

Memorando No.: EPMRP-SD-PS-MRM-2020-058-M

Santo Domingo, 17 de marzo del 2020

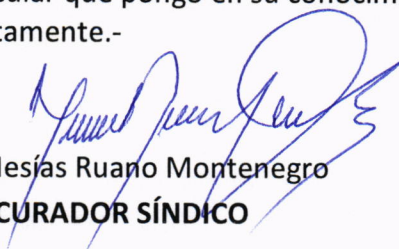
PARA: Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL EPMRP-SD

ASUNTO: Remito Resolución No. EPMRP-SD-2020-018.

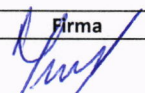
En atención al I No. EPMRP-SD-PI-CME-2020-006-I, de fecha 16 de marzo del 2020, suscrito por la Ing. Camila Martínez Espinosa, Analista de Planificación Institucional, y sumilla inserta de la Ing. Laura Salgado Córdova, dispone elaborar la resolución de la SEGUNDA REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL, POA 2020, en consecuencia sírvase encontrar la Resolución EPMRP-SD-2020-018, de 17 de marzo del 2020, para la firma respectiva, luego de lo cual se deberá remitir a Gerencia Administrativa y Analista de Planificación Institucional.

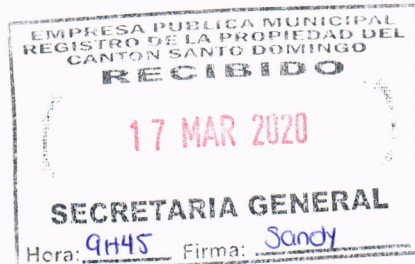
Particular que pongo en su conocimiento para los fines consiguientes.

Atentamente.-



Dr. Mesías Ruano Montenegro
PROCURADOR SÍNDICO

Elaborado por:	Firma
Mesías Ruano	



RESOLUCIÓN No. EPMRP-SD-2020-018

LAURA SALGADO CORDOVA
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 11 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que el Estado adoptará medidas de acción afirmativa que promuevan la igualdad real a favor de los titulares de derechos que se encuentren en situación de desigualdad y que los derechos serán plenamente justiciables. No podrá alegarse falta de norma jurídica para justificar su violación o desconocimiento, para desechar la acción por esos hechos ni para negar su reconocimiento y el contenido de los derechos se desarrollará de manera progresiva a través de la normas, la jurisprudencia y las políticas públicas;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo VII, Sección Primera, sobre el Sector Público, establece "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que le sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo VII, Sección Segunda, sobre la Administración Pública, indica que la administración pública se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, coordinación, participación, planificación, seguridad, transparencia, y evaluación.

Que, el artículo 265 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo IV, sobre el Régimen de Competencias, establece.- El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.

Que, el primer inciso del Art. 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización que manifiesta: "La administración de los registros de la propiedad de cada cantón, corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central y su administración se ejercerá de manera concurrente con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de acuerdo con lo que disponga a la ley que organice este registro..."

Que, la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, de 24 de noviembre de 2016, en su Art. 1 menciona: "Creación.- Créase la empresa pública municipal denominada "REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO – EPM-RPSD, cuyas siglas serán EPM-RPSD, como sociedad de derecho público, con personería



jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, economía, administrativa y de gestión...”

Que, el artículo 9 de la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, expresamente indica: “Organización Empresarial.- La dirección y administración de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo EPM-RPSD, se ejercerán a través de los siguientes órganos de dirección y administración: 1. Directorio y 2. La Gerencia General”;

Que, la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, en su Art. 18 dispone: “la o el Gerente General es la máxima autoridad administrativa de la empresa pública y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma, siendo responsable ante el Directorio por la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa...”;

Que, el artículo 20 de la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, menciona: “Deberes y atribuciones de la o el Gerente General.- A más de las atribuciones contempladas en el Art. 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, son atribuciones y deberes de la o el Gerente General, la dirección y administración de la Empresa Pública, las siguientes: ... 1) Cumplir y hacer cumplir, la normativa legal tanto general como interna de la Empresa Pública, las resoluciones de directorio legalmente aprobadas..., 2) Aplicar las políticas definidas por el directorio, para el manejo administrativo, financiero y legal de la empresa pública; velar por el cumplimiento estricto de todos los requisitos administrativos y legales”;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SE-003-2019-07-05-01, de 5 de julio de 2019, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en sesión extraordinaria a través de votación ordinaria por unanimidad, Designar como Gerente General Titular de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo a la Ing. Laura Eugenia Salgado Córdova, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ordenanza de Creación, Organización, Administración y Funcionamiento de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SO-005-2019-10-31-07, de 31 de octubre del 2019, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en sesión ordinaria celebrada el 31 de octubre del 2019, resolvió a través de votación ordinaria, por unanimidad, aprobar la proforma presupuestaria del año 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-2019-073, de fecha 28 de noviembre del 2019, se aprueba el Plan Operativo Anual 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

Que, mediante Resolución No. EPMRP-SD-2020-008, de fecha 18 de febrero del 2020, la máxima autoridad IN. Laura Salgado, Aprobó la Primera Reforma al Plan



13	Póliza de seguros para la EPMRP-SD para el año 2020	\$ 23.500,00		6.000,00	17.500,00	Disminución de presupuesto
10	Bienes y servicios de consumo	\$ 4.150,00	6.000,00		10.150,00	Incrementa sub-actividad, cambio de porcentaje y aumento de presupuesto
11	Adquisición de Vehículo Institucional	\$ 56.500,00		8.000,00	48.500,00	Disminución de presupuesto
21	Adquisición y Renovación de Equipos, Accesorios, Herramientas y Repuestos Informáticos	\$ 63.469,01	8.000,00		71.469,01	Se modifica sub-actividad, incrementa sub-actividad, incrementa presupuesto
TOTAL		\$ 147.619,01	14.000,00	14.000,00	147.619,01	

Art. 2.- Disponer a Planificación Institucional notifique con esta resolución a las diferentes unidades que conforman la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

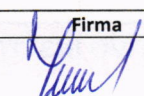
Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su expedición.

Notifíquese y Cúmplase.-

Dado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, a los diecisiete días del mes de marzo del 2020.


LAURA SALGADO CORDOVA

**GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO**

Elaborado por:	Firma
Mesías Ruano	



Operativo Anual, POA del 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Que, mediante sumilla inserta por la Ing. Laura Salgado, en el I-No. EPMRP-SD-PI-CME-2020-006-I, de fecha 16 de marzo del 2020, suscrito por la Ing. Camila Martínez Espinosa, Analista de Planificación Institucional, la Ing. Laura Salgado Córdova, Gerente General de la EPMRP-SD, autoriza y dispone elaborar la resolución, aprobando la Segunda Reforma al Plan Operativo Anual 2020 de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en atención a lo solicitado y propuesto por la Analista de Planificación Institucional;

Que, Las normas de control interno No. 200-02 Administración estratégica, señalan "Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.

Que, se justifica con los memorandos que remiten a Gerencia General la servidora que están al frente de cada área, quien adjunta matriz con la reforma del Plan Operativo Anual, misma que se detallan a continuación: No. EPMRP-SD-GA-AMS-2020-376-M, de fecha 13 de marzo del 2020, suscrito por la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa; mismo que contiene la sumilla inserta de la máxima autoridad de la EPMRP-SD.

Por lo expuesto, en uso de las atribuciones legales que le confieren la normativa legal vigente:

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar la Segunda Reforma al Plan Operativo Anual 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, presentada por la Ing. Camila Martínez Espinosa, Analista de Planificación Institucional, de conformidad con el cuadro consolidado que consta en el informe de la servidora, siendo el siguiente:

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020- SEGUNDA REFORMA - EPMRP-SD						
RESUMEN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES REFORMADOS						
Nº	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	PRESUPUESTO 2020 EPMRP-SD	INCREMENTO	REDUCCIÓN	REFORMA	OBSERVACIONES
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL						



Informe No.: EPMRP-SD-PI-CME-2020-006-I

Santo Domingo, 16 de marzo del 2020

PARA: Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL

**Procuraduría
Síndica**

Elaborar Resolución

SLU

16-03-2020

ASUNTO: Segunda Reforma al POA 2020

I. ANTECEDENTES

Mediante resolución EPMRP-SD-2019-073, de fecha 28 de noviembre del 2019, la máxima autoridad resuelve, aprobar el Plan Operativo Anual 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo.

Mediante resolución EPMRP-SD-2020-008, de fecha 18 de febrero del 2020, la máxima autoridad resuelve, aprobar la Primera Reforma al Plan Operativo Anual 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo.

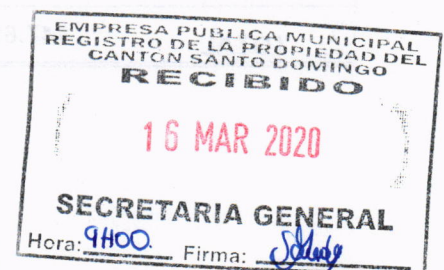
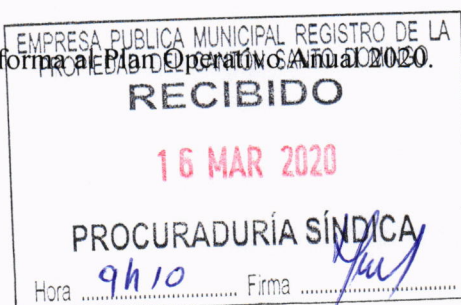
II. JUSTIFICACIÓN

Las normas de control interno N° 200-02 Administración estratégica, señalan: “Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional...”

Se justifica con las solicitudes que remiten a Gerencia General los servidores que están al frente de cada área, quienes adjuntan matriz con la reforma del Plan Operativo Anual, mismas que contienen la sumilla inserta de la máxima autoridad.

III. OBJETIVO

Realizar la Segunda Reforma al Plan Operativo Anual 2020.



IV. INFORME

La propuesta de la Segunda Reforma al Plan Operativo Anual 2020, ha sido elaborada en base al siguiente memorando:

- Nº EPMRP-SD-GA-AMS-2020-376-M, de fecha 13 de marzo del 2020, suscrito por la Ing. Adriana Machuca – Gerente Administrativa.

Memorando que contiene la sumilla inserta de la máxima autoridad, donde solicita informar, conforme se detalla a continuación:

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020- SEGUNDA REFORMA - EPMRP-SD						
RESUMEN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES REFORMADOS						
Nº	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	PRESUPUESTO 2020 EPMRP-SD	INCREMENTO	REDUCCIÓN	REFORMA	OBSERVACIONES
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL						
13	Póliza de seguros para la EPMRP-SD para el año 2020	23.500,00		6.000,00	17.500,00	Disminución de presupuesto
10	Bienes y servicios de consumo	4.150,00	6.000,00		10.150,00	Incrementa sub-actividad, cambio de porcentaje y aumento de presupuesto
11	Adquisición de Vehículo Institucional	56.500,00		8.000,00	48.500,00	Disminución de presupuesto
21	Adquisición y Renovación de Equipos, Accesorios, Herramientas y Repuestos Informáticos	63.469,01	8.000,00		71.469,01	Se modifica sub-actividad, incrementa sub-actividad, incrementa presupuesto
TOTAL		147.619,01	14.000,00	14.000,00	147.619,01	


V. CONCLUSIÓN

Se presenta la propuesta de la Segunda Reforma del Plan Operativo Anual 2020, en virtud del memorando que contiene la solicitud de la misma con la respectiva sumilla inserta de su autoridad, para su revisión y aprobación.

VI. RECOMENDACIONES


- De ser aprobada la presente propuesta por la máxima autoridad, Procuraduría Síndica deberá proceder a emitir la resolución de la Segunda Reforma del Plan Operativo Anual 2020.
- Publicar en el Portal web institucional la resolución y sus anexos de la aprobación de la Segunda Reforma del Plan Operativo Anual 2020.

Cordialmente,



Ing. Camila Martínez Espinosa
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

ANEXO: Memorando de solicitud reforma con su respectiva matriz.
Matriz POA Segunda Reforma

Elaborado por:	Firma
Camila Martínez	

Memorando N°. EPMRP-SD-GA-AMS-2020-376-M

Santo Domingo, 13 de marzo de 2020

PARA: Ing. Laura Salgado
GERENTE GENERAL

*Planificación
Institucional*

Elaborar Informe
(Sd)

13-03-2020

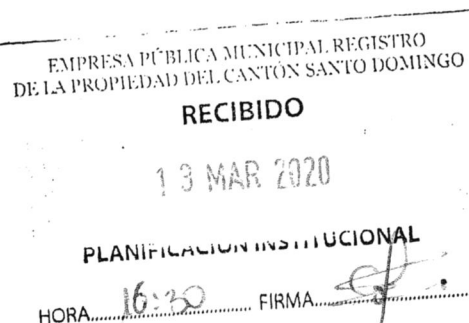
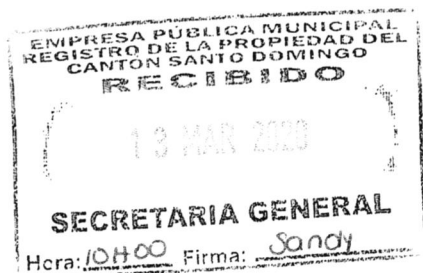
ASUNTO: REFORMA POA, PAC Y PRESUPUESTO

Por medio del presente se solicita autorización para realizar la respectiva reforma de Gerencia Administrativa al POA, PAC Y PRESUPUESTO en relación a sumilla inserta en Oficio Circular No.GADMSD-SG-2020-0099-OF referente a las medidas de prevención contra el virus COVID-19; y en atención a informe No.: EPMRP-SD-GA-TI-2020-001-I para la Adquisición de paquete informático.

Reforma que se realizará de la siguiente manera:

POA

- Se disminuye el presupuesto de la actividad Póliza de Seguros para la EPMRP-SD para el año 2020.
- Se incrementa una sub-actividad **Materiales de aseo** en la actividad **BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**, cambia el porcentaje e incrementa el presupuesto.
- Se disminuye el presupuesto de la actividad Adquisición de vehículo Institucional
- Se modifica la descripción de una sub-actividad **Maquinaria y Equipo (de larga duración)** por **Equipos sistemas y paquetes informáticos** en la actividad **ADQUISICION Y RENOVACION DE EQUIPOS, ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y REPUESTOS INFORMATICOS**, incrementa una sub-actividad **Adquisición de paquetes informáticos**, e incrementa el presupuesto.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020- SEGUNDA REFORMA - EPMRP-SD						
RESUMEN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES REFORMADOS						
Nº	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	PRESUPU ESTO 2020 EPMRP-SD	INCREMENTO	REDUCCIÓN	REFORMA	OBSERVACIONES
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL						
013	Póliza de Seguros para la EPMRP-SD para el año 2020	\$23.500,00		\$6.000,00	\$17.500,00	
010	Bienes y Servicios de Consumo	\$4.150,00	\$6.000,00		\$10.150,00	
011	Adquisición de Vehículo Institucional	\$56.500,00		\$8.000,00	\$48.500,00	
021	ADQUISICION Y RENOVACION DE EQUIPOS, ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y REPUESTOS INFORMATICOS	\$63.469,01	\$8.000,00		\$71.469,01	
TOTAL		\$147.619,01	\$14.000,00	\$14.000,00	\$147.619,01	

PAC


Se realizan los cambios según el cuadro detallado.

PLAN ANUAL DE COMPRAS AÑO 2020									
INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS DEL PAC 2020									
TIPO DE COMPRA (bien, obra, servicio o combustible)	DETALLE DEL PRODUCTO O DESCRIPCION (descripcion de la contratacion)	CANTIDAD ANUAL	VALOR TOTAL DEL PAC VIGENTE	REFORMA DEL PAC (+/-)	VALOR TOTAL REFORMADO	CUATIMESTRE 1 (marcar con S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATIMESTRE 2 (marcar con S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATIMESTRE 3 (marcar con S en el cuatrimestre que va a contratar)	OBSERVACIONES
Servicios	Contratación de Pólizas de Seguros para la EPMRP-SD para el año 2020		\$20.982,1400	\$5.357,14	\$15.625,00	S			Se disminuye el presupuesto
Bienes	Adquisición de materiales de aseo			\$5.357,14	\$5.357,14	S			Se incrementa la adquisición en virtud de la activación del COE Cantonal
Bienes	Adquisición de camioneta doble cabina para la EPMRP-SD		\$49.107,1400	\$7.142,86	\$41.964,28	S			Se disminuye el presupuesto
Bienes	Adquisición de paquete informático			\$7.142,86	\$7.142,86	S			Se incrementa la adquisición
Bienes	Adquisición de maquinaria y equipo de larga duración para la EPMRP-SD		\$37.780,3700						Se modifica la descripción (ADQUISICIÓN DE EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS)
Servicio	Contratación de servicios de correos para el año 2020		\$625,00			S			Se cambia el procedimiento de contratación de Contratos entre entidades públicas o sus subsidiarias a ínfima Cuantía
Bienes	Maquinaria y Equipo		\$267,87					S	Se cambia de


	numerador								cuatrimestre
Bienes	Adquisición de herramientas vehículo gata llave de rueda		\$89.2900					S	Se cambia de cuatrimestre
Bienes	Adquisición de herramientas para vehículo kit de seguridad, moquetas, llanta de emergencia		\$89.2900					S	Se cambia de cuatrimestre
Servicios	Adquisición y renovación del sistema contable de la EPMRP-SD		\$76.108,04				S		Se cambia de cuatrimestre
Servicios	Dominio de sitio web de la EPMRP-SD		\$25.191,4200				S		Se cambia de cuatrimestre
Servicios	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad		\$3.125,00				S		Se cambia de cuatrimestre
Servicios	Instalación de dispositivo satelital vehículo nuevo de la EPMRP-SD		\$1.339,29				S		Se cambia de cuatrimestre
Servicios	Contratación del servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos		\$4.397,32				S		Se cambia de cuatrimestre
Bienes	Adquisición de Repuestos y Accesorios para vehículo de la EPMRP-SD		\$2.232,1400					S	Se cambia de cuatrimestre

PRESUPUESTO

REFORMA PRESUPUESTARIA 2020			
N° PARTIDA	NOMBRE	DISMINUCIÓN	INCREMENTO
570201	SEGUROS	\$6.000,00	
530805	MATERIALES DE ASEO		\$6.000,00
840105	Vehículo (larga duración)	\$8.000,00	
840107	Equipos, Sistemas y paquetes informáticos		\$8.000,00
Total		\$14.000,00	\$14.000,00


Ing. Adriana Machuca

GERENTE ADMINISTRATIVA

Elaborado por:	Firma
Ing. Adriana Machuca	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020-EPMRP

GUNDA REFORMA

VRZO 2020

DATOS INSTITUCIONALES

Idioma Institucional: EPMRP-SD
Institución: EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN DE SANTO DOMINGO

Base Legal:

ORDENANZA MUNICIPAL No.M-072-VQM

Fecha: 24 de noviembre de 2016

Registro Oficial No:

Función Institucional principal según mandato Legal:

La función primordial es la inscripción y publicidad de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes.

Objetivo:

Registrar los documentos y demás instrumentos que la Ley permite garantizando seguridad jurídica de las propiedades de bienes inmuebles de la jurisdicción territorial del cantón Santo Domingo.

Descripción:

El Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo se constituirá a mediano plazo en un modelo de gestión eficiente y eficaz que con responsabilidad social dé la seguridad jurídica en cada uno de los servicios registrales de los bienes inmuebles que dentro de su jurisdicción se entreguen con excelencia y calidad, a través del uso de tecnología estandarizada e interconectada con el catastro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo y los organismos de control

PLAN NACIONAL PARA EL BUEN VIVIR (PNBV) 2013-2017

Se despliegan el (o los) Objetivo (s), Meta (s) e Indicador (es) del PNBV

- | | |
|---|--|
| 1. Consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular | 7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental, territorial y global |
| 2. Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad | 8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible. |
| 3. Mejorar la calidad de vida de la población. | 9. Garantizar el trabajo digno en todas sus formas |
| 4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía. | 10. Impulsar la transformación de la matriz productiva |
| 5. Construir espacios de encuentro común y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad. | 11. Asegurar la soberanía y eficiencia de los sectores estratégicos para la transformación industrial y tecnología |
| 6. Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos. | 12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana. |

Se define el eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL 2030 (OE-PDOT)

- | | |
|--|---|
| 1. Orientar la gestión pública para la intervención articulada e integral a los GAP | 7. Consolidar la Región de ciudades del trópico húmedo |
| 2. Promover y mejorar la oferta y accesibilidad democrática y equitativa a todas y todos de vivienda, salud y servicios públicos de calidad. | 8. Desarrollar e implementar acciones para garantizar los derechos de la naturaleza |
| 3. Garantizar el acceso permanente, inclusivo y equitativo a la educación a las distintas manifestaciones culturales, a la práctica y actividades recreativas y deportivas | 9. Ordenar la ciudad conformada por su centro y las cuatro centralidades urbanas |
| 4. Fomentar el desarrollo económico | 10. Modernizar, regular y racionalizar el sistema de movilidad, tránsito y transporte público |
| 5. Generar ventajas competitivas | 11. Fortalecer la democracia participativa |
| 6. Promover e impulsar infraestructura productiva | 12. Fortalecer la gestión y acción institucional e impulsar su integración al mundo global. |

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

Infraestructura adecuada para brindar un servicio eficiente.

Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.

Contar con sistemas tecnológicos que permitan al Registro de la Propiedad cumplir efectivamente el control de los servicios.

ESTRATEGIAS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Contar con sistemas tecnológicos que permitan al Registro de la Propiedad cumplir efectivamente el control de los servicios.															ESTRATEGIAS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL												Responsables
ÚMERO	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT 2030 (OE)	EJE DE DESARROLLO PDOT 2030	PROGRAMAS DEL PDOT 2030	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	META	INDICADOR	Programación trimestral en %				PRESUPUESTO															
								I	II	III	IV	Presupuesto EMPP-SD	Autogestión	I	II	III	IV	TOTAL									

NÚMERO	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT 2030 (OE)	EJE DE DESARROLLO PDOT 2030	PROGRAMAS DEL PDOT 2030	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	META	INDICADOR	Programación trimestral en %				PRESUPUESTO							Responsables
								I	II	III	IV	Presupuesto EMPRP-SD	Autogestión	I	II	III	IV	TOTAL	
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL																			
001	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Edificaciones y equipamientos dotados de servicios básicos	12 pagos realizados	# de pagos realizados	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 21.444,75	\$ 0,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 6.444,75	\$ 21.444,75	Gerente Administrativa/o
002	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Correos	12 pagos realizados	# pagos realizados	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 700,00	\$ 0,00	\$ 70,00	\$ 195,00	\$ 195,00	\$ 240,00	\$ 700,00	Gerente Administrativa
003	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Transportadora de Valores	12 pagos realizados	# pagos realizados	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 4.200,00	\$ 0,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 4.200,00	Gerente Administrativa/o, Gerente Financiera
004	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Elaboración e Impresión de Títulos de Crédito y Certificados	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	97,00%	3,00%	0,00%	0,00%	\$ 27.291,20	\$ 0,00	\$ 27.291,20	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 27.291,20	Gerente Administrativa, Registrador Propiedad y Gerente Financiera
005	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Seguridad y Vigilancia para la EPMRP-SD	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 60.000,00	\$ 0,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 60.000,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
006	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Monitoreo, incendio y operadores de Tecnologías	100% servicio recibido	% de servicio recibido	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 1.320,00	\$ 0,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 1.320,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
007	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Limpieza para las instalaciones de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 25.464,00	\$ 0,00	\$ 4.900,00	\$ 7.350,00	\$ 7.350,00	\$ 5.864,00	\$ 25.464,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
008	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	100% servicio recibido	% de servicio recibido	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 5.225,00	\$ 0,00	\$ 5.225,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.225,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
009	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio para la instalación, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 23.750,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 23.750,00	\$ 23.750,00	Gerente Administrativa
010	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Bienes y Servicios de consumo	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	60,00%	0,00%	40,00%	\$ 10.150,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.000,00	\$ 0,00	\$ 4.150,00	\$ 10.150,00	Gerente Administrativa
011	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de Vehículo institucional	100% Adquisición realizada	100% Adquisición realizada	0,00%	85,00%	15,00%	0,00%	\$ 48.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 48.500,00	\$ 0,00	\$ 48.500,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
012	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible para Vehículo institucional	100% servicio recibido	% de servicio recibido	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 11.140,00	\$ 0,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 500,00	\$ 8.640,00	\$ 11.140,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
013	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Póliza de Seguros para la EPMRP-SD para el año 2020	100% de servidores asegurados. 100 % de bienes públicos	% de servidores asegurados. % de bienes públicos	89,00%	0,00%	0,00%	11,00%	\$ 17.500,00	\$ 0,00	\$ 13.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.000,00	\$ 17.500,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
014	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	\$ 6.892,88	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.892,88	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.892,88	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
015	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de útiles de oficina	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
016	OE13	OE13	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de mobiliario	100% Adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 6.335,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.335,00	\$ 0,00	\$ 6.335,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
017	OE14	OE14	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento de mobiliario	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
018	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Adquisición y renovación de licencias	100% de sistemas adquiridos y renovados	% de sistemas adquiridos y renovados	87,00%	13,00%	0,00%	0,00%	\$ 113.455,39	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 113.455,39	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 113.455,39	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
019	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Servicios de Internet	12 pagos realizados	# pagos realizados	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 18.000,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 9.000,00	\$ 18.000,00	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
020	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Mantenimiento de Equipos Informáticos	9 mantenimientos realizados	# mantenimientos realizados	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 7.646,72	\$ 0,00	\$ 1.911,65	\$ 1.911,65	\$ 1.911,65	\$ 1.911,77	\$ 7.646,72	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
021	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Adquisición y Renovación de equipos, accesorios, herramientas y repuestos informáticos	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	\$ 71.469,01	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 71.469,01	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 71.469,01	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
022	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Modernización Registral (Adquisición, mantenimiento, soporte técnico, capacitación y actualización del Sistema Registral y desmaterialización y digitalización del archivo registral)	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	80,00%	20,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Gerente Administrativo/a, Analistas Tecnológicos de la Información, Registrador de la Propiedad
TOTAL												\$ 486.983,95		\$ 78.277,85	\$ 224.653,93	\$ 103.671,65	\$ 80.380,52	\$ 486.983,95	

Atestando
 Por esta vía se declara
GERENTE ADMINISTRATIVA
 S. Escobedo J. M.
 Andrés Mochales

7

POA 2020

NOMBRE DEL PROYECTO:				SERVICIOS BÁSICOS			
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Abastecimientos)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
					Unitario	Total	
AGUA POTABLE		530101	mes	12	25,06	300,75	
Consumo agua potable						300,75	
SUB TOTAL							
ENERGÍA ELÉCTRICA		530104	mes	12	1.300,00	15.600,00	
Consumo						15.600,00	
SUB TOTAL							
TELECOMUNICACIONES		530105	mes	12	45,00	540,00	
Consumo telefónico						540,00	
SUB TOTAL							
ARRENDAMIENTO		530502					
Gastos por el alquiler de edificios, locales, residencias, parqueaderos, casilleros judiciales y bancarios.			mes	12	417,00	5.004,00	
SUB TOTAL						5.004,00	
TOTAL						21.444,75	

NOMBRE DEL PROYECTO:				CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CORREOS			
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Abastecimientos)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
					Unitario	Total	
SERVICIO DE CORREO		530106	mes	12	58,33	700,00	
Consumo						700,00	
TOTAL						700,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:				CONTRATACIÓN DEL SERVICIO TRANSPORTADORA DE VALORES			
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
					Unitario	Total	
FLETES Y MANIOBRAS		530202	unidad	12	350,00	4.200,00	
Transporte de Valores (OFICINA PRINCIPAL Y MERCADO MUNICIPAL)						4.200,00	
TOTAL						4.200,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:				CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE TÍTULOS DE CRÉDITO Y CERTIFICADOS			
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
					Unitario	Total	
EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES.		530204					
Elaboración e Impresión de Títulos de Crédito			unidad	50.000	0,10	5.000,00	
Elaboración e Impresión de Certificados			unidad	100.000	0,08	8.000,00	
Arrastre elaboración e impresión títulos Cert 130			unidad	1,00		14.291,20	
TOTAL						27.291,20	

NOMBRE DEL PROYECTO:				SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA			
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
					Unitario	Total	
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA		530208	meses	12	5.000,00	60.000,00	
Contratación del servicio de seguridad y vigilancia privada para las instalaciones de la EPMRP-SD (OFICINA PRINCIPAL Y MERCADO MUNICIPAL)						60.000,00	
TOTAL						60.000,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:				CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO e INCENDIO Y VIGILANCIA DE TECNOLOGIA			
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
					Unitario	Total	
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA		530208	meses	12	70,00	840,00	
Servicio de Monitoreo de Incendio y alarma (OFICINA PRINCIPAL Y MERCADO MUNICIPAL)			meses	12	40,00	480,00	
Vigilantes de Tecnología (OFICINA PRINCIPAL Y MERCADO MUNICIPAL)						1.320,00	
TOTAL						1.320,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:				CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA			
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
					Unitario	Total	
SERVICIO DE ASEO; LAVADO DE VESTIMENTA DE TRABAJO; FUMIGACIÓN, DESINFECCION Y LIMPIEZA DE INSTALACIONES		530209					
Contratación del servicio de limpieza para las instalaciones de la EPMRP-SD			mes	12	2.122,00	25.464,00	
TOTAL						25.464,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:				CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y ADQUISICIÓN DE SELLOS			
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
					Unitario	Total	
EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES.		530204					
Hojas membretadas con logotipo			unidad	10000	0,06	600,00	
Sticker Adhesivos de seguridad de acuerdo a máquina para poner stickers			unidad	100.000	0,04	4.000,00	
Cambio de cauchos sellos de seguridad			unidad	30	6,00	180,00	
Carpetas con logotipo			unidad	300	0,15	100,00	
Sellos nuevos			unidad	2	50,00	45,00	
SUB TOTAL						4.925,00	
Maquinaria y Equipo		531404					
Numerador			unidad	3	100,00	300,00	
SUB TOTAL						300,00	
TOTAL						5.225,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:				BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
					Unitario	Total	
FLETES Y MANIOBRAS		530202		1	200,00	200,00	
Transporte (Retiro de Certificados y Títulos del IGM)						200,00	
SUB TOTAL						200,00	

8

EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES.	530204	unidad	1	400,00	400,00
Varios					400,00
SUB TOTAL					400,00
SERVICIO DE PROVISION DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PARA REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES	530228	unidad	1	600,00	600,00
Dispositivo electrónico (Firma electrónica)					600,00
SUB TOTAL					600,00
Peejes	570102		1	50,00	50,00
Peajes					50,00
SUB TOTAL					50,00
COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES, LEGALIZACION DE DOCUMENTOS Y ARREGLOS EXTRAJUDICIALES	570206				
Costas Judiciales			1	1.000,00	1.000,00
SUBTOTAL					1.000,00
MAQUINARIA Y EQUIPO	531404	unidad	2	200,00	400,00
Carpa pequeña					400,00
SUBTOTAL					400,00
MATERIALES DE ASEO	530805	unidad	150	4,00	600,00
GEL ANTIBACTERIAL		unidad	50	4,00	300,00
Papel Toalla		unidad	15	4,50	67,50
Jabón para manos		unidad	70	45,00	3.150,00
Mascarillas N95					1.882,50
varios					6.000,00
SUBTOTAL					6.000,00
FONDOS DE REPOSICIÓN CAJAS CHICAS INSTITUCIONALES	531601		1	1.500,00	1.500,00
Caja Chica					1.500,00
SUB TOTAL					1.500,00
TOTAL					10.150,00

NOMBRE DEL PROYECTO:	ADQUISICION VEHICULO PARA LA EPMRP-SD					OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		
				Unitario	Total	
VEHICULO (LARGA DURACION)	840105	unidad	1	47.000,00	47.000,00	
Adquisición de camioneta doble cabina					47.000,00	
subtotal					47.000,00	
TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	570201					
Dispositivo datellal	530246	unidad	1	1.500,00	1.500,00	
subtotal					1.500,00	
TOTAL					48.500,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:	Mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible para Vehículo Institucional					OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		
				Unitario	Total	
VEHICULO (MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	530405	unidad	1	3.000,00	3.000,00	
Mantenimiento Preventivo y Correctivo Vehículo					3.000,00	
SUB TOTAL					3.000,00	
REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	unidad	1	2.500,00	2.500,00	
Varios					2.500,00	
SUB TOTAL					2.500,00	
TOTAL						
VEHICULO (MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	530405	unidad	12	20,00	240,00	
Lavada y pulverizada					240,00	
SUBTOTAL					240,00	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	530803	unidad	12	300,00	3.600,00	
Adquisición mensual de combustible					3.600,00	
SUBTOTAL					3.600,00	
TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	570201	unidad	1	1.600,00	1.600,00	
Matricula Vehículo nuevo y usado					1.600,00	
SUBTOTAL					1.600,00	
Herramientas (No Depreciables)	531406	unidad	1	100,00	100,00	
Herramientas vehículo (Gata Llave de ruedas)					100,00	
SUBTOTAL					100,00	
HERRAMIENTAS	530813	unidad	1	100,00	100,00	
Vehículo (kit seguridad, moquetas, llanta emergencia)					100,00	
SUBTOTAL					100,00	
TOTAL					11.140,00	

SERVICIO PARA LA INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA EPMRP-SD						
NOMBRE DEL PROYECTO:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES					
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
				Unitario	Total	
EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	530402	unidad	1	1.500,00	1.500,00	
Armada y desarmada de estaciones de trabajo		unidad	1	3.000,00	3000	
Adecuación de las instalaciones y/o mantenimiento por temporada Invernal		unidad	1	500,00	500,00	
Instalación de eléctrica, plomería, cerrajería y demás MO de mantenimiento		unidad	1	500,00	500,00	
Varios					500,00	
SUB TOTAL					5.500,00	
MOBILIARIO (INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	530403	unidad	3	500,00	1.500,00	
Mantenimiento preventivo letreros Institucionales					1.500,00	
SUB TOTAL					1.500,00	
MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	530404	unidad	1	3.500,00	3.500,00	
Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad		unidad	25	100,00	2.500,00	
Mantenimiento Correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad		unidad	2	350,00	700,00	
Mantenimiento preventivo del sistema de detección de intrusos - alarma		unidad	1	600,00	600,00	
Mantenimiento Correctivo del sistema de detección de intrusos - alarma		unidad	2	300,00	600,00	
Mantenimiento preventivo del Sistema de Incendios		unidad	1	600,00	600,00	
Mantenimiento correctivo del sistema de incendio		unidad	5	50,00	250,00	
Mantenimiento de Caja Fuerte (cambio de claves)		unidad	2	1.500,00	3.000,00	
Instalación de aires acondicionados		unidad				
SUB TOTAL					11.750,00	

INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACION VIAL, NAVEGACION Y CONTRA INCENDIOS	530811				
Materiales eléctricos, redes y de construcción		unidad	1	500,00	500,00
SUB TOTAL					500,00
REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813				
Repuestos para aires, accesorios y otros		unidad	1	2.000,00	2.000,00
SUB TOTAL					2.000,00
TOTAL					21.250,00

NOMBRE DEL PROYECTO:		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE OBRA CIVIL MENORES E HIDROSANITARIAS DE LAS INSTALACIONES DE LA EPMRP-				
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del)
				Unitario	Total	
EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	530402					
Mantenimiento de obra civil menores e hidrosanitarias		unidad	1	2.500,00	2.500,00	
TOTAL					2.500,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:		CONTRATACIÓN POLIZA DE SEGUROS				
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del)
				Unitario	Total	
SEGUROS	570201					
Seguros de Bienes		unidad	1	17.500,00	17.500,00	
TOTAL					17.500,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:		ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO				
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del)
				Unitario	Total	
MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIÓN	530807					
Toner CE278A		unidad	20	65,00	1.300,00	
Toner CF280A		unidad	10	82,00	820,00	
Toner CE410A 305A		unidad	2	125,00	250,00	
Toner CE411A 305A		unidad	3	125,00	375,00	
Toner CE412A 305A		unidad	2	125,00	250,00	
Toner CE413A 305A		unidad	2	125,00	250,00	
Toner para copiladora RICOH 5503 BLACK MPC6003		unidad	3	175,96	527,88	
Toner para copiladora RICOH 5503 CYAN MPC6003		unidad	1	240,00	240,00	
Toner para copiladora RICOH 5503 YELLOWMP MPC6003		unidad	2	720,00	1.440,00	
Toner para copiladora RICOH 5503 MAGENTA MPC6003		unidad	2	720,00	1.440,00	
TOTAL					6.892,88	

NOMBRE DEL PROYECTO:		ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA				
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del)
				Unitario	Total	
MATERIALES DE OFICINA	530804					
Útiles de Oficina		unidad	1	4.500,00	4.500,00	
TOTAL					4.500,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:		ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO				
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del)
				Unitario	Total	
MOBILIARIO	840103					
Perchas de metal		unidad	50	100,00	5000	
Credenza de madera		unidad	3	245,00	735	
Estaciones de trabajo		unidad	4	150,00	600,00	
SUBTOTAL					6.335,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:		MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO				
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del)
				Unitario	Total	
MOBILIARIO	530403					
Mantenimiento mobiliario		unidad	1	2.000,00	2.000,00	
TOTAL					2.000,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:		CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET				
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Abastecimientos)		OBSERVACIONES (Fundamento del)
				Unitario	Total	
TELECOMUNICACIONES	530105					
Contratación del servicio de Internet y enlace de datos		mes	12	1.500,00	18.000,00	
TOTAL					18.000,00	

NOMBRE DEL PROYECTO:		MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS				
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Data Adquisiciones)		OBSERVACIONES (Fundamento del requerimiento)
				Unitario	Total	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	530704					
Mantenimiento correctivo de Equipos Informáticos		unidad	1	2.808,00	2.808,00	
Mantenimiento preventivo de Impresora ROCH MPC5503		unidad	2	67,20	134,40	
Mantenimiento correctivo de Impresora ROCH MPC5503		unidad	1	900,00	900,00	
Mantenimiento preventivo (Impresoras xerox 3330) (first Computer)		unidad	2	246,96	493,92	
Mantenimiento preventivo (Proceso SIE-EPMPSPD-2017-005 Adjudicado Tecnoplus S.A.)		unidad	2	655,20	1.310,40	
Mantenimiento preventivo (realizado por el personal del registro)			3	0,00		
SUB TOTAL					5.646,72	
REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813					
Repuestos Informáticos requeridos para el mantenimiento		unidad	1	2.000,00	2.000,00	
SUB TOTAL					2.000,00	
TOTAL					7.646,72	

8

NOMBRE DEL PROYECTO:		ADQUISICION Y RENOVACION DE LICENCIAS				
Tipo de bien o servicio	Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato de la Unidad)		
				Unitario	Total	OBSERVACIONES (Fundamento del
ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS						
Adquisición y Renovación del Sistema Contable	530702	unidad	1	85.241,00	85.241,00	
Dominio Sitio web	530702	unidad	1	28.214,39	28.214,39	
TOTAL					113.455,39	

NOMBRE DEL PROYECTO:		ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE EQUIPOS, ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y REPUESTOS INFORMÁTICOS						
Tipo de bien o servicio		Partida (Presupuesto)	Unidad de Medida	Cantidad	COSTOS (Dato de la Unidad)		OBSERVACIONES	Fundamento del
					Unitario	Total		
MAQUINARIA Y EQUIPO		531404						
Pantalla Proyeccion Electronica			unidad	1	250,00	250,00		
SUB TOTAL						250,00		
Partes y Repuestos		531407						
Memorias Ram ddr3 8GB			unidad	75	40,00	3.000,00		
SUB TOTAL						3.000,00		
Repuestos y accesorios		530813						
Adaptador de Video HDMI a VGA			unidad	2	25,00	50,00		
Baterias para UPS UPS DE 1000 VA			unidad	20	30,00	600,00		
Bateria laptop Lenovo L420			unidad	2	300,00	600,00		
Kit de limpieza para objetos para camara Canon			unidad	1	40,00	40,00		
Mouse ergonomicos			unidad	15	25	375,00		
Reposa muñeca ergonomico para teclado			unidad	62	15	930		
estuche para camara CANON			unidad	1	200	200,00		
SUB TOTAL						2.795,00		
Maquinaria y Equipo		840104						
Networking (Fibra Optica)			unidad	1	2.500,00	2.500,00		
tripode			unidad	1	200,00	200,00		
televisor para hall area administrativa			unidad	1	1.300,00	1.300,00		
lente para camara CANON (EF-S18-135mm f/3,5-5,6)			unidad	1	1.500	1.500,00		
Proyector 2250 u Epson 5000 lumen resolucion Duxga 1920-1200 tecnologia 3lcd, video 2 HDMI, 1 D ...			unidad	1	3000	3.000,00		
Intercomunicadores			unidad	5	150	750,00		
SUB TOTAL						9.250,00		
Equipos, sistemas y paquetes Informaticos		840107						
Macbook			unidad	1	5000	5000		
Computador de escritorio			unidad	1	2500	2500		
scanner			unidad	6	1.500,00	9.000,00		
lector de memorias			unidad	2	80,00	160,00		
Impresoras			unidad	4	600,00	2.400,00		
Lapto Gerencia General			unidad	1	1.900,00	1.900,00		
Equipo de computo para comunicacion			unidad	1	2500	2.500,00		
Aumentar capacidad de storage 14 TB (8 discos de 1,8Tb)			unidad	1	9.454,01	9.454,01		
Calificadores de servicio			unidad	13	200,00	2600		
Rack de comunicaciones			unidad	1	2.300,00	2.300,00		
Pach panel de FO con 8 puertos			unidad	1	1.500,00	1.500,00		
Adquisición de paquete informatico			unidad	1	8.000,00	8.000,00		
Siwto para FO backbone			unidad	1	3.000,00	3.000,00		
SUB TOTAL						50.914,01		
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS		530704						
Servicio de Instalación de equipo de audio			unidad	1	1.000,00	1.000,00		
Fusión de FO para blackbobe (32 puntos de fusión), ponchado y cableado para cada Rack		530402	unidad	1	2.000,00	2.000,00		
SUB TOTAL						3.000,00		
MATERIALES DE CONSTRUCC. ELECTR. PLOME Y CARPINTERÍA		530811						
Cableado para audio			unidad	1	1.000,00	1.000,00		
Cable HDMI 10 metros			unidad	2	20,00	40,00		
Cable HDMI 25mm Cable eléctrico 20m cable de red			unidad	1	200,00	200,00		
Conectores RJ45 Cat 6a			unidad	500	0,60	300,00		
Rollo de cable UTP Cat 6A			unidad	2	330,00	660,00		
SUB TOTAL						2.200,00		
MATERIALES DE ASEO		530805						
Protector y limpiador Silicona con UV-3			unidad	15	12,00	180,00		
SUB TOTAL						180,00		
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES		530803						
Lubricante WD-40 11onz/312g			unidad	5	56,00	280,00		
SUB TOTAL						280,00		
HERRAMIENTAS		531406						
Juego de llaves y dados con rache aprox 145 piezas			unidad	1	200,00	200,00		
SUB TOTAL						200,00		
TOTAL						71.469,01		

TOTAL

486.983,95

FORMULARIO DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL POA Y PRESUPUESTO

(Norma Técnica de Control interno: 200-02 Administración estratégica)

(Norma Técnica de Control interno: 200-02 Administración estratégica)

Nº: EPMRP-SD-GA-AMS-2020-376	FECHA: MARZO
GERENCIA	ADMINISTRATIVA
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO
INVERSIÓN TOTAL: \$ 10150,00	TERMINA: DICIEMBRE

ANTECEDENTES Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL (DIAGNÓSTICO)

PARA LA OPERATIVIDAD DE LA EPMRP-SD SE REQUIERE DE DETERMINADOS RUBROS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LOS BIENES DE CONSUMO, RUBROS QUE SON IMPREVISTOS Y QUE EN CASO DE QUE OCURRIESEN ES NECESARIO REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS DENTRO DE ESTA ACTIVIDAD

JUSTIFICACIÓN

De conformidad al Artículo 326 numeral 5 de la Constitución de la República del Ecuador, en el que se establece lo siguiente: " Toda persona tendrá derecho a desarrollar sus labores en un ambiente adecuado y propicio, que garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar" las instalaciones de la EPMRP-SD deben brindar a los servidores y a los usuarios un ambiente acorde a lo que establece la Constitución. En atención a sumilla inserta de la máxima autoridad donde solicita realizar el proceso de adquisición de insumos para el control del coronavirus, en el oficio circular No. GADMSD-SG-2020-0099-OF.

OBJETIVO	META
Brindar a los servidores y usuarios un ambiente que garantice la salud, integridad, seguridad higiene y bienestar.	100% de servicio recibido

INDICADOR DE RESULTADO

% de servicio recibido

CRONOGRAMA VALORADO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	I TRIMESTRE %			II TRIMESTRE %			III TRIMESTRE %			IV TRIMESTRE %		
			EN	FE	MA	AB	MAY	JUN	JUL	AG	SE	OC	NO	DI
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	* Proceso Tdrs	Términos de referencia				2%						2%		
	Proceso precontractual	Memorandos				5,00%						5,00%		
	Proceso contractual	Contrato				5,00%						5,00%		
	Ejecución del proyecto	Memorando				75,00 %						75,00 %		
	Acta de entrega recepción	Memorando				10,00 %						10,00 %		
	Pago final	Memorando				3,00 %						3,00 %		
Elaborado por:	ADRIANA MACHUCA Gerente Administrativa					100%(6000)						100% (4150)		

9

FORMULARIO DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL POA Y PRESUPUESTO (Norma Técnica de Control interno: 200-02 Administración estratégica)

(Norma Técnica de Control interno: 200-02 Administración estratégica)

Nº: EPMRP-SD-GA-AMS-2020-376	FECHA: MARZO 2020
GERENCIA	ADMINISTRATIVA
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA LA EPMRP-SD
INVERSIÓN TOTAL: \$17,500	DURACIÓN: 12 MESES INICIO: 01/01/2020 TERMINA: 31/12/2020

ANTECEDENTES Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL (DIAGNOSTICO)

La institución cuenta con 5 ramos de seguro dentro de las pólizas institucionales: Seguro de Incendio todo riesgo, de Robo y/o Asalto, De Dinero, de Equipo Electrónico y de fidelidad, las cuales salvaguardan los intereses de la institución y minimizan las consecuencias en caso de producirse algún siniestro, dichas pólizas vencen el 31 de diciembre de 2019.

JUSTIFICACIÓN

La institución debe minimizar los efectos de algún siniestro que en futuro pueda atentar a los intereses de la institución y una de las medidas a tomar para esto es la contratación de pólizas de seguros que salvaguarden los recursos de la institución. El Reglamento General para la administración, utilización y control de los bienes y existencias del sector público estipula en su artículo 5 Seguros. " La protección de los bienes incluye la contratación de póliza de seguro necesarias para salvaguardarlos contra diferentes riesgos que pudieran ocurrir, se verificarán periódicamente la vigencia y riesgos de cobertura de pólizas. Las Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, específicamente en las normas: 403-05 y 406-06. En atención a sumilla inserta de la máxima autoridad donde solicita realizar el proceso de adquisición de insumos para el control del coronavirus, en el oficio circular No. GADMSD-SG-2020-

OBJETIVO	META
Asegurar los recursos de la EPMRP-SD durante el año 2020	100% de servidores asegurados. 100 % de bienes públicos asegurados

INDICADOR DE RESULTADO

% de servidores asegurados. % de bienes públicos asegurados

CRONOGRAMA VALORADO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	TAREA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	I TRIMESTRE %			II TRIMESTRE %			III TRIMESTRE %			IV TRIMESTRE %		
			EN	FE	MA	AB	MAY	JUN	JUL	AG	SE	OC	NO	DI
Contratación de Pólizas de Seguros	Proceso Tdrs	Términos de Referencia los elabora Sub. Admin	2,00 %											
	Proceso precontractual	Memorando	5,00 %											
	Proceso contractual	Elaboración Orden de Compra	5,00 %											
	Ejecución del proyecto	Informe del proveedor	75,00 %											
	Acta de entrega Recepción/Informe	Memorando/Satisfacción												10,00 %
	Pago Final	Memorando		2% (16000)				0			1000			1% (7500)
Total			89,00 %			0,00 %			0,00 %			11,00 %		

Elaborado por: Ing. Adriana Machuca
Gerente Administrativa

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - EPMRP-SD



Segunda Reforma 16 de Marzo de 2020

DATOS INSTITUCIONALES

Código Institucional: EPMRP-SD
Institución: EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN DE SANTO DOMINGO

Función Institucional principal según mandato Legal:

Base Legal:

ORDENANZA MUNICIPAL No.M-072-VQM

Fecha: 24 de noviembre de 2016

Su función primordial es la inscripción y publicidad de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes.

Registro Oficial No:

Misión:

Somos una empresa pública municipal que aprovechamos de manera eficiente nuestros recursos tecnológicos y el talento humano, para garantizar la seguridad jurídica de los actos registrales de los bienes inmuebles, con principios enfocados en la protección del derecho de la propiedad de los ciudadanos del Cantón Santo Domingo.

Visión:

La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, al año 2025, será un referente de la administración pública local, con responsabilidad social para garantizar el derecho a la seguridad jurídica de los servicios registrales con calidad, eficiencia y eficacia, a través de su talento humano en continuo crecimiento, que se encuentra a la vanguardia para modernizar y automatizar los productos para satisfacción del cliente interno y externo.

PLAN NACIONAL TODA UNA VIDA (PND) 2017-2021

Se despliegan el (o los) Objetivo (s), Meta (s) e Indicador (es) del PND

- | | |
|---|---|
| 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas. | 6. Desarrollar las capacidades productivas y del entorno, para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural. |
| 2. Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad revalorizando las identidades diversas. | 7. Incentivar una sociedad participativa, con un estado cercano al servicio de la ciudadanía. |
| 3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones. | 8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social. |
| 4. Consolidar la sostenibilidad del sistema económico, social y solidario y afianzar la dolarización. | 9. Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo. |
| 5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible, de manera redistributiva y solidaria. | |

Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL 2030 (OE-PDOT)

- | | |
|---|--|
| 1. Orientar la gestión pública para la intervención articulada e integral a los GAP. | 7. Consolidar la Región de ciudades del trópico húmedo. |
| 2. Promover y mejorar la oferta y accesibilidad democrática y equitativa a todas y todos de vivienda, salud y servicios. | 8. Desarrollar e implementar acciones para garantizar los derechos de la naturaleza. |
| 3. Garantizar el acceso permanente, inclusivo y equitativo a la educación a las distintas manifestaciones culturales, a la práctica y actividades recreativas y deportivas. | 9. Ordenar la ciudad conformada por su centro y las cuatro centralidades urbanas. |
| 4. Fomentar el desarrollo económico. | 10. Modernizar, regular y racionalizar el sistema de movilidad, tránsito y transporte público. |
| 5. Generar ventajas competitivas. | 11. Fortalecer la democracia participativa. |
| 6. Promover e impulsar infraestructura productiva. | 12. Fortalecer la gestión y acción institucional e impulsar su integración al mundo global. |

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

- Referente de la administración pública local.
- Responsabilidad social.
- Garantizar el derecho a la seguridad jurídica de los servicios registrales con calidad, eficiencia y eficacia.
- Talento Humano en continuo crecimiento.
- A la vanguardia por modernizar y automatizar los productos para satisfacción del cliente interno y externo.

ESTRATEGIAS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI) PDOT 2030	EJE DE DESARROLLO PDOT 2030	PROGRAMAS DEL PDOT-2030	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	META	INDICADOR	Programación trimestral en %				Presupuesto EMRP-SD	Autogestión	I	II	III	IV	TOTAL	Responsables
								I	II	III	IV								

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL

001	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Edificaciones y equipamientos dotados de servicios básicos	12 pagos realizados	# de pagos realizados	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 21.444,75	\$ 0,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 6.444,75	\$ 21.444,75	Gerente Administrativa
002	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Correos	12 pagos realizados	# pagos realizados	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 700,00	\$ 0,00	\$ 70,00	\$ 195,00	\$ 195,00	\$ 240,00	\$ 700,00	Gerente Administrativa
003	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Transportadora de Valores	12 pagos realizados	# pagos realizados	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 4.200,00	\$ 0,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 4.200,00	Gerente Administrativa, Gerente Financiera
004	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Elaboración e Impresión de Títulos de Crédito y Certificados	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	97,00%	3,00%	0,00%	0,00%	\$ 27.291,20	\$ 0,00	\$ 27.291,20	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 27.291,20	Gerente Administrativa, Registrador Propiedad y Gerente Financiera
005	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Seguridad y Vigilancia para la EPMRP-SD	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 60.000,00	\$ 0,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 60.000,00	Gerente Administrativa /o, Servicios Institucionales
006	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Monitoreo, incendio y operadores de Tecnologías	100% servicio recibido	% de servicio recibido	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 1.320,00	\$ 0,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 1.320,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
007	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Limpieza para las instalaciones de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 25.464,00	\$ 0,00	\$ 4.900,00	\$ 7.350,00	\$ 7.350,00	\$ 5.864,00	\$ 25.464,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
008	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	100% servicio recibido	% de servicio recibido	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	\$ 5.225,00	\$ 0,00	\$ 5.225,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.225,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
009	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio para la instalación, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 23.750,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 23.750,00	\$ 23.750,00	Gerente Administrativa
010	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Bienes y Servicios de consumo	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	60,00%	0,00%	40,00%	\$ 10.150,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.000,00	\$ 0,00	\$ 4.150,00	\$ 10.150,00	Gerente Administrativa
011	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición vehículo institucional	Un vehículo adquirido	Nro. De Vehículo Adquirido	0,00%	85,00%	15,00%	0,00%	\$ 48.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 48.500,00	\$ 0,00	\$ 48.500,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
012	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible para vehículo institucional	100% servicio recibido	% de servicio recibido	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 11.140,00	\$ 0,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 500,00	\$ 8.640,00	\$ 11.140,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
013	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Póliza de Seguros para la EPMRP-SD para el año 2020	100% de servidores asegurados. 100 % de bienes públicos asegurados	% de servidores asegurados. % de bienes públicos asegurados	89,00%	0,00%	0,00%	11,00%	\$ 17.500,00	\$ 0,00	\$ 13.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.000,00	\$ 17.500,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
014	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	\$ 6.892,88	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.892,88	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.892,88	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales

015	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de útiles de oficina	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
016	OEI2	OE13	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de mobiliario	100% Adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 6.335,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.335,00	\$ 0,00	\$ 6.335,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
017	OEI2	OE14	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento de mobiliario	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
018	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Adquisición y renovación de licencias	100% de sistemas adquiridos y renovados	% de sistemas adquiridos y renovados	87,00%	13,00%	0,00%	0,00%	\$ 113.455,39	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 113.455,39	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 113.455,39	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
019	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Servicios de Internet	12 pagos realizados	# pagos realizados	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 18.000,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 9.000,00	\$ 18.000,00	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
020	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Mantenimiento de Equipos Informáticos	9 mantenimientos realizados	# mantenimientos realizados	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 7.646,72	\$ 0,00	\$ 1.911,65	\$ 1.911,65	\$ 1.911,65	\$ 1.911,77	\$ 7.646,72	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
021	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Adquisición y Renovación de equipos, accesorios, herramientas y repuestos informáticos	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	\$ 71.469,01	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 71.469,01	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 71.469,01	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
022	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Modernización Registral (Adquisición, mantenimiento, soporte técnico, capacitación y actualización del Sistema Registral y desmaterialización y digitalización del archivo registral)	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	80,00%	20,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Gerente Administrativo/a, Analistas Tecnológicos de la Información, Registrador de la Propiedad
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO																			
023	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Elaboración de nómina del personal de nombramiento y contrato	24 nómina elaboradas y pagadas	# nóminas elaboradas y pagadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 1.717.756,23	\$ 0,00	\$ 429.439,06	\$ 429.439,06	\$ 429.439,06	\$ 429.439,06	\$ 1.717.756,23	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
024	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Ejecución del Plan de Capacitación	4 capacitaciones ejecutadas	N.º de capacitaciones ejecutadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
025	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Dotación de uniformes para el personal de la EPMRP-SD	100% de pagos realizados	% de pagos realizados	0,00%	25,00%	75,00%	0,00%	\$ 13.200,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 13.200,00	\$ 0,00	\$ 13.200,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano

026	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Viáticos y movilización	100% de los pagos realizados	% de pagos realizados	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 6.950,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.950,00	\$ 6.950,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
027	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de Software ergo IBV y sus módulos	100% de los pagos realizados	% de pagos realizados	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	\$ 3.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
028	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento de extintores	19 de extintores recargados	N.º de extintores recargados / N.º extintores existentes	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 620,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 620,00	\$ 620,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO COMUNICACIONAL																			
029	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Campaña de concientización de la inscripción oportuna en sectores rurales del cantón	100% de actividades realizadas	% de actividades realizadas	0,00%	10,00%	57,50%	32,50%	\$ 7.088,48	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.030,40	\$ 6.058,08	\$ 7.088,48	Analista de Comunicación Social
030	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Difusión de los servicios que presta la institución a través de medios de comunicación masiva	100% de actividades realizadas	% de actividades realizadas	0,00%	12,00%	41,00%	47,00%	\$ 8.090,08	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.833,41	\$ 5.256,67	\$ 8.090,08	Analista de Comunicación Social
031	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Actualización de los canales digitales de comunicación de la empresa	12 actualizaciones	Nº de actualizaciones	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Analista de Comunicación Social
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO OPERATIVO INSTITUCIONAL																			
032	OE11	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Determinación y organización del archivo físico registral de la EPMRP-SD	70% organización del archivo registral	% de organización del archivo físico registral organizado	0,00%	50,00%	25,00%	25,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Registrador de la Propiedad/Subgerencia Técnica Registral
033	OE11	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Impresión y empaste de libros del año 2019 y parte del 2020	100% de impresión y empaste de los libros de la EPMRP-SD correspondiente al año 2019 y 80% de los libros del 2020	% de libros empastados	0,00%	50,00%	25,00%	25,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Registrador de la Propiedad/Subgerencia Técnica Registral
GESTIÓN FINANCIERA																			
034	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Comisiones Bancarias	Realizar 26 registros contables de las comisiones bancarias	Nro. Comisiones registradas / Nro. Comisiones planificadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 170,00	\$ 0,00	\$ 42,50	\$ 42,50	\$ 42,50	\$ 42,50	\$ 170,00	Gerente Financiera/Contadora
035	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Registro de retención de 5 por mil	12 Registros del 5 por mil	Nro. de retenciones 5 por mil registradas/ N° de retenciones 5 por mil * 1000 debitadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 14.800,00	\$ 0,00	\$ 3.700,00	\$ 3.700,00	\$ 3.700,00	\$ 3.700,00	\$ 14.800,00	Gerente Financiera/Analista de Presupuesto

GESTIÓN JURÍDICA																			
036	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Software jurídico	Una suscripción a software jurídico	Número de suscripción a un software jurídico realizado	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	\$ 870,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 870,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 870,00	Procurador/a Síndico/a
037	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Costas judiciales	100% de costas judiciales ejecutadas	% de costas judiciales ejecutadas	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 5.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	Procurador/a Síndico/a
TOTAL												\$ 2.266.528,74		\$ 511.459,41	\$ 666.705,49	\$ 550.917,02	\$ 537.446,83	\$ 2.266.528,74	

NOTA: CADA UNO DE LOS VALORES INCLUYE IVA

Ing. Camila Martínez Espinosa
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Elaborado por:	Firma
Camila Martínez	