

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 219

PERÍODO 2020



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO
RUC:	2360007530001
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO
GAD AL QUE PERTENECE	
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

OBJETIVO 1: ORIENTAR LA GESTIÓN PÚBLICA PARA LA INTERVENCIÓN ARTICULADA E INTEGRAL DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
OBJETIVO 2: PROMOVER Y MEJORAR LA OFERTA Y ACCESIBILIDAD DEMOCRÁTICA Y EQUITATIVA A TODOS Y TODAS A VIVIENDA, SALUD, Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, CON ENFOQUE A GESTIÓN EN RIESGOS
OBJETIVO 3: GARANTIZAR EL ACCESO PERMANENTE, INCLUSIVO Y EQUITATIVO A LA EDUCACIÓN, A LAS DISTINTAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y A LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS
OBJETIVO 4: FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO
OBJETIVO 5: GENERAR VENTAJAS COMPETITIVAS PARA LA INVERSIÓN
OBJETIVO 6: PROMOVER E IMPULSAR INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA
OBJETIVO 7: CONSOLIDAR LA REGIÓN DE CIUDADES DEL TRÓPICO HÚMEDO
OBJETIVO 8: DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LA NATURALEZA, Y DISMINUIR LA SUSCEPTIBILIDAD A RIESGOS POR AMENAZAS ANTRÓPICAS
OBJETIVO 9: ORDENAR LA CIUDAD A TRAVÉS DE LAS CENTRALIDADES URBANAS
OBJETIVO 10: MODERNIZAR, REGULAR Y RACIONALIZAR EL SISTEMA DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO
OBJETIVO 11: FORTALECER LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA
OBJETIVO 12: FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA Y DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		epr indicador
OBJETIVO 12: FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		31	70% ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO REGISTRAL	% DE ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO REGISTRAL ORGANIZADO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1.00	1.00	100.00%	DETERMINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO REGISTRAL DE LA EPMRP-SD	2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA		
OBJETIVO 12: FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		
PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS:		REF. EXP. COMUNICATIVA: 100% DE LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		12 PAGOS REALIZADOS	# DE PAGOS REALIZADOS	
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
12.00	12.00	100.00%	EDIFICACIONES Y EQUIPAMIENTOS DOTADOS DE SERVICIOS BÁSICOS	2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA		
OBJETIVO 12: FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		2	12 PAGOS REALIZADOS	# PAGOS REALIZADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
12.00	0.00	0.00%	SERVICIO DE CORREOS	2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA		
OBJETIVO 12: FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		18	12 PAGOS REALIZADOS	# PAGOS REALIZADOS

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
12.00	12.00	100.00%	SERVICIOS DE INTERNET		1.-GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;			3	12 PAGOS REALIZADOS # PAGOS REALIZADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
12.00	12.00	100.00%	SERVICIO DE TRANSPORTADORA DE VALORES		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;			27	19 DE EXTINTORES RECARGADOS / N.º DE EXTINTORES RECARGADOS / N.º EXTINTORES EXISTENTES
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
19.00	19.00	100.00%	MANTENIMIENTO DE EXTINTORES		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;			21	100% DE SERVICIO RECIBIDO % DE SERVICIO RECIBIDO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1.00	0.00	0.00%	MODERNIZACIÓN REGISTRAL (ADQUISICIÓN, MANTENIMIENTO, SOPORTE TÉCNICO, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA REGISTRAL Y DESMATERIALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO REGISTRAL)		1.-GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;			6	100% DE SERVICIO RECIBIDO % DE SERVICIO RECIBIDO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
12.00	12.00	100.00%	SERVICIO DE MONITOREO, INCENDIO Y OPERADORES DE TECNOLOGÍAS		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;			19	9 MANTENIMIENTOS REALIZADOS # MANTENIMIENTOS REALIZADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
2.00	2.00	100.00%	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS		1.-GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;			9	100% DE SERVICIO RECIBIDO % DE SERVICIO RECIBIDO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
6.00	1.00	16.67%	SERVICIO PARA LA INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA EPMRP-SD		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;			4	100% DE SERVICIO RECIBIDO % DE SERVICIO RECIBIDO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
62500.00	62500.00	100.00%	SERVICIO DE ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;			20	100% DE ADQUISICIÓN REALIZADA % DE ADQUISICIÓN REALIZADA

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
2.00	1.00	50.00%	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE EQUIPOS, ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y REPUESTOS INFORMÁTICOS		1.-GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		5	100% DE SERVICIO RECIBIDO	% DE SERVICIO RECIBIDO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
12.00	7.00	58.33%	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA EPMRP-SD		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		25	100% DE PAGOS REALIZADOS	% DE PAGOS REALIZADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1.00	1.00	100.00%	DOTACIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA EPMRP-SD		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		29	100% DE ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1.00	1.00	100.00%	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA		1.-GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		36	100% DE SISTEMA ACTUALIZADO	% DE SISTEMA ACTUALIZADO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1.00	1.00	100.00%	SERVICIO DE ACTUALIZACION DEL SISTEMA CONTABLE FINANCIERO OLYMPO A VERSIÓN WEB "SISTEMA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ERP OLYMPO VERSIÓN 8.1"		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		17	100% DE SISTEMAS ADQUIRIDOS Y RENOVADOS	% DE SISTEMAS ADQUIRIDOS Y RENOVADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
2.00	1.00	50.00%	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS		1.-GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		32	100% DE IMPRESIÓN Y EMPASTE DE LOS LIBROS DE LA EPMRP-SD CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019 Y 80% DE LOS LIBROS DEL 2020	% DE LIBROS EMPASTADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1.00	1.00	100.00%	IMPRESIÓN Y EMPASTE DE LIBROS DEL AÑO 2019 Y PARTE DEL 2020		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		8	100% DE SERVICIO RECIBIDO	% DE SERVICIO RECIBIDO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
30.00	0.00	0.00%	SERVICIO DE IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y ADQUISICIÓN DE SELLOS		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		22	100% DE ADQUISICIÓN REALIZADA	% DE ADQUISICIÓN REALIZADA

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1.00	1.00	100.00%	PREVENCIÓN CONTRA VIRUS COVID-19		1.-GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		23	24 NÓMINA ELABORADAS Y PAGADAS	# NÓMINAS ELABORADAS Y PAGADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
24.00	24.00	100.00%	ELABORACIÓN DE NÓMINA DEL PERSONAL DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATO		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		15	100% DE ADQUISICIÓN REALIZADA	% DE ADQUISICIÓN REALIZADA
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1.00	1.00	100.00%	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		30	12 ACTUALIZACIONES	Nº DE ACTUALIZACIONES
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
12.00	12.00	100.00%	ACTUALIZACIÓN DE LOS CANALES DIGITALES DE COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA		1.-GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		11	100% DE SERVICIO RECIBIDO	% DE SERVICIO RECIBIDO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
12.00	9.00	75.00%	MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULO INSTITUCIONAL		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		13	100% DE ADQUISICIÓN REALIZADA	% DE ADQUISICIÓN REALIZADA
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1.00	0.00	0.00%	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		16	100% SERVICIO RECIBIDO	% SERVICIO RECIBIDO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1.00	0.00	0.00%	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		24	4 CAPACITACIONES EJECUTADAS	Nº DE CAPACITACIONES EJECUTADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
4.00	4.00	100.00%	EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN		2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		37	UNA SUSCRIPCIÓN A SOFTWARE JURÍDICO	NÚMERO DE SUSCRIPCIÓN A UN SOFTWARE JURÍDICO REALIZADO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1.00	1.00	100.00%	SOFTWARE JURÍDICO	2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		12	100% DE SERVIDORES ASEGURADOS. 100 % DE BIENES PÚBLICOS ASEGURADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
12.00	12.00	100.00%	PÓLIZA DE SEGUROS PARA LA EPMRP-SD PARA EL AÑO 2020	2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		26	100% DE PAGOS REALIZADOS # PAGOS REALIZADOS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
4.00	4.00	100.00%	VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN	2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		14	100% DE ADQUISICIÓN REALIZADA % DE ADQUISICIÓN REALIZADA
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1.00	1.00	100.00%	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA	2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		33	UN VEHÍCULO ADQUIRIDO NRO. DE VEHÍCULO ADQUIRIDO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1.00	0.00	0.00%	ADQUISICIÓN VEHÍCULO INSTITUCIONAL	2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		35	12 REGISTROS DEL 5 POR MIL NRO. DE RETENCIONES 5 POR MIL REGISTRADAS/ N° DE RETENCIONES 5 POR MIL * 1000 DEBITADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
12.00	12.00	100.00%	REGISTRO DE RETENCIÓN DE 5 POR MIL	2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		10	100% DE SERVICIO RECIBIDO % DE SERVICIO RECIBIDO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
6.00	3.00	50.00%	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		28	100% DEL SERVICIO REALIZADO N.º DE LETREROS HECHO EL MANTENIMIENTO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
12.00	12.00	100.00%	MANTENIMIENTO DE LETREROS Y SEÑALETICA	2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		34	REALIZAR 26 REGISTROS CONTABLES DE LAS COMISIONES BANCARIAS NRO. COMISIONES REGISTRADAS / NRO. COMISIONES PLANIFICADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
26.00	26.00	100.00%	COMISIONES BANCARIAS	2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		7 100% DE SERVICIO RECIBIDO	% DE SERVICIO RECIBIDO
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
12.00	12.00	100.00%	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DE LA EPMRP-SD	2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
		I) ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CATASTROS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES;		38 100% DE COSTAS JUDICIALES EJECUTADAS	% DE COSTAS JUDICIALES EJECUTADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
1.00	0.00	0.00%	COSTAS JUDICIALES	2.- ADMINISTRACIÓN HUMANA Y MODERNA	
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	73.68				

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
OBJETIVO 7:CONSOLIDAR LA REGIÓN DE CIUDADES DEL TRÓPICO HÚMEDO	100.00 %	AVANZADO
OBJETIVO 6:PROMOVER E IMPULSAR INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA	38.75 %	EL PDOT AÚN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN POR MOTIVO DE LA PANDEMIA
OBJETIVO 1:ORIENTAR LA GESTIÓN PÚBLICA PARA LA INTERVENCIÓN ARTICULADA E INTEGRAL DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	40.27 %	EL PDOT AÚN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN POR MOTIVO DE LA PANDEMIA
OBJETIVO 2:PROMOVER Y MEJORAR LA OFERTA Y ACCESIBILIDAD DEMOCRÁTICA Y EQUITATIVA A TODOS Y TODAS A VIVIENDA, SALUD, Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD, CON ENFOQUE A GESTIÓN EN RIESGOS	50.01 %	EL PDOT AÚN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN POR MOTIVO DE LA PANDEMIA
OBJETIVO 3:GARANTIZAR EL ACCESO PERMANENTE, INCLUSIVO Y EQUITATIVO A LA EDUCACIÓN, A LAS DISTINTAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y A LA PRÁCTICA DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS	63.38 %	EL PDOT AÚN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN POR MOTIVO DE LA PANDEMIA
OBJETIVO 4:FOMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO	69.84 %	EL PDOT AÚN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN POR MOTIVO DE LA PANDEMIA
OBJETIVO 5:GENERAR VENTAJAS COMPETITIVAS PARA LA INVERSIÓN	100.00 %	AVANZADO
OBJETIVO 8:DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACCIONES PARA GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LA NATURALEZA, Y DISMINUIR LA SUSCEPTIBILIDAD A RIESGOS POR AMENAZAS ANTRÓPICAS	36.56 %	EL PDOT AÚN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN POR MOTIVO DE LA PANDEMIA
OBJETIVO 9:ORDENAR LA CIUDAD A TRAVÉS DE LAS CENTRALIDADES URBANAS	31.25 %	EL PDOT AÚN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN POR MOTIVO DE LA PANDEMIA
OBJETIVO 10:MODERNIZAR, REGULAR Y RACIONALIZAR EL SISTEMA DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO	0.68 %	EL PDOT AÚN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN POR MOTIVO DE LA PANDEMIA
OBJETIVO 11:FORTALECER LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA	85.32 %	EL PDOT AÚN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN POR MOTIVO DE LA PANDEMIA
OBJETIVO 12:FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	80.12 %	EL PDOT AÚN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN POR MOTIVO DE LA PANDEMIA

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL):

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
3. SANTO DOMINGO CONSTRUYE Equidad e Inclusión Social	*AGENDA DE IGUALDAD CANTONAL 2019-2023 *PROMOVER Y MEJORAR LA OFERTA Y ACCESIBILIDAD DEMOCRÁTICA Y EQUITATIVA A TODAS Y TODOS DE VIVIENDA, SALUD Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD *VIVIENDA DIGNA *REGULARIZACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE TIERRAS *SANTO DOMINGO REDUCE NBI: AMPLIACIÓN DE REDES DE SERVICIOS BÁSICOS EN LA CIUDAD Y PARROQUIAS RURALES (AGUA, ALCANTARILLADO, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES) *CERO TOLERANCIA A LA INSEGURIDAD Y VIOLENCIA (EQUIPAMIENTO, LOGÍSTICA Y MEDIOS) *GARANTIZAR EL ACCESO PERMANENTE, INCLUSIVO Y EQUITATIVO A LAS DISTINTAS MANIFESTACIONES CULTURALES, A LA PRÁCTICA Y ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS *CREACIÓN DE UN COMPLEJO CULTURAL (CONSTRUCCIÓN DE UN GRAN TEATRO DE ARTE Y MUSEO) *NOVIEMBRE MES DEL ARTE Y LA CULTURA *AGENDA CULTURAL (50 EVENTOS AL AÑO) *IMPULSAR PROCESOS DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS: CULTURA DE PAZ. *SANTO DOMINGO: PUNTO DE ENCUENTRO LATINOAMERICANO DE LA MEDICINA ANCESTRAL *INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA: MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS BARRIALES URBANOS Y RURALES	45.00 %	Mesas cantonales de trabajo, reuniones con representantes de organizaciones o ciudadanos de cada grupo de atención, socializaciones de proyectos. "- Mediante compra y venta entre el GADM y EPCONST se adquirió 3 terrenos: 12,4 Ha (El Boyal), 2,3 Ha (La Pradera) y 5,13 Ha (Torres de la Lorena). - Los proyectos de interés social El Boyal y La Pradera forman parte como viviendas de interés social segmento II en el MIDUVI. - Los planes de vivienda cuentan con todos los permisos para su construcción. - Firma del Contrato de crédito entre la EPCONST, BDE BP y GADM Santo Domingo en calidad de garante. - Se obtuvo la Decisión N° 2020-GGE-194 mediante la cual decide aprobar el crédito a favor de la EPCONST para la construcción del Plan de Vivienda de Interés Social La Pradera. - Se implementaron metodologías de atención virtual a la ciudadanía interesada en adquirir viviendas a través del programa "Tu casa por tu arriendo", obteniendo un total de 19500 personas con corte diciembre 2020." Se ha promovido la accesibilidad de las personas pertenecientes a grupos vulnerables y de atención prioritaria, a los servicios de atención en salud, atención psicológica, rehabilitación física y de lenguaje; ayudas para compensar discapacidades, atención emergente a familias en situación de crisis. Campañas médicas (Atención en medicina general, odontológica, visual, y psicológica). Adicionalmente se brindó atención a personas mayores de 60 años en situaciones de vulnerabilidad , ayudándoles con recreación física y seguimiento domiciliarios. Beneficiándose en este proyecto 906 personas. Atención en el hogar a personas con discapacidad (Atención en salud, recreación, atención psicológica). Beneficiándose con este proyecto a 150 personas. Se ha logrado atender 5.515 atenciones en Rehabilitación Física. 2656 atenciones en terapia de lenguaje a niños y adultos. Se brindó asistencia legal, psicológica, trabajo social y capacitación a víctimas de Violencia. Se atendieron 842 casos. Ayudas técnicas (Sillas de ruedas, bastones, caminadores, muletas, camas hospitalarias etc). Beneficiándose a 208 personas. Ayudas humanitarias (colchones, vistillas, camas, enseres de hogar, kits de alimentos, etc). 2891 personas beneficiadas directa e indirectamente. Abordajes, seguimiento, y atención a niños en situación de trabajo infantil, lograndó beneficiar a 189 niños. Identificación y seguimiento de jóvenes que necesitan atención integral sobre optimización de su tiempo libre. Se beneficiaron 272 adolescentes. "- Las 12 viviendas se encuentran construidas en condiciones idóneas para ser habitadas por los beneficiarios del proyecto. - Con la calificación de viviendas de interés social segmento II, los beneficiarios obtienen la tasa preferencial del 4
5. SANTO DOMINGO CONSTRUYE Territorio eficiente e incluyente	*FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL. *DESCENTRALIZAR EQUIPAMIENTOS (COLEGIOS, HOSPITALES, MERCADOS) *CONSTRUCCIÓN Y RECUPERACIÓN DE PLAZAS, PARQUES, LUGARES DE ENCUENTRO. (CULTURAS URBANAS) *PROMOVER UNA CIUDAD COMPACTA, DENSIFICADA Y ORGANIZADA PARA OPTIMIZAR LA INVERSIÓN PÚBLICA Y ELIMINAR LA SEGREGACIÓN ESPACIAL. (REPOBLAR ZONAS CENTRALES) *MANEJO ADECUADO DEL CRECIMIENTO HACIA LAS PERIFERIAS *DEMOCRATIZACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO. NO PARQUES CERCADOS *GARANTIZAR LA ACCESIBILIDAD A PERSONAS CON DISCAPACIDAD. *APROPACIÓN Y REVALORIZACIÓN DEL ESPACIO A TRAVÉS DE LA IDENTIFICACIÓN SIMBÓLICA, EXPRESIÓN E INTEGRACIÓN CULTURAL (ESPACIOS VIVOS). *NORMAR Y REGULAR EL RÉGIMEN URBANÍSTICO EN FUNCIÓN DE PRIORIZAR EL ESPACIO COLECTIVO Y DE FRENAR LA ESPECULACIÓN DEL SUELO.(PROPICIAR ACCESO A SUELLO BARATO PARA INTERÉS SOCIAL) *PROMOVER EL ORNATO DE LA CIUDAD (CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN VISUAL, AUDITIVA). *RECUPERAR Y MANTENER EL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL. *NUEVO CEMENTERIO MUNICIPAL *TORRE DE COMUNICACIONES BOMBOLÍ	40.00 %	Aceras libres de comerciantes ambulantes y principales calles del centro del cantón habilitadas para el tránsito vehículo Control de trabajo infantil y personas de otras nacionalidades que incumpelen la ordenanzas municipales de ocupación de vía pública. " Control preventivo de ocupación indebida del peatonal 3 de Julio desde la calle Tulcán hasta la calle San Miguel. " Espacios municipales considerados como áreas verdes y áreas comunales recuperados. Salvaguardar la integridad física de niños, personas vulnerables y con capacidades especiales, así como también el personal municipal. Cumplimiento de normas de bio seguridad. Ejecución de operativos internos e interinstitucionales en cumplimiento a las normativas de ley vigentes de acuerdo a las competencias. Se beneficia al 100% de la provincia y la zona, ante desastres naturales , catastróficos y antrópicos Se ha realizado el 100% de Cobertura en el Cantón ante emergencia. 95% del cantón ha sido fumigado oportunamente. La estación esta diseñada para atender a 20000 habitantes de la zona y aledaños. Como ente rector de la provincia en prevención , se a creado conciencia ciudadana a través de campañas informativas para reducir el índice de riesgos e índices de accidentes . Reducción de accidentes correspondientes a incendios o prevención en un 80% Personal Capacitado 2259 Personal Operativo 486 Personas atendidas "Implementación de los Mercados Municipales del Barrio con infraestructura básica en espacios municipales : 20 de Octubre; -Jorge Mahud; -Proletariado; -Juan Eulogio; y - La Alborada que desde diciembre 2020 se encuentra a cargo de la Coordinación de Desarrollo Humano. - Implementación de Medidas de Bioseguridad en los Mercados Municipales ""10 de Agosto"", ""30 de Julio"" , ""Mayorista Temporal"" , ""Central"" , ""29 de Diciembre"" , ""17 de Diciembre"" , y en Mercados Municipales del Barrio implementados". Agrandamiento de la ciudadanía Dentro de los proyectos se han construido rampas de acceso que permiten un acceso más cómodo a usuarios de sillas de ruedas, andadores coches de niños y otros tipos de coches, así como la colocación de adoquín podotáctil, que esta relacionada con su relieve y permite q una persona con discapacidad visual la perciba al pisar sobre ella la misma que le ayuda en su desplazamiento. Se está ejecutando el mural escultórico más grande de latinoamerica, el mismo que tiene un avance del 75%
7. SANTO DOMINGO CONSTRUYE CIVISMO	*FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO URBANO. *GENERAR CULTURA DE LIMPIEZA Y RESPETO AL ESPACIO PÚBLICO. *CAMPANAS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA. *CAMPANÍA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL. *CAMPANÁ DE CAPACITACIÓN SOBRE RECICLAJE EN LA FUENTE. *CONCURSOS DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES. *FOMENTO DE REDES DE CIUDADANOS. *FORTALECER EL TEJIDO SOCIAL A TRAVÉS DE ESTIMULAR EL DESARROLLO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, BARRIALES, COMUNALES. *INCENTIVAR LAS FORMAS SOLIDARIAS DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA: MINGA. *ARTE URBANO: ESCULTURAS AL AIRE LIBRE, ARTE MURAL Y JARDINES VERTICALES JUEGOS OLÍMPICOS DE LA INTEGRACIÓN CANTONAL *CONSTRUIR UN NUEVO MODELO DE MOVILIDAD BASADO EN EL SER HUMANO *CAMPÁÑA DE EDUCACIÓN VIAL *RED DE VEEDURÍA Y CONTRALORÍA SOCIAL *CÓDIGO DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO (CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS)	45.00 %	Hasta la presente fecha se ha recibido la FASE I, II y III del proceso de Consultoría. Se realizó 29 inspecciones en donde existían problemas con plagas de ciertos animales como roedores, interviniéndose de forma oportuna la limpieza. Se realizó 251 intervenciones en espacios públicos por parte de la cuadrilla municipal. Se realizaron 56 inspecciones en atención a las denuncias con la finalidad de dar a conocer lo que establece la ordenanza. Se realizó la socialización de la ordenanza de aseo a la ciudadanía con la finalidad que mantengan limpia su espacio público. Socialización sobre el cuidado de las plantas que están sembradas. En la campaña de esterilización de animales fueron un total de 721. Se pudo dar a conocer a un total de 502 niños y niñas de nuestra ciudad en las temáticas de : Reciclaje, Cuidado de las Cuencas Hídricas; Fauna Urbana y Silvestre, Manejo de desechos sólidos, Reforestación , Las 3R de la ecología (reducir, reciclar,reutilizar). Cuidado de los parques y parterres de la ciudad, Buenas Prácticas Ambientales(tics ecológicos para minimizar los impactos). Campaña de sensibilización, información y educación en convivencia con la fauna urbana en 4 parroquias visitadas mas problemáticas de la ciudad(Zaracay, Santo Domingo, Rio Verde y Chigualipe. El año 2020 se procedió a ejecutar el segundo curso vacacional con gran aceptación de la ciudadanía, en el cual se encontraban participando 56 estudiantes de diferentes escuelas. 56 denuncias atendidas al cumplimiento de la ordenanza (ruído,basurales informales). 37 inspecciones por presencia de animales de compañías, mismas denuncias ciudadanas que realizaron por las malas condiciones de tenencia. 874 personas capacitadas 256 mingas comunitarias, coordinadas por la Direcciones de Desarrollo Comunitario Saneamiento y Gestión Ambiental. Constitución del Comité de ética (Fija normas que regulan los comportamientos de los servidores y trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo.

1. SANTO DOMINGO CONSTRUYE MEDIO AMBIENTE SANO	<p>*AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE ALCANTARILLADO ASÍ COMO EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.</p> <p>*GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.</p> <p>*PROMOVER LA EFICACIA ENERGÉTICA *MANEJO ADECUADO DE MATERIALES ÁRIDOS Y PÉTREOS EN PLAYAS, CANTERAS, LAGOS Y LECHOS DE RÍOS.</p> <p>*RECUPERACIÓN DE LOS RÍOS POVE Y CODE *SANTO DOMINGO SOSTENIBLE: AGENTA CANTONAL AMBIENTAL (AIRE, RUIDO, SUELO, CALIDAD DE AGUA)</p> <p>*SISTEMA INTEGRAL DE MONITOREO AMBIENTAL</p> <p>*FONDO AMBIENTAL DEL AGUA *PLAN DE MANEJO Y CONTROL DE CANTERAS *SANTO DOMINGO RESTAURA Y REFORESTA: MICRO CUENCAS *SANTO DOMINGO VERDE: BOSQUES PROTECTORES (KASAMA, 9 DE DICIEMBRE, BOMBOLÍ, JARDÍN BOTÁNICO) *PLAN DE RIESGOS Y MITIGACIÓN *SANTO DOMINGO RECICLA: CAMPAÑA DE CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN SOBRE RECICLAJE EN LA FUENTE. *RED DE ESCOMBRARES.</p> <p>*PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE LA BASURA</p>	40.00 %	<p>Los proyectos se realizaron mediante contratos con personas naturales, consorcios y constructoras de la localidad, beneficiando a los ciudadanos del cantón como la parroquia El Esfuerzo, cooperativa Los Naranjos, la lotización trabajadores unificados, mejorando la calidad de vida. A finales del 2020 se inició con este proyecto, que permitirá mejorar las redes de alcantarillado tanto en la temporada invernal como la de verano, donde se ejecutará la ampliación de la capacidad de descarga de varios sumideros especialmente de aquellos cuyos casos de inundación son recurrentes. tiene un avance del 65%. A finales del 2020 se han atendido 1369 casos correspondientes a redes matrices sanitarias, redes sanitarias domiciliarias, redes pluviales, mantenimiento de plantas de tratamiento primario, logrando un avance del 70%. Se han atendido 1231 casos solicitados por los usuarios, logrando el 99 de avance. Proyecto concluido en el año 2020. Con una inversión de \$ 297.987,00 USD, la EPMAPA-SD concluyó con el mantenimiento de 35 plantas de tratamiento de aguas residuales. Se han construido 5 pozos de revisión y se continua en la excavación del tunel de 1660 metros de longitud. Con la dotación de estos servicios se mejorará la calidad de vida de más de 40.000 beneficiarios aproximadamente. Se avanza en la cimentación de la plataforma donde se instalará una de las plantas de tratamiento de aguas residuales del proyecto Alcantarillado Sanitario y Pluvial de la zona C. La plataforma está ubicada en el sector de Canteras del municipio. Consultoría con acta entrega recepción y estudios enviados a la Empresa "EP-CONST". Durante el proyecto piloto ejecutado se obtuvo como resultado 177,7 toneladas de materia orgánica las mismas que sirvieron como abono para las diferentes plantas sembradas en la ciudad. *Registro minero otorgado por la autoridad competente para libre aprovechamiento Ciudad Moderna. *Mina apta para las correspondientes auditorías de producción. *Elaboración de informes de producción para auditorías del primero y segundo cuatrimestre del año 2020 de las minas de libre aprovechamiento COLORADOS 1, FLORIDA 1 Y CIUDAD MODERNA.. *Control y cobro de derechos mineros para otorgamiento de concesiones mineras, autorización para explotación de áridos y pétreos. *Recaudación en el año 2020 por el valor de \$ 39.300.000 dólares por patentes de conservación de 26 áreas mineras. Dejando como resultados un estimado superior a 385 sacos de desechos sólidos y 51.940 kilos de escobros durante la intervención a: el barrio 12 de Octubre del Plan de Vivienda Municipal, el sector asentamiento Nuevos Horizontes y Fuerza y Libertad, ubicado en la Av. Lorena y Chachis; Mi Recinto Chiquito de la Coop. Unificados; sector de la calle La Lorena y Atacames; barrio La Merced; barrio 12 de Octubre del Plan de Vivienda Municipal; barrio 12 de Octubre de la Coop. Carlos Ruiz Burneo; Urb. Monte Bello y el sector de la calle Latacunga y 6 de Diciembre de la Coop. Liberación Popular. Cumplir con la normativa ambiental vigente. Dejando como resultados promedio de 15500 plantas forestales durante toda la campaña de reforestación durante la intervención a los siguientes sectores de la ciudad; Coop. Del Ébano 1, Los Unificados, Coop. Galo Plaza, Rosales 3ra y 4ta etapa, El Paraíso, María del Rosario Cristo Vive, Macadamias, Nuevo Santo Domingo en el parque el cooperativismo, Jorge Maguad, El Toachi, América Libre -2 ríos, Nuevo Allurquin, Recinto Piloto. ? Se emitirán 400 informes a fin de que se continúe con el proceso de Legalización y Regularización de la Tenencia de Tierras; en el ámbito para aprobación de planes urbanísticos, Ventas Directas, Remates Forzosos, Donaciones, entre otras actividades. ? Con el fin de mejorar la resiliencia de los habitantes de Allurquin y proteger sus vidas el GAD Municipal instaló la Sirena de alta potencia para emergencias en la cabecera parroquial de Allurquin, la cual sirve para advertir de manera oportuna a la población para su evacuación inmediata, cuando existan desbordamientos de sus ríos, especialmente del río Damas. Esta sirena es el complemento ideal y necesario del Sistema de Alerta Temprana que se tiene instalado en el micro cuenca del río Damas para mejorar la respuesta de la población y de las entidades de respuesta, en caso de existir emergencias. ? Con la implementación del Plan de Contingencia las diferentes Unidades Municipales atendieron coordinadamente todas las urgencias ocurridas por la temporada invernal 2020, satisfaciendo de manera oportuna las necesidades básicas de supervivencia, como búsqueda y rescate, apoyo en la atención pre-hospitalaria, alojamiento, ayuda humanitaria, salubridad y servicios básicos, a las familias afectadas. Atendiendo 28 eventos entre deslizamientos, inundaciones, vendavales, hundimientos, entre otros."</p>
--	---	---------	--

2. SANTO DOMINGO CONSTRUYE PROSPERIDAD: Oportunidades, producción y generación de empleo	*GENERACIÓN DE CONDICIONES DE ENTORNO PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES Y EMPRESARIALES. *INCENTIVOS TRIBUTARIOS PARA FAVORECER LA INVERSIÓN LOCAL. *GENERACIÓN DE FACILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL EMPLAZAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y COMERCIALES EN TERRITORIO (VENTANILLA ÚNICA). *INCUBADORA DE PYMES *BOLSA DE EMPLEO *CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO SD *WIFI GRATUITO EN CENTROS COMERCIALES, PARQUE CENTRAL, BIBLIOTECA, TERMINAL TERRESTRE, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PARQUES. *CREAR AUTOGESTIÓN CON EMPRESAS NACIONALES E INTERNACIONALES INTERESADOS EN PUBLICITAR EN ZONAS WI FI QUE TENGAN TRÁFICO DE GENTE. *CREACIÓN DE APPS QUE AYUDE A DIFUNDIR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y GUÍAS VIRTUALES A VISITANTES DEL CANTÓN. *PROMOCIÓN Y FOMENTO DE SANTO DOMINGO COMO DESTINO TURÍSTICO *CENTRO DE FAENAMIENTO *MERCADO MAYORISTA DE FRUTAS, LEGUMBRES Y ABASTOS *MERCADO MAYORISTA DE MARISCOS *REORGANIZACIÓN DE MERCADOS. *IMPULSO DE PROCESOS DE INTERCAMBIO SOLIDARIO: FERIAS INCLUSIVAS. *PLATAFORMA LOGÍSTICA *PARQUE AGRO INDUSTRIAL	35.00 %	Procurar el bienestar material de la colectividad, para el fomento y protección de los intereses locales. Se contribuyó a que la ciudadanía pueda obtener estos documentos de forma eficiente sin necesidad de acudir a las oficinas del GAD Municipal, como resultado se atendieron 7088 usos de suelo y 2126 Alcabalas Online. El proyecto se realizó con aliados estratégicos como: SRI, MIPRO, GAD MUNICIPAL, SENADI, ARCSA, IEPS, SEPS, BANEQUADOR, GS1, y SPCM. El programa de capacitación se realizó de manera virtual donde se agrupó a los emprendedores en base a la categorización de sus productos como son: artesanías, alimentos procesados, cosméticos, calzado, hogar, decoración y otros. Se ejecutó el proyecto sin presupuesto, beneficiando a 100 emprendedores del Cantón. Proyecto ejecutado sin presupuesto, donde los emprendedores pudieron exhibir y comercializar productos como: artesanías, alimentos procesados, calzado, hogar y decoración. Se realizaron 6 ferias virtuales en la que participaron 100 emprendedores capacitados en el proyecto Incubadora de MIPYMES Proyecto ejecutado sin presupuesto, donde los emprendedores pudieron exhibir y comercializar productos como: artesanías, alimentos procesados, calzado, hogar y decoración, en diferentes sectores del cantón como: En el Centro Histórico el Colono y en los ex Correos del Ecuador. Se realizaron 5 ferias presenciales en la que participaron 100 emprendedores capacitados en el proyecto Incubadora de MIPYMES Proyecto ejecutado sin presupuesto, donde los emprendedores puedan tener espacios de comercialización en los principales supermercados del cantón, 30 productos regularizados de nuestros emprendedores se encuentran colocados en vitrinas del Supermercado PROINT. Proyecto ejecutado sin presupuesto donde se capacitó a 500 beneficiarios de manera virtual y 100 de forma presencial, cumpliendo con todas la normativa de bioseguridad, en temas de corte y confección, elaboración de artesanías en Bambú, elaboración de muñecas de trapo, elaboración de pan artesanal, elaboración de productos de limpieza y desinfectantes, elaboración de pan de pascua, 500 familias se beneficiaron con capacitaciones artesanales y técnicas. Proyecto ejecutado en convenio con el MIPRO, sin presupuesto donde se capacitó y se hizo la entrega de alevines a los beneficiarios pertenecientes al área rural como: San Gabriel del Baba, Puerto Limón, Las Mercedes, San Jacinto del Búa, Libertad del Toachi, Luz de América, Alluríquini, El Esfuerzo; en el área urbana en la Coop. Los Unificados, Coop. Santa Martha y en la Vía a la Bengala, 70 familias del área rural y urbana se beneficiaron con la ejecución de este proyecto. Se recibieron 320 perfiles en: albañilería, electricidad, carpintería, plomeros y pintores; de los cuales 120 personas fueron contratadas de forma ocasional lo que corresponde al 38%. Con el asesoramiento del MINTUR se está finalizando el estudio final del Plan Maestro, lo que permite un ahorro aproximadamente de \$70.000 dólares de presupuesto Municipal. Se dio servicio de internet gratuito a 7 puntos de la ciudad con incidencia de 200 usuarios por cada punto. En la App Enlace Comercial Santo Domingo se promocionan las diversas actividades turísticas del Cantón. Donde se resalta la cultura Tsáchila representada por las 7 comunas existentes que ofrecen diferentes eventos que atraen a los turistas locales, nacionales e internacionales. En la App Descubre Santo Domingo, se implementaron códigos QR que permiten acceder a la Georeferenciación de los atractivos turísticos más representativos de nuestro Cantón, además de obtener información básica e indispensable para visitar de manera segura a los atractivos como tipo de vestimenta, si es necesario usar repelente, dieta balanceada, estado físico, etc. En la App Descubre Santo Domingo, se implementó para acceder Georeferenciación de locales de venta de productos y de emprendimiento del Cantón, además de obtener información de deudas que tiene con la municipalidad. Crear incidencias de denuncias de tránsito, comunidad, violencia de género, medio ambiente y entre otras. Se promocionó a través de las diferentes redes sociales y página web del GAD Municipal los principales atractivos turísticos y actividades turísticas que se desarrollan en el Cantón como: deportes extremos, deportes de aventura, restaurantes, bares, discotecas, cascadas, etc. mediante la realización del video antes mencionado. Se procedió a verificar 400 establecimientos catalogados como turísticos con la finalidad de que se brinde seguridad en el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad a los turistas locales, nacionales e internacionales que visitan nuestro Cantón. Se ha logrado la renovación del convenio MAG 13046 por el valor de \$2,000,000 para el equipamiento del centro de faenamiento, además estamos tramitando un crédito en el Banco de Desarrollo por el valor de \$14,000,000, cuyo objetivo es que en el lapso de 2 años que restan, podamos cumplir con la construcción y puesta en funcionamiento de esta necesidad del sector agropecuario de la región. Se mantiene el Mercado Mayorista Temporal existente hasta la Actualidad "Se mantiene en el lugar en la Coop. 17 de Diciembre, la ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES AUTÓNOMOS AL POR MAYOR DE MARISCOS Y AFINES ?10 DE NOVIEMBRE? "
4. SANTO DOMINGO CONSTRUYE Movilidad	*PLANIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA VIALIDAD URBANA *PROMOCIÓN DE MOVILIDAD NO MOTORIZADA. (CICLOVÍAS Y ECORUTAS). *MODERNIZAR Y RACIONALIZAR EL SISTEMA DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO. *REORDENAMIENTO DE LA SEÑALIZACIÓN URBANA. *CONSTRUCCIÓN DE PASOS A DESNIVEL *PLANIFICACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA CONECTIVIDAD VIAL PARA LA DESCONGESTIÓN INTERIOR DE LA CIUDAD *PLANIFICACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS ANILLOS VIALES *VIALIDAD URBANA: SISTEMA DE CORREDORES TRONCO ALIMENTADORES. *SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE RÁPIDO MASIVO 2 SITRM *NUEVO TERMINAL TERRESTRE (INTERPARROQUIAL E INTER PROVINCIAL) *CONSTRUCCIÓN DE PARQUEADEROS PÚBLICOS *ZONA AZUL: ESTACIONAMIENTO EN VÍA PÚBLICA TARIFADOS	40.00 %	Los proyectos se realizaron mediante contratos con personas naturales, consorcios y constructoras de la localidad, beneficiando a los ciudadanos de la Urb. El Prado y los Rosales quinta etapa, sector nueve de diciembre, Lotización Los Unificados, la Ucom 2 mejorando la movilidad tanto de vehículos como de ciudadanos. 3,1 km de ciclovía bidireccional "Mejoramiento en respuesta de tiempo en casos de emergencias. Ampliación en el Control de los Espacios públicos mediante circuitos." Se ha logrado garantizar la seguridad al pasajero y evitar el déficit de operación al servicio de transporte público urbano. Se ha logrado regular la circulación y el estacionamiento indebido por parte de los automotores que circulan en las vías públicas dentro de la jurisdicción del cantón Santo Domingo, a fin de precatular la seguridad vial, la conservación y buen uso de las vías públicas. "24.040 m2 señalizados horizontalmente 450 señales verticales instaladas Se ejecuto la instalación de 3 intersecciones semaforizadas, 3 repotenciaciones y se atendió de 152 incidencias (Arreglo, Mantenimiento y/o reparación de semáforos)" Actualmente este proyecto se encuentra contratado para la construcción de esta obra. Actualmente este proyecto se encuentra contratado para la construcción de esta obra. Se recibió el 100% de la obra de servicio de la reestructuración de la terminal terrestre interprovincial fase 1.- Construcción de 13 locales comerciales, 2.- Cambio de la carpeta asfáltica del ingreso de los buses interprovinciales, 3.- Remodelación del hall principal, cambio de techo y remodelación de creches y columnas 2.991 Plazas habilitadas
6. SANTO DOMINGO CONSTRUYE Buen Gobierno	*RECUPERACIÓN DEL PROTAGONISMO DEL GOBIERNO LOCAL EN LA DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA URBANA. *FORTALECIMIENTO DE LA POTESTAD DEL CONTROL Y REGULACIÓN LOCAL *IMPULSAR EL PROCESO DE AUTONOMÍA LOCAL, DESCENTRALIZACIÓN DE COMPETENCIAS Y DE COORDINACIÓN HORIZONTAL CON EL GOBIERNO NACIONAL. *GOBIERNO ELECTRÓNICO *IMPLEMENTAR EL SISTEMA GESTIÓN POR RESULTADOS *RECOLPILACIÓN CODIFICADA DE LAS ORDENANZAS MUNICIPALES (ACTUALIZAR LEGISLACIÓN) *ORDENANZA DE DESCENTRALIZACIÓN DE IMPUESTOS PREDIALES RURALES A LAS PARROQUIAS RURALES *CENTROS DE ATENCIÓN CIUDADANA DESCONCENTRADOS *DESARROLLAR LA MARCA CIUDAD SANTO DOMINGO *RADIO MUNICIPAL *CANAL DE TV MUNICIPAL	40.00 %	80 socializaciones Reforma a la Ordenanza de Aranceles Campaña de comunicación digital de los servicios que presta la EPM-RPSD. Implementación de servicios de ventanilla online Se eliminó la presencia de tramitadores en las afueras de la Institución

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN):

BALANCE GENERAL:

ACTIVOS	PASIVOS	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
\$899,955.62	\$54,618.68	845336.94	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/ESTADO_DE_SITUACION_FINANCIERA_2020.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	GASTOS EN PERSONAL	\$1,717,756.23	\$926,342.61	53.93 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIOS BASICOS-AGUA POTABLE	\$300.75	\$299.31	99.52 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIOS BASICOS-ENERGIA ELECTRICA	\$15,600.00	\$12,957.77	83.06 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIOS BASICOS-TELECOMUNICACIONES	\$18,540.00	\$10,567.02	57.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIOS BASICOS-SERVICIO DE CORREO	\$700.00	\$0.00	0.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIOS GENERALES-FLETES Y MANIOBRAS	\$4,400.00	\$3,012.59	68.47 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIOS GENERALES-ALMACENAMIENTO, EMBALAJE, ENVASE Y RECARGA DE EXTINTORES	\$570.00	\$452.18	79.33 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIOS GENERALES-EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION, PUBLICACIONES, SUBSCRIPCIONES	\$33,584.20	\$6,555.36	19.52 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIOS GENERALES-SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA	\$61,320.00	\$28,616.00	46.67 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIOS GENERALES-SERVICIO DE ASEO, VESTIMENTA DE TRABAJO, FUMIGACION	\$25,464.00	\$19,825.64	77.86 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIOS GENERALES-SERVICIO DE PROVISION DISPOSITIVOS ELECTRONICOS PARA REGISTRO	\$600.00	\$0.00	0.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIOS GENERALES-SERVICIOS DE IDENTIFICACION, MARCACION, AUTENTIFICACION, RASTREO	\$1,500.00	\$0.00	0.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PASAJES AL INTERIOR	\$22.00	\$22.00	100.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	VIATICOS Y SUSTENCIAS EN EL INTERIOR	\$114.00	\$114.00	100.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CABLEADOS ESTRUCTURADO	\$19,122.08	\$2,652.94	13.87 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	\$5,500.00	\$245.11	4.46 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	\$11,750.00	\$683.20	5.81 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	VEHICULOS (MANTENIMIENTO Y REPARACION)	\$3,240.00	\$252.45	7.79 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ARRENDAMIENTOS DE BIENES	\$5,004.00	\$1,246.92	24.92 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	\$117,325.39	\$2,384.48	2.03 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	\$9,646.72	\$6,299.44	65.30 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS DE PROTECCION Y ACCESORIOS	\$161.28	\$161.28	100.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$3,880.00	\$240.10	6.19 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MATERIALES DE OFICINA	\$4,500.00	\$2,314.30	51.43 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MATERIALES DE ASEO	\$6,180.00	\$4,245.67	68.70 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	\$9,145.00	\$0.00	0.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	INSUMOS, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION	\$2,700.00	\$0.00	0.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	REPUESTOS Y ACCESORIOS	\$8,445.00	\$2,878.03	34.08 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADQUISICION DE ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS	\$510.00	\$510.00	100.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (NO DEPRECIAZABLES)	\$950.00	\$0.00	0.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	HERRAMIENTAS (NO DEPRECIAZABLES)	\$300.00	\$300.00	100.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documents/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf

PROGRAMA Y/O PROYECTO	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	\$3,000.00	\$0.00	0.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	FONDO DE REPOSICION DE CAJA CHICA INSTITUCIONALES	\$1,500.00	\$0.00	0.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS	\$1,650.00	\$101.43	6.15 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SEGUROS	\$12,747.88	\$7,949.99	62.36 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	COMISIONES BANACARIAS	\$170.00	\$108.26	63.68 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES, LEGALIZACION DE DOCUMENTOS	\$2,000.00	\$19.44	0.97 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO	\$14,800.00	\$11,176.62	75.52 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	TRANSFERENCIAS PARA INVERSION AL SECTOR PUBLICO	\$763,707.55	\$686,994.83	89.96 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MOBILIARIOS (DE LARGA DURACIÓN)	\$6,335.00	\$6,334.75	100.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (DE LARGA DURACION)	\$11,240.00	\$1,736.00	15.44 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	VEHICULOS (DE LARGA DURACION)	\$47,000.00	\$0.00	0.00 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS (DE LARGA DURACIÓN)	\$350,314.01	\$8,477.28	2.42 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
PROGRAMA Y/O PROYECTO	DEUDA FLOTANTE	\$7,733.65	\$2,722.07	35.20 %	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2020/diciembre/C%C3%89DULAS%20DICIEMBRE.pdf
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$3,311,028.74	\$1,758,799.07	53.12	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$3,311,028.75	\$2,124,698.53	\$1,052,231.14	\$763,707.55	\$686,994.83	52.53 %

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):

LABORALES	TRIBUTARIAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SI	SI	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/CUMPLIMIENTO_DE_OBLIGACIONES_PATRONALES_2020.pdf https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/images/documentos/CERTIFICADO_DE_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_2020.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMÓ APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ELIMINAR BARRERAS ESTRUCTURALES EN LA EDIFICACION DE LA INSTITUCION, QUE AFECTEN DE MANERA DIRECTA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN ESPECIAL DE QUIENES PADECEN PROBLEMAS DE INDOLE FISICO	SE HA FACILITADO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD FISICA SU ACCESO EN IGUALDAD DE CONDICIONES, AL ESPACIO Y SERVICIO QUE OFRECE LA EMPRESA	EL PLENO GOCE EN CONDICIONES DE IGUALDAD DE TODOS LOS DERECHOS HUMANOS Y LIBERTAD FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ASI COMO PROMOVER EL RESPETO A SU DIGNIDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	DAR PRIORIDAD A LOS ADULTOS MAYORES MEDIANTE LA ENTREGA DE TURNOS PREFERENCIALES	AL TENER UN TURNO PREFERENCIAL LOS ADULTOS MAYORES REALIZAN SUS TRAMITES SIN DEMORA	CONTRIBUYE A LA NO DISCRIMINACION DE ESTE GRUPO VULNERABLE
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI o NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0			NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0			NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	0			NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0			NO APLICA
SILLA VACÍA	NO	0			NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			NO APLICA
OTROS	NO	0			NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESÓ LOS DATOS DEL REPRESENTANTE	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
NO APLICA	NO	NOMBRE E-MAIL TELÉFONO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE BUSCO INFORMACION PARA REALIZAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	NINGUNA
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	NINGUNA
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	EL GERENTE GENERAL DELEGO AL EQUIPO TENCINO QUE SE ENCARGARA DE ORGANIZAR EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020SIONINSTITUCIONAL.pdf	NINGUNA

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	SE BUSCO INFORMACION DE TODAS LAS DIRECCIONES	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	NINGUNA
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDÍÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRO AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	NO	S/N	NO APLICA	S/N
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	CON LA INFORMACION QUE REMITIERON LAS DIRECCIONES Y UNIDADES POSEEDORAS DE INFORMACION	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	NINGUNA
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	SE LE REMITIO EL INFORME PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL GERENTE GENERAL	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	NINGUNA
5. LA ENTIDAD ENVÍÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MÁS DÍAS	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	NINGUNA

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	NINGUNA

2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE REMITIERON	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	NINGUNA
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	SE REALIZÓ CON POCOS INVITADOS DE FORMA PRESENCIAL POR EL TEMA DEL COVID, PERO SE LO TRAMISITÓ EN VIVO	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	NINGUNA
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	LA DELIVERYACION SE LA REALIZÓ DE MANERA LEIDA LAS PREGUNTAS Y SUGERENCIAS QUE HICIERON LOS CIUDADANOS
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	EL GERENTE GENERAL CONTESTÓ LAS OPINIONES Y SUGERENCIAS	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	NINGUNA
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDÍÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	EL GERENTE GENERAL CONTESTÓ LAS OPINIONES Y SUGERENCIAS	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	NINGUNA
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	S/N	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	S/N
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGÍ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO	S/N	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	S/N
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGÍ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO	S/N	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020	S/N

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APlica	S/N
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APlica	S/N

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
30/06/2021	504	201	303	0	0	481	0	13	10

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
Sugerencia: En calidad de Vice presidente de la Asamblea Ciudadana Cantonal de Santo Domingo estoy de acuerdo que sigan con la misma iniciativa en lo que se refiere a los certificados gravamen y certificado de bienes entregando de un para otro, ya que esto nos permite que los ciudadanos santodomingueros puedan agilizar sus trámites a la brevedad posible.	SI	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020
Pregunta: Como vice presidente de la Asamblea Ciudadana Cantonal de Santo Domingo, tomando en cuenta que Santo Domingo de los Colorados es la cuna del cooperativismo sugiero que se extienda una oficina del Registro de la Propiedad en dos cooperativas mas grandes donde los ciudadanos santodomingueros puedan realizar sus trámites y de esta manera se pueda descentralizar el centro de la ciudad	SI	https://www.registrodelapropiedadsd.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas-2020

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
1. Articular trabajo entre el GAD Municipal y las Asambleas del Sistema de Participación y la Asamblea Local Ciudadana Santo Domingo Decide.	La Dirección de Desarrollo Comunitario ha promovido la incorporación de la ciudadanía en la gestión pública, la cual nos permite una mejor representación y esto se evidencia a partir de la declaratoria de emergencia sanitaria de 2020, pudiendo coordinar y ejecutar actividades de prevención contra el Covid19 con los Asambleistas Ciudadanos y demás actores sociales.	100.00	http://gobiernocabierto.santodomingo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/InformeFinalAsambleas.pdf
2. Designar un espacio para que funcione la Asamblea Ciudadana en alguna de las áreas municipales y se desarrollen reuniones, capacitación entre otros.	NO SE CUMPLIO DEBIDO A LA PANDEMIA	0.00	http://gobiernoabierto.santodomingo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/InformeFinalAsambleas.pdf
3. Realizar capacitación tanto a los servidores públicos municipales como a la ciudadanía en temas de participación, control social, transparencia, ética pública y liderazgo.	NO SE CUMPLIO DEBIDO A LA PANDEMIA	0.00	http://gobiernoabierto.santodomingo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/InformeFinalAsambleas.pdf
4. Actualizar base de datos de los bienes que el GAD Municipal tiene dados en comodato, para que se pueda determinar la condición actual en la que se encuentran, y, de darse el caso, se realice la revocación de estos comodatos, para que sean ocupados principalmente en el desarrollo de los emprendedores y de los grupos de atención prioritaria.	1.- Recopilando la información y documentación existente en las Dependencias Municipales. 2.- Registro actualizado de bienes inmuebles entregados en comodato (Base de datos) .- Consulta y actualización de la documentación correspondiente de Administración, Utilización, Manejo y Control de Bienes e Inventarios del Sector Público Art. 158, estableciendo un cronograma para las inspecciones desde el mes de junio del 2020. 4.- Acciones administrativas en base a constatación física: 4.1.- Solicitar certificados a Empresa Pública Registro de la Propiedad. 4.2.- Solicitar certificados de la Dirección de Inmobiliaria y de consultoría a Secretaría General 4.3.- Sobre la Secretaría General se notifique a los comodatarios el vencimiento, incumplimiento de comodatos según corresponda. 4.4.- Ponen en conocimiento de la Dirección Administrativa para que se inicie el proceso de restitución de los bienes inmuebles entregados en comodato que se encuentran vencidos	96.00	http://gobiernoabierto.santodomingo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/N.4ACTUALIZARBASE.pdf
5. Que las casas comunales y canchas sintéticas que el GAD Municipal ha entregado a los barrios y cooperativas cuenten con una intervención y verificación del buen uso y estado físico en el que se encuentran, con el fin de exigir que la Comunidad esté cumpliendo con su contraparte.	El tema de las casas comunales no es competencia de Deportes, las canchas sintéticas si, y este año se está culminando el Proyecto del año 2020, de "Mantenimiento de Escenarios Deportivos", dando mantenimiento a 18 canchas sintéticas del Cantón en la parte rural y urbana 12 Canchas Urbanas y 6 Canchas Rurales	60.00	http://gobiernoabierto.santodomingo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/PROYECTOMANTENIMIENTODEESCENARIOS-DEPORTIVOS.pdf
6. Exigir a los barrios y cooperativas la realización de 2 mingas por año, de las áreas comunales, canchas, aceras y bordillos, para así mantener un buen ornato en las comunidades.	A raíz de la declaratoria de emergencia sanitaria de 2020, la Municipalidad de Santo Domingo a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario, adquirió bombas de fumigar, para coordinar y ejecutar 50 mingas comunitarias en diferentes sectores del Cantón, con la finalidad de reducir la propagación de Covid19, atendiendo finalmente 147 mingas	100.00	http://gobiernoabierto.santodomingo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/InformeFinalMingas.pdf
7. Que se brinde seguridad continua dentro de los parques y que se realicen las gestiones con las Instituciones competentes para que se ejecuten controles periódicos antidrogas dentro de estos espacios.	se cumple con la sugerencia	100.00	http://gobiernoabierto.santodomingo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/N.7QUESEBRINDESEGURIDAD.pdf
8. Atender a barrios que no han sido atendidos por el GAD.	NO SE CUMPLIO	0.00	http://gobiernoabierto.santodomingo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/N.7QUESEBRINDESEGURIDAD.pdf
9. Que en la página web del GAD Municipal se publique el banco de datos de todos los asentamientos, barrios y cooperativas que existen en cada parroquia dentro del Cantón y que se esté actualizando permanentemente.	Podrán realizar consultas en cualquier instante	80.00	https://online.santodomingo.gob.ec/Community/CommunityInfoView
10. Socializar avances de la obra de Construcción del alcantarillado de la zona "B" de la ciudad de Santo Domingo (Interceptores, colectores y planta de tratamiento de aguas residuales y mejoramiento de los ríos Pove y Code), hasta la culminación de la obra.	Impacto positivo, ya que se ha logrado informar a todos los beneficiarios en la importancia de esta obra en sus sectores	70.00	http://gobiernoabierto.santodomingo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/sugerencia10.pdf
11. Que se asignen y adecuen espacios físicos en los que se puedan desarrollar ferias permanentes para los emprendedores que salen de los proyectos de la "Incubadora de MIPYMES" que maneja el GAD Municipal.	6 ferias virtuales 7 ferias presenciales Lugar: Plaza del Trabajo Centro histórico El Colono Recinto Ferial Dr. Alfonso Torres Ordóñez	100.00	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdP7HGAhna6T7YoQ6l6M39DcWbdDg-B9vRV-OEpIY_vgrcrf5w/viewform?usp=sf_link
12. Articular y coordinar acciones de las direcciones con la ciudadanía.	Se coordinarán acciones en conjunto con las direcciones	100.00	http://gobiernoabierto.santodomingo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/SUGERENCIA12.pdf
13. Que en el próximo informe de Rendición de Cuentas se detalle a la comisión ciudadana los datos más específicos y detallados sobre el presupuestado.	El informe entregado para el proceso de rendición de cuentas se encuentra analizado por medio de proyectos, programas y actividades que se efectuaron durante el ejercicio económico y se encuentran plenamente detallados en el Plan Operativo Anual que es el instrumento de planificación de la Municipalidad y guarda relación con el Presupuesto Municipal conocido por la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y el Plan Anual de Contrataciones que se encuentra en el LOTAPI GADMDS	100.00	http://gobiernoabierto.santodomingo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/04/CEDULASDEGASTO.pdf
14. Se aumente el presupuesto destinado a Grupos de Atención Prioritaria.	El porcentaje destinado para los grupos de atención prioritaria, fue incrementándose durante la ejecución del presupuesto 2020 como es el caso de adquisiciones de vítales, raciones alimenticias, medicamentos y personal de salud, así como el gasto en servicios de la salud debido a la Pandemia SARSCOV 2019, superando el 10% de los ingresos no tributarios que lo preveía el COOTAD en el Artículo 249, aun cuando se reflejó una disminución de ingresos municipales.	100.00	http://gobiernoabierto.santodomingo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/04/CEDULASDEGASTO.pdf
15. Que las Empresas Públicas e instituciones adscritas al GAD acojan las recomendaciones entregadas a través del Buzón de mensajes.	En varias de las empresas no se recibieron ninguna sugerencia	100.00	http://gobiernoabierto.santodomingo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/SUGERENCIA15-16.pdf
16. Crear buzones de sugerencias en las Empresas Públicas e instituciones adscritas al GAD que no cuentan con este servicio.	Todas las empresas cuentan con buzón de sugerencias	100.00	http://gobiernoabierto.santodomingo.gob.ec/wp-content/uploads/2021/05/SUGERENCIA15-16.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Prensa	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Televisión	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
Medios digitales	2.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	https://www.registrationofpropertysd.gob.ec/			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrationofpropertysd.gob.ec/index.php/transparency/transparency-2020
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.registrationofpropertysd.gob.ec/images/documents/FORMULARIO_RENDICI%C3%93N%20DE_CUENTAS_FINAL_2019.pdf

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
COMPRA POR CATALOGO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$5.00	\$28,201.93	\$5.00	\$28,201.93	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscadorProceso.cpe?tx=50007
INFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$25.00	\$42,012.58	\$25.00	\$42,012.58	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscadorProceso.cpe?tx=50007

PRODUCCIÓN NACIONAL	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$2.00	\$0.00	\$2.00	\$0.00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?tx=50007
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$2.00	\$75,000.00	\$2.00	\$75,000.00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?tx=50007
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$2.00	\$30,600.00	\$2.00	\$30,600.00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarProceso.cpe?tx=50007

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0.00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPSDT-0017-2019	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-00-M; Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-007-M; Memorando N° EPMRP-SD-GG-LVB-2020-024-M; Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-008-M; Memorando N° EPMRP-SD-GG-LVB-2020-023-M; Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-009-M; Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-010-M; Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-011-M; Memorando N° EPMRP-SD-GG-LVB-2020-021-M; Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-012-M; Memorando N° EPMRP-SD-GG-LVB-2020-022-M; Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-008-M; Memorando N° EPMRP-SD-GG-LVB-2020-023-M; Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-010-M; Memorando N° EPMRP-SD-GG-LVB-2020-025-M; Memorando Circular N °. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-002-Mc; Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LVB-2020-026-M; Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-013-M; Memorando Circular N °. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-003-Mc; Memorando Circular N °. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-004-Mc; Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-008-M; Memorando N° EPMRP-SD-GG-LVB-2020-023-M; Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-008-M; Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-003-Mc	90.00 %	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documents/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf