

## **RESOLUCIÓN No. EPM-RPSD-2021-014**

**LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO**  
**GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO**

### **CONSIDERANDO:**

**Que**, conforme al artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”*;

**Que**, el artículo 227 de la Norma Suprema, estatuye que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”*;

**Que**, el artículo 265 de la Carta Fundamental, determina que: *“El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.”*;

**Que**, el inciso primero del artículo 286 de la Norma Constitucional, manifiesta *“Que las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirá de forma sostenible, responsable, transparente y procurarán la estabilidad económica...”*;

**Que**, el artículo 2 del Código Orgánico Administrativo, señala: *“Aplicación de los principios generales. En esta materia se aplicarán los principios previstos en la Constitución, en los instrumentos internacionales y en este Código.”*;

**Que**, el Código Orgánico Administrativo, en los artículos del 3 al 17, contiene respectivamente los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia, evaluación, juridicidad, responsabilidad, proporcionalidad y buena fe;



**Que,** el Art. 47 del Código Orgánico Administrativo señala: *“Representación legal de las administraciones públicas. La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley. ”;*

**Que,** el inciso primero del Art. 4 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, establece. *“Definiciones.- Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado.”;*

**Que,** los Arts. 6 y 7 (letra b) de cuerpo legal antes invocado, respectivamente contienen: *“Art. 6.- Organización empresarial.- Son órganos de dirección y administración de las empresas públicas: 1. El Directorio; y, 2. La Gerencia General. Las empresas contarán con las unidades requeridas para su desarrollo y gestión.”;* y *“Art. 7.- Integración.- El Directorio de las empresas estará integrado por: b) Para el caso de las empresas públicas creadas por los gobiernos autónomos descentralizados o para las creadas entre la Función Ejecutiva y los gobiernos autónomos descentralizados, el Directorio estará conformado por el número de miembros que se establezca en el acto normativo de creación, el que también considerará los aspectos relativos a los requisitos y periodo. En ningún caso el Directorio estará integrado por más de cinco miembros. Para el caso de los directorios de las empresas públicas creadas por los gobiernos autónomos descentralizados, sus miembros serán preferentemente los responsables de las áreas sectoriales y de planificación del gobierno autónomo descentralizado relacionado con el objeto de la empresa pública. El acto normativo de creación de una empresa pública constituida por gobiernos autónomos descentralizados podrá prever que en la integración del Directorio se establezca la participación de representantes de la ciudadanía, sociedad civil, sectores productivos, usuarias o usuarios de conformidad con lo que dispone la ley.”;*

**Que,** los Arts. 10 y 11.4 de la normativa invocada, respectivamente preceptúan: *“Art. 10.- Gerente General.- La o el Gerente General de la empresa pública será designado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal, judicial y*



*extrajudicial de la empresa y será en consecuencia el responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. Deberá dedicarse de forma exclusiva y a tiempo completo a las labores inherentes a su cargo, con la salvedad establecida en la Constitución de la República. Para ser Gerente General se requiere; 1) Acreditar título profesional mínimo de tercer nivel; 2) Demostrar conocimiento y experiencia vinculados a la actividad de la empresa; y, 3) Otros, según la normativa propia de cada empresa. En caso de ausencia o incapacidad temporal del Gerente General lo subrogará el Gerente General Subrogante..”; y “Art. 11.- Deberes y atribuciones del Gerente General.- El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: 4. Administrar la empresa pública, velar por su eficiencia empresarial e informar al Directorio trimestralmente o cuando sea solicitado por éste, sobre los resultados de la gestión, de , aplicación de las políticas y de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados.”;*

**Que,** el primer inciso del Art. 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización que manifiesta: “Art. 142.- Ejercicio de la competencia de registro de la propiedad.- La administración de los registros de la propiedad de cada cantón, corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central y su administración se ejercerá de manera concurrente con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de acuerdo con lo que disponga a la ley que organice este registro...”

**Que,** el Art. 7 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina que: “El Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP) es el conjunto de principios, normas, procedimientos, mecanismos y relaciones organizadas orientadas al planeamiento, programación, presupuestos, control, administración y ejecución de las contrataciones realizadas por las Entidades Contratantes. Forman parte del SNCP las entidades sujetas al ámbito de esta Ley.”;

**Que,** el Art. 8 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: “El Servicio Nacional de Contratación Pública junto con las demás instituciones y organismos públicos que ejerzan funciones en materia de presupuestos, planificación, control y contratación pública, forman parte del Sistema Nacional de Contratación Pública, en el ámbito de sus competencias.”;



**Que**, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPUBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso.”;*

**Que**, el Art. 9 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala que: *“Las entidades contratantes se registrarán en el Portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec). para acceder al uso de las herramientas del SNCP. Para tal propósito ingresarán en el Portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec) la información requerida. Una vez que el SERCOP haya constatado la validez de la autorización del representante de la entidad contratante, le entregará el permiso de accesibilidad para operar en el Portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec), bajo los mecanismos de accesibilidad controlada mediante la entrega de usuarios y contraseñas. La responsabilidad por el uso de las herramientas y contraseñas será solidaria entre la máxima autoridad y las personas autorizadas por ésta...”*

**Que**, el inciso primero del Art. 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, menciona que: *“En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en este Reglamento General, aún cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La Resolución que la máxima autoridad emita para el efecto, determinará el contenido y alcance de la delegación. Las máximas autoridades de las personas jurídicas de derecho privado que actúen como entidades contratantes, otorgarán poderes o emitirán delegaciones, según corresponda, conforme a la normativa de derecho privado que les sea aplicable.”;*

**Que**, el artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina, *“Del Plan Anual de Contratación.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto*



*en el artículo 22 de la Ley. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec). Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado. Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el SERCOP y publicados en el Portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec).”;*

**Que**, la Ordenanza Municipal Nr.M-072-VQM, de 24 de noviembre de 2016, en su Art. 1 menciona: “*Creación.- Créase la empresa pública municipal denominada “REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTO SANTO DOMINGO – EP-RPSD, cuyas siglas serán EPM-RPSD, como sociedad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, economía, administrativa y de gestión...”*”;

**Que**, el artículo 9 de la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, expresamente indica: “*Organización Empresarial.- “La dirección y administración de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo EPM-RPSD, se ejercerán a través de los siguientes órganos de dirección y administración: 1. Directorio y 2. La Gerencia General”*”;

**Que**, la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, en su Art. 18 dispone: “*La o el Gerente General es la máxima autoridad administrativa de la empresa pública y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma, siendo responsable ante el Directorio por la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa...”*”;

**Que**, el artículo 20, de la ordenanza ibídem, establece como, “*Deberes y atribuciones de la o el Gerente General.- A más de las atribuciones contempladas en el Artículo 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, son atribuciones y deberes de la o el Gerente General, la dirección y administración de la empresa pública, las siguientes: 1. Cumplir y hacer cumplir la normativa legal tanto general como interna de la Empresa Pública...; 7. Tomar medidas preventivas y correctivas de ser el caso para mantener altos niveles de eficiencia y eficacia.”*”;





**Que**, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SE-013-2020-10-01-01, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, en SESIÓN EXTRAORDINARIA, celebrada el 01 de octubre del 2020, resolvió a través de votación ordinaria, por unanimidad designar al ING. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO, Gerente General Titular de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, de conformidad a lo establecido en el artículo 19 de la Ordenanza de Creación, Organización, Administración y Funcionamiento de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo

**Que**, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SO-014-2020-11-12-07, de **12 de noviembre del 2020**, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en sesión ordinaria celebrada el **12 de noviembre del 2020**, resolvió a través de votación nominal, por unanimidad, aprobar la **PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2021**, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

**Que**, mediante Resolución EPM-RPSD-2020-061, de fecha **25 de noviembre del 2020**, el **Ing. Luis Valencia Bejarano, Gerente General de la EPM-RPSD**, en su calidad de máxima autoridad administrativa, aprobó el **PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 (POA 2021)**, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

**Que**, mediante Resolución No. EPM-RPSD-2021-003, de fecha **29 de enero del 2021**, el **Ing. Luis Valencia Bejarano, Gerente General de la EPM-RPSD**, en su calidad de máxima autoridad administrativa, aprobó el **PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC 2021)** de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo **para el año 2021**.

**Que**, mediante Resolución EPM-RPSD-2021-005, de fecha **01 de marzo del 2021**, el **Ing. Luis Valencia Bejarano, Gerente General de la EPM-RPSD**, en su calidad de máxima autoridad administrativa, aprobó la **PRIMERA REFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2021**, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, presentada por el Econ. Oscar García, Director Financiero;

**Que**, mediante Resolución No. EPM-RPSD-2021-006, de fecha **03 de marzo del 2021**, el **Ing. Luis Valencia Bejarano, Gerente General de la EPM-RPSD**, en su calidad de máxima autoridad administrativa, aprobó la **PRIMERA REFORMA AL**



**PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC 2021)** de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo **para el año 2021.**

**Que**, mediante Resolución **EPM-RPSD-2020-008**, de fecha **12 de marzo del 2021**, el **Ing. Luis Valencia Bejarano, Gerente General de la EPM-RPSD**, en su calidad de máxima autoridad administrativa, aprobó la **PRIMERA REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021 (POA 2021)**, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

**Que**, mediante Resolución No. **EPM-RPSD-2021-009**, de fecha **15 de marzo del 2021**, el **Ing. Luis Valencia Bejarano, Gerente General de la EPM-RPSD**, en su calidad de máxima autoridad administrativa, aprobó la **SEGUNDA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC 2021)** de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo **para el año 2021.**

**Que**, mediante Informe N° **EPM-RPSD-DA-ACP-MNA-2021-003-I**, de fecha **05 de abril del 2021**, suscrito y elaborado por la Ing. Mariela Nogales Andino, ANALISTA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN PÚBLICA, que contiene:

## **I. ANTECEDENTES**

Mediante **Resolución No. EPM-RPSD-2021-003**, de fecha **29 de enero de 2021**, la máxima autoridad resuelve, Aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2021.

Mediante **Resolución No. EPM-RPSD-2021-006**, de fecha **03 de marzo de 2021**, la máxima autoridad resuelve, Aprobar la Primera Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2021.

Mediante **Resolución No. EPM-RPSD-2021-009**, de fecha **15 de marzo de 2021**, la máxima autoridad resuelve, Aprobar la Segunda Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año 2021.

## **II. JUSTIFICACIÓN**

Mediante memorando N°.: **EPM-RPSD-DATH-RDH-2021-006-M**, de fecha 30 de marzo de 2021, suscrito por el Ing. Rino Delgado – DIRECTOR DE



*ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO; y recibido el 31 de marzo de 2021 por Adquisiciones y Contratación Pública..*

*Mediante memorando N°. EPM-RPSD-DF-OGS-2021-043-M, de fecha 01 de abril de 2021, suscrito por el Eco. Oscar García – DIRECTOR FINANCIERO; y recibido el 05 de abril de 2021 por Adquisiciones y Contratación Pública.*

*En los memorandos antes descritos solicitan la reforma al PAC 2021 para lo cual remite la matriz correspondiente, en el cual mediante sumilla inserta del Ing. Luis Valencia dispone a la Directora Administrativa elaborar el informe.*

*Con lo antes expuesto la Directora Administrativa de igual manera con sumilla inserta dispone a Adquisiciones y Contratación Pública la elaboración del informe de reforma al PAC correspondiente.*

### **III. OBJETIVO**

*- Realizar la Tercera Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) 2021.*

### **IV. INFORME**

*La propuesta de la Tercera Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) 2021, ha sido elaborada de acuerdo al requerimiento del área requirente en relación a sumilla inserta del Ing. Luis Valencia - GERENTE GENERAL, en los memorandos: N°. EPM-RPSD-DATH-RDH-2021-006-M y N°. EPM-RPSD-DF-OGS-2021-043-M; conforme se detalla a continuación:*

CÓDIGO CPC	DESCRIPCIÓN	VALOR INICIAL	TERCERA REFORMA PAC 2021						
			REFORMA AL PAC (±)	VALOR CAMBIO SISTEMA	CPC CAMBIO	PROCESO DE CONTRATACIÓN CAMBIO	CUATRIMESTRE CAMBIO	DESCRIPCIÓN CAMBIO	OBSERVACIÓN
-	Dotación de uniformes para el personal de la EPMRP-SD	10044,64	4.241,07	14.285,71	-	-	C1	-	Aumento de presupuesto y cambio de cuatrimestre
-	Plan de capacitaciones de la EPMRP-SD	-	8.080,36	8.080,36	929000014	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	C2	-	Aumento de proceso de contratación
-	Mantenimiento de letreros y señalética de la institución	-	1.785,71	1.785,71	547900411	INFIMA CUANTIA	C1	-	Aumento de proceso de contratación
-	Contratación del Servicio de Auditoria Externa a los Estados Financieros 2017, 2018, 2019, 2020	31.250,00	15.000,00	16.250,00	-	-	-	-	Disminucion de presupuesto



## V. CONCLUSIONES

- *Se presenta la propuesta de la Tercera Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2021, para su revisión y aprobación.*
- *La Tercera Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2021, se realiza de acuerdo al requerimiento solicitado por el área requirente en relación a sumilla inserta del Ing. Luis Valencia - GERENTE GENERAL, donde se solicita elaboración del informe:*
- *Aumento de presupuesto y cambio de cuatrimestre de Dotación de uniformes para el personal de la EPMRP-SD*
- *Aumento de proceso de contratación del Plan de capacitaciones de la EPMRP-SD*
- *Aumento de proceso de contratación de Mantenimiento de letreros y señalética de la institución*
- *Disminución de presupuesto de la Contratación del Servicio de Auditoría Externa a los Estados Financieros 2017, 2018, 2019, 2020*

## VI. RECOMENDACIONES

- *Se recomienda autorizar a Procuraduría Síndica para que proceda a emitir la resolución motivada de la aprobación de la Tercera Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2021 de la institución, de acuerdo al inciso segundo del Art. 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.*
- *Publicar en el Portal Institucional del SERCOP la resolución de aprobación de la Tercera Reforma del Plan Anual de Contratación (PAC) 2021.*

**Que, mediante Memorando N° EPM-RPSD-DA-KZM-2021-151-M, de fecha 05 de abril del 2021, suscrito y elaborado por la Ing. Katherine Zambrano, Directora Administrativa, se hace conocer lo siguiente:** “*En atención a memorando No. EPM-RPSD-DA-ACP-MNA-2021-003-I por medio del cual la Ing. Mariela Nogales presenta el informe sobre la tercera reforma al PAC de la institución, se solicita autorización para proceder con la reforma respectiva y solicitar a quien corresponda la elaboración de la resolución para continuar con lo pertinente*”;



**Que**, mediante sumilla inserta por ING. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO, Gerente General, en el **Memorando N° EPM-RPSD-DA-KZM-2021-151-M, de fecha 05 de abril del 2021**, suscrito por la *Ing. Katherine Zambrano*, Directora Administrativa, se ha solicitado a esta Procuraduría Síndica, a cargo del Ab. Luis Díaz Maldonado, la elaboración de la resolución sobre la **TERCERA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DEL 2021 (PAC)**, solicitando autorización correspondiente.

Por lo expuesto, en uso de las atribuciones legales que le confieren la normativa constitucional y demás leyes aplicables:

### RESUELVE:

**Art. 1.-** Aprobar la **TERCERA REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN - PAC 2021-** de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, para el año **2021**, constante en el informe presentado por la **Ing. Mariela Nogales Andino, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública**, conforme el cuadro que a continuación se detalla:

CÓDIGO CPC	DESCRIPCIÓN	VALOR INICIAL	TERCERA REFORMA PAC 2021						
			REFORMA AL PAC (±)	VALOR CAMBIO SISTEMA	CPC CAMBIO	PROCESO DE CONTRATACIÓN CAMBIO	CUATRIMESTRE CAMBIO	DESCRIPCIÓN CAMBIO	OBSERVACIÓN
-	Dotación de uniformes para el personal de la EPMRP-SD	10044,64	4.241,07	14.285,71	-	-	C1	-	Aumento de presupuesto y cambio de cuatrimestre
-	Plan de capacitaciones de la EPMRP-SD	-	8.080,36	8.080,36	929000014	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	C2	-	Aumento de proceso de contratación
-	Mantenimiento de letreros y señalética de la institución	-	1.785,71	1.785,71	547900411	INFIMA CUANTIA	C1	-	Aumento de proceso de contratación
-	Contratación del Servicio de Auditoría Externa a los Estados Financieros 2017, 2018, 2019, 2020	31.250,00	15.000,00	16.250,00	-	-	-	-	Disminución de presupuesto

**Art. 2.-** Disponer a la **Ing. Katherine Zambrano, Directora Administrativa**, corra traslado con la presente Resolución, a la **Ing. Mariela Nogales Andino, Analista de Adquisiciones y Contratación Pública**, a fin de que proceda a publicar la **TERCERA**



**REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) 2021**, y la presente resolución en el portal [www.compraspúblicas.gob.ec](http://www.compraspúblicas.gob.ec).

**Art. 3.-** Disponer a la Directora Administrativa notifique con esta resolución a las demás unidades con conforman la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

**Art. 4.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su expedición.

Notifíquese y Cúmplase.-

Dado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, **seis (06) de abril del 2021**.

**ING. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO**  
**GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL**  
**REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO**

Elaborado por:	Firma
Ab. Luis Díaz Maldonado	

