

**CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES SUSCRITO ENTRE LA EMPRESA  
PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD  
DEL CANTÓN SANTO DOMINGO  
Y LA/EL SERVIDOR/A ANTONY STALIN SOLÓRZANO CELI**

008-2021

En la Ciudad de Santo Domingo, provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, *cinco de abril del dos mil veinte y uno*, comparecen a la suscripción del presente contrato, por una parte, la *Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo*, legalmente representado por el Ing. **LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO**, en calidad de **GERENTE GENERAL**, conforme consta de la **Resolución EPMRP-SD-WEA-SE-013-2020-10-01-01**, emitida por el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, en **SESIÓN EXTRAORDINARIA**, celebrada el **01 de octubre del 2020**, que más adelante y para efectos de este contrato, se denominará únicamente **“Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo”**; y, por otra parte, el/la ciudadano/a **ANTONY STALIN SOLÓRZANO CELI**, por sus propios derechos, a quien en lo sucesivo se le denominará únicamente **“El/la servidor/a”**, de nacionalidad ecuatoriana, mayores de edad, hábiles y capaces para contratar y obligarse ante la Ley, asisten con el objeto de celebrar el presente Contrato de Servicios Ocasionales, el mismo se registrará por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: ANTECEDENTES.-** Mediante Resolución **EPMRP-SD-WEA-SO-014-2020-11-12-07**, de **12 de noviembre del 2020**, el Directorio de la *Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo*, en sesión ordinaria celebrada el **12 de noviembre del 2020**, resolvió a través de votación nominal, por unanimidad, aprobar la **PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2021**, de la *Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo*.

En este orden de ideas, mediante ordenanza **M-072-VQM**, de fecha 24 de noviembre del 2016, se contempla la “Creación, Organización, Administración y Funcionamiento de la *Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo* (EPM-RPSD), que cuenta con patrimonio propio y con capacidad para realizar los actos jurídicos que fueren necesarios para el cumplimiento de sus fines, en la forma y condiciones que determinan la Constitución y la Ley, quien dentro de sus procesos requiere la contratación de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**, para lo cual la Dirección Financiero/a, certifica que existen fondos para la contratación, según consta de la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria No. **EPM-RPSD-DF-P-JZA-2021-005-DP**, prevista en la partida presupuestaria No. **330.610510**, según se desprende del contenido del documento indicado.

**SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO.-** Con los antecedentes expuestos, la *Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo*, procede a contratar, bajo la modalidad de contrato de servicios ocasionales, a el/la ciudadano/a **ANTONY STALIN SOLÓRZANO CELI**, para que se desempeñe en el puesto de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**, Grupo Ocupacional: **Servidor Público de Apoyo 4**, con una remuneración de \$ **733,00 USD (SETECIENTOS TREINTA Y TRES DÓLARES DE**



**LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA)** quien desarrollará las actividades y tareas que corresponda al cargo; esto es: *1. Recibe, registra, clasifica, distribuye, despacha, archiva y controla la documentación oficial que ingresa o egresa; 2. Elabora oficios y escritos diversos a fin de responder con los trámites internos o externos; 3. Coordina la agenda de trabajo del jefe inmediato y la organización de las acciones de esta unidad, de tal forma exista coordinación entre las demás unidades; 4. Responsable de la custodia del archivo documental que se genere en su unidad; 5. Coordina y realiza el seguimiento a las acciones administrativas emanadas por el jefe inmediato; 6. Las demás que el jefe inmediato disponga;* observando para el efecto, las disposiciones contenidas en los Arts. 17 y 18, de la Ley Orgánica de Empresas Públicas y los Arts. 22 y 24 de la Ley Orgánica del Sector Público.

**TERCERA: REMUNERACIÓN.-** La *Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo*, pagará a *“El/la servidor/a”* por la prestación de servicios a los que se refiere en la cláusula segunda, una remuneración mensual unificada correspondiente a los niveles de la escala de remuneraciones mensuales unificadas de los servidores del grupo ocupacional de **Servidor Público de Apoyo 4, esto es de \$ 733,00 USD (SETECIENTOS TREINTA Y TRES DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA)**, que se pagarán con cargo a la partida presupuestaria **No. 330.610510**, aprobada por el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en la Proforma Presupuestaria **2021**, mediante sesión ordinaria, **de fecha 12 de noviembre del 2020**. De conformidad con el Art. 96 de la Ley Orgánica del Servicio Público. Además percibirá lo correspondiente a la Décima Tercera y Décima Cuarta Remuneraciones en las fechas de pago respectivas y los demás beneficios económicos contemplados para el Servicio Público.

**CUARTA: JORNADA DE TRABAJO.-** La jornada de labores que deberá cumplir la servidora será desde las 08h00 a 12h30 y 14h00 a 17h30, de lunes a viernes; o jornada especial, que de acuerdo a las necesidades institucionales se le determinen, siempre y cuando no excedan de las 8 horas diarias y que podrán ser modificadas o reajustadas con sujeción a la Ley, siendo la Dirección de Administración de Talento Humano, quien controle su asistencia.

**QUINTA: DURACIÓN.-** El presente contrato de servicios ocasionales, rige a partir del **05 de abril del 2021 hasta el 31 de diciembre del 2021**.

Conforme a lo determinado en el inciso sexto del Art. 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público y en concordancia con el Art. 146 del Reglamento General de la LOSEP, el contrato terminará automáticamente en la fecha de vencimiento, sin que sea necesario ninguna notificación o solemnidad previa. Sin embargo, el Gerente General de la *Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo*, se reserva el derecho de concluir anticipadamente las relaciones laborales, en conformidad con la disposición legal invocada, por lo que la cancelación de sus haberes a que hubiera lugar, será hasta la fecha que se produzca la cesación.

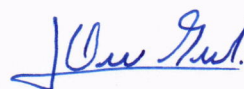


**SEXTA:** En todo lo que no estuviere previsto expresamente en el contrato, las partes se sujetarán a las disposiciones de la Ley Orgánica de Empresas Públicas y Ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento y a la Normativa que para la administración del Talento Humano expida la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.


**SEPTIMA: JURISDICCION Y COMPETENCIA.-** Las partes, en caso de controversia derivadas de la aplicación de los términos establecidos en el presente contrato, declaran que se someterán ante los jueces competentes de la Jurisdicción del cantón Santo Domingo, provincia Santo Domingo de los Tsáchilas, previo al conocimiento y resolución de la mediación arbitral. Para constancia y fe de lo estipulado, las partes aceptan y firman el presente contrato.



**Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano**  
**GERENTE GENERAL EMPRESA PÚBLICA**  
**MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD**  
**DEL CANTON SANTO DOMINGO EPM-RPSD**



**Antony Stalin Solórzano Celi**  
**SERVIDOR/A**  
**C.C. No. 171835605-6**

<b>Elaborado por:</b>	<b>Firma</b>
Ab. Luis Díaz	
<b>Revisado</b>	<b>Firma</b>
Ing. Rino Delgado	