

Memorando No.: EPMRP-SD-PS-MRM-2020-112-M

Santo Domingo, 24 de julio del 2020

PARA: Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL EPMRP-SD

ASUNTO: Remito RESOLUCIÓN No. EPMRP-SD-2020-046, QUINTA REFORMA AL PAC-2020, EN LA EPMRP-SD.

En atención a la sumilla inserta por la máxima autoridad, en el Memorando No. EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1009-M, de fecha 23 de julio del 2020, suscrito por la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa, la Ing. Laura Salgado Córdova, Gerente General, dispone elaborar la resolución de la QUINTA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN -2020, EN LA EPMRP-SD, en consecuencia sírvase encontrar la Resolución EPMRP-SD-2020-046, de 24 de julio del 2020, para la firma respectiva, luego de lo cual se deberá remitir a la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines consiguientes.
Atentamente.-

Dr. Mesías Ruano Montenegro
PROCURADOR SÍNDICO

Elaborado por:	Firma
Dr. Mesías Ruano	



RESOLUCIÓN No. EPMRP-SD-2020-046

**LAURA SALGADO CORDOVA
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO**

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 11 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: “*El Estado adoptará medidas de acción afirmativa que promuevan la igualdad real a favor de los titulares de derechos que se encuentren en situación de desigualdad y que los derechos serán plenamente justiciables. No podrá alegarse falta de norma jurídica para justificar su violación o desconocimiento, para desechar la acción por esos hechos ni para negar su reconocimiento y el contenido de los derechos se desarrollará de manera progresiva a través de la normas, la jurisprudencia y las políticas públicas*”;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo VII, Sección Primera, sobre el Sector Público, establece “*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que le sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución*”;

Que, el artículo 286 de la constitución de la República del Ecuador, manifiesta “*Que las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable, transparente y procurarán la estabilidad económica...*”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo VII, Sección Segunda, sobre “*La Administración Pública, indica que la administración pública se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, descentración, coordinación, participación, planificación, seguridad, transparencia, y evaluación*”.

Que, el artículo 265 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo IV, sobre el Régimen de Competencias, establece.- “*El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades*”.

Que, el primer inciso del Art. 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización que manifiesta: “*La administración de los registros de la propiedad de cada cantón, corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central y su administración se ejercerá de manera concurrente con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de acuerdo con lo que disponga a la ley que organice este registro...*”

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: “*Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de*

Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS...”;

Que, el artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina, “*Que hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley*”;

Que, el inciso segundo del artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: “*El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal [www.compraspúblicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado*”;

Que, el inciso tercero del artículo 25 Ibídem, indica: Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada “*El Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal www.compraspúblicas.gob.ec*”;

Que, la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, de 24 de noviembre de 2016, en su Art. 1 menciona: “*Creación.- Créase la empresa pública municipal denominada “REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO – EPM-RPSD, cuyas siglas serán EPM-RPSD, como sociedad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, economía, administrativa y de gestión...*”

Que, el artículo 9 de la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, expresamente indica: “*Organización Empresarial.- La dirección y administración de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo EPM-RPSD, se ejercerán a través de los siguientes órganos de dirección y administración: 1. Directorio y 2. La Gerencia General*”;

Que, la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, en su Art. 18 dispone: “*La o el Gerente General es la máxima autoridad administrativa de la empresa pública y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma, siendo responsable ante el Directorio por la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa...*”;

Que, el artículo 20 de la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, menciona: “*Deberes y atribuciones de la o el Gerente General.- A más de las atribuciones contempladas en el Art. 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, son atribuciones y deberes de la o el Gerente General, la dirección y administración de la Empresa Pública, las siguientes: ... 7) Tomar medidas preventivas y correctivas de ser el caso para mantener altos niveles de eficiencia y eficacia*”;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SE-002-2019-07-05-01, de 05 de Julio del 2019, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo

Domingo, resolvió designar como Gerente General Titular de la Empresa de Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, a la Ing. Laura Salgado Córdova, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ordenanza de Creación, Organización, Administración y Funcionamiento de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SO-005-2019-10-31-07, de 31 de octubre del 2019, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en sesión ordinaria celebrada el 31 de octubre del 2019, resolvió a través de votación ordinaria, por unanimidad, aprobar la proforma presupuestaria del año 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-2020-002, de fecha 13 de enero del 2020, se aprueba el Plan Anual de Contratación PAC 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

Que mediante Resolución No. EPMRP-SD 2020-009, de fecha 19 de febrero del 2020, la máxima autoridad resuelve, Aprobar la Primera Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2020.

Que, Mediante Resolución No. EPMRP-SD-2020-020, de fecha 17 de marzo del 2020, la máxima autoridad Resuelve aprobar la Segunda Reforma al Plan Anual de Contratación PAC-2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Que, Mediante Resolución No. EPMRP-SD-2020-028, de fecha 21 de abril del 2020, la máxima autoridad Resuelve aprobar la Tercera Reforma al Plan Anual de Contratación PAC-2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Que, Mediante Resolución No. EPMRP-SD-2020-038, de fecha 9 de junio del 2020, la máxima autoridad Resuelve aprobar la Cuarta Reforma al Plan Anual de Contratación PAC-2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Que, mediante informe No. EPMRP-SD-GA-ACP-MNA-2020-006-I, de 23 de julio del 2020, suscrito por la Ing. Mariela Nogales Andino, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública y aprobado por la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa, en atención al memorando EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1003-M, de 22 de julio de 2020, suscrito por la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa solicita que se reforme el PAC, de acuerdo al informe requerido para la aprobación de la Quinta Reforma al PAC 2020 de la institución; recomendando autorizar a Procuraduría Síndica para que proceda a emitir la resolución motivada de la aprobación de la Quinta Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) 2020, de acuerdo con el inciso segundo del Artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para lo cual adjunta el cuadro consolidado de la Primera Reforma de acuerdo a los cambios solicitados;

Que, mediante memorando EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1009-M, de 23 de julio de 2020, la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa, solicita a la Ing. Laura Salgado Córdova, Gerente General EPMRP-SD, en atención al informe EPMRP-SD-GA-ACP-MNA-2020-006-I, de 23 de julio del 2020, suscrito por la Ing. Mariela Nogales Andino, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública, con el cual remite el consolidado de actividades de la Quinta Reforma al PAC de la Institución, recomendando autorizar a Procuraduría Síndica se procesa a emitir la resolución motivada de la Quinta Reforma PAC 2020 de la institución;

Que, mediante sumilla inserta por la máxima autoridad, en el memorando No. EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1009-M, de fecha 23 de julio del 2020, suscrito por la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa, remite a la Ing. Laura Salgado, Gerente General, solicitando autorización para realizar la respectiva reforma de Gerencia Administrativa al PAC, en relación al memorando No. EPMRP-SD-GA-ACP-MNA-2020-214-M, de fecha 23 de julio del 2020, suscrito por la Ing. Mariela Nogales, quien informa sobre la cuarta reforma al PAC, solicitando autorización correspondiente.

Por lo expuesto, en uso de las atribuciones legales que le confieren la normativa legal vigente:

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar la Quinta Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2020, constante en el informe presentado por la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa; e, Ing. Mariela Nogales Andino, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública, conforme el cuadro que a continuación se detalla:

QUINTA REFORMA PAC 2020									
CÓDIGO CPC	DESCRIPCIÓN	VALOR INICIAL	REFORMA AL PAC (\$)	VALOR CAMBIO SISTEMA	CPC CAMBIO	PROCESO DE CONTRATACIÓN CAMBIO	CUATRIMESTRE CAMBIO	DESCRIPCIÓN CAMBIO	OBSERVACIÓN
891211014	Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito y certificados	24.367,14	-	-	-	-	-	Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito	Cambia el objeto de Contratación por: Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito
491130032	Adquisición de camioneta doble cabina para la EPMRP-SD	41.964,28	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
473130014	Maquinaria y Equipo	8.258,93	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
4529000110	Adquisición de Memoria Ram ddr3 8 GB	2.678,25	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
429992527	Juego de llaves y dados con rache aprox 145 piezas	178,57	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
363300021	Pantalla de Proyección Eléctrica para la EPMRP-SD	223,21	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
464200011	Repuestos y Accesorios	2.495,54	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
353220017	Protector y limpiador silicona con UV-3	160,65	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
333800212	Lubricante	250,00	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
733100011	Adquisición y renovación del sistema contable de la EPMRP-SD	76.108,04	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
871410612	Contratación de servicio de lavada y pulverizada	214,29	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
871410011	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo de la EPMRP-SD	2.678,57	-	-	-	-	C2-C3	-	Cambia de cuatrimestre
859901911	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad	3.125,00	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
859901911	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad	2.232,14	-	-	-	-	-	Mantenimiento correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad	Cambia de objeto de contratación por: Mantenimiento correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad

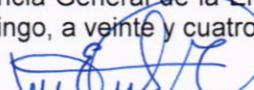
852300013	Mantenimiento preventivo de sistema de incendios	535,71	-	-	-	-	-	Mantenimiento correctivo de sistema de incendios	Cambia de objeto de contratación por Mantenimiento correctivo de sistema de incendios
852300013	Mantenimiento preventivo del sistema de detección de intrusos- alarmas	535,71	-	-	-	-	-	Mantenimiento correctivo del sistema de detección de intrusos- alarmas	Cambia de objeto de contratación por Mantenimiento correctivo del sistema de detección de intrusos- alarmas
462120619	Adquisición de materiales eléctricos, redes y de construcción para la EPMRP-SD	446,43	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
547900411	Mantenimiento preventivo de letreros Institucionales	1.339,29	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
547900411	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado Instalación, Mantenimiento y Reparación	4.910,71	-	-	-	-	C2	Instalación, Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	Cambia de objeto de contratación por Instalación, Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado; Aumenta cuatrimestre
873400031	Instalación de dispositivo satelital vehículo nuevo de la EPMRP-SD	1.339,29	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
451700424	Adquisición de equipos, sistemas y paquetes informáticos	37.780,37	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
831420011	Análisis, diseño y desarrollo de una solución informática basada en folio real, cronológico y personal integrada con un gestor documental y la organización, digitalización e indexación de los libros o tomos del archivo registral en un entorno web	267.857,14	-	-	-	-	C2	-	Aumenta cuatrimestre
38912013307	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	8.165,18	-	-	-	Subasta Inversa Electrónica	C3	-	Cambia de proceso de contratación a Subasta Inversa Electrónica; aumenta cuatrimestre
733100011	Dominio de sitio web de la EPMRP-SD	18.852,13	-	-	-	Infima Cantidad	C3	-	Aumenta cuatrimestre; cambio de proceso de contratación a Infima Cantidad
681110112	Contratación de Servicio de Correos para el año 2020	625,00	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
891210911	Contratación del servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	4.397,32	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
643500012	Transporte retiro de certificados y títulos de crédito del IGM	178,57	-	-	-	Infima Cantidad	-	Transporte retiro de títulos de crédito del IGM	Cambio de objeto de contratación por Transporte retiro de títulos de crédito del IGM; cambio de proceso de contratación por Infima Cantidad

Art. 2.- Disponer a la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa, corra traslado con la presente Resolución, a la Ing. Mariela Nogales Andino, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública, proceda a publicar la Quinta Reforma del Plan Anual de Contratación 2020, y la presente resolución en el portal www.compraspublicas.gob.ec.

Art. 3.- Disponer a la Gerencia Administrativa notifique con esta resolución a las demás unidades con conforman la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Art. 4.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su expedición. Notifíquese y Cúmplase.-

Dado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, a veinte y cuatro días del mes de julio del 2020.


Ing. Laura Salgado Córdova

**GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO**

Elaborado por:	Firma
Dr. Mesías Ruano	

Memorando N°.: EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1009-M

Santo Domingo, 23 de julio de 2020

PARA: Ing. Laura Salgado
GERENTE GENERAL

ASUNTO: Informe PAC

En atención a memorando No. EPMRP-SD-GA-ACP-MNA-2020-214-M por medio del cual la Ing. Mariela Nogales informa sobre la quinta reforma al PAC de la institución, se solicita autorización para proceder con la reforma respectiva y solicitar a quien corresponda la elaboración de la resolución para continuar con lo pertinente.

*Procuraduría
Síndica*

*Elaborar Resolución
al PAC - 2020
SL*

23-07-2020

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Adriana Machuca
Ing. Adriana Machuca, **GERENCIA
GERENTE ADMINISTRATIVA**

Elaborado por:	Firma
Ing. Adriana Machuca	<i>SL</i>

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO
RECIBIDO

24 JUL 2020

PROCURADURÍA SÍNDICA

Hora *9:43* Firma *[Signature]*

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL
CANTÓN SANTO DOMINGO
RECIBIDO

23 JUL 2020

SECRETARIA GENERAL

Hora *14:00* Firma *[Signature]*

Memorando N°. EPMRP-SD-GA-ACP-MNA-2020-214-M

Santo Domingo, 23 de julio de 2020

PARA: Ing. Adriana Machuca
GERENTE ADMINISTRATIVA

ASUNTO: Informe de Quinta Reforma PAC 2020

En atención a sumilla inserta en el EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1003-M de fecha 22 de julio de 2020 suscrito por la Ing. Adriana Machuca – Gerente Administrativa; me permito adjuntar el informe requerido para la aprobación de la quinta reforma al PAC 2020 de la institución.

Particular que informo para los fines pertinentes.

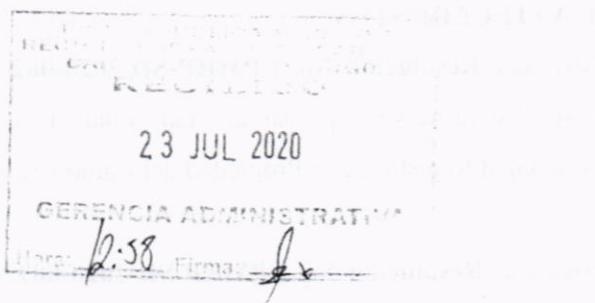
Atentamente,


EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL
CANTÓN SANTO DOMINGO

ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

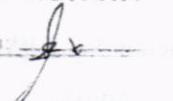
Ing. Mariela Nogales Andino
ANALISTA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN PÚBLICA
Anexos: Informe Quinta Reforma al PAC 2020

Elaborado por	Firma
Mariela Nogales	



23 JUL 2020

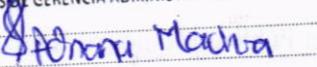
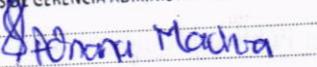
GERENCIA ADMINISTRATIVA

Hora: 12:58 Firma: 

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL, REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: 
Nombre: 



EPMRP-SD
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE
LA PROPIEDAD



Informe N°. EPMRP-SD-GA-ACP-MNA-2020-006-I

Santo Domingo, 23 de julio de 2020

PARA: Ing. Adriana Machuca
GERENTE ADMINISTRATIVA

ASUNTO: Quinta Reforma al PAC 2020

I. ANTECEDENTES

Mediante **Resolución No. EPMRP-SD-2020-002**, de fecha **13 de enero de 2020**, la máxima autoridad resuelve, Aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2020.

Mediante **Resolución No. EPMRP-SD-2020-009**, de fecha **19 de febrero de 2020**, la máxima autoridad resuelve, Aprobar la Primera Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2020.

Mediante **Resolución No. EPMRP-SD-2020-020**, de fecha **17 de marzo de 2020**, la máxima autoridad resuelve, Aprobar la Segunda Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2020.

Mediante **Resolución No. EPMRP-SD-2020-028**, de fecha **21 de abril de 2020**, la máxima autoridad resuelve, Aprobar la Tercera Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2020.

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO

Mediante **Resolución No. EPMRP-SD-2020-038**, de fecha **09 de junio de 2020**, la máxima autoridad resuelve, Aprobar la Cuarta Reforma al Plan Anual de Contratación

23 JUL 2020
CERTIFICO QUE ES FIE. COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: *Adriana Machuca*

(PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2020.

II. JUSTIFICACIÓN

Mediante memorando Nro. EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1003-M de fecha 22 de julio de 2020 suscrito por la Ing. Adriana Machuca – Gerente Administrativa, solicita reforma al PAC 2020 para lo cual remite la matriz correspondiente, en el cual mediante sumilla inserta de la Ing. Laura Salgado dispone a Gerencia Administrativa elaborar informe.

Con lo antes expuesto Gerencia Administrativa de igual manera con sumilla inserta dispone a Compras Publicas la elaboración del informe de reforma al PAC correspondiente.

III. OBJETIVO

- Realizar la Quinta Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) 2020.

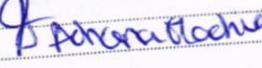
IV. INFORME

La propuesta de la Quinta Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) 2020, ha sido elaborada de acuerdo al requerimiento del área requirente en relación a sumilla inserta de la Ing. Laura Salgado - GERENTE GENERAL, en el memorando Nro.: EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1003-M de fecha 22 de julio de 2020 suscrito por la Ing. Adriana Machuca – Gerente Administrativa; conforme se detalla a continuación:

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma..... 
Nombre.....



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE
LA PROPIEDAD

DATOS

CÓDIGO CPC	DESCRIPCION	VALOR INICIAL	QUINTA REFORMA PAC 2020						
			REFORMA AL PAC (\$)	VALOR CAMBIO SISTEMA	CPC CAMBIO	PROCESO DE CONTRATACIÓN CAMBIO	CUATRIMESTRE CAMBIO	DESCRIPCIÓN CAMBIO	OBSERVACIÓN
891211014	Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito y certificados	24.367,14	-	-	-	-	-	Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito	Cambia el objeto de Contratación por: Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito
491130032	Adquisición de camioneta doble cabina para la EPMRP-SD	41.964,28	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
473130014	Maquinaria y Equipo	8.258,93	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
4529000110	Adquisición de Memoria Ram ddr3 8 GB	2.678,25	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
429992527	Arujo de llaves y dados con rache aprox 145 piezas	178,57	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
363300021	Pantalla de Proyección Eléctrica para la EPMRP-SD	223,21	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
464200011	Repuestos y Accesorios	2.495,54	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
353220017	Protector y limpiador silicona con UV	160,65	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
333800212	Lubricante	250,00	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
733100011	Adquisición y renovación del sistema contable de la EPMRP-SD	76.108,04	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
871410612	Contratación de servicio de lavada y pulverizada	214,29	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
871410011	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo de la EPMRP-SD	2.678,57	-	-	-	-	C2-C3	-	Cambia de cuatrimestre
859901911	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad	3.125,00	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
859901911	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad	2.232,14	-	-	-	-	-	Mantenimiento correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad	Cambia de objeto de contratación por: Mantenimiento correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad
852300013	Mantenimiento preventivo de sistema de incendios	535,71	-	-	-	-	-	Mantenimiento correctivo de sistema de incendios	Cambia de objeto de contratación por: Mantenimiento correctivo de sistema de incendios
852300013	Mantenimiento preventivo del sistema de detección de intrusos- alarmas	535,71	-	-	-	-	-	Mantenimiento correctivo del sistema de detección de intrusos- alarmas	Cambia de objeto de contratación por: Mantenimiento correctivo del sistema de detección de intrusos- alarmas
462120619	Adquisición de materiales eléctricos, redes y de construcción para la EPMRP-SD	446,43	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
547900411	Mantenimiento preventivo de letreros institucionales	1.339,29	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
547900411	Edificios, locales, Residencias y Cableado Estructurado Instalación, Mantenimiento y Reparación	4.910,71	-	-	-	-	C2	Instalación, Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	Cambia de objeto de contratación por: Instalación, Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado; Aumenta cuatrimestre
873400031	Instalación de dispositivo satelital vehículo nuevo de la EPMRP-SD	1.339,29	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
451700424	Adquisición de equipos, sistemas y paquetes informáticos	37.780,37	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
831420011	Análisis, diseño y desarrollo de una solución informática basada en folio real, cronológico y personal integrada con un gestor documental y la organización, digitalización e indexación de los libros o tomos del archivo registral en un entorno web	267.857,14	-	-	-	-	C2	-	Aumenta cuatrimestre
38912011307	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	8.165,18	-	-	-	Subasta Inversa Electrónica	C3	-	Cambia de proceso de contratación a Subasta Inversa Electrónica; aumenta cuatrimestre
733100011	Dominio de sitio web de la EPMRP-SD	18.852,13	-	-	-	Infima Cantidad	C3	-	Aumenta cuatrimestre; cambio de proceso de contratación a Infima Cantidad
681110112	Contratación de Servicio de Correos para el año 2020	625,00	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
891210911	Contratación del servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	4.397,32	-	-	-	-	C3	-	Cambia de cuatrimestre
643500012	Transporte retiro de certificados y títulos de crédito del IGM	178,57	-	-	-	Infima Cantidad	Transporte retiro de títulos de crédito del IGM	Cambio de objeto de contratación por transporte retiro de títulos de crédito del IGM; cambio de proceso de contratación por Infima Cantidad	

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma.....

Nombre.....

Adriana Nacha

V. CONCLUSIONES

- Se presenta la propuesta de la Quinta Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2020, para su revisión y aprobación.
- Se presenta la propuesta de la Quinta Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC), para su revisión y aprobación.
- La Quinta Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2020, se realiza de acuerdo a los requerimientos solicitados por cada una de las áreas requirentes en relación a sumilla inserta de la Ing. Laura Salgado - GERENTE GENERAL, donde se solicita elaboración del informe.
- Han sido reformados los valores en actividades de la siguiente manera:
 - ✓ Gerencia Administrativa
 - Se cambia el objeto de Contratación por: Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de Adquisición de camioneta doble cabina para la EPMRP-SD
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de Adquisición de Maquinaria y Equipo
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de Adquisición de Memoria Ram ddr3 8 GB
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de adquisición de Juego de llaves y dados con rache aprox 145 piezas
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de adquisición de Pantalla de Proyección Eléctrica para la EPMRP-SD
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de adquisición de Repuestos y Accesorios
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de adquisición de Protector y limpiador silicona con UV-3
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de adquisición de lubricantes
 - Se cambia de cuatrimestre el proceso de Adquisición y renovación del sistema contable de la EPMRP-SD

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL, REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma.....
Nombre..... *Laura Salgado Pachica*

- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Contratación de servicio de lavada y pulverizada
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo de la EPMRP-SD
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad
- Se cambia de objeto de contratación por Mantenimiento correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad
- Se cambia de objeto de contratación por Mantenimiento correctivo de sistema de incendios
- Se cambia de objeto de contratación por Mantenimiento correctivo del sistema de detección de intrusos- alarmas
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Adquisición de materiales eléctricos, redes y de construcción para la EPMRP-SD
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Mantenimiento preventivo de letreros institucionales
- Se cambia de objeto de contratación por Instalación, Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado y se aumenta un cuatrimestre
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Instalación de dispositivo satelital vehículo nuevo de la EPMRP-SD
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Adquisición de equipos, sistemas y paquetes informáticos
- Se aumenta un cuatrimestre en el proceso de Análisis, diseño y desarrollo de una solución informática basada en folio real, cronológico y personal integrada con un gestor documental y la organización, digitalización e indexación de los libros o tomos del archivo registral en un entorno web
- Se cambia de proceso de contratación a Subasta Inversa Electrónica y aumenta un cuatrimestre en el proceso Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL, REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Adriana Nájera

- Se aumenta un cuatrimestre y cambia de proceso de contratación a Ínfima Cuantía en el proceso de adquisición de Dominio de sitio web de la EPMRP-SD
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Contratación de Servicio de Correos para el año 2020
- Se cambia de cuatrimestre el proceso de Contratación del servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos
- Se cambia de objeto de contratación por Transporte retiro de títulos de crédito del IGM y cambio de proceso de contratación por Ínfima Cuantía

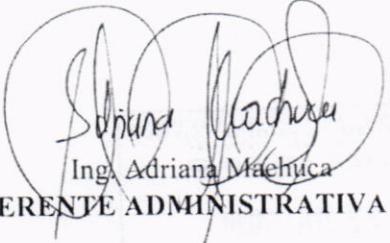
VI. RECOMENDACIONES

- Se recomienda autorizar a Procuraduría Síndica para que proceda a emitir la resolución motivada de la aprobación de la Quinta Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2020 de la institución, de acuerdo al inciso segundo del Art. 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- Publicar en el Portal Institucional del SERCOP la resolución de aprobación de la Quinta Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2020.

Atentamente,



Ing. Mariela Nogales
ANALISTA DE ADQUISICIONES Y
CONTRATACIÓN PÚBLICA

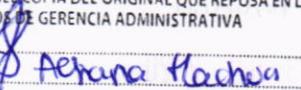


Ing. Adriana Machuca
GERENTE ADMINISTRATIVA

Acción	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por	Ing. Mariela Nogales	Analista de Adquisiciones y Contratación Pública	
Aprobado por	Ing. Adriana Machuca	Gerente Administrativa EPMRP-SD	

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma.....
Nombre..... 



MUNICIPALIDAD

**Santo
Domingo**COMPRAS
PÚBLICASElaborar informe
23/07/2020EPMRP-SD
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
**REGISTRO DE
LA PROPIEDAD**

Memorando N°.: EPMRP-SD-GA-AMS-2020-1003-M

Santo Domingo, 22 de julio de 2020

*Gerencia
Administrativa**Elaborar Informe
Sbc*

22-07-2020

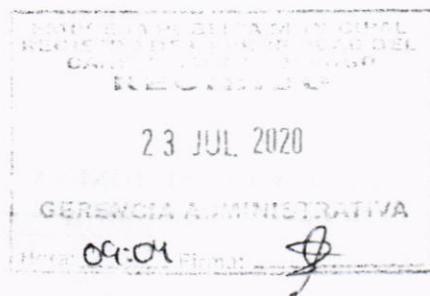
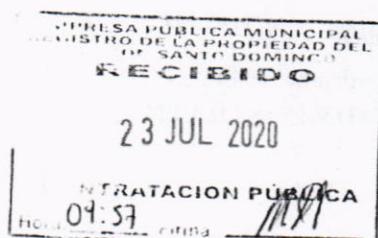
PARA: Ing. Laura Salgado
GERENTE GENERAL**ASUNTO: REFORMA POA y PAC**

Por medio del presente se solicita autorización para realizar la respectiva reforma de Gerencia Administrativa al POA Y PAC, en el que se reprograman las actividades según lo detallado debido a la emergencia sanitaria declarada según decreto 1017 y debido a que el área Registral retira la necesidad de adquirir especies para certificados.

Reforma que se realizará de la siguiente manera:

POA

- Se cambia el nombre de la actividad **SERVICIO DE LA ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO Y CERTIFICADOS** por la actividad **SERVICIO DE LA ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO**.
- Se cambia en la actividad **BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**, la sub-actividad **Transporte (Retiro de Certificados y Títulos del IGM)** por **Transporte (Retiro de Títulos del IGM)**.

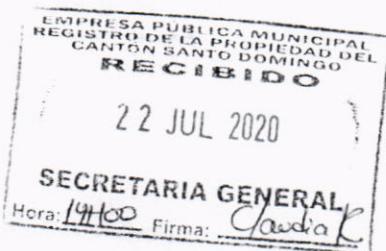


EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES UNA COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma:

Nombre: *Laura Salgado*

PAC

Se realizan los cambios conforme el cuadro detallado.

PLAN ANUAL DE COMPRAS AÑO 2020									
INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS DEL PAC 2020									
TIPO DE COMPRA (bien, obra, servicio o combustible)	DETALLE DEL PRODUCTO O DESCRIPCION (descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	VALOR TOTAL DEL PAC VIGENTE	REFORMA DEL PAC (+/-)	VALOR TOTAL REFORMADO	CUATRIMESTRE 1 (marcar con S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con S en el cuatrimestre que va a contratar)	OBSERVACIONES
Servicios	Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito y certificados		24367,14				S		Cambia el objeto de contratación por Contratación del servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito.
Bienes	Adquisición de camioneta doble cabina para la EPMRP-SD		41964,28					S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Maquinaria y Equipo		8258,93					S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Adquisición de Memoria Ram ddr3 8 GB		2678,25					S	Cambia el cuatrimestre

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma..... *J. Adolfo Salazar*
Nombre.....



EPMRP-SD
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE
LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN NACIONAL
DE REGISTRO DE
DATOS
PÚBLICOS

Bienes	Juego de llaves y dados con rache aprox 145 piezas		178,57				S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Pantalla de Proyección Eléctrica para la EPMRP-SD		223,21				S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Repuestos y Accesorios		2495,54				S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Protector y limpiador silicona con UV-3		160,65				S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Lubricante		250				S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Adquisición y renovación del sistema contable de la EPMRP-SD		76108,04				S	Cambia el cuatrimestre
Servicios	Contratación de servicio de lavada y pulverizada		214,29				S	Cambia el cuatrimestre
Servicios	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo de la EPMRP-SD		2678,57			S	S	Cambia el cuatrimestre
Servicios	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad		3125				S	Cambia el cuatrimestre

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma.....
Nombre..... *Alejandra Hidalgo.*

Servicios	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad		2232,14					Cambia el objeto de contratación por Mantenimiento correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad
Servicios	Mantenimiento preventivo de sistema de incendios		535,71					Cambia el objeto de contratación por Mantenimiento correctivo de sistema de incendios
Servicios	Mantenimiento preventivo del sistema de detección de intrusos- alarmas		535,71					Cambia el objeto de contratación por Mantenimiento correctivo del sistema de detección de intrusos- alarmas
Bienes	Adquisición de materiales eléctricos, redes y de construcción para la EPMRP-SD		446,33				S	Cambia el cuatrimestre

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma.....

Nombre.....

F. Adolfo Alcahuac



EPMRP-SD
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE
LA PROPIEDAD



Servicios	Mantenimiento preventivo de letreros institucionales		1339,29				S	Cambia el cuatrimestre
Servicios	Instalación de dispositivo satelital vehículo nuevo de la EPMRP-SD		1339,29				S	Cambia el cuatrimestre
Bienes	Adquisición de equipos, sistemas y paquetes informáticos		37780,37				S	Cambia el cuatrimestre
Servicios	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado Instalación, Mantenimiento y Reparación		4910,71				S	Cambia el objeto de contratación a Instalación, Mantenimiento y Reparación de edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado y se aumenta el cuatrimestre

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DE
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA
REPOSA EN LOS
Firma.....
Nombre..... Adonay Macha

Servicios	Análisis, diseño y desarrollo de una solución informática basada en folio real, cronológico y personal integrada con un gestor documental y la organización, digitalización e indexación de los libros o tomos del archivo registral en un entorno web	267857.14				S	Se aumenta el cuatrimestre
Bienes	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	81665.18				S	Cambia de proceso de infima a subasta inversa y aumenta el cuatrimestre
	Dominio de sitio web de la EPMRP-SD	18852.13				S	Aumento de cuatrimestre y cambio de proceso de contratación a infima cuantía
Servicios	Contratación de servicio de correos para el año 2020	625				S	Cambia el cuatrimestre

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL, REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma...

Nombre...



EMPRP-SD
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
**REGISTRO DE
LA PROPIEDAD**



Servicios	Contratación del servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	4397,32				S	Cambia el cuatrimestre
Servicios	Transporte retiro de certificados y títulos de crédito del IGM	178,57				S	Cambia el objeto de contratación por Transporte retiro de títulos de crédito del IGM y cambia el procedimiento de contratación a infirma cuantía

Adriana Machuca

Ing. Adriana Machuca
GERENTE ADMINISTRATIVA
Adjunto:
Folleto PDA
Matriz PDA (quinta reforma)
Anexos PDA

Elaborado por: Ing. Adriana Machuca	Firma
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO	

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

FORMULARIO DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL POA Y PRESUPUESTO (Norma Técnica de Control Interno: 200-02 Administración estratégica)														
(Norma Técnica de Control Interno: 200-02 Administración estratégica)														
Nº: EPMRPSD-GA-AMS-1003-2020	FECHA: JULIO 2020													
GERENCIA	ADMINISTRATIVA													
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO													
INVERSIÓN TOTAL: \$ 13000														
ANTECEDENTES Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL (DIAGNÓSTICO)														
<p>La institución, en referencia al Decreto Supremo N-014 EN EL Art.1 indica que el Instituto Geográfico Militar, es el único Organismo autorizado a imprimir especies valoradas que la Administración Pública necesite. Por tal razón se requiere de la contratación para la elaboración e impresión de títulos de crédito para el área de recaudación.</p>														
<p>JUSTIFICACIÓN Por la alta demanda de certificados de bienes y gravámenes que se despachan diariamente, en la institución se requiere contratar los servicios del Instituto Geográfico Militar para la elaboración e impresión de títulos de crédito así como para el cobro de los rubros por inscripciones o certificados diarios solicitados por los usuarios.</p>														
OBJETIVO	META													
Disponer de títulos de créditos para el área de Tesorería	100% de SERVICIO RECIBIDO													
INDICADOR DE RESULTADO														
% DE SERVICIO RECIBIDO														
CRONOGRAMA VALORADO DE ACTIVIDADES														
ACTIVIDAD	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	I TRIMESTRE %			II TRIMESTRE %			III TRIMESTRE %			IV TRIMESTRE %		
			EN	FE	MA	AB	MAY	JUN	JUL	AG	SE	OCT	NO	DI
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO	*Proceso Tdrs	Términos de referencia los elabora área requirente							2,00 %					
	*Proceso precontractual	Memorandos							5,00 %					
	*Proceso contractual	Contrato							5,00 %					
	*Ejecución del proyecto	Contrato							25,00 %	50,00 %				
	*Acta entrega recepción / Informe	Acta entrega							10,00 %					
	*Pago final	Memorando								3,00 %				
Total								100%						
Elaborado por: Ing. Adriana Machuca														
Gerente Administrativa														

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL, REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma.....
Nombre..... *Adriana Machuca*

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020-EPMRP

EPMRP-SD
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE
LA PROPIEDAD

QUINTA PERIÓDICA
AÑO 2020

DATOS INSTITUCIONALES

Código Institucional: EPMRP-SD
INSTITUCIÓN: EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO

Función Institucional principal: registro de la propiedad.

Basis Legal:

ORDENANZA MUNICIPAL N° M-072-VQM

Fecha: 24 de noviembre de 2014

La función principal es la inscripción y publicidad de los instrumentos públicos, titulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes.

Misión:
Proteger los documentos y demás instrumentos que la Ley permite garantizando seguridad jurídica de las propiedades de bienes inmuebles de la jurisdicción territorial del cantón Santo Domingo.

Visión:
El Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo se constituirá a mediano plazo en un modelo de gestión eficiente y eficaz que con responsabilidad social de la seguridad jurídica en cada uno de los servicios registrales de los bienes inmuebles que dentro de su jurisdicción se entreguen con excelencia y calidad, a través del uso de tecnología estandarizada e interconectada con el carácter del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Domingo y los organismos de control.

PLAN NACIONAL PARA EL BUEN VIVIR (PNBV) 2013-2017

Se despliegan el (o los) Objetivo(s), Meta(s) e Indicador(es) del PNV

- | | |
|--|---|
| 1. Consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular | 7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental, territorial y global |
| 2. Asegurar la igualdad, la cohésion y la equidad social y territorial, en la diversidad | 8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible |
| 3. Mejorar la calidad de vida de la población | 9. Garantizar el trabajo digno en todas sus formas |
| 4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía | 10. Impulsar la transformación de la matriz productiva |
| 5. Construir espacios de encuentro común y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la pluriculturalidad y la interculturalidad | 11. Asegurar la soberanía y eficiencia de los sectores estratégicos para la transformación industrial y tecnología |
| 6. Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos | 12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana |

Dicha o más de acuerdo al Plan o Arendo que le corresponde, cumplirán con lo que establezca algún Plan o Agenda adicional relevante

OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL 2030 (PDOT)

- | | |
|--|---|
| 1. Orientar la gestión pública para la intervención articulada e integral a los GAP | 7. Consolidar la Región de ciudades del trópico húmedo |
| 2. Promover y mejorar la oferta y accesibilidad democrática y equitativa a todos y todas de vivienda, salud y servicios públicos de calidad | 8. Desarrollar e implementar acciones para garantizar los derechos de la naturaleza |
| 3. Garantizar el acceso permanente, inclusivo y equitativo a la educación a las distintas manifestaciones culturales, a la práctica y actividades recreativas y deportivas | 9. Ordenar la ciudad conforme por su centro y las cuatro centralidades urbanas |
| 4. Fomentar el desarrollo económico | 10. Modernizar, regular y racionalizar el sistema de movilidad, tránsito y transporte público |
| 5. Generar ventajas competitivas | 11. Fortalecer la democracia participativa |
| 6. Promover e impulsar infraestructura productiva | 12. Fortalecer la gestión y acción institucional e impulsar su integración al mundo global |

OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

1. Infraestructura adecuada para brindar un servicio eficiente.
2. Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.
3. Contar con sistemas tecnológicos que permitan al Registro de la Propiedad cumplir efectivamente el control de los servicios.

ESTRATEGIAS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

NÚMERO	Objetivo Estratégico Interno (OEI)	Objetivo Estratégico POUT (OEI)	AJO DE DESARROLLO POUT 2030	PROGRAMAS DEL POUT 2030	PLANEAS, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	META	INDICADOR	Programación trimestral en %				PRESUPUESTO				Responsable	
								I	II	III	IV	Presupuesto EPMRP-SD	Antiguedad	I	II	III	IV

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL, REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma.....
Nombre.....
Arianna Machín

Nº	Objetivo Desarrollado OEGI	DETALLE DESEARROLLO POOT 2020	EJE DE DESEARROLLO POOT 2020	PROGRAMAS DEL POOT 2020	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	META	INDICADOR	Programación Anualizada en %				PRESUPUESTO							Responsable
								S	M	A	Efectivo EPMPI	Avanzado	E	M	A	V	TOTAL		
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL																			
001	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Especificaciones y requerimientos dictados de servicios básicos	12 pagos realizados	% de pagos realizados	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 21.444,75	\$ 0,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 6.444,75	\$ 21.444,75	Gerente Administrativa	
002	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Correos	12 pagos realizados	% de pagos realizados	31,50%	31,50%	31,50%	\$ 700,00	\$ 0,00	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ 700,00	\$ 240,00	\$ 700,00	Gerente Administrativa	
003	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Transportadora de Valores	12 pagos realizados	% de pagos realizados	32,50%	32,50%	32,50%	\$ 14.200,00	\$ 0,00	\$ 1.090,00	\$ 1.090,00	\$ 1.090,00	\$ 4.290,00	\$ 27.290,00	Gerente Administrativa, Gerente Financiera	
004	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Elaboración e Impresión de Expediente de Crédito	100% de servicios recibidos	% de servicios recibidos	100%	100%	100%	\$ 27.291,30	\$ 0,00	\$ 1.990,30	\$ 1.990,30	\$ 1.990,30	\$ 27.291,30	Gerente Administrativa, Registrador Presidente V Gerente Financiera		
005	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Seguridad y Vigilancia para la EPMPI-10	100% de servicios recibidos	% de servicios recibidos	31,50%	31,50%	31,50%	\$ 40.000,00	\$ 0,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 40.000,00	Gerente Administrativa, Servicios Administrativos		
006	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Mantenimiento, Inspección y Reparación de Equipo	100% servicios recibidos	% de servicios recibidos	32,50%	32,50%	32,50%	\$ 1.330,00	\$ 0,00	\$ 990,00	\$ 990,00	\$ 990,00	\$ 1.330,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales		
007	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Limpieza para las instalaciones de la EPMPI-10	100% servicio recibido	% de servicios recibidos	31,50%	31,50%	31,50%	\$ 25.464,00	\$ 0,00	\$ 4.860,00	\$ 7.350,00	\$ 7.350,00	\$ 25.464,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales		
008	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de impresión, reproducción y adjunción de copias	100% servicio recibido	% de servicios recibidos	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 5.225,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.225,00	\$ 0,00	\$ 5.225,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales		
009	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio para la instalación, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la EPMPI-10	100% servicio recibido	% de servicios recibidos	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 23.750,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 23.750,00	Gerente Administrativa		
010	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Bienes y Servicios de consumo	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	0,00%	\$ 10.150,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,000,00	\$ 0,00	\$ 10.150,00	Gerente Administrativa		
011	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de Vehículo institucional	100% adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 48.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 48.500,00	\$ 0,00	\$ 48.500,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales		
012	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento, Reparación y Atención técnica de Computadoras y Periféricos institucionales	100% servicio recibido	% de servicios recibidos	0,00%	0,00%	22,00%	\$ 11.140,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.230,40	\$ 2.410,00	\$ 11.140,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales		
013	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Política de Seguros para la EPMPI-10 para el año 2020	100% de servicios recibidos	% de servicios recibidos	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 12.747,80	\$ 0,00	\$ 12.747,80	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 12.747,80	Administradora de Seguros		
014	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de materiales de impresión y fabricación	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 1.145,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 914,00	\$ 0,00	\$ 1.145,00	Administradora de Seguros		
015	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de artículos de oficina	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales		
016	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de mobiliario	100% Adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	10,00%	0,00%	\$ 6.339,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 600,00	\$ 0,00	\$ 5.739,00	Administradora de Seguros		
017	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento de mobiliario	100% servicios recibidos	% de servicios recibidos	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales		
018	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición a Comisión de licencias	100% de licencias adquiridas o renovadas	% de licencias adquiridas o renovadas	12,00%	0,00%	88,00%	\$ 113.455,39	\$ 0,00	\$ 1.5014,40	\$ 0,00	\$ 1.5014,40	\$ 113.455,39	Gerente Administrativa/ C.V. Asistente Técnologico de la Información		
019	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Gobernabilidad y Gobierno	Servicios de Internet	12 pagos realizados	% pagos realizados	34,00%	22,00%	22,00%	\$ 18.000,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	\$ 2.000,00	\$ 1.000,00	\$ 18.000,00	Asistente Técnologico de la Información		
020	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Gobernabilidad y Gobierno	Adquisición de Equipos Informáticos	100% de implementación realizada	% de implementación realizada	12,00%	20,00%	29,00%	\$ 7.646,72	\$ 0,00	\$ 1.917,81	\$ 2.243,04	\$ 2.243,04	\$ 7.646,72	Asistente Técnologico de la Información		
021	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Gobernabilidad y Gobierno	Adquisición o Renovación de equipos, accesorios, suministros y repuestos informáticos	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 71.400,01	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 71.400,01	\$ 0,00	\$ 71.400,01	Asistente Técnologico de la Información		
022	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Gobernabilidad y Gobierno	Modernización Regional	200% de servicios recibidos	% de servicios recibidos	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 30.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 30.000,00	Analista Técnologico de la Información		
023	OK12	OE12	4.- Política Institucional	2.- Gobernabilidad y Gobierno	Prevención contra Virus COVID-19	100% de adquisición realizada	% de servicios recibidos	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 2.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.500,00	\$ 0,00	\$ 2.500,00	Analista Técnologico de la Información		
								TOTAL				\$ 286.983,45		\$ 58.540,33	\$ 50.871,00	\$ 149.214,00	\$ 149.214,00		

ESTADO DE MÉXICO
MUNICIPIO DE TOLUCA
DIRECCIÓN GENERAL DE LA PROPIEDAD
DEPARTAMENTO DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma.....
Nombre.....

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIJA COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma.....
Nombre.....

POA 2020

NOMBRE DEL PROYECTO:			SERVICIOS BÁSICOS					
			Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Abastecimientos)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
						Unitario	Total	
AGUA POTABLE Consumo agua potable			530101	mes	12	25,06	300,75	
SUB TOTAL							300,75	
ENERGÍA ELÉCTRICA Consumo			530104	mes	12	1.300,00	15.600,00	
SUB TOTAL							15.600,00	
TELECOMUNICACIONES Consumo telefónico			530105	mes	12	45,00	540,00	
SUB TOTAL							540,00	
ARRENDAMIENTO			530502					
Gastos por el alquiler de edificios, locales, residencias, parqueaderos, casilleros judiciales y bancarios.								
SUB TOTAL							5.004,00	
TOTAL							21.444,75	
NOMBRE DEL PROYECTO:			CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CORREOS					
			Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Abastecimientos)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
						Unitario	Total	
SERVICIO DE CORREO Consumo			530106	mes	12	58,33	700,00	
TOTAL							700,00	
NOMBRE DEL PROYECTO:			CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS TRANSPORTADORA DE VALORES					
			Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
						Unitario	Total	
FLETES Y MANIOBRAS Transporte de Valores (OFICINA PRINCIPAL Y MERCADO MUNICIPAL)			530202	unidad	12	350,00	4.200,00	
TOTAL							4.200,00	
NOMBRE DEL PROYECTO:			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO					
			Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
						Unitario	Total	
EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARQUE, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES.			530204					
Elaboración e impresión de Títulos de Crédito								
Elaboración e impresión de Certificados								
Atrárete elaboración e impresión títulos Cert 130								
TOTAL							27.291,20	
NOMBRE DEL PROYECTO:			SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA					
			Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
						Unitario	Total	
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA Contratación del servicio de seguridad y vigilancia privada para las instalaciones de la EPMPRP-SD (OFICINA PRINCIPAL Y MERCADO MUNICIPAL)			530208					
TOTAL							60.000,00	
NOMBRE DEL PROYECTO:			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO e INCENDIO Y VIGILANCIA DE TECNOLOGIA					
			Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
						Unitario	Total	
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA Servicio de Monitoreo de Incendio y alarma (OFICINA PRINCIPAL Y MERCADO MUNICIPAL)			530208					
Vigilantes de Tecnología (OFICINA PRINCIPAL Y MERCADO MUNICIPAL)								
TOTAL							1.320,00	
NOMBRE DEL PROYECTO:			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA					
			Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
						Unitario	Total	
SERVICIO DE ASEO; LAVADO DE VESTIMENTA DE TRABAJO; FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y LIMPIEZA DE INSTALACIONES			530209					
Contratación del servicio de limpieza para las Instalaciones de la EPMPRP-SD								
TOTAL							25.464,00	
25.464,00								
NOMBRE DEL PROYECTO:			CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y ADQUISICIÓN DE SELLOS					
			Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
						Unitario	Total	
EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARQUE, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES.			530204					
Hojas membretadas con logotipo								
Sticker Adhesivos de seguridad de acuerdo a máquina para poner stickers								
Cambio de cauchos sellos de seguridad								
Carpetas con logotipo								
Sellos nuevos								
SUB TOTAL							4.925,00	
Maquinaria y Equipo			531404					
Numerador								
SUB TOTAL							300,00	
TOTAL							5.225,00	

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO

TIPO DE PROYECTO: DOMINGO SANTO			BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO					
DE LA PROPIEDAD DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL			Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
DOMINGO						Unitario	Total	
FLETES Y MANIOBRAS			530202		1	200,00	200,00	
Transporte (Retiro de Titulos del IGM)							200,00	
SUB TOTAL							200,00	

23 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma.....
Nombre.....

EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES.						
Varios	530204	unidad	1	400,00	400,00	
SUB TOTAL					400,00	
SERVICIO DE PROVISIÓN DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PARA REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES	530228	unidad	1	600,00	600,00	
Dispositivo electrónico [Firma electrónica]					600,00	
SUB TOTAL					600,00	
Papeles	570102					
Papeles			1	50,00	50,00	
SUB TOTAL					50,00	
COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES, LEGALIZACION DE DOCUMENTOS Y ARREGLOS EXTRAJUDICIALES	570206					
Costas Judiciales			1	1.000,00	1.000,00	
SUBTOTAL					1.000,00	
MAQUINARIA Y EQUIPO						
Carpa pequeña	531404	unidad	2	200,00	400,00	
SUBTOTAL					400,00	
MATERIALES DE ASEO	530805					
GEL ANTIBACTERIAL		unidad	150	4,00	600,00	
Papel Toalla		unidad	50	4,00	300,00	
Jabón para manos		unidad	15	4,50	67,50	
Mascarillas N95		unidad	70	45,00	3.150,00	
varios					1.882,50	
SUBTOTAL					6.000,00	
FONDOS DE REPOSICIÓN CAJAS CHICAS INSTITUCIONALES	531601					
Caja Chica			1	1.500,00	1.500,00	
SUB TOTAL					1.500,00	
TOTAL					10.150,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:		ADQUISICION VEHICULO PARA LA EPMRP-SD				
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)	OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
					Unitario	Total
VEHICULO (LARGA DURACION)		\$40105	unidad	1	47.000,00	47.000,00
Adquisicion de camioneta doble cabina						47.000,00
subtotal						
TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	570201	unidad	1	1.500,00	1.500,00	
Dispositivo datelital	530246					
subtotal						1.500,00
TOTAL						48.500,00

NOMBRE DEL PROYECTO:		Mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible para Vehículo Institucional				
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)	OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
					Unitario	Total
VEHICULO (MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)		530405	unidad	1	3.000,00	3.000,00
Mantenimiento Preventivo y Correctivo Vehículo						3.000,00
SUB TOTAL						
REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	unidad	1	2.500,00	2.500,00	
Varios						
SUB TOTAL						2.500,00
TOTAL						
VEHICULO (MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	530405	unidad	12	20,00	240,00	
Lavada y pulverizada						240,00
SUBTOTAL						
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	530803	unidad	12	300,00	3.600,00	
Adquisición mensual de combustible						3.600,00
SUBTOTAL						
TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	570201	unidad	1	1.600,00	1.600,00	
Matricula Vehículo nuevo y usado						
SUBTOTAL						1.600,00
Herramientas [No Desarrollables]	531406	unidad	1	100,00	100,00	
Herramientas Vehículo [Gato Llave de ruedas]						100,00
SUBTOTAL						
HERRAMIENTAS	530813	unidad	1	100,00	100,00	
Vehículo [kit seguridad, moquetas, llanta emergencia]						100,00
SUBTOTAL						
TOTAL						11.140,00

NOMBRE DEL PROYECTO:		SERVICIO PARA LA INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA EPMRP-SD				
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES						
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)	OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
					Unitario	Total
EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	530402	unidad	1	1.500,00	1.500,00	
Armadura y desarmada de estaciones de trabajo						
Adecuación de las instalaciones y/o mantenimiento por temporada invernal					3.000,00	
Instalación de eléctrica, plomería, cerrajería y demás MO de mantenimiento					500,00	
Varios					500,00	
SUB TOTAL						5.000,00
MOBILIARIO (INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	530403	unidad	3	500,00	1.500,00	
Mantenimiento preventivo letrescos institucionales						
SUB TOTAL						1.500,00
MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	530404	unidad	1	3.500,00	3.500,00	
Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad						
Mantenimiento Correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad			25	100,00	2.500,00	
Mantenimiento preventivo del sistema de detección de intrusos - alarma			2	350,00	700,00	
Mantenimiento Correctivo del sistema de detección de intrusos - alarma						
Mantenimiento preventivo del Sistema de Incendios						
Mantenimiento correctivo del sistema de incendios						
Mantenimiento de cajas fuertes (combinado de claves)						
Instalación de aires acondicionados						
SUB TOTAL						11.750,00

DOMINGO
23 JUL 2020
ESTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA
Adriana Machez

INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION VIAL, NAVEGACIÓN Y CONTRA INCENDIOS	530811				
Materiales eléctricos, redes y de construcción		unidad	1	500,00	500,00
SUB TOTAL					500,00
REPUESTOS Y ACCESORIOS	530815				
Repuestos para aires, accesorios y otros		unidad	1	2.000,00	2.000,00
SUB TOTAL					2.000,00
TOTAL					21.250,00

NOMBRE DEL PROYECTO:		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE OBRA CIVIL MENORES E HIDROSANITARIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA EPMR-					
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES	[Fundamento del]
EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	530402	unidad	1	2.500,00		2.500,00	
Mantenimiento de obra civil menores e hidrosanitarias							
TOTAL						2.500,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:		CONTRATACIÓN POUZA DE SEGUROS					
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES	[Fundamento del]
SEGUROS	570201			Unitario			
Seguros de Bienes		unidad	1	12.747,88		12.747,88	
TOTAL						12.747,88	

NOMBRE DEL PROYECTO:		ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO					
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES	[Fundamento del]
MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN	530807			Unitario			
Toner CE278A		unidad	100	65,00		6.500,00	
Toner CF280A		unidad	10	82,00		820,00	
Toner CE410A 305A		unidad	2	125,00		250,00	
Toner CE411A 305A		unidad	3	125,00		375,00	
Toner CE412A 305A		unidad	2	125,00		250,00	
Toner CE413A 305A		unidad	2	125,00		250,00	
Toner para copadora RICOH S503 BLACK MPC8003		unidad	4	50,00		200,00	
Toner para copadora RICOH S503 CYAN MPC8003		unidad	3	50,00		150,00	
Toner para copadora RICOH S503 YELLOW MPC8003		unidad	4	50,00		200,00	
Toner para copadora RICOH S503 MAGENTA MPC8003		unidad	3	50,00		150,00	
TOTAL						9.145,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:		ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA					
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES	[Fundamento del]
MATERIALES DE OFICINA	530804			Unitario			
Utiles de Oficina		unidad	1	4.500,00		4.500,00	
TOTAL						4.500,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:		ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO					
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES	[Fundamento del]
MOBILIARIO	840103			Unitario			
Perchas de metal		unidad	50	100,00		5.000,00	
Credencia de madera		unidad	3	245,00		735,00	
Estación de lavado de manos		unidad	1	800,00		800,00	
SUBTOTAL						6.335,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:		MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO					
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES	[Fundamento del]
MOBILIARIO	530403			Unitario			
Mantenimiento mobiliario		unidad	1	2.000,00		2.000,00	
TOTAL						2.000,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:		PREVENCIÓN CONTRA VIRUS COVID-19					
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES	[Fundamento del]
MAQUINARIAS Y EQUIPOS	840104			Unitario			
Sistema de desinfección peatonal Super Uñel		unidad	1	1.990,00		1.990,00	
SUB TOTAL						1.990,00	
ACCESORIOS E INSUMOS QUÍMICOS Y ORGÁNICOS	530819			Unitario			
Amonio cuaternario		unidad	3	170,00		510,00	
SUB TOTAL						510,00	
TOTAL						2.500,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET					
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Abastecimientos)		OBSERVACIONES	[Fundamento del]
TELECOMUNICACIONES	530105	mes	12	1.500,00		18.000,00	
Contratación del servicio de internet y enlace de datos						18.000,00	
TOTAL							

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO NOMBRE DEL PROYECTO:		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS					
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES	[Fundamento del]
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	530704			Unitario			
Mantenimiento correctivo de Equipos Informáticos		unidad	1	2.808,00		2.808,00	
Mantenimiento preventivo de impresora RICOH MP4500G		unidad	2	67,20		134,40	

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma.....
Nombre.....

F. Adriana Madura

Mantenimiento correctivo de impresora RICOH MPC5003		unidad	1	900,00	900,00
Mantenimiento preventivo (Impresoras xeros 3330) (First Computer)		unidad	2	246,96	493,97
Mantenimiento preventivo (Proceso SIE-EPMRPSD-2017-005 Adjudicado Tecnoplus S.A.)		unidad	2	655,20	1.310,40
Mantenimiento preventivo (realizado por el personal del registro)			3	0,00	
SUB TOTAL					5.646,72
REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	unidad	1	2.000,00	2.000,00
Repuestos informáticos requeridos para el mantenimiento					2.000,00
SUB TOTAL					2.000,00
TOTAL					7.646,72

NOMBRE DEL PROYECTO:	Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS		
					Costos (Dato de la Unidad)	Total	OBSERVACIONES
ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS							
Adquisición y Renovación del Sistema Contable		530702	unidad	1	85.241,00	85.241,00	
Dominio Sitio web		530702	unidas	1	21.114,39	21.114,39	
Adquisición y renovación licencia fortinet y antivirus		530702	unidad	1	7.100,00	7.100,00	
TOTAL						113.455,39	

NOMBRE DEL PROYECTO:	Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	MODERNIZACION REGISTRAL		
					COSTOS [Data de la Unidad]		OBSERVACIONES
					Unitario	Total	
Equipos, sistemas y paquetes informáticos		840107	—				
Análisis, diseño y desarrollo de una solución informática basada en línea real; investigación y personal integrado con un gestor documental y la organización, digitalización e indexación de los libros o títulos del archivo regional en un entorno web.			unidad	1	300.000,00	300.000,00	
TOTAL						300.000,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:		ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE EQUIPOS, ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y REPUESTOS INFORMÁTICOS					
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (dado de la Unidad)		OBSERVACIONES	(Fundamento del Presupuesto)
				Unitario	Total		
MAQUINARIA Y EQUIPO							
Pantalla Proyección Electrónica	531404	unidad	1	250,00	250,00		
SUB TOTAL					250,00		
Partes y Repuestos							
Memorias Ram ddr3 8GB	531407	unidad	75	40,00	3.000,00		
SUB TOTAL					3.000,00		
Repuestos y accesorios							
Adaptador de Video HDMI a VGA	530813	unidad	2	25,00	50,00		
Baterías para UPS UPS DE 1000 VA		unidad	20	30,00	600,00		
Batería laptop Lenovo L420		unidad	2	300,00	600,00		
Kit de limpieza para objetos para cámara Canon		unidad	1	40,00	40,00		
Mouse ergonómico		unidad	15	25	375,00		
Reposo muñeca ergonómico para teclado		unidad	62	15	930		
estuche para cámara CANON		unidad	1	200	200,00		
SUB TOTAL					2.795,00		
Maquinaria y Equipo							
Networking (Fibra Óptica)	840104	unidad	1	2.500,00	2.500,00		
tripode		unidad	1	200,00	200,00		
televisor para hall área administrativa		unidad	1	1.300,00	1.300,00		
lente para cámara CANON [EF-S18-135mm f/3.5-5.6]		unidad	1	1500	1.500,00		
Proyector 2150 u Epson 5000 lumenes resolución Duxga 1920x1200 tecnología 3lcd, video 2 HDMI, 1 D...		unidad	1	3000	3.000,00		
Intercomunicadores		unidad	5	150	750,00		
SUB TOTAL					8.250,00		
Equipos, sistemas y paquetes informáticos							
Macbook	840107	unidad	1	5000	5000		
Computador de escritorio		unidad	1	2500	2500		
scanner		unidad	6	1.500,00	9.000,00		
lector de memorias		unidad	2	80,00	140,00		
Impresoras		unidad	4	600,00	2.400,00		
Lapto Gerencia General		unidad	1	1.900,00	1.900,00		
Equipo de computo para comunicación		unidad	1	2500	2.500,00		
Aumentar capacidad de storage 14 TB (8 discos de 1,8TB)		unidad	1	9.454,01	9.454,01		
Calificadores de servicio		unidad	13	200,00	2.600		
Rack de comunicaciones		unidad	1	2.300,00	2.300,00		
Patch panel de FO con 8 puertos		unidad	1	1.500,00	1.500,00		
Adquisición de paquete informático		unidad	1	8.000,00	8.000,00		
Switch para FO backbone		unidad	1	3.000,00	3.000,00		
SUB TOTAL					50.314,01		
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	530704						
Servicio de instalación de equipo de audio		unidad	1	1.000,00	1.000,00		
Fusión de FO para blackbole (32 puntos de fusión), ponchado y cableado para cada Rack	530402	unidad	1	2.000,00	2.000,00		
SUB TOTAL					3.000,00		
MATERIALES DE CONSTRUC. ELECTR. PLOME Y CARPINTERÍA	530811						
Cableado para audio		unidad	1	1.000,00	1.000,00		
Cable HDMI 10 metros		unidad	2	20,00	40,00		
Cable HDMI 25m Cable eléctrico 20m cable de red		unidad	1	200,00	200,00		
Conectores RJ45 Cat 6a		unidad	500	0,60	300,00		
Rollito de cable UTP Cat 6a		unidad	2	330,00	660,00		
SUB TOTAL					2.200,00		
MATERIALES DE ASERO	530805						
Protector y limpiador Silicona con UV-3		unidad	15	12,00	180,00		
SUB TOTAL					180,00		
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	530803						
Lubricante WD-40 11oz/312g		unidad	5	56,00	280,00		
SUB TOTAL					280,00		
HERRAMIENTAS	531406						
Juego de llaves y dados con rache aprox 145 piezas		unidad	1	200,00	200,00		
SUB TOTAL					200,00		
					71.460,01		

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO
DOMINGO

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS
ARCHIVOS DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

Firma: *Sra Adriana Fletcher*
Nombre: