

RESOLUCION No. EPM-RPSD-2022-013

ING. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: “Las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, estatuye que: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”;

Que, el artículo 265 de la Constitución de la República, determina que: “El sistema público de Registro de la Propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.”;

Que, el artículo 314 de la Constitución de la República dispone que los servicios que brinde el Estado deben responder a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad;

Que, el artículo 1 del Código Orgánico Administrativo, estatuye: “Este Código regula el ejercicio de la función administrativa de los organismos que conforman el sector público.”;

Que, el Código Orgánico Administrativo, en los artículos del 3 al 17, contienen respectivamente los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia, evaluación, juridicidad, responsabilidad, proporcionalidad y buena fe;

Que, el Art. 3 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, determina: “Principios.- Las empresas públicas se rigen por los siguientes principios: 1. Contribuir en forma sostenida al desarrollo humano y buen vivir de la población ecuatoriana; 2. Promover el desarrollo sustentable, integral, descentralizado y desconcentrado del Estado, y de las actividades económicas asumidas por éste. 3. Actuar con eficiencia, racionalidad, rentabilidad y



control social en la exploración, explotación e industrialización de los recursos naturales renovables y no renovables y en la comercialización de sus productos derivados, preservando el ambiente;”;

Que, el inciso primero del Art. 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, establece. “Definiciones.- Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión...”;

Que, los Arts. 6 y 7 (letra b) de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, respectivamente contienen: “Art. 6.- Organización empresarial.- Son órganos de dirección y administración de las empresas públicas: 1. El Directorio; y, 2. La Gerencia General. Las empresas contarán con las unidades requeridas para su desarrollo y gestión.”; y “Art. 7.- Integración.- El Directorio de las empresas estará integrado por: b) Para el caso de las empresas públicas creadas por los gobiernos autónomos descentralizados o para las creadas entre la Función Ejecutiva y los gobiernos autónomos descentralizados, el Directorio estará conformado por el número de miembros que se establezca en el acto normativo de creación, el que también considerará los aspectos relativos a los requisitos y periodo....”;

Que, los Arts. 10 y 11.4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, respectivamente preceptúan: “Art. 10.- Gerente General.- La o el Gerente General de la empresa pública será designado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. Deberá dedicarse de forma exclusiva y a tiempo completo a las labores inherentes a su cargo, con la salvedad establecida en la Constitución de la República...”; y “Art. 11.- Deberes y atribuciones del Gerente General.- El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: 4. Administrar la Empresa Pública, velar por su eficiencia empresarial e informar al Directorio trimestralmente o cuando sea solicitado por éste, sobre los resultados de la gestión, de , aplicación de las políticas y de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados.”;

Que, el primer inciso del Art. 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización que manifiesta: “Art. 142.- Ejercicio de la competencia del Registro de la Propiedad.- La administración de los registros de la propiedad de cada



cantón, corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al Gobierno Central y su administración se ejercerá de manera concurrente con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de acuerdo con lo que disponga a la ley que organice este registro...”;

Que, el Art. 308 del Código Tributario, manifiesta que: “Aceptada la reclamación de pago indebido o del pago en exceso, por la competente autoridad administrativa o por el Tribunal Distrital de lo Fiscal, en su caso, se emitirá la nota de crédito o cheque respectivo o se admitirá la compensación a que hubiere lugar, con obligaciones tributarias pendientes que tuviere el mismo contribuyente o responsable. El administrador del tributo reglamentará la forma, oportunidad y parámetros de liquidación y reembolso de los tributos indebida o excesivamente pagados. El término para el reembolso, en ningún caso, será mayor de sesenta días contados desde la fecha en que el acto administrativo o sentencia se encuentren ejecutoriados. Las notas de crédito se emitirán una vez cumplidas las formalidades correspondientes y podrán ser transferidas libremente mediante endoso que se inscribirá en la Administración Tributaria emisora. Las administraciones tributarias, a través de sus sedes electrónicas y con la participación de las casas de valores que se inscriban voluntariamente, podrán crear esquemas electrónicos que faciliten la negociación acumulada de notas de crédito a través de las bolsas de valores del país, de conformidad con las normas que se emitan para el efecto...”;

Que, la Ordenanza Municipal Nr.M-072-VQM, de 24 de noviembre de 2016, en su Art. 1 señala: “Creación.- Créase la Empresa Pública Municipal denominada **“REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO – EP-RPSD, cuyas siglas serán EPM-RPSD**, como sociedad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, economía, administrativa y de gestión...”;

Que, el artículo 9 de la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, expresamente indica: “Organización Empresarial.- La dirección y administración de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo EPM-RPSD, se ejercerán a través de los siguientes órganos de dirección y administración: **1. Directorio y 2. La Gerencia General**”;

Que, la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, en su Art. 18 dispone: “**La o el Gerente General es la máxima autoridad administrativa de la empresa pública y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma, siendo responsable ante el Directorio por la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa...**”;



Que, el artículo 20 de la Ordenanza antes indicada, establece como, “**Deberes y atribuciones de la o el Gerente General.-** A más de las atribuciones contempladas en el Artículo 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, son atribuciones y deberes de la o el Gerente General, la dirección y administración de la empresa pública, las siguientes: 1. Cumplir y hacer cumplir la normativa legal tanto general como interna de la Empresa Pública...; 7. Tomar medidas preventivas y correctivas de ser el caso para mantener altos niveles de eficiencia y eficacia.”;

Que, la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, en la segunda disposición transitoria, establece:

“El Gerente General de la Empresa, una vez designado y dentro del plazo de hasta treinta (30) días a partir de su nombramiento, presentará al Directorio de la Empresa, para su aprobación, la tabla de aranceles por los servicios que presta la Empresa Pública Municipal del Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo - EPM-RPSD, previa a su aprobación se mantendrá vigente la tabla de aranceles actual;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SE-013-2020-10-01-01, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, en **SESIÓN EXTRAORDINARIA**, celebrada el **01 de octubre del 2020**, resolvió a través de votación ordinaria, por unanimidad designar al **Ing. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO, Gerente General Titular de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo**, de conformidad a lo establecido en el artículo 19 de la Ordenanza de Creación, Organización, Administración y Funcionamiento de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

Que, mediante solicitud suscrita por la señora **NELA KATHERINE NAVARRETE CEVALLOS**, portadora de la cedula de ciudadanía N.- **170932145-7**, presentada en Secretaría General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad, en fecha 05 de Abril del 2022 dirigido al **Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano, Gerente General EMP-RPSD**, en lo principal menciona : “**que realizó la compra de un inmueble a los señores ESTUARDO FABIAN DURAN AGUIRRE Y TANYA REGINA BARRAZUETA CORDOVA y que para efectivizar el registro se le emitió el titulo N.- 00012451, mediante trámite N.- 496.065 por el valor de 121.92. (CIENTO VEINTE Y UN DOLARES CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS) por lo que con ese objeto realizó una transferencia bancaria por la cantidad de 191.92 (CIENTO NOVENTA Y UN DOLARES CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS desde su cuenta personal a favor de la EPM-RPSD con numero de comprobante 20549833, por lo que ruega gentilmente le sea devuelto el valor pagado en exceso, solicitando sea en efectivo dicha**



devolución” Conforme lo justifica con una copia simple de la transferencia, con fecha 22 de marzo del 2022 a Favor de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Santo Domingo, Adjunta además el documento emitido por la Empresa que contiene numero de titulo y trámite y demás pormenores sobre el servicio solicitado y su copia de cedula y papeleta de votación respectiva.

Que, mediante Memorando N.- EPM-RPSD-DF-2022-244-M, firmado electrónicamente por la servidora Ing. Cinthya Carolina Basurto Arteaga, Tesorera de la EPM-RPSD, en fecha 08 de abril del 2022, dirigido a la Ing. Silvia Patricia Solórzano Vargas, Directora Financiera de la EPM-RPSD, le comunica que el trámite N.- 496065 del título de crédito 12451 fue solicitado mediante ventanilla por el valor de **\$121.92. (CIENTO VEINTIUNO DOLARES CON 92/100 CENTAVOS)** de fecha 24 de marzo del 2022, fue ingresado por el recaudador **TITO PINEDA**, que el referido trámite se canceló con transferencia bancaria número **20549833** de fecha **22 de marzo del presente año**, por lo cual se reporto un sobrante de **\$70.00 (SETENTA DOLARES CON 00/100 CENTAVOS)**

Que, mediante Memorando No. **EPM-RPSD-DF-2022-252-M, de 12 de abril del 2022**, firmado electrónicamente por la Ing. Silvia Patricia Solórzano Vargas, Directora Financiera de la EPMRP-SD, dirigido al Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano, Gerente General de la EPM-RPSD, y en atención a Memorando N° EPM-RPSD-DF-2022-244--M, de fecha 08 de abril del 2022, pone en conocimiento que el valor por el cual se debe emitir la nota de crédito será por **\$70.00 (SETENTA DOLARES CON 00/100 CENTAVOS)** a favor de la señora **NELA KATHERINE NAVARRETE CEVALLOS**, por lo que remite la documentación en físico a fin de que se continúe con el proceso correspondiente a lo solicitado por la peticionaria. En base a estos antecedentes, El Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano, Gerente General de la EPM-RPSD reasigna la documentación pertinente y remite al Dr. Mauricio Fabián Ullauri Valencia, Procurador Síndico de la EMP-RPSD, la elaboración de la Resolución respectiva.

Por lo expuesto, a fin de garantizar lo previsto en el Art. 76 numeral 7 literal I de la Constitución de la República del Ecuador, esto es la debida motivación del la que debe gozar toda resolución y una vez que se ha respetado el debido proceso para expedir la siguiente, en uso de las atribuciones legales que le confieren la normativa constitucional y demás leyes aplicables:

RESUELVE:

Art. 1.- Declarar procedente la solicitud de devolución realizada por la señora **NELA KATHERINE NAVARRETE CEVALLOS**, portadora de la cédula de ciudadanía No. **170932145-7**, a favor de la misma por cuanto se ha establecido que ha realizado el pago



de 70 dólares americanos en exceso, debido a que ha hecho la transferencia de 191.92 dólares y conforme lo constante en el título 12451 trámite 496.065 emitido por la EPM-RPSD, de fecha 24 de marzo del 2022, por el servicio brindado se le ha cobrado el valor de 121.92 Dólares. (CIENTO VEINTIUN DOLARES CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS. por lo que efectivamente se debe devolver en su favor la cantidad de 70 DOLARES AMERICANOS, valor que fue cancelado en ventanilla y recaudado por TITO PINEDA, servidor de la EPM-RPSD, esto es, devolución y/o reembolso que deberá realizarse por el valor líquido de \$70 USD (SETENTA DOLARES CON 00/100), de conformidad con lo dispuesto en el Artículo Único, numeral 2, literal g, de la “Ordenanza que determina los aranceles del Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo”, valores que serán reintegrados y compensados con futuros trámites en la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, debiendo para el efecto, la señora Tesorera, emitir la correspondiente nota de crédito, conforme lo previsto en el Art. 308 del Código Tributario.

Art. 2.- DISPONER- El cumplimiento inmediato del Art. 101 del Código Orgánico Administrativo, a fin de que se notifique con la correspondiente resolución al administrado Sra. **NELA KATHERINE NAVARRETE CEVALLOS**, portadora de la cédula de ciudadanía No. **1709321457**, En consecuencia entréguese la nota de crédito emitida por esta Institución, al administrado.

Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su expedición.
NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, a los veinte y un días de abril del dos mil veinte y dos.

ING. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO

Elaborado por:	Firma
Dr. Mauricio Ullauri Procurador Sindico EPM- RPSD	





EPMRP-SD
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
**REGISTRO DE
LA PROPIEDAD**



DIRECCION NACIONAL
DE REGISTRO DE
**DATOS
PÚBLICOS**

