

Memorando No.: EPMRP-SD-PS-MRM-2020-112-M

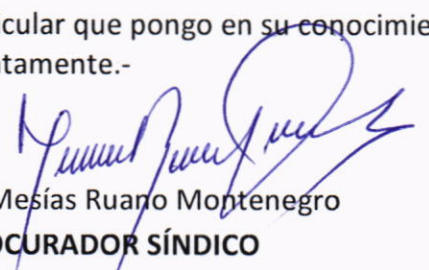
Santo Domingo, 24 de julio del 2020


PARA: Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL EPMRP-SD

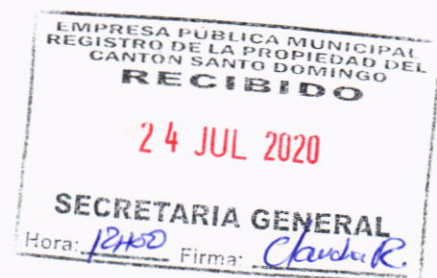
ASUNTO: Remito RESOLUCIÓN No. EPMRP-SD-2020-046, QUINTA REFORMA AL PAC-2020, EN LA EPMRP-SD.

En atención a la sumilla inserta por la máxima autoridad, en el Memorando No. EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1009-M, de fecha 23 de julio del 2020, suscrito por la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa, la Ing. Laura Salgado Córdova, Gerente General, dispone elaborar la resolución de la QUINTA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN -2020, EN LA EPMRP-SD, en consecuencia sírvase encontrar la Resolución EPMRP-SD-2020-046, de 24 de julio del 2020, para la firma respectiva, luego de lo cual se deberá remitir a la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines consiguientes.
Atentamente.-


Dr. Mesías Ruano Montenegro
PROCURADOR SÍNDICO

Elaborado por:	Firma
Dr. Mesías Ruano	



RESOLUCIÓN No. EPMRP-SD-2020-046

LAURA SALGADO CORDOVA
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 11 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *"El Estado adoptará medidas de acción afirmativa que promuevan la igualdad real a favor de los titulares de derechos que se encuentren en situación de desigualdad y que los derechos serán plenamente justiciables. No podrá alegarse falta de norma jurídica para justificar su violación o desconocimiento, para desechar la acción por esos hechos ni para negar su reconocimiento y el contenido de los derechos se desarrollará de manera progresiva a través de las normas, la jurisprudencia y las políticas públicas"*;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo VII, Sección Primera, sobre el Sector Público, establece *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que le sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución"*;

Que, el artículo 286 de la constitución de la República del Ecuador, manifiesta *"Que las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirá de forma sostenible, responsable, transparente y procurarán la estabilidad económica..."*;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo VII, Sección Segunda, sobre *"La Administración Pública, indica que la administración pública se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, coordinación, participación, planificación, seguridad, transparencia, y evaluación"*.

Que, el artículo 265 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo IV, sobre el Régimen de Competencias, establece.- *"El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades"*.

Que, el primer inciso del Art. 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización que manifiesta: *"La administración de los registros de la propiedad de cada cantón, corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central y su administración se ejercerá de manera concurrente con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de acuerdo con lo que disponga a la ley que organice este registro..."*

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *"Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de*

Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPUBLICAS...;

Que, el artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina, *"Que hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley";*

Que, el inciso segundo del artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: *"El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gob.ec, salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado";*

Que, el inciso tercero del artículo 25 Ibídem, indica: Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada *"El Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal www.compraspublicas.gob.ec";*

Que, la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, de 24 de noviembre de 2016, en su Art. 1 menciona: *"Creación.- Créase la empresa pública municipal denominada "REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO – EPM-RPSD, cuyas siglas serán EPM-RPSD, como sociedad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, economía, administrativa y de gestión..."*

Que, el artículo 9 de la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, expresamente indica: *"Organización Empresarial.- "La dirección y administración de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo EPM-RPSD, se ejercerán a través de los siguientes órganos de dirección y administración: 1. Directorio y 2. La Gerencia General";*

Que, la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, en su Art. 18 dispone: *"La o el Gerente General es la máxima autoridad administrativa de la empresa pública y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma, siendo responsable ante el Directorio por la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa..."*

Que, el artículo 20 de la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, menciona: *"Deberes y atribuciones de la o el Gerente General.- A más de las atribuciones contempladas en el Art. 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, son atribuciones y deberes de la o el Gerente General, la dirección y administración de la Empresa Pública, las siguientes: ... 7) Tomar medidas preventivas y correctivas de ser el caso para mantener altos niveles de eficiencia y eficacia";*

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SE-002-2019-07-05-01, de 05 de Julio del 2019, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo

Domingo, resolvió designar como Gerente General Titular de la Empresa de Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, a la Ing. Laura Salgado Córdova, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ordenanza de Creación, Organización, Administración y Funcionamiento de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SO-005-2019-10-31-07, de 31 de octubre del 2019, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en sesión ordinaria celebrada el 31 de octubre del 2019, resolvió a través de votación ordinaria, por unanimidad, aprobar la proforma presupuestaria del año 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-2020-002, de fecha 13 de enero del 2020, se aprueba el Plan Anual de Contratación PAC 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

Que mediante Resolución No. EPMRP-SD 2020-009, de fecha 19 de febrero del 2020, la máxima autoridad resuelve, Aprobar la Primera Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2020.

Que, Mediante Resolución No. EPMRP-SD-2020-020, de fecha 17 de marzo del 2020, la máxima autoridad Resuelve aprobar la Segunda Reforma al Plan Anual de Contratación PAC-2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Que, Mediante Resolución No. EPMRP-SD-2020-028, de fecha 21 de abril del 2020, la máxima autoridad Resuelve aprobar la Tercera Reforma al Plan Anual de Contratación PAC-2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Que, Mediante Resolución No. EPMRP-SD-2020-038, de fecha 9 de junio del 2020, la máxima autoridad Resuelve aprobar la Cuarta Reforma al Plan Anual de Contratación PAC-2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Que, mediante informe No. EPMRP-SD-GA-ACP-MNA-2020-006-I, de 23 de julio del 2020, suscrito por la Ing. Mariela Nogales Andino, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública y aprobado por la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa, en atención al memorando EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1003-M, de 22 de julio de 2020, suscrito por la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa solicita que se reforme el PAC, de acuerdo al informe requerido para la aprobación de la Quinta Reforma al PAC 2020 de la institución; recomendando autorizar a Procuraduría Síndica para que proceda a emitir la resolución motivada de la aprobación de la Quinta Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) 2020, de acuerdo con el inciso segundo del Artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para lo cual adjunta el cuadro consolidado de la Primera Reforma de acuerdo a los cambios solicitados;

Que, mediante memorando EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1009-M, de 23 de julio de 2020, la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa, solicita a la Ing. Laura Salgado Córdova, Gerente General EPMRP-SD, en atención al informe EPMRP-SD-GA-ACP-MNA-2020-006-I, de 23 de julio del 2020, suscrito por la Ing. Mariela Nogales Andino, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública, con el cual remite el consolidado de actividades de la Quinta Reforma al PAC de la Institución, recomendando autorizar a Procuraduría Síndica se procesa a emitir la resolución motivada de la Quinta Reforma PAC 2020 de la institución;

Que, mediante sumilla inserta por la máxima autoridad, en el memorando No. EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1009-M, de fecha 23 de julio del 2020, suscrito por la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa, remite a la Ing. Laura Salgado, Gerente General, solicitando autorización para realizar la respectiva reforma de Gerencia Administrativa al PAC, en relación al memorando No. EPMRP-SD-GA-ACP-MNA-2020-214-M, de fecha 23 de julio del 2020, suscrito por la Ing. Mariela Nogales, quien informa sobre la cuarta reforma al PAC, solicitando autorización correspondiente.

Por lo expuesto, en uso de las atribuciones legales que le confieren la normativa legal vigente:

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar la Quinta Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2020, constante en el informe presentado por la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa; e, Ing. Mariela Nogales Andino, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública, conforme el cuadro que a continuación se detalla:

			QUINTA REFORMA PAC 2020						
CÓDIGO CPC	DESCRIPCIÓN	VALOR INICIAL	REFORMA AL PAC (t)	VALOR CAMBIO SISTEMA	CPC CAMBIO	PROCESO DE CONTRATACIÓN CAMBIO	CUATRIMESTRE CAMBIO	DESCRIPCIÓN CAMBIO	OBSERVACIÓN
891211014	Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito y certificados	24.367,14	-	-	-	-	-	Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito	Cambia el objeto de Contratación por: Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito
491130032	Adquisición de camioneta doble cabina para la EPMRP-SD	41.964,28	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
473130014	Maquinaria y Equipo	8.258,93	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
4529000110	Adquisición de Memoria Ram ddr3 8 GB	2.678,25	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
429992527	Juego de llaves y dados con rache aprox 145 piezas	178,57	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
363300021	Pantalla de Proyección Eléctrica para la EPMRP-SD	223,21	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
464200011	Repuestos y Accesorios	2.495,54	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
353220017	Protector y limpiador silicona con UV-3	160,65	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
333800212	Lubricante	250,00	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
733100011	Adquisición y renovación del sistema contable de la EPMRP-SD	76.108,04	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
871410612	Contratación de servicio de lavada y pulverizada	214,29	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
871410011	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo de la EPMRP-SD	2.678,57	-	-	-	-	C2-C3	-	Cambia de cuatrimestre
859901911	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad	3.125,00	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
859901911	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad	2.232,14	-	-	-	-	-	Mantenimiento correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad	Cambia de objeto de contratación por Mantenimiento correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad

852300013	Mantenimiento preventivo de sistema de incendios	535,71	-	-	-	-	-	Mantenimiento correctivo de sistema de incendios	Cambia de objeto de contratación por Mantenimiento correctivo de sistema de incendios
852300013	Mantenimiento preventivo del sistema de detección de intrusos- alarmas	535,71	-	-	-	-	-	Mantenimiento correctivo del sistema de detección de intrusos- alarmas	Cambia de objeto de contratación por Mantenimiento correctivo del sistema de detección de intrusos- alarmas
462120619	Adquisición de materiales eléctricos, redes y de construcción para la EPMRP-SD	446,43	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
547900411	Mantenimiento preventivo de letreros institucionales	1.339,29	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
547900411	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado Instalación, Mantenimiento y Reparación	4.910,71	-	-	-	-	C2	Instalación, Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	Cambia de objeto de contratación por Instalación, Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado; Aumenta cuatrimestre
873400031	Instalación de dispositivo satelital vehiculo nuevo de la EPMRP-SD	1.339,29	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
451700424	Adquisición de equipos, sistemas y paquetes informaticos	37.780,37	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
831420011	Análisis, diseño y desarrollo de una solución informática basada en folio real, cronológico y personal integrada con un gestor documental y la organización, digitalización e indexación de los libros o tomos del archivo registral en un entorno web	267.857,14	-	-	-	-	C2	-	Aumenta cuatrimestre
38912013307	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	8.165,18	-	-	-	-	Subasta Inversa Electronica	C3	Cambia de proceso de contratación a Subasta Inversa Electronica; aumenta cuatrimestre
733100011	Dominio de sitio web de la EPMRP-SD	18.852,13	-	-	-	-	Infima Cuantia	C3	Aumenta cuatrimestre; cambio de proceso de contratación a Infima Cuantia
681110112	Contratación de Servicio de Correos para el año 2020	625,00	-	-	-	-	-	C3	Cambia de cuatrimestre
891210911	Contratación del servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	4.397,32	-	-	-	-	-	C3	Cambia de cuatrimestre
643500012	Transporte retiro de certificados y títulos de crédito del IGM	178,57	-	-	-	-	Infima Cuantia	-	Cambio de objeto de contratación por Transporte retiro de títulos de crédito del IGM; cambio de proceso de contratación por Infima Cuantia

Art. 2.- Disponer a la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa, corra traslado con la presente Resolución, a la Ing. Mariela Nogales Andino, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública, proceda a publicar la Quinta Reforma del Plan Anual de Contratación 2020, y la presente resolución en el portal www.compraspublicas.gob.ec.

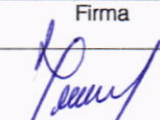
Art. 3.- Disponer a la Gerencia Administrativa notifique con esta resolución a las demás unidades con conforman la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Art. 4.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su expedición. Notifíquese y Cúmplase.-

Dado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, a veinte y cuatro días del mes de julio del 2020.

Ing. Laura Salgado Córdova

**GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO**

Elaborado por:	Firma
Dr. Mesías Ruano	

Memorando N°. EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1009-M

Santo Domingo, 23 de julio de 2020

PARA: Ing. Laura Salgado
GERENTE GENERAL

**Procuraduría
Sindica**

*Elaborar Resolución
al PAC-2020*
(S)

ASUNTO: Informe PAC

En atención a memorando No. EPMRP-SD-GA-ACP-MNA-2020-214-M por medio del cual la Ing. Mariela Nogales informa sobre la quinta reforma al PAC de la institución, se solicita autorización para proceder con la reforma respectiva y solicitar a quien corresponda la elaboración de la resolución para continuar con lo pertinente.

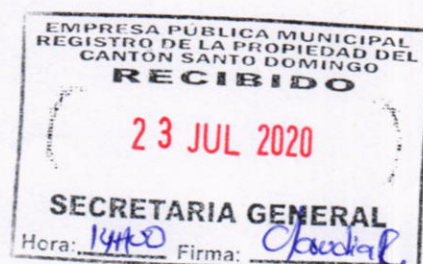
23.07.2020

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Adriana Machuca
Ing. Adriana Machuca
**GERENCIA
GERENTE ADMINISTRATIVA**

Elaborado por:	Firma
Ing. Adriana Machuca	<i>(Firma)</i>



Memorando N°. EPMRP-SD-GA-ACP-MNA-2020-214-M

Santo Domingo, 23 de julio de 2020


PARA: Ing. Adriana Machuca
GERENTE ADMINISTRATIVA

ASUNTO: Informe de Quinta Reforma PAC 2020

En atención a sumilla inserta en el EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1003-M de fecha 22 de julio de 2020 suscrito por la Ing. Adriana Machuca – Gerente Administrativa; me permito adjuntar el informe requerido para la aprobación de la quinta reforma al PAC 2020 de la institución.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL,
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL
CANTÓN SANTO DOMINGO

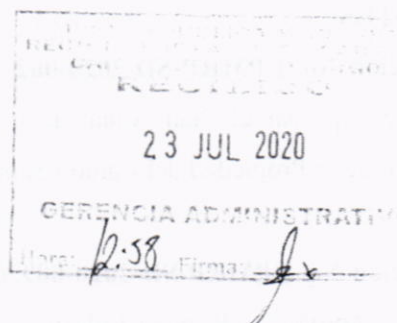
ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Ing. Mariela Nogales Andino

ANALISTA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN PÚBLICA

Anexos: Informe Quinta Reforma al PAC 2020

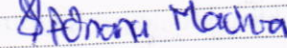
Elaborado por	Firma
Mariela Nogales	



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: 
Nombre: Adriana Machuca



EPMRP-SD
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE
LA PROPIEDAD



Informe N°. EPMRP-SD-GA-ACP-MNA-2020-006-I

Santo Domingo, 23 de julio de 2020

PARA: Ing. Adriana Machuca
GERENTE ADMINISTRATIVA

ASUNTO: Quinta Reforma al PAC 2020

I. ANTECEDENTES

Mediante **Resolución No. EPMRP-SD-2020-002**, de fecha **13 de enero de 2020**, la máxima autoridad resuelve, Aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2020.

Mediante **Resolución No. EPMRP-SD-2020-009**, de fecha **19 de febrero de 2020**, la máxima autoridad resuelve, Aprobar la Primera Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2020.

Mediante **Resolución No. EPMRP-SD-2020-020**, de fecha **17 de marzo de 2020**, la máxima autoridad resuelve, Aprobar la Segunda Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2020.

Mediante **Resolución No. EPMRP-SD-2020-028**, de fecha **21 de abril de 2020**, la máxima autoridad resuelve, Aprobar la Tercera Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2020.

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO

Mediante **Resolución No. EPMRP-SD-2020-038**, de fecha **09 de junio de 2020**, la máxima autoridad resuelve, Aprobar la Cuarta Reforma al Plan Anual de Contratación

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Fecha: 23 JUL 2020
Firma: Adriana Machuca

(PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2020.

II. JUSTIFICACIÓN

Mediante memorando Nro. EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1003-M de fecha 22 de julio de 2020 suscrito por la Ing. Adriana Machuca – Gerente Administrativa, solicita reforma al PAC 2020 para lo cual remite la matriz correspondiente, en el cual mediante sumilla inserta de la Ing. Laura Salgado dispone a Gerencia Administrativa elaborar informe.

Con lo antes expuesto Gerencia Administrativa de igual manera con sumilla inserta dispone a Compras Publicas la elaboración del informe de reforma al PAC correspondiente.

III. OBJETIVO

- Realizar la Quinta Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) 2020.

IV. INFORME

La propuesta de la Quinta Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) 2020, ha sido elaborada de acuerdo al requerimiento del área requirente en relación a sumilla inserta de la Ing. Laura Salgado - GERENTE GENERAL, en el memorando Nro.: EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1003-M de fecha 22 de julio de 2020 suscrito por la Ing. Adriana Machuca – Gerente Administrativa; conforme se detalla a continuación:

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma.....

Nombre.....

Adriana Machuca

QUINTA REFORMA PAC 2020									
CÓDIGO CPC	DESCRIPCIÓN	VALOR INICIAL	REFORMA AL PAC (1)	VALOR CAMBIO SISTEMA	CPC CAMBIO	PROCESO DE CONTRATACIÓN CAMBIO	CUATRIMESTRE CAMBIO	DESCRIPCIÓN CAMBIO	OBSERVACIÓN
891211014	Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito y certificados	24.367,14	-	-	-	-	-	Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito	Cambio el objeto de Contratación por Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito
491130032	Adquisición de camioneta doble cabina para la EPMRP-SD	41.964,28	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
471130014	Maquinaria y Equipo	8.258,93	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
4529000110	Adquisición de Memoria Ram ddr3 8 GB	2.678,25	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
429992527	Juego de llaves y dados con rache aprox 145 piezas	178,57	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
363300021	Pantalla de Proyección Eléctrica para la EPMRP-SD	223,21	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
464200011	Repuestos y Accesorios	2.495,54	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
353220017	Protector y limpiador silicona con UV-3	160,65	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
333800212	Lubricante	250,00	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
731100011	Adquisición y renovación del sistema contable de la EPMRP-SD	76.108,04	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
871410612	Contratación de servicio de lavada y pulverizada	214,29	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
871410011	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo de la EPMRP-SD	2.678,57	-	-	-	-	C2-C3	-	Cambio de cuatrimestre
859901911	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad	3.125,00	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
859901911	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad	2.232,14	-	-	-	-	-	Mantenimiento correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad	Cambio de objeto de contratación por Mantenimiento correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad
852300013	Mantenimiento preventivo de sistema de incendios	535,71	-	-	-	-	-	Mantenimiento correctivo de sistema de incendios	Cambio de objeto de contratación por Mantenimiento correctivo de sistema de incendios
852300013	Mantenimiento preventivo del sistema de detección de intrusos- alarmas	535,71	-	-	-	-	-	Mantenimiento correctivo del sistema de detección de intrusos- alarmas	Cambio de objeto de contratación por Mantenimiento correctivo del sistema de detección de intrusos- alarmas
462120619	Adquisición de materiales eléctricos, redes y de construcción para la EPMRP-SD	446,43	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
547900411	Mantenimiento preventivo de letreros institucionales	1.339,29	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
547900411	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado Instalación, Mantenimiento y Reparación	4.910,71	-	-	-	-	C2	Instalación, Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	Cambio de objeto de contratación por Instalación, Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado; Aumenta cuatrimestre
873400031	Instalación de dispositivo satelital reflejo nuevo de la EPMRP-SD	1.339,29	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
451700424	Adquisición de equipos, sistemas y paquetes informáticos	37.780,37	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
831420011	Análisis, diseño y desarrollo de una solución informática basada en folio real, cronológico y personal integrada con un gestor documental y la organización, digitalización e indexación de los libros o tomos del archivo registral en un entorno web	267.857,14	-	-	-	-	C2	-	Aumenta cuatrimestre
38912013307	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	8.165,18	-	-	-	Subasta Inversa Electrónica	C3	-	Cambio de proceso de contratación a Subasta Inversa Electrónica; Aumenta cuatrimestre
731100011	Domínio de sitio web de la EPMRP-SD	18.852,13	-	-	-	Infima Cuantía	C3	-	Aumenta cuatrimestre; cambio de proceso de contratación a Infima Cuantía
681110112	Contratación de Servicio de Correos para el año 2020	625,00	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
891210911	Contratación del servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	4.397,32	-	-	-	-	C3	-	Cambio de cuatrimestre
643500012	Transporte retiro de certificados y títulos de crédito del IGM	1.785,57	-	-	-	Infima Cuantía	-	Transporte retiro de títulos de crédito del IGM	Cambio de objeto de contratación por Transporte retiro de títulos de crédito del IGM; cambio de proceso de contratación por Infima Cuantía

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICADO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: *Adriana Nachea*
Nombre: *Adriana Nachea*

V. CONCLUSIONES

- Se presenta la propuesta de la Quinta Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2020, para su revisión y aprobación.
- Se presenta la propuesta de la Quinta Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC), para su revisión y aprobación.
- La Quinta Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2020, se realiza de acuerdo a los requerimientos solicitados por cada una de las áreas requirentes en relación a sumilla inserta de la Ing. Laura Salgado - GERENTE GENERAL, donde se solicita elaboración del informe.
- Han sido reformados los valores en actividades de la siguiente manera:
 - ✓ Gerencia Administrativa
 - Se cambia el objeto de Contratación por: Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de Adquisición de camioneta doble cabina para la EPMRP-SD
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de Adquisición de Maquinaria y Equipo
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de Adquisición de Memoria Ram ddr3 8 GB
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de adquisición de Juego de llaves y dados con rache aprox 145 piezas
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de adquisición de Pantalla de Proyección Eléctrica para la EPMRP-SD
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de adquisición de Repuestos y Accesorios
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de adquisición de Protector y limpiador silicona con UV-3
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de adquisición de lubricantes
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de Adquisición y renovación del sistema contable de la EPMRP-SD

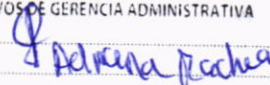
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma:

Nombre:

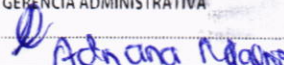

Delma Pacheco

- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Contratación de servicio de lavada y pulverizada
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo de la EPMRP-SD
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad
- Se cambia de objeto de contratación por Mantenimiento correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad
- Se cambia de objeto de contratación por Mantenimiento correctivo de sistema de incendios
- Se cambia de objeto de contratación por Mantenimiento correctivo del sistema de detección de intrusos- alarmas
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Adquisición de materiales eléctricos, redes y de construcción para la EPMRP-SD
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Mantenimiento preventivo de letreros institucionales
- Se cambia de objeto de contratación por Instalación, Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado y se aumenta un cuatrimestre
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Instalación de dispositivo satelital vehículo nuevo de la EPMRP-SD
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Adquisición de equipos, sistemas y paquetes informáticos
- Se aumenta un cuatrimestre en el proceso de Análisis, diseño y desarrollo de una solución informática basada en folio real, cronológico y personal integrada con un gestor documental y la organización, digitalización e indexación de los libros o tomos del archivo registral en un entorno web
- Se cambia de proceso de contratación a Subasta Inversa Electrónica y aumenta un cuatrimestre en el proceso Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA



- Se aumenta un cuatrimestre y cambia de proceso de contratación a Ínfima Cuantía en el proceso de adquisición de Dominio de sitio web de la EPMRP-SD
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Contratación de Servicio de Correos para el año 2020
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Contratación del servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos
- Se cambia de objeto de contratación por Transporte retiro de títulos de crédito del IGM y cambio de proceso de contratación por Ínfima Cuantía

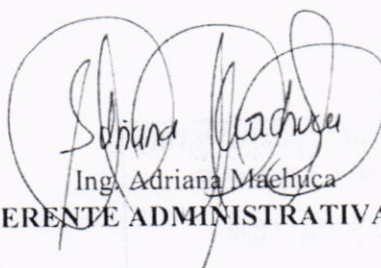
VI. RECOMENDACIONES

- Se recomienda autorizar a Procuraduría Síndica para que proceda a emitir la resolución motivada de la aprobación de la Quinta Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2020 de la institución, de acuerdo al inciso segundo del Art. 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- Publicar en el Portal Institucional del SERCOP la resolución de aprobación de la Quinta Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2020.



Atentamente,



Ing. Mariela Nogales
ANALISTA DE ADQUISICIONES Y
CONTRATACIÓN PÚBLICA




Ing. Adriana Machuca
GERENTE ADMINISTRATIVA

Acción	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	Ing. Mariela Nogales	Analista de Adquisiciones y Contratación Pública	
Aprobado por:	Ing. Adriana Machuca	Gerente Administrativa EPMRP-SD	

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: 
Nombre: Adriana Machuca



MUNICIPALIDAD

Santo Domingo

COMPRAS
PÚBLICAS

Elaborar informe
23/07/2020

EPMRP-SD
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE
LA PROPIEDAD



Memorando N°. EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1003-M
Santo Domingo, 22 de julio de 2020

PARA: Ing. Laura Salgado
GERENTE GENERAL

Gerencia
Administrativa

Elaborar Informe

Shi

22-07-2020

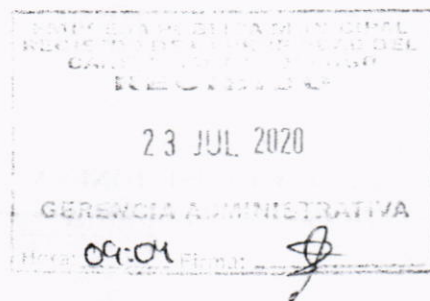
ASUNTO: REFORMA POA y PAC

Por medio del presente se solicita autorización para realizar la respectiva reforma de Gerencia Administrativa al POA Y PAC, en el que se reprograman las actividades según lo detallado debido a la emergencia sanitaria declarada según decreto 1017 y debido a que el área Registral retira la necesidad de adquirir especies para certificados.

Reforma que se realizará de la siguiente manera:

POA

- Se cambia el nombre de la actividad **SERVICIO DE LA ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO Y CERTIFICADOS** por la actividad **SERVICIO DE LA ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO**.
- Se cambia en la actividad **BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**, la sub-actividad **Trasporte (Retiro de Certificados y Títulos del IGM)** por **Trasporte (Retiro de Títulos del IGM)**.

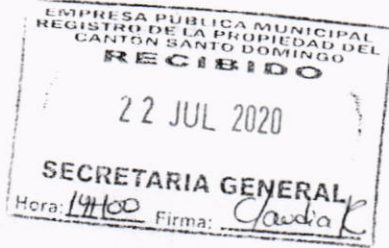


EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES UNA COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: [Firma]
Nombre: Adriana Macías



www.registrodela propiedad sd.gov.ec
Urb. Colegial, Luis Valencia y Arturo Borja
022 751 265 - 022 751 256
@EPMRegistrodela propiedad SD

PAC

Se realizan los cambios conforme el cuadro detallado.

PLAN ANUAL DE COMPRAS AÑO 2020									
INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS DEL PAC 2020									
TIPO DE COMPRA (bien, obra, servicio o combustible)	DETALLE DEL PRODUCTO O DESCRIPCION (descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	VALOR TOTAL DEL PAC VIGENTE	REFORMA DEL PAC (+/-)	VALOR TOTAL REFORMADO	CUATIMESTRE 1 (marcar con S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATIMESTRE 2 (marcar con S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATIMESTRE 3 (marcar con S en el cuatrimestre que va a contratar)	OBSERVACIONES
Servicios	Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito y certificados		24367,14				S		Cambia el objeto de contratación por Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito.
Bienes	Adquisición de camioneta doble cabina para la EPMRP-SD		41964,28					S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Maquinaria y Equipo		8258,93					S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Adquisición de Memoria Ram ddr3 8 GB		2678,25					S	Cambia el cuatrimestre

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: [Firma]
Nombre: Adriana Pacheco

Bienes	Juego de llaves y dados con rache aprox 145 piezas		178,57					S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Pantalla de Proyección Eléctrica para la EPMRP-SD		223,21					S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Repuestos y Accesorios		2495,54					S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Protector y limpiador silicona con UV-3		160,65					S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Lubricante		250					S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Adquisición y renovación del sistema contable de la EPMRP-SD		76108,04					S	Cambia el cuatrimestre
Servicios	Contratación de servicio de lavada y pulverizada		214,29					S	Cambia el cuatrimestre
Servicios	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo de la EPMRP-SD		2678,57				S	S	Cambia el cuatrimestre
Servicios	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad		3125					S	Cambia el cuatrimestre

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: Achana Hachua
Nombre:

Servicios	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad		2232,14						Cambia el objeto de contratación por Mantenimiento correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad
Servicios	Mantenimiento preventivo de sistema de incendios		535,71						Cambia el objeto de contratación por Mantenimiento correctivo de sistema de incendios
Servicios	Mantenimiento preventivo del sistema de detección de intrusos- alarmas		535,71						Cambia el objeto de contratación por Mantenimiento correctivo del sistema de detección de intrusos- alarmas
Bienes	Adquisición de materiales eléctricos, redes y de construcción para la EPMRP-SD		446,33					S	Cambia el cuatrimestre

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma.....
Nombre.....

[Firma manuscrita]
Adriana Olachea

Servicios	Mantenimiento preventivo de letreros institucionales		1339,29					S	Cambia el cuatrimestre
Servicios	Instalación de dispositivo satelital vehículo nuevo de la EPMRP-SD		1339,29					S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Adquisición de equipos, sistemas y paquetes informáticos		37780,37					S	Cambia el cuatrimestre
Servicios	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado Instalación, Mantenimiento y Reparación		4910,71					S	Cambia el objeto de contratación a Instalación, Mantenimiento y Reparación de edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado y se aumenta el cuatrimestre

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DE
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: *Adnara Macho*
Nombre: *Adnara Macho*

Servicios	Análisis, diseño y desarrollo de una solución informática basada en folio real, cronológico y personal integrada con un gestor documental y la organización, digitalización e indexación de los libros o tomos del archivo registral en un entorno web		267857,14				S	Se aumenta el cuatrimestre
Bienes	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado		81665,18				S	Cambia de proceso de infima a subasta inversa y aumenta el cuatrimestre
	Dominio de sitio web de la EPMRP-SD		18852,13				S	Aumento de cuatrimestre y cambio de proceso de contratación a infima cuantía
Servicios	Contratación de servicio de correos para el año 2020		625				S	Cambia el cuatrimestre

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

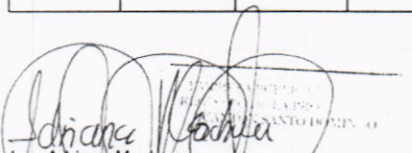
CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA


Firma.....

Nombre.....

[Firma manuscrita]
Adriana Pacheco

Servicios	Contratación del servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	4397,32					S	Cambia el cuatrimestre
Servicios	Transporte retiro de certificados y títulos de crédito del IGM	178,57					S	Cambia el objeto de contratación por Transporte retiro de títulos de crédito del IGM y cambia el procedimiento de contratación a infima cuantía


Ing. Adriana Machuca
GERENTE ADMINISTRATIVO
Adjunto: **GERENCIA ADMINISTRATIVA**
Procedimiento POA
Matriz POA (quinta reforma)
Anexos POA

Elaborado por:	Firma
Ing. Adriana Machuca	

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL MUNICIPIO SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: 
Nombre: **Adriana Machuca**

FORMULARIO DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL POA Y PRESUPUESTO (Norma Técnica de Control interno: 200-02 Administración estratégica)

(Norma Técnica de Control interno: 200-02 Administración estratégica)

Nº: EPMRPSD-GA-AMS-1003-2020	FECHA: JULIO 2020
GERENCIA	ADMINISTRATIVA
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO
INVERSIÓN TOTAL: \$ 13000	

ANTECEDENTES Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL (DIAGNÓSTICO)

La institución, en referencia al Decreto Supremo N-014 EN EL Art.1 indica que el Instituto Geográfico Militar, es el único Organismo autorizado a imprimir especies valoradas que la Administración Pública necesite. Por tal razón se requiere de la contratación para la elaboración e impresión de títulos de crédito para el área de recaudación.

JUSTIFICACIÓN Por la alta demanda de certificados de bienes y gravámenes que se despachan diariamente, en la institución se requiere contratar los servicios del Instituto Geográfico Militar para la elaboración e impresión de títulos de crédito así como para el cobro de los rubros por inscripciones o certificados diarios solicitados por los usuarios.

OBJETIVO	META
Disponer de títulos de créditos para el área de Tesorería	100% de SERVICIO RECIBIDO

INDICADOR DE RESULTADO

% DE SERVICIO RECIBIDO

CRONOGRAMA VALORADO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	I TRIMESTRE %			II TRIMESTRE %			III TRIMESTRE %			IV TRIMESTRE %		
			EN	FE	MA	AB	MAY	JUN	JUL	AG	SE	OC	NO	DI
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO	*Proceso Tdrs	Términos de referencia los elabora área requirente							2,00 %					
	*Proceso precontractual	Memorandos								5,00 %				
	*Proceso contractual	Contrato								5,00 %				
	*Ejecución del proyecto	Contrato							25,00 %		50,00 %			
	*Acta entrega recepción / Informe	Acta entrega									10,00 %			
	*Pago final	Memorando										3,00 %		
Total										100%				

Elaborado por: Ing. Adriana Machuca

Gerente Administrativa

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: Adriana Machuca
Nombre: Adriana Machuca

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020-EPMRP

EPMRP-SD
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE
LA PROPIEDAD

QUINTA REFORMA

AÑO: 2020

DATOS INSTITUCIONALES

Código Institucional: EPMRP-SD

Institución: EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN DE SANTO DOMINGO

Función Institucional (estructura organizativa Legal):

Base Legal:

ORDENANZA MUNICIPAL No 04-072-VGM

Fecha: 24 de noviembre de 2016

Registro Oficial No:

La función principal es la inscripción y publicidad de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes.

Objeto: Inscribir los documentos y demás instrumentos que la Ley permite garantizando seguridad jurídica de los propietarios de bienes inmuebles de la jurisdicción territorial del cantón Santo Domingo.

Objeto: El Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo se constituirá a mediano plazo en un modelo de gestión eficiente y eficaz que con responsabilidad social de la seguridad jurídica en cada uno de los servicios registrales de los bienes inmuebles que dentro de su jurisdicción se entreguen con excelencia y calidad, a través del uso de tecnología estandarizada e innovadora con el apoyo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo y los organismos de control.

PLAN NACIONAL PARA EL BUEN VIVIR (PNBV) 2013-2017

Se despliegan el (los) Objetivo (s), Meta (s) e Indicador (es) del PNBV

- | | |
|--|--|
| 1. Consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular | 7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental, territorial y social |
| 2. Asegurar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad | 8. Consolidar el sistema económico social y subsistema de forma sostenible |
| 3. Mejorar la calidad de vida de la población | 9. Garantizar el trabajo digno en todos sus formas |
| 4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía | 10. Impulsar la transformación de la matriz productiva |
| 5. Construir espacios de encuentro común y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad | 11. Asegurar la sostenibilidad y eficiencia de los sectores estratégicos para la transformación industrial y tecnológica |
| 6. Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos | 12. Garantizar la sostenibilidad y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana |

¿Qué o más de acción del Plan o Agenda que le corresponde (añadir solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)?

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL 2010 (OD-POOT)

- | | |
|--|---|
| 1. Orientar la gestión pública para la intervención articulada e integral a los GAP | 7. Consolidar la Región de ciudades del trópico húmedo |
| 2. Promover y mejorar la oferta y accesibilidad democrática y equitativa a todos y todas de vivienda, salud y servicios públicos de calidad | 8. Desarrollar e implementar acciones para garantizar los derechos de la naturaleza |
| 3. Garantizar el acceso permanente, inclusivo y equitativo a la educación a las distintas manifestaciones culturales, a la práctica y actividades recreativas y deportivas | 9. Ordenar la ciudad conforme con su centro y las cuatro centralidades urbanas |
| 4. Fomentar el desarrollo económico | 10. Modernizar, regular y racionalizar el sistema de movilidad, tránsito y transporte público |
| 5. Generar ventajas competitivas | 11. Fortalecer la democracia participativa |
| 6. Promover e impulsar infraestructura productiva | 12. Fortalecer la gestión y acción institucional e impulsar su integración al mundo global |

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

- Infraestructura adecuada para brindar un servicio eficiente.
- Optimizar la gestión institucional alineada a un posicionamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.
- Contar con últimas tecnologías que permitan al Registro de la Propiedad cumplir efectivamente el control de los servicios.

ESTIMATIVOS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

NÚMERO	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	LÍNEA DE DESARROLLO (LID)	PROGRAMAS DEL POOT 2010	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	META	INDICADOR	Programación trimestral en %				PRESUPUESTO					Responsables
							I	II	III	IV	Presupuesto EPMP-SD	Autogestión	I	II	III	

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: Arianne Pacheco
Nombre:

Nº	Objetivo Estratégico Institucional	Cuarto Trimestre POOT 2018	EJE DE DESARROLLO POOT 2018	PROGRAMA DEL POOT 2018	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	META	INDICADOR	Programación Trimestral en %				PRESUPUESTO					Responsables		
								I	II	III	IV	Presupuesto EPMSP-BO	Autogestión	I	II	III		IV	TOTAL
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL																			
001	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Elaboración y mantenimiento de bases de servicios básicos	12 pág. realizadas	# de pág. realizadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 21.444,75	\$ 0,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 21.444,75	Gerente Administrativo
002	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Servicio de Cocina	12 pág. realizadas	# pág. realizadas	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	\$ 750,00	\$ 0,00	\$ 750,00	\$ 750,00	\$ 750,00	\$ 750,00	\$ 750,00	Gerente Administrativo
003	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Servicio de Transportación de Valores	12 pág. realizadas	# pág. realizadas	12,50%	12,50%	12,50%	12,50%	\$ 4.200,00	\$ 0,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 4.200,00	Gerente Administrativo y Asistente Tecnológico de la Información
004	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Servicio de Educación e Ingresos de Tributo de Crédito	100% de servicio realizado	% de servicio realizado	1,00%	1,00%	88,00%	0,00%	\$ 17.295,30	\$ 0,00	\$ 1.950,00	\$ 1.950,00	\$ 1.950,00	\$ 1.950,00	\$ 17.295,30	Gerente Administrativo, Asistente Tecnológico de la Información y Asistente Financiero
005	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Servicio de Seguridad e Higiene para la EPMSP-ID	100% de servicio realizado	% de servicio realizado	15,50%	15,50%	15,50%	15,50%	\$ 40.000,00	\$ 0,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 40.000,00	Gerente Administrativo, Servicios Institucionales
006	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Servicio de Monitoreo, incendio y reportes de Emergencias	100% de servicio realizado	% de servicio realizado	12,50%	12,50%	12,50%	12,50%	\$ 1.830,00	\$ 0,00	\$ 830,00	\$ 830,00	\$ 830,00	\$ 830,00	\$ 1.830,00	Gerente Administrativo, Servicios Institucionales
007	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Servicio de Limpieza para las instalaciones de la EPMSP-ID	100% de servicio realizado	% de servicio realizado	15,50%	15,50%	15,50%	15,50%	\$ 25.464,00	\$ 0,00	\$ 4.900,00	\$ 4.900,00	\$ 4.900,00	\$ 4.900,00	\$ 25.464,00	Gerente Administrativo, Servicios Institucionales
008	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Servicio de impresión, reproducción y entrega de volúmenes	100% de servicio realizado	% de servicio realizado	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 5.275,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.275,00	Gerente Administrativo, Servicios Institucionales
009	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Servicio para las instalaciones, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la EPMSP-ID	100% de servicio realizado	% de servicio realizado	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 18.750,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 18.750,00	Gerente Administrativo
010	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Reparación y Servicio de consumo	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	60,00%	0,00%	60,00%	\$ 10.150,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 10.150,00	Gerente Administrativo
011	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Adquisición de volúmenes institucionales	100% Adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 46.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 46.500,00	Gerente Administrativo, Servicios Institucionales
012	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Mantenimiento, reparación e abastecimiento de combustible para vehículos institucionales	100% de servicio realizado	% de servicio realizado	0,00%	14,00%	22,00%	22,00%	\$ 13.140,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.200,00	\$ 4.200,00	\$ 4.200,00	\$ 13.140,00	Gerente Administrativo, Servicios Institucionales
013	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Palacio de Seguros para la EPMSP-ID para el año 2020	100% de servicios contratados, 100% de bienes públicos contratados	% de contratación, 100% de bienes públicos contratados	89,00%	0,00%	0,00%	11,00%	\$ 12.747,80	\$ 0,00	\$ 12.747,80	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 12.747,80	Gerente Administrativo, Servicios Institucionales
014	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Adquisición de repuestos de emergencia y mantenimiento	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 9.145,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 9.145,00	Gerente Administrativo, Servicios Institucionales
015	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Adquisición de útiles de oficina	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	Gerente Administrativo, Servicios Institucionales
016	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Adquisición de mobiliario	100% Adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	10,00%	0,00%	90,00%	\$ 4.155,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.155,00	Gerente Administrativo, Servicios Institucionales
017	OE12	OE12	4. Política Institucional	2. Administración Humana y Moderna	Mantenimiento de mobiliario	100% de servicio realizado	% de servicio realizado	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	Gerente Administrativo, Servicios Institucionales
018	OE12	OE12	4. Política Institucional	1. Gobernabilidad y Gobierno	Adquisición y conservación de Software	100% de compras adquiridas y conservadas	% de compras adquiridas y conservadas	12,00%	0,00%	88,00%	0,00%	\$ 133.405,00	\$ 0,00	\$ 133.405,00	\$ 0,00	\$ 133.405,00	\$ 0,00	\$ 133.405,00	Gerente Administrativo y Asistente Tecnológico de la Información
019	OE12	OE12	4. Política Institucional	1. Gobernabilidad y Gobierno	Servicio de Internet	12 pág. realizadas	# pág. realizadas	14,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 18.000,00	\$ 0,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 18.000,00	Gerente Administrativo y Asistente Tecnológico de la Información
020	OE12	OE12	4. Política Institucional	1. Gobernabilidad y Gobierno	Mantenimiento de Equipos Informáticos	100% de mantenimiento realizado	% de mantenimiento realizado	12,00%	25,00%	25,00%	90,00%	\$ 7.446,72	\$ 0,00	\$ 1.617,81	\$ 1.617,81	\$ 1.617,81	\$ 1.617,81	\$ 7.446,72	Gerente Administrativo y Asistente Tecnológico de la Información
021	OE12	OE12	4. Política Institucional	1. Gobernabilidad y Gobierno	Adquisición y conservación de equipos, accesorios, mantenimiento y repuestos informáticos	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 71.449,01	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 71.449,01	Gerente Administrativo y Asistente Tecnológico de la Información
022	OE12	OE12	4. Política Institucional	1. Gobernabilidad y Gobierno	Mantenimiento Registra	100% de servicio realizado	% de servicio realizado	0,00%	0,00%	80,00%	20,00%	\$ 8.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 8.000,00	Gerente Administrativo, Asistente Tecnológico de la Información, Asistente de la Información
023	OE12	OE12	4. Política Institucional	1. Gobernabilidad y Gobierno	Prevención contra virus COVID-19	100% de adquisición realizada	% de servicio realizado	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	\$ 2.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.500,00	Gerente Administrativo, Servicios Institucionales
TOTAL												\$ 786.965,95	\$ 0,00	\$ 58.540,55	\$ 58.540,55	\$ 58.540,55	\$ 58.540,55	\$ 786.965,95	

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma.....

Nombre.....

Ashara Flacura

POA 2020

NOMBRE DEL PROYECTO:		SERVICIOS BÁSICOS				
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Abastecimientos)	OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
AGUA POTABLE Consumo agua potable		530101	mes	12	25,06	300,75
SUB TOTAL						300,75
ENERGÍA ELÉCTRICA Consumo		530104	mes	12	1.300,00	15.600,00
SUB TOTAL						15.600,00
TELECOMUNICACIONES Consumo telefónico		530105	mes	12	45,00	540,00
SUB TOTAL						540,00
ARRENDAMIENTO Gastos por el alquiler de edificios, locales, residencias, parqueaderos, casilleros judiciales y bancarios.		530502	mes	12	417,00	5.004,00
SUB TOTAL						5.004,00
TOTAL						21.444,75

NOMBRE DEL PROYECTO:		CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CORREOS				
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)	OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
SERVICIO DE CORREO Consumo		530106	mes	12	58,33	700,00
TOTAL						700,00

NOMBRE DEL PROYECTO:		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO TRANSPORTADORA DE VALORES				
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)	OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
FLETES Y MANIOBRAS Transporte de Valores (OFICINA PRINCIPAL Y MERCADO MUNICIPAL)		530202	unidad	12	350,00	4.200,00
TOTAL						4.200,00

NOMBRE DEL PROYECTO:		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO				
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)	OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES.		530204				
Elaboración e impresión de Títulos de Crédito			unidad	50.000	0,10	5.000,00
Elaboración e impresión de Certificados			unidad	100.000	0,08	8.000,00
Arrastre elaboración e impresión títulos Cert 130			unidad	1,00		14.291,20
TOTAL						27.291,20

NOMBRE DEL PROYECTO:		SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA				
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)	OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA Contratación del servicio de seguridad y vigilancia privada para las instalaciones de la EPMRP-SD (OFICINA PRINCIPAL Y MERCADO MUNICIPAL)		530208	meses	12	5.000,00	60.000,00
TOTAL						60.000,00

NOMBRE DEL PROYECTO:		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO E INCENDIO Y VIGILANCIA DE TECNOLOGÍA				
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)	OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA Servicio de Monitoreo de Incendio y alarma (OFICINA PRINCIPAL Y MERCADO MUNICIPAL)		530208	meses	12	70,00	840,00
Vigilantes de Tecnología (OFICINA PRINCIPAL Y MERCADO MUNICIPAL)			meses	12	40,00	480,00
TOTAL						1.320,00

NOMBRE DEL PROYECTO:		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA				
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)	OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
SERVICIO DE ASEO; LAVADO DE VESTIMENTA DE TRABAJO; FUMIGACIÓN, DESINFECCION Y LIMPIEZA DE INSTALACIONES		530209				
Contratación del servicio de limpieza para las instalaciones de la EPMRP-SD			mes	12	2.127,00	25.464,00
TOTAL						25.464,00

NOMBRE DEL PROYECTO:		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y ADQUISICIÓN DE SELLOS				
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)	OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES.		530204				
Hojas membretadas con logotipo			unidad	10000	0,06	600,00
Sticker Adhesivos de seguridad de acuerdo a máquina para poner stickers			unidad	100.000	0,04	4.000,00
Cambio de cauchos sellos de seguridad			unidad	30	6,00	180,00
Carpetas con logotipo			unidad	300	0,15	100,00
Sellos nuevos			unidad	2	50,00	45,00
SUB TOTAL						4.925,00
Maquinaria y Equipo Numerador		531404	unidad	3	100,00	300,00
SUB TOTAL						300,00
TOTAL						5.225,00

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO

DE LA PROPIEDAD MUNICIPAL SANTO DOMINGO

NOMBRE DEL PROYECTO:		BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO				
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)	OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
FLETES Y MANIOBRAS Transporte (Retiro de Títulos del GIM)		530202		1	200,00	200,00
SUB TOTAL						200,00

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: *Adriana Macaya*
Nombre:

EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES.					
Varios	530204	unidad	1	400,00	400,00
SUB TOTAL					400,00
SERVICIO DE PROVISIÓN DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PARA REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES	530228	unidad	1	600,00	600,00
Dispositivo electrónico (Firma electrónica)					600,00
SUB TOTAL					600,00
Peajes	570102				
Peajes			1	50,00	50,00
SUB TOTAL					50,00
COSTAS JUDICIALES, TRÁMITES NOTARIALES, LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARREGLOS EXTRAJUDICIALES	570206				
Costas judiciales			1	1.000,00	1.000,00
SUBTOTAL					1.000,00
MAQUINARIA Y EQUIPO	531404	unidad	2	200,00	400,00
Carpa pequeña					400,00
SUBTOTAL					400,00
MATERIALES DE ASEO	530805	unidad	150	4,00	600,00
GEL ANTIBACTERIAL		unidad	50	4,00	200,00
Papel Toalla		unidad	15	4,50	67,50
Jabón para manos		unidad	70	45,00	3.150,00
Mascarillas N95					1.882,50
varios					6.000,00
SUBTOTAL					6.000,00
FONDOS DE REPOSICIÓN CAJAS CHICAS INSTITUCIONALES	531601				
Caja Chica			1	1.500,00	1.500,00
SUB TOTAL					1.500,00
TOTAL					10.110,00

NOMBRE DEL PROYECTO:	ADQUISICIÓN VEHICULO PARA LA EPMRP-SD					OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		
				Unitario	Total	
VEHICULO (LARGA DURACION)	840105					
Adquisición de camioneta doble cabina		unidad	1	47.000,00	47.000,00	
SUBTOTAL					47.000,00	
TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	570201					
Dispositivo datatral	530246	unidad	1	1.500,00	1.500,00	
SUBTOTAL					1.500,00	
TOTAL					48.500,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:	Mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible para Vehículo Institucional					OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		
				Unitario	Total	
VEHICULO (MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	530405	unidad	1	3.000,00	3.000,00	
Mantenimiento Preventivo y Correctivo Vehículo					3.000,00	
SUB TOTAL					3.000,00	
REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	unidad	1	2.500,00	2.500,00	
Varios					2.500,00	
SUB TOTAL					2.500,00	
TOTAL						
VEHICULO (MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	530405	unidad	12	20,00	240,00	
Lavado y pulverizada					240,00	
SUBTOTAL					240,00	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	530808	unidad	12	300,00	3.600,00	
Adquisición mensual de combustible					3.600,00	
SUBTOTAL					3.600,00	
TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	570201	unidad	1	1.600,00	1.600,00	
Matrícula Vehículo nuevo y usado					1.600,00	
SUBTOTAL					1.600,00	
Herramientas (No Depreciables)	531406	unidad	1	100,00	100,00	
Herramientas vehículo (Gata llave de ruedas)					100,00	
SUBTOTAL					100,00	
HERRAMIENTAS	530813	unidad	1	100,00	100,00	
Vehículo (kit seguridad, moquetas, llanta emergencia)					100,00	
SUBTOTAL					100,00	
TOTAL					11.140,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:	SERVICIO PARA LA INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA EPMRP-SD					OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		
				Unitario	Total	
EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CARILEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	530402	unidad	1	1.500,00	1.500,00	
Armado y desarmado de estaciones de trabajo		unidad	1	3.000,00	3.000,00	
Adecuación de las instalaciones y/o mantenimiento por temporada invernal		unidad	1	500,00	500,00	
Instalación de eléctrica, plomería, cerrajería y demás MD de mantenimiento		unidad	1	500,00	500,00	
Varios					500,00	
SUB TOTAL					5.500,00	
MOBILIARIO (INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	530403	unidad	3	500,00	1.500,00	
Mantenimiento preventivo letteros institucionales					1.500,00	
SUB TOTAL					1.500,00	
MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	530404	unidad	1	1.500,00	1.500,00	
Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad		unidad	25	100,00	2.500,00	
Mantenimiento Correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad		unidad	2	350,00	700,00	
Mantenimiento preventivo del sistema de detección de intrusos - alarma		unidad	1	600,00	600,00	
Mantenimiento Correctivo del sistema de detección de intrusos - alarma		unidad	2	300,00	600,00	
Mantenimiento preventivo del Sistema de Incendios		unidad	1	600,00	600,00	
Mantenimiento correctivo del sistema de incendios		unidad	5	50,00	250,00	
Mantenimiento preventivo de cambio de llaves		unidad	2	1.500,00	3.000,00	
Instalación de aires acondicionados						
SUB TOTAL					11.750,00	

23 JUL 2020
 CERTIFICADO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
 ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA
 DOMINGO
 Alinea Machuca

INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACIÓN VIAL, NAVEGACIÓN Y CONTRA INCENDIOS	530811	unidad	1	500,00	500,00		
Materiales eléctricos, redes y de construcción							
SUB TOTAL					500,00		
REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	unidad	1	2.000,00	2.000,00		
Repuestos para aires, accesorios y otros							
SUB TOTAL					2.000,00		
TOTAL					2.500,00		

NOMBRE DEL PROYECTO:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE OBRA CIVIL MENORES E HIDROSANITARIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA EPMRP						
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES	Fundamento del
				Unitario	Total		
EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	530402	unidad	1	2.500,00	2.500,00		
Mantenimiento de obra civil menores e hidrosanitarias							
TOTAL					2.500,00		

NOMBRE DEL PROYECTO:	CONTRATACIÓN POLIZA DE SEGUROS						
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES	Fundamento del
				Unitario	Total		
SEGUROS	570201	unidad	1	12.747,88	12.747,88		
Seguros de Bienes							
TOTAL					12.747,88		

NOMBRE DEL PROYECTO:	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO						
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES	Fundamento del
				Unitario	Total		
MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN	530807						
Toner CE278A		unidad	100	65,00	6.500,00		
Toner CE280A		unidad	10	82,00	820,00		
Toner CE410A 305A		unidad	2	125,00	250,00		
Toner CE411A 305A		unidad	3	125,00	375,00		
Toner CE412A 305A		unidad	2	125,00	250,00		
Toner CE413A 305A		unidad	2	125,00	250,00		
Toner para copiadora RICOH 5508 BLACK MFC6003		unidad	4	50,00	200,00		
Toner para copiadora RICOH 5508 CYAN MFC6003		unidad	3	50,00	150,00		
Toner para copiadora RICOH 5508 YELLOW MFC6003		unidad	4	50,00	200,00		
Toner para copiadora RICOH 5508 MAGENTA MFC6003		unidad	3	50,00	150,00		
TOTAL					9.145,00		

NOMBRE DEL PROYECTO:	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA						
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES	Fundamento del
				Unitario	Total		
MATERIALES DE OFICINA	530804	unidad	1	4.500,00	4.500,00		
Útiles de Oficina							
TOTAL					4.500,00		

NOMBRE DEL PROYECTO:	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO						
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES	Fundamento del
				Unitario	Total		
MOBILIARIO	840103						
Perchas de metal		unidad	50	100,00	5000,00		
Credencia de madera		unidad	3	145,00	435,00		
Estación de lavado de manos		unidad	1	600,00	600,00		
SUBTOTAL					6.335,00		

NOMBRE DEL PROYECTO:	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO						
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES	Fundamento del
				Unitario	Total		
MOBILIARIO	530403	unidad	1	2.000,00	2.000,00		
Mantenimiento mobiliario							
TOTAL					2.000,00		

NOMBRE DEL PROYECTO:	PREVENCIÓN CONTRA VIRUS COVID-19						
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES	Fundamento del
				Unitario	Total		
MAQUINARIAS Y EQUIPOS	840104	unidad	1	1.990,00	1.990,00		
Sistema de desinfección personal tipo túnel							
SUB TOTAL					1.990,00		
ACCESORIOS E INSUMOS QUÍMICOS Y ORGÁNICOS	530819	unidad	3	170,00	510,00		
Amonio cuaternario							
SUB TOTAL					510,00		
TOTAL					2.500,00		

NOMBRE DEL PROYECTO:	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET						
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Abastecimientos)		OBSERVACIONES	Fundamento del
				Unitario	Total		
TELECOMUNICACIONES	530105	mes	12	1.500,00	18.000,00		
Contratación del servicio de internet y enlace de datos							
TOTAL					18.000,00		

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS						
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES	Fundamento del
				Unitario	Total		
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	530704	unidad	1	2.808,00	2.808,00		
Mantenimiento correctivo de Equipos Informáticos		unidad	2	67,20	134,40		
Mantenimiento preventivo de impresoras RICOH MFC6003							

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: Adriano Pacheco
Nombre: Adriano Pacheco

Mantenimiento correctivo de impresora ROCH MPC503	unidad	1	900,00	900,00
Mantenimiento preventivo (Impresoras xerox 3330) (Rta Computer)	unidad	2	246,96	493,92
Mantenimiento preventivo (Proceso SIE-EPMPD-2017-005 Adjudicado Tecnoplus S.A.)	unidad	2	655,20	1.310,40
Mantenimiento preventivo (realizado por el personal del registro)		3	0,00	
SUB TOTAL				5.846,72
REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813			
Repuestos informáticos requeridos para el mantenimiento	unidad	1	2.000,00	2.000,00
SUB TOTAL				2.000,00
TOTAL				7.846,72

NOMBRE DEL PROYECTO:		ADQUISICION Y RENOVACION DE LICENCIAS			
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data de la Unidad)
					Unitario Total OBSERVACIONES Fundamento del
ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS					
Adquisición y Renovación del Sistema Contable		530702	unidad	1	85.241,00 85.241,00
Dominio Sitio web		530702	unidad	1	21.114,39 21.114,39
Adquisición y renovación licencia fortinet y antivirus		530703	unidad	1	7.100,00 7.100,00
TOTAL					113.455,39

NOMBRE DEL PROYECTO:		MODERNIZACION REGISTRAL			
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data de la Unidad)
					Unitario Total OBSERVACIONES Fundamento del
Equipos, sistemas y paquetes informáticos					
Análisis, diseño y desarrollo de una solución informática basada en folio real, cronológico y personal integrada con un gestor documental y la organización, digitalización e indexación de los libros e libros del archivo registral en un entorno web.		840107	unidad	1	300.000,00 300.000,00
TOTAL					300.000,00

NOMBRE DEL PROYECTO:		ADQUISICION Y RENOVACION DE EQUIPOS, ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y REPUESTOS INFORMATICOS			
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data de la Unidad)
					Unitario Total OBSERVACIONES Fundamento del
MAQUINARIA Y EQUIPO					
Pantalla Proyección Eléctrica		531404	unidad	1	250,00 250,00
SUB TOTAL					250,00
Partes y Repuestos					
Memorias Ram ddr3 8GB		531407	unidad	75	40,00 3.000,00
SUB TOTAL					3.000,00
Repuestos y accesorios					
Adaptador de Video HDMI a VGA		530813	unidad	2	25,00 50,00
Baterías para UPS UPS DE 1000 VA			unidad	20	30,00 600,00
Batería laptop Lenovo L420			unidad	2	300,00 600,00
Kit de limpieza para objetos para cámara Canon			unidad	1	40,00 40,00
Mouse ergonómico			unidad	15	25,00 375,00
Reposo muñeca ergonómico para teclado			unidad	62	15,00 930,00
estuche para cámara CANON			unidad	1	200,00 200,00
SUB TOTAL					2.795,00
Maquinaria y Equipo					
Networking (Fibra Optica)		840104	unidad	1	2.500,00 2.500,00
tripode			unidad	1	200,00 200,00
televisor para hall area administrativa			unidad	1	1.300,00 1.300,00
lente para cámara CANON (EF-S18-135mm f/3,5-5,6)			unidad	1	150,00 1.500,00
Proyector 2250 u Epson 5000 lumen resolución Duga 1920-1200 tecnología 3lod, video 2 HDMI, 1 D ...			unidad	1	300,00 3.000,00
Intercomunicadores			unidad	5	150,00 750,00
SUB TOTAL					6.250,00
Equipos, sistemas y paquetes informáticos					
Macbook		840107	unidad	1	5000 5000
Computador de escritorio			unidad	1	2500 2500
scanner			unidad	6	1.500,00 9.000,00
lector de memorias			unidad	2	80,00 160,00
Impresoras			unidad	4	600,00 2.400,00
Lapto Genencia General			unidad	1	1.900,00 1.900,00
Equipo de computo para comunicacion			unidad	1	2500 2.500,00
Aumentar capacidad de storage 14 TB (8 discos de 1,8TB)			unidad	1	9.454,01 9.454,01
Calificadores de servicio			unidad	13	200,00 2.600,00
Rack de comunicaciones			unidad	1	2.300,00 2.300,00
Patch panel de FO con 8 puertos			unidad	1	1.500,00 1.500,00
Adquisición de paquete informático			unidad	1	8.000,00 8.000,00
Switch para FO backbone			unidad	1	3.000,00 3.000,00
SUB TOTAL					50.314,01
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS					
Servicio de instalación de equipo de audio		530704	unidad	1	1.000,00 1.000,00
Fusión de FO para blackbobe (32 puntos de fusión), ponchado y cableado para cada Rack		530402	unidad	1	2.000,00 2.000,00
SUB TOTAL					3.000,00
MATERIALES DE CONSTRUC. ELECTR. PLOME Y CARPINTERIA					
Cableado para audio		530811	unidad	1	1.000,00 1.000,00
Cable HDMI 10 metros			unidad	2	20,00 40,00
Cable HDMI 25mm Cable eléctrico 20m cable de red			unidad	1	200,00 200,00
Conectores RJ45 Cat 6a			unidad	500	0,60 300,00
Rollo de cable UTP Cat 6a			unidad	2	330,00 660,00
SUB TOTAL					2.200,00
MATERIALES DE ASEO					
Protector y limpiador Silicona con UV-3		530805	unidad	15	12,00 180,00
SUB TOTAL					180,00
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES					
Lubricante WD-40 11oz/312g		530803	unidad	5	56,00 280,00
SUB TOTAL					280,00
HERRAMIENTAS					
Juego de llaves y dados con rache aprox 145 piezas		531406	unidad	1	200,00 200,00
SUB TOTAL					200,00
TOTAL					71.449,01

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Nombre: Adriana Halber

TOTAL 786.983,95