

**Memorando No.: EPMRP-SD-PS-MRM-2020-102-M**  
Santo Domingo, 25 de junio del 2020

**PARA:** Ing. Camila Martínez  
**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

**ASUNTO:** REVISIÓN ANÁLISIS Y CORRECCIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA SOPORTE TÉCNICO.

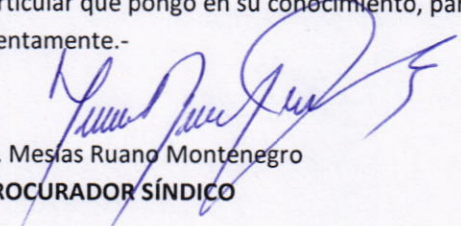
En atención al Memorando No. EPMRP-SD-PI-CME-2020-096-M, de fecha 24 de junio del 2020, al respecto tengo a bien manifestar lo siguiente:


1.- Que se ha revisado y analizado el MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA SOPORTE TÉCNICO, al cual se debe realizar las siguientes correcciones del caso, mismo que a continuación se detallan.


- a).- En la página 4 en adelante debe corregir las letras mayúsculas de cada palabra. para que existe uniformidad en todo el Manual.
- b).- En la página 4, corregir numerales en vez de 4 y 5 es 1 y 2; además agregar la normativa de los Arts 226 y 227 de la Constitución de la República del Ecuador.
- c).- En la página 5, eliminar el numeral 4.- principios; además corregir en adelante los títulos como Definiciones no es 6, sino 4, etc.
- d).- En las páginas 20, en el último reglón debe decir, Dado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, a 30 de junio del 2020.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Atentamente.-

  
Dr. Mesías Ruano Montenegro  
**PROCURADOR SÍNDICO**

<b>Elaborado por:</b>	<b>Firma</b>
Dr. Mesías Ruano	

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO  
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO  
**RECIBIDO**  
**25 JUN 2020**  
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL  
HORA **9:18** FIRMA 



**Memorando No.: EPMRP-SD-PS-MRM-2020-103-M**

Santo Domingo, 30 de junio del 2020

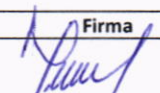
**PARA:** Ing. Laura Salgado Córdova  
**GERENTE GENERAL EPMRP-SD**

**ASUNTO:** Remito RESOLUCIÓN-APROBACIÓN DE MANUAL PARA EL USO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS, DE LA -EPMRP-SD.

En atención a la sumilla inserta por la máxima autoridad, en el Memorando No. EPMRP-SD-PI-CME-2020-100-M, de fecha 25 de junio del 2020, suscrito por la Ing. Camila Martínez Espinosa, Analista de Planificación Institucional, la Ing. Laura Salgado Córdova, Gerente General, dispone elaborar Resolución de APROBACIÓN DE MANUAL PARA EL USO DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS, en consecuencia sírvase encontrarla resolución en mención, de fecha 30 de junio del 2020, para la firma respectiva, luego de lo cual se deberá remitir a la Ing. Carol Minda, para la socialización del presente Manual.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines consiguientes.  
Atentamente.-

  
Dr. Mesías Ruano Montenegro  
**PROCURADOR SÍNDICO**

Elaborado por:	Firma
Dr. Mesías Ruano	





**Memorando No.: EPMRP-SD-PS-MRM-2020-088A-M**  
Santo Domingo, 25 de mayo del 2020

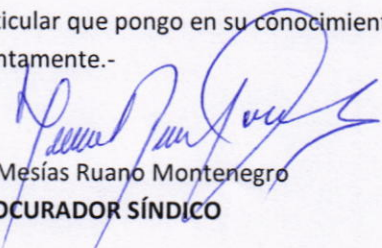
**PARA:** Ing. Nadia Vera  
**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN DE LA ENTO HUMANO**

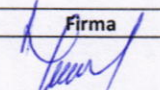
**ASUNTO:** DIAS DE DESCUENTO, POR HABER LABORADO EL DIA 25 DE MAYO DEL 2020.

En atención al Acuerdo Ministerial No. MDT-2020-0118, de fecha 22 de mayo del 2020, al respecto tengo a bien manifestar lo siguiente:

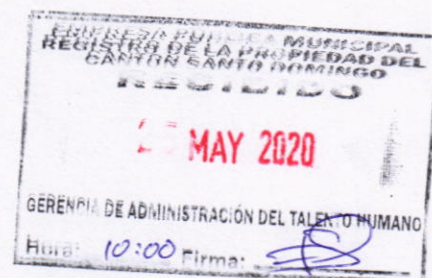
Que el día lunes que contábamos 25 de mayo del 2020 la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad Cantón Santo Domingo, laboró con normalidad, razón por lo cual el Ministerio de Trabajo, acuerda que el día 25 de mayo del 2020, se lo toma en cuenta como jornada doble, es decir por dos días, por lo tanto en mi calidad de Servidor Público tenía dos días pendientes por descontar a favor de la Empresa, con lo que quedaría saldado los días a descontarse.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.  
Atentamente.-

  
Dr. Mesías Ruano Montenegro  
**PROCURADOR SÍNDICO**

Elaborado por:	Firma
Dr. Mesías Ruano	

ADJUNTO COPIA DEL ACUERDO No. MDT-2020-0118.





**Memorando No.: EPMRP-SD-PS-MRM-2020-101-M**  
Santo Domingo, 24 de junio del 2020

**PARA:** Ing. Adriana Machuca  
**GERENTE ADMINISTRATIVA**

**ASUNTO:** REVISIÓN ANÁLISIS Y CORRECCIÓN A MANUAL DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PAC.

En atención al Memorando No. EPMRP-SD-GA-AMS-2020-882-M, de fecha 23 de junio del 2020, al respecto tengo a bien manifestar lo siguiente:

1.- Que se ha revisado y analizado el MANUAL DEL PAC, al cual se debe realizar las siguientes correcciones del caso, mismo que a continuación se detallan.

a).- Que en la caratula debe constar VERSIÓN 2 MANUAL DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN PAC-2020.

b).- En la página 6, se debe agregar el Art. 27 del RLOSNC; además después del No. 406-02, debe agregar de la Contraloría General del Estado.

c).- En la página 7 en el numeral 5 Políticas, se debe agregar un inciso que diga: Que la modificación al Plan Anual de Contrataciones, podrá realizarse las veces que fuere necesario por la máxima autoridad, o su delegado, mediante resolución debidamente motivada.

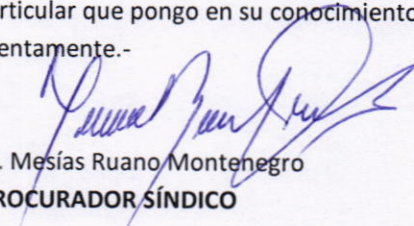
d).- En la página 9, en la penúltima parte agregar LOSNCP.

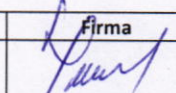
e).- En las páginas 10 y 12, corregir las tildes en todas las palabras Síndica

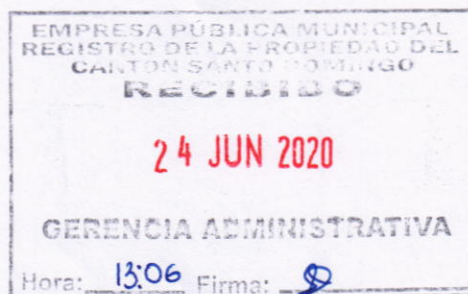
f).- En la página 13 corregir Manual la primera letra con mayúscula

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Atentamente.-

  
Dr. Mesías Ruano Montenegro  
PROCURADOR SÍNDICO

Elaborado por:	Firma
Dr. Mesías Ruano	





**Memorando No.: EPMRP-SD-PS-MRM-2020-099-M**

Santo Domingo, 09 de junio del 2020

**PARA:** Ing. Camila Martínez Espinosa  
**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

**ASUNTO:** SEGPRO-MAYO 2020

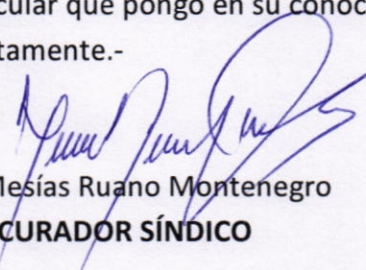
En relación al Memorando Circular No EPMRP-SD-CT-2020-017-MC, de fecha 28 de mayo del 2020, suscrito por la Ing. Camila Martínez Espinosa, Analista de Planificación, a respecto informo lo siguiente:

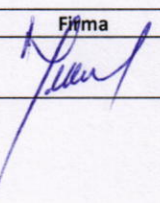
Al respecto me permito informar que en el mes de mayo del 2020, Procuraduría Síndica ha procedido a realizar el proceso de gestión de ejecución de la contratación de un software jurídico que provea la información de una normativa vigente, de acuerdo al POA-2020,

Además informo que se ha subido los procesos con referente a SEGPRO, de esta manera se ha dado pleno cumplimiento a cada una de las actividades con los respectivos documentos de verificación en relación al SOFTWARE JURÍDICO, mismo que se encuentra concluido el presente proceso.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Atentamente.-

  
Dr. Mesías Ruano Montenegro  
**PROCURADOR SÍNDICO**

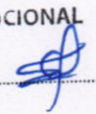
Elaborado por:	Firma
Dr. Mesías Ruano	

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO  
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO

**RECIBIDO**

**09 JUN 2020**

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

HORA **8:30** FIRMA 



**Memorando No.: EPMRP-SD-PS-MRM-2020-098-M**

Santo Domingo, 09 de junio del 2020

**PARA:** Ing. Carol Minda  
**ANALISTA TECNOLÓGICO**

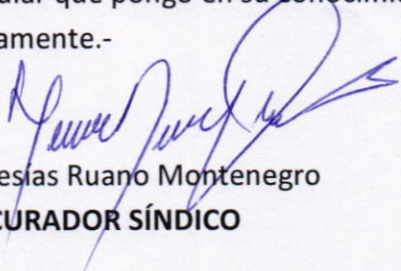
**ASUNTO:** DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS DEL MES DE MAYO DEL 2020.

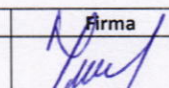
En relación al Memorando No EPMRP-SD-GA-CMB-2019-186-M, de fecha 01 de octubre del 2019, suscrito por la Ing. Carol Minda, Analista Tecnológico, al respecto informo lo siguiente:

Con la finalidad de dar cumplimiento con la disposición por la máxima autoridad de la Empresa a través de Memorando No. EPMRPD-SD-GG-LSC-2019-078-M, de fecha 23 de septiembre del 2019, informo que he procedido a compartir la carpeta que se encuentra alojada en nuestros servidores, es decir, he dado cumplimiento a lo solicitado sobre la digitalización de documentos, información correspondiente a Procuraduría Síndica, correspondiente al mes de mayo del 2020.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Atentamente.-

  
Dr. Mesías Ruano Montenegro  
**PROCURADOR SÍNDICO**

Elaborado por:	Firma
Dr. Mesías Ruano	

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO  
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO  
DOMINGO  
**RECIBIDO**  
**09 JUN 2020**  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
HORA 12:00 FIRMA 



**Memorando No.: EPMRP-SD-PS-MRM-2020-097-M**  
Santo Domingo, 09 de junio del 2020

**PARA:** Ing. Camila Martínez Espinosa  
**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

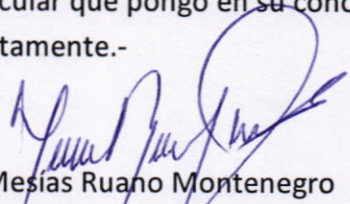
**ASUNTO:** LOTAIP MAYO 2020

En relación al Memorando Circular No EPMRP-SD-CT-2020-005-MC, de fecha 28 de mayo del 2020, suscrito por la Ing. Camila Martínez Espinosa, Analista de Planificación, a respecto informo lo siguiente:

Con la finalidad de dar cumplimiento con lo dispuesto en el Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, adjunto a la presente la información correspondiente a Procuraduría Síndica, correspondiente al mes de mayo del 2020.

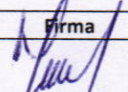
Particular que pongo en su conocimiento, para los fines pertinentes.

Atentamente.-



Dr. Mesías Ruano Montenegro  
**PROCURADOR SÍNDICO**


Anexos: tres matrices de los literales a2), o); y, e) del Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Elaborado por:	Firma
Dr. Mesías Ruano	

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO  
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO  
**RECIBIDO**

**09 JUN 2020**

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

HORA **9:30** FIRMA 



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a2) Base legal que la rige

Tipo de la Norma	Norma Jurídica	Publicación Registro Oficial (Número y fecha)	Link para descargar la norma jurídica
Carta Suprema	Constitución de la República del Ecuador	R.O. No. 449	<a href="#">CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR</a>
		20 de octubre de 2008	
Códigos	Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía - COOTAD	R. O. No. 33 19 de octubre 2010	<a href="#">COOTAD</a>
	Código Orgánico General de Procesos- COGEP	R. O. Suplemento 506-22 de mayo 2015	<a href="#">COGEP</a>
	Código Orgánico Administrativo	R.O-S-No. 31- 07 de Julio de 2017	<a href="#">COA</a>
	Código Orgánico Tributario	R.O.-S No. 38- 14 de junio 2005	<a href="#">CODIGO TRIBUTARIO</a>
	Código Civil	R.O-S-No. 104- 20 de noviembre de 1970	<a href="#">CODIGO CIVIL</a>
	Código del Trabajo	R.O. Suplemento No. 167	<a href="#">CODIGO DE TRABAJO</a>
Leyes Orgánicas	Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)	R. O. No. 337 18 de mayo 2004	<a href="#">LOTAIP</a>
	Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCIP)	R. O. No. 395 4 de agosto 2008	<a href="#">LEY ORGANICA DEL SISTEMA NACIONAL DE C.P</a>
	Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional (LOGJCC)	R. O. N. 52 22 de octubre 2009	<a href="#">LEY ORGANICA DE GARANTIAS JURISDICCIONALES Y CONTROL CONSTITUCIONAL</a>
	Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)	R. O. No. 294 06 de octubre-2010	<a href="#">LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO LOSEP</a>
	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	R. O. No. 595 12 de junio 2002	<a href="#">LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA A GENERAL DEL</a>
	Ley Orgánica de Empresas Públicas	R. O. No. 5-22 de ener 2003	<a href="#">LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS - LOEP</a>
	Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos	R. O. NO. 315- 29 de agosto 2018	<a href="#">LEY ORGÁNICA PARA LA OPTIMIZACIÓN Y EFIC</a>
Leyes Ordinarias	Ley de Registro	R. O. No. 150 28 de octubre de 1966	<a href="#">LEY DE REGISTRO - LR</a>
	Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos	R. O. Suplemento No. 162 31 de marzo de 2010	<a href="#">LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE DATO</a>
	Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCIP)	R. O. No. 588 12 de mayo 2009	<a href="#">REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DEL S</a>
	Reglamento a la Ley Orgánica de Servicio Público (LOSEP)	R. O. Suplemento No. 418 01 de abril de 2011	<a href="#">REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL</a>
	Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	R. O. No. 119 07 de julio de 2003	<a href="#">REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA A DE LA CONTRAL</a>



Decretos Ejecutivos	Estatuto de Régimen Jurídico de la Administración de la Función Ejecutiva	R. O. No. 536	<a href="#">ESTATUTO DE REGIMEN JURISDICCIONAL DE LA ADMINISTRACION DE LA FUNCION EJECUTIVA</a>
		18 de marzo de 2002	
	Ordenanza Municipal No. M-072-VQM	24 de noviembre del 2016	<a href="#">ORDENANZA 72-CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA</a>
Ordenanzas Municipales	Ordenanza Municipal No. M-036-VZC	R. O. No. 144	<a href="#">ORDENANZA M- NO. 036 DE LOS ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD</a>
		16 de diciembre 2013	
RESOLUCIONES	Resolución EPMRP-SD-2020-031	11 de mayo 2020	<a href="#">RESOLUCIÓN 031-2020</a>
	Resolución EPMRP-SD-2020-032	19 de mayo 2020	<a href="#">resolución 032-2020</a>
	Resolución EPMRP-SD-2020-033	27 de mayo-2020	<a href="#">RESOLUCION 033-2020</a>
CONTRATOS			
FECHA DE ACTUALIZACION DE LA		31/05/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN-		DR. MESIAS RUANO	
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA		<a href="mailto:santodomingo@registrodelapropiedad.gob.ec">santodomingo@registrodelapropiedad.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA		(029 2751256 EXTENSIÓN 130	



e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas

"NO APLICA"



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley					
Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución	Denominación del puesto que ocupa	Dirección de la Oficina	Apartado Postal	Número telefónico	Dirección electrónica
Ing. Laura Salgado Córdova	Gerente General Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo	Urb. Colegial, Calle Luis A. Valencia y Arturo Borja	NO APLICA-de conformidad a lo establecido en el Art. 17 de la Resolución 007-DPE-CGAJ	(02) 2751256 ext. 110	<a href="mailto:santodomingo@registrodelapropiedad.gob.ec">santodomingo@registrodelapropiedad.gob.ec</a>
Atención de las solicitudes de acceso a la información pública en las entidades obligadas por la LOTAIP (Resolución No. 046-DPE-CGAJ)					
Resolución a través de la cual la máxima autoridad de la institución delega a sus representantes desconcentrados para recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública (Art. 13 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP))					
Listado de responsables provinciales y/o regionales para atender las solicitudes de acceso a la información pública (aplica para entidades con procesos desconcentrados)					
Enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica					
<div> <div>Resolución No. 007-DPE-CGAJ</div> <div>Listado de responsables de atender las solicitudes de acceso a la información pública</div> <div>Contáctenos / correo electrónico o sus similares</div> </div>					
Responsable de presidir el comité de transparencia (Resolución No. 007-DPE-CGAJ)					
Nombres y apellidos de la o el responsable	Dirección de la oficina	Número telefónico	Extensión	Apartado postal	Correo electrónico de la o el responsable
Ing. Nadia Vera Medina	Urb. Colegial, Calle Luis A Valencia y Arturo Borja	(02) 2751266	111	NO APLICA	<a href="mailto:nvera@registrodelapropiedad.gob.ec">nvera@registrodelapropiedad.gob.ec</a> <div> <div>RESOLUCIONES DE LOTAIP RESOLUCION 007-DPE-CGAJ.pdf</div> <div>RESOLUCIONES DE LOTAIP RESOLUCION 038-DPE-CGAJ-2017.pdf</div> </div>
<div> <div>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</div> <div>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</div> <div>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):</div> <div>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):</div> <div>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</div> <div>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</div> </div>					
<div> <div>DD/MM/AAAA</div> <div>MENSUAL</div> <div>PROCURADOR SINDICO</div> <div>DR. MANUEL MESIAS RUANO MONTENEGRO</div> <div><a href="mailto:mrmano@registrodelapropiedad.gob.ec">mrmano@registrodelapropiedad.gob.ec</a></div> <div>(02) 2751-256 EXTENSIÓN 130</div> </div>					