunicación Social así como el traspaso de actividades para el segundo semestre. La tercera reforma fue el 20 de junio se hizo modificación de denominación de actividades como la compra de la camioneta 4x4. El 28 de junio se realizó el incremento de presupuesto en algunas actividades de talento humano y se incrementó la actividad para la compra del software informático para el concurso de méritos y oposición.

En el nivel de cumplimiento tenemos que, la Dirección de Talento Humano planificó para el primer semestre el 75% de las actividades, ejecutó el 50%, es decir cumple parcialmente. La Dirección Administrativa planificó 46,86% y ejecutó 40,47%. La unidad de Comunicación Social tiene 0% en planificación puesto que hizo el cambio para el segundo semestre.

Todo ello sumado al cumplimiento de las demás áreas suman un total del 48% de cumplimiento del primer semestre.





## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 09 DE AGOSTO DE 2022

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Y, este porcentaje es ¿positivo o negativo?

**TLGO. JUAN CARLOS VELOZ, ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.** Es positivo. Porque aportan un porcentaje significativo la construcción del nuevo edificio y las adecuaciones del edificio actual, lo que está planificado para el segundo semestre.

**PRESIDENTE ENCARGADA.** En el nivel de cumplimiento del primer semestre del POA 2022, mencionó que la Unidad de Comunicación Social tiene 0% y también Procuraduría Síndica, 0%. Procuraduría Síndica, ¿por qué?

**TLGO. JUAN CARLOS VELOZ, ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.** Es porque se va a hacer la compra de un software jurídico que el Procurador lo cambio para el segundo semestre.

En cuanto a Comunicación Social, ha levantado ya el proceso de pantallas el cual se encuentra en etapa preparatoria.

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Estamos atrasados ahí Señor Gerente.

**SECRETARIO.** Sí, el tema de la remodelación nos retrasó un poco lo de las pantallas, ya que necesitábamos tener el diseño para saber cómo iba a quedar colocada la pantalla, en este edificio. Pero, a su vez ganamos tiempo con la Dirección de Planificación del Municipio quienes autorizaron ya, los lugares donde van a ir colocados los tótems y una pantalla más que está planificada; pero, ya tenemos eso y creo que en máximo un mes ya estamos levantando en el portal, las compras.

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Señor Secretario, sírvase dar lectura solamente en la parte pertinente, el numeral 7 que dice "CONCLUSIONES" en el informe de Planificación Institucional del Tlgo. Juan Carlos Veloz.

**SECRETARIO.** *"Las Direcciones Administrativa, Financiera, Registrador de la Propiedad y la Unidad de Talento Humano tienen un cumplimiento MEDIO al POA 2022, así como las Unidades de Comunicación Social y Procuraduría Síndica tienen de avance 0,00% por motivo que tienen previsto su ejecución para el segundo semestre al POA 2022. El promedio global de avance, correspondiente al primer semestre es del 28,97% que corresponde a la ejecución de los proyectos y actividades planificadas en el Plan Operativo Anual 2022 – la Cuarta Reforma, que rige durante el Ejercicio Económico 2022, de la EPM-RPSD."*

**PRESIDENTE ENCARGADA.** ¿Alguna inquietud que tengan los compañeros Miembros del Directorio, al informe? ¿Ninguna? Se da por conocido, entonces.

Continúe con el siguiente punto, Señor Secretario.

### 3. CONOCIMIENTO DE LOS INFORMES CORRESPONDIENTES AL PRIMER SEMESTRE 2022 DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y EVALUACIÓN

ACTA EPM-RPSD-WEA-SO-028-2022-08-09

Página 4 de 7





## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 09 DE AGOSTO DE 2022

### PRESUPUESTARIA DE LA EPM-RPSD.

**PRESIDENTE ENCARGADA.** En este punto, por favor, que nos ayude la Directora Financiera.

**ING. SILVIA SOLÓRZANO, DIRECTORA FINANCIERA.** Buenas tardes con cada uno de los miembros del Directorio.

De conformidad con las disposiciones determinadas en el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, artículo 168 y las disposiciones en las Normas de Control Interno; procede, la Dirección Financiera, a presentar el informe de los Estados Financieros y la Evaluación de la Ejecución Presupuestaria del 01 de enero al 30 de junio de 2022.

Como ustedes tienen en los informes, nuestro presupuesto inicial era de \$2'659.676,27. La primera reforma es la más significativa porque se asignó los excedentes del año anterior y ascendió nuestro presupuesto a \$3'657.653,50. A la fecha, 30 de junio, nosotros como empresa pública tenemos ya un superávit \$553.625,64 según lo pueden ver ustedes en los estados de resultados que tienen anexados a sus carpetas.

En relación a la ejecución presupuestaria, en las hojas que ustedes tienen anexo, nuestra ejecución presupuestaria en relación a gastos es del 18,03%. En realidad, como ustedes lo pueden ver, está bajo porque la mayoría del presupuesto está asignado para los proyectos que son relevantes como lo es el tema del edificio y la remodelación; entonces, en la actualidad, nuestro gasto corriente son \$659.327,16.

En relación a nuestros ingresos, que es nuestro mayor rubro por la recaudación, inicialmente, nosotros como empresa teníamos asignado -en relación a los \$3'657.653,50- tenemos recaudado a la fecha \$1'212.950,80; esto da un 33% de la recaudación en relación al presupuesto codificado. ¿Alguien tiene alguna pregunta?

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Tiene la palabra el Dr. Camilo Torres.

**MIEMBRO DEL DIRECTORIO DR. CAMILO TORRES.** Yo tengo una pregunta. ¿Ustedes ya cancelaron el valor del terreno de al lado?

**ING. SILVIA SOLÓRZANO, DIRECTORA FINANCIERA.** Sí, ya está cancelado.

**MIEMBRO DEL DIRECTORIO DR. CAMILO TORRES.** ¿Cuánto está previsto de presupuesto para la construcción?

**SECRETARIO.** Está previsto \$890.000; y de este edificio, la remodelación es \$184.000

**PRESIDENTE ENCARGADA.** ¿Cuándo tienen previsto iniciar?

**SECRETARIO.** Para la remodelación estamos haciendo unos ajustes de

ACTA EPM-RPSD-WEA-SO-028-2022-08-09





## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 09 DE AGOSTO DE 2022

presupuesto y ya podemos iniciar. Para la construcción ya tenemos los estudios, aquí voy a pedir que nos ayude el Director Administrativo.

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Tiene la palabra el Director Administrativo.

**ING. WILSON HINOJOSA, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.** Ahorita estamos por definir el presupuesto en la Dirección de Proyectos del GAD Municipal. Teníamos \$800.000 pero ellos no consideraron el IVA; entonces, con el IVA nos \$894.000 para lo cual hemos hecho algunos movimientos en las partidas presupuestarias para inyectar ese capital.

Aspiramos que esta semana ya definamos el presupuesto y la próxima semana ya comenzaríamos a subir al portal.

Lo que es adecuaciones, aspiramos que hasta el día jueves ya subamos al portal. Lo único que nos falta es el convenio para el apoyo interinstitucional.

**MIEMBRO DEL DIRECTORIO ARQ. JIMMY LOOR.** ¿Quién le va a fiscalizar?

**ING. WILSON HINOJOSA, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.** Con el convenio tenemos fiscalizador, administrador de contrato.

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Los compañeros del Directorio ¿Alguna inquietud adicional?

**MIEMBRO DEL DIRECTORIO ARQ. JIMMY LOOR.** Sólo pedirles que aceleren el proceso de contratación.

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Claro y que no sea demasiado grande la inversión en la remodelación cuando lo prioritario es la construcción.

Y los puntos de atención en las parroquias ¿cómo están?

**SECRETARIO.** Ayer nos dieron fecha para inaugurar este domingo; entonces, vamos a pasar las invitaciones para Santa María del Toachi y El Esfuerzo.

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Bien. Damos por conocido este punto. Continúe con el siguiente punto Señor Secretario, por favor.

### 4. VARIOS.

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Compañeros miembros del Directorio, ¿algún asunto que deseen tratar? Tiene la palabra la Ing. Patricia Recalde.

**MIEMBRO DEL DIRECTORIO ING. PATRICIA RECALDE.** Gracias. Algo cortito nomás como para informarles.

Hemos tenido reuniones con el Señor Gerente y algunos de los compañeros técnicos para hacer un convenio de cooperación interinstitucional para unir Catastro – Registro.



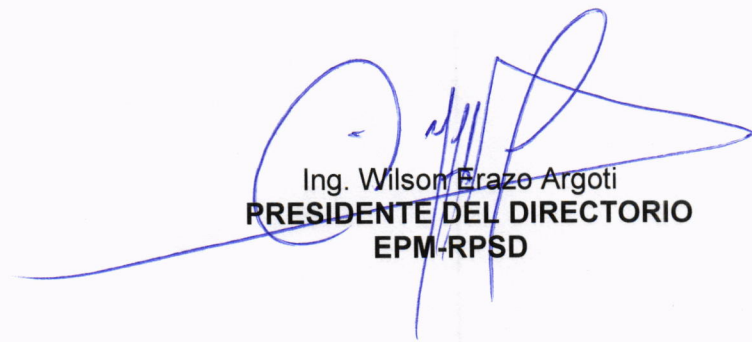
## ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL 09 DE AGOSTO DE 2022

El Municipio está llevando a cabo la actualización catastral; pero, siempre tendremos que, más adelante, irnos vinculando con el resto de empresas.


Estamos iniciando el convenio, esperamos en unos quince días seguir y ya les comunicaremos cómo va avanzando.

**PRESIDENTE ENCARGADA.** Bien. Al no haber más puntos que tratar, queda clausurada esta sesión ordinaria. Muchas gracias compañeros.

**SECRETARIO.** Siendo las 17H00, por disposición de la señora Presidenta Encargada, se clausura la presente Sesión Ordinaria del Directorio de la Empresa Pública Municipal del Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo.



Ing. Wilson Erazo Argoti  
**PRESIDENTE DEL DIRECTORIO  
EPM-RPSD**



Ing. Luis Valencia Bejarano  
**SECRETARIO DEL DIRECTORIO  
EPM-RPSD**