

**CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES SUSCRITO ENTRE LA EMPRESA
PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DEL CANTÓN SANTO DOMINGO
Y LA/EL SERVIDOR/A GABRIEL PATRICIO BONILLA SÁNCHEZ**

007-2021

En la Ciudad de Santo Domingo, provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, *seis de abril del dos mil veinte y uno*, comparecen a la suscripción del presente contrato, por una parte, la *Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo*, legalmente representado por el **Ing. LUIS ENRIQUE VALENCIA BEJARANO**, en calidad de **GERENTE GENERAL**, conforme consta de la **Resolución EPMRP-SD-WEA-SE-013-2020-10-01-01**, emitida por el **Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo**, en **SESIÓN EXTRAORDINARIA**, celebrada el **01 de octubre del 2020**, que más adelante y para efectos de este contrato, se denominará únicamente "**Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo**"; y, por otra parte, el/la ciudadano/a **GABRIEL PATRICIO BONILLA SÁNCHEZ**, por sus propios derechos, a quien en lo sucesivo se le denominará únicamente "**El/la servidor/a**", de nacionalidad ecuatoriana, mayores de edad, hábiles y capaces para contratar y obligarse ante la Ley, asisten con el objeto de celebrar el presente Contrato de Servicios Ocasionales, el mismo se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: ANTECEDENTES.- Mediante Resolución **EPMRP-SD-WEA-SO-014-2020-11-12-07**, de **12 de noviembre del 2020**, el **Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo**, en sesión ordinaria celebrada el **12 de noviembre del 2020**, resolvió a través de votación nominal, por unanimidad, aprobar la **PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2021**, de la *Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo*.

En este orden de ideas, mediante ordenanza **M-072-VQM**, de fecha **24 de noviembre del 2016**, se contempla la "Creación, Organización, Administración y Funcionamiento de la *Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo* (EPM-RPSD), que cuenta con patrimonio propio y con capacidad para realizar los actos jurídicos que fueren necesarios para el cumplimiento de sus fines, en la forma y condiciones que determinan la Constitución y la Ley, quien dentro de sus procesos requiere la contratación de **ANALISTA PROGRAMADOR**, para lo cual la Dirección Financiero/a, certifica que existen fondos para la contratación, según consta de la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria No. **EPM-RPSD-DF-P-JZA-2021-007-DP**, prevista en la partida presupuestaria No. **330.610510**, según se desprende del contenido del documento indicado.

SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO.- Con los antecedentes expuestos, la *Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo*, procede a contratar, bajo la modalidad de contrato de servicios ocasionales, a el/la ciudadano/a **GABRIEL PATRICIO BONILLA SÁNCHEZ**, para que se desempeñe en el puesto de **ANALISTA PROGRAMADOR**, Grupo Ocupacional: **Servidor Público 6**, con una remuneración de \$ **1412,00 USD (MIL CUATROCIENTOS DOCE DÓLARES DE LOS ESTADOS**

UNIDOS DE NORTEAMÉRICA) quien desarrollará las actividades y tareas que corresponda al cargo; esto es: *1. Diseña, codifica y programa sistemas informáticos, en base a las necesidades de los usuarios, capacidad de equipos y facilidades de comunicación, a fin de optimizar el tratamiento automático de datos, rapidez en los procesos y capacidad de resguardo de la información; 2. Efectúa el mantenimiento de los programas y facilidades informáticas definidas para las diferentes unidades administrativas que utilizan los sistemas, documenta los procesos, adiestra en el manejo a los usuarios del sistema, a fin de lograr la integración y eficiencia de los procesos automatizados de datos de la institución; 3. Instala, mantiene y documenta las operaciones de redes de comunicación, y respalda técnicamente en el desarrollo de las aplicaciones tecnológicas diseñadas para la institución, atiende la caída de los sistemas y rehabilitarlos en forma inmediata, a fin de recopilar información perdida y procurar sistemas de seguridad, inviolabilidad y limitación de accesos a las bases de datos especiales de las diferentes unidades administrativas y técnicas de la institución; 4. Diseña, mantiene y actualiza las páginas web de la institución; a fin de suministrar todo tipo de información y reporte a la comunidad del avance de obras desarrolladas por la institución; administra los sistemas de contingencia informática y de comunicación institucional; 5. Responsable de la custodia del archivo documental que se genere en su unidad; 6. Las demás que el jefe inmediato disponga.*; observando para el efecto, las disposiciones contenidas en los Arts. 17 y 18, de la Ley Orgánica de Empresas Públicas y los Arts. 22 y 24 de la Ley Orgánica del Sector Público.

TERCERA: REMUNERACIÓN.- La *Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo*, pagará a *“El/la servidor/a”* por la prestación de servicios a los que se refiere en la cláusula segunda, una remuneración mensual unificada correspondiente a los niveles de la escala de remuneraciones mensuales unificadas de los servidores del grupo ocupacional de **Servidor Público 6**, esto es de **\$ 1412,00 USD (MIL CUATROCIENTOS DOCE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA)**, que se pagarán con cargo a la partida presupuestaria **No. 330.610510**, aprobada por el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en la Proforma Presupuestaria **2021**, mediante sesión ordinaria, **de fecha 12 de noviembre del 2020**. De conformidad con el Art. 96 de la Ley Orgánica del Servicio Público. Además percibirá lo correspondiente a la Décima Tercera y Décima Cuarta Remuneraciones en las fechas de pago respectivas y los demás beneficios económicos contemplados para el Servicio Público.

CUARTA: JORNADA DE TRABAJO.- La jornada de labores que deberá cumplir la servidora será desde las 08h00 a 12h30 y 14h00 a 17h30, de lunes a viernes; o jornada especial, que de acuerdo a las necesidades institucionales se le determinen, siempre y cuando no excedan de las 8 horas diarias y que podrán ser modificadas o reajustadas con sujeción a la Ley, siendo la Dirección de Administración de Talento Humano, quien controle su asistencia.


QUINTA: DURACIÓN.- El presente contrato de servicios ocasionales, rige a partir del **06 de abril del 2021 hasta el 06 de agosto del 2021**.



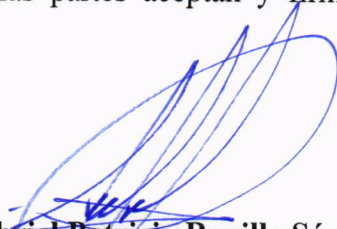
Conforme a lo determinado en el inciso sexto del Art. 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público y en concordancia con el Art. 146 del Reglamento General de la LOSEP, el contrato terminará automáticamente en la fecha de vencimiento, sin que sea necesario ninguna notificación o solemnidad previa. Sin embargo, el Gerente General de la **Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo**, se reserva el derecho de concluir anticipadamente las relaciones laborales, en conformidad con la disposición legal invocada, por lo que la cancelación de sus haberes a que hubiera lugar, será hasta la fecha que se produzca la cesación.

SEXTA: En todo lo que no estuviere previsto expresamente en el contrato, las partes se sujetarán a las disposiciones de la Ley Orgánica de Empresas Públicas y Ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento y a la Normativa que para la administración del Talento Humano expida la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.


SEPTIMA: JURISDICCION Y COMPETENCIA.- Las partes, en caso de controversia derivadas de la aplicación de los términos establecidos en el presente contrato, declaran que se someterán ante los jueces competentes de la Jurisdicción del cantón Santo Domingo, provincia Santo Domingo de los Tsáchilas, previo al conocimiento y resolución de la mediación arbitral. Para constancia y fe de lo estipulado, las partes aceptan y firman el presente contrato.



Ing. Luis Enrique Valencia Bejarano
GERENTE GENERAL EMPRESA PÚBLICA
MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
DEL CANTON SANTO DOMINGO EPM-RPSD



Ing. Gabriel Patricio Bonilla Sánchez
SERVIDOR/A
C.C. No. 172409993-0

Elaborado por:	Firma
Ab. Luis Díaz	
Revisado	Firma
Ing. Rino Delgado	