

Memorando No.: EPMRP-SD-PS-MRM-2020-094-M

Santo Domingo, 03 de junio del 2020

PARA: Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL EPMRP-SD

ASUNTO: Remito RESOLUCIÓN No. EPMRP-SD-2020-036, CUARTA REFORMA AL POA-2020, EN LA EPMRP-SD.

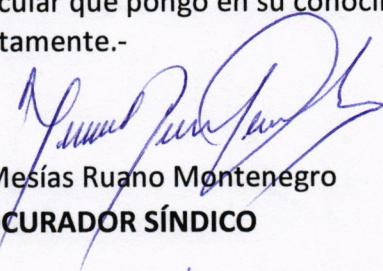
*Planificación
Institucional*
*Dar Trámite legal
correspondiente*

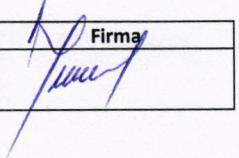
(SRL)
05-06-2020

En atención a la sumilla inserta por la máxima autoridad, en el Memorando No. EPMRP-SD-PI-CME-2020-015-I, de fecha 02 de junio del 2020, suscrito por la Analista de Planificación Institucional, la Ing. Laura Salgado Còrdova, Gerente General, dispone elaborar la resolución de la CUARTA REFORMA AL POA-2020, EN LA EPMRP-SD, en consecuencia sírvase encontrar la Resolución EPMRP-SD-2020-036, de 03 de junio del 2020, para la firma respectiva, luego de lo cual se deberá remitir a la Ing. Camila Martínez Espinosa, Analista de Planificación Institucional.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines consiguientes.

Atentamente.-


Dr. Mesías Ruano Montenegro
PROCURADOR SÍNDICO

Elaborado por:	Firma
Dr. Mesías Ruano	

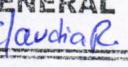
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO

RECIBIDO

05 JUN 2020

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

HORA: 8:00 FIRMA: 

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO	
RECIBIDO	
05 JUN 2020	
SECRETARIA GENERAL	
Hora: 14:00	Firma: 



RESOLUCIÓN No. EPMRP-SD-2020-036

LAURA SALGADO CÓRDOVA
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 11 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que el Estado adoptará medidas de acción afirmativa que promuevan la igualdad real a favor de los titulares de derechos que se encuentren en situación de desigualdad y que los derechos serán plenamente justiciables. No podrá alegarse falta de norma jurídica para justificar su violación o desconocimiento, para desechar la acción por esos hechos ni para negar su reconocimiento y el contenido de los derechos se desarrollará de manera progresiva a través de las normas, la jurisprudencia y las políticas públicas;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo VII, Sección Primera, sobre el Sector Público, establece "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que le sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo VII, Sección Segunda, sobre la Administración Pública, indica que la administración pública se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, descentración, coordinación, participación, planificación, seguridad, transparencia, y evaluación.

Que, el artículo 265 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo IV, sobre el Régimen de Competencias, establece.- El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.

Que, el primer inciso del Art. 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización que manifiesta: "La administración de los registros de la propiedad de cada cantón, corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central y su administración se ejercerá de manera concurrente con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de acuerdo con lo que disponga a la ley que organice este registro..."

Que, la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, de 24 de noviembre de 2016, en su Art. 1 menciona: "Creación.- Créase la empresa pública municipal denominada "REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO – EPM-RPSD, cuyas siglas serán EPM-RPSD, como sociedad de derecho público, con personería

jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, economía, administrativa y de gestión...”

Que, el artículo 9 de la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, expresamente indica: “Organización Empresarial.- La dirección y administración de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo EPM-RPSD, se ejercerán a través de los siguientes órganos de dirección y administración: 1. Directorio y 2. La Gerencia General”;

Que, la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, en su Art. 18 dispone: “la o el Gerente General es la máxima autoridad administrativa de la empresa pública y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma, siendo responsable ante el Directorio por la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa...”;

Que, el artículo 20 de la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, menciona: “Deberes y atribuciones de la o el Gerente General.- A más de las atribuciones contempladas en el Art. 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, son atribuciones y deberes de la o el Gerente General, la dirección y administración de la Empresa Pública, las siguientes: ... 1) Cumplir y hacer cumplir, la normativa legal tanto general como interna de la Empresa Pública, las resoluciones de directorio legalmente aprobadas..., 2) Aplicar las políticas definidas por el directorio, para el manejo administrativo, financiero y legal de la empresa pública; velar por el cumplimiento estricto de todos los requisitos administrativos y legales”;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SE-003-2019-07-05-01, de 5 de julio de 2019, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en sesión extraordinaria a través de votación ordinaria por unanimidad, Designar como Gerente General Titular de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo a la Ing. Laura Eugenia Salgado Córdova, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ordenanza de Creación, Organización, Administración y Funcionamiento de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SO-005-2019-10-31-07, de 31 de octubre del 2019, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en sesión ordinaria celebrada el 31 de octubre del 2019, resolvió a través de votación ordinaria, por unanimidad, aprobar la proforma presupuestaria del año 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-2019-073, de fecha 28 de noviembre del 2019, se aprueba el Plan Operativo Anual 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

Que, mediante Resolución No. EPMRP-SD-2020-008, de fecha 18 de febrero del 2020, la máxima autoridad Ing. Laura Salgado, Aprobó la Primera Reforma al Plan



Operativo Anual, POA del 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Que, mediante Resolución No. EPMRP-SD-2020-018, de fecha 17 de marzo del 2020, la máxima autoridad Ing. Laura Salgado, Aprobó la Segunda Reforma al Plan Operativo Anual, POA del 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Que, mediante Resolución No. EPMRP-SD-2020-024, de fecha 13 de abril del 2020, la máxima autoridad Ing. Laura Salgado, Aprobó la Segunda Reforma al Plan Operativo Anual, POA del 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Que, mediante sumilla inserta por la Ing. Laura Salgado, en el Informe No. EPMRP-SD-PI-CME-2020-015-I, de fecha 02 de junio del 2020, suscrito por la Ing. Camila Martínez Espinosa, Analista de Planificación Institucional, la Ing. Laura Salgado Córdova, Gerente General de la EPMRP-SD, autoriza y dispone elaborar la resolución, aprobando la Cuarta al Plan Operativo Anual 2020 de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en atención a lo solicitado y propuesto por la Analista de Planificación Institucional;

Que, Las normas de control interno No. 200-02 Administración estratégica, señalan "Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.

Que, se justifica con los memorandos que remiten a Gerencia General la servidora que están al frente de cada área, quien adjunta matriz con la reforma del Plan Operativo Anual, misma que se detallan a continuación: No. EPMRP-SD-GATH-NVM-2020-393-M, de fecha 26 de mayo del 2020, suscrito por la Ing. Nadia Vera, Gerente de Administración de Talento Humano.- No. EPMRP-SD-GA-AMS-2020-765-M, de fecha 28 de mayo del 2020, suscrito por la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa; y, No. EPMRP-SD-CS-SRB-2020-061-M, de fecha 29 de mayo del 2020, suscrito por la Lic. Sandy Román,, Analista de Comunicación Social, mismos que se encuentran con la sumilla inserta de la máxima autoridad de la EPMRP-SD.

Por lo expuesto, en uso de las atribuciones legales que le confieren la normativa legal vigente:

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar la Cuarta Reforma al Plan Operativo Anual 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, presentada por la Ing. Camila Martínez Espinosa, Analista de Planificación Institucional, de

conformidad con el cuadro consolidado que consta en el informe de la servidora, siendo el siguiente:

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020- CUARTA REFORMA - EPMRP-SD						
RESUMEN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES REFORMADOS						
Nº	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	PRESUPUESTO 2020 EPMRP-SD	INCREMENTO	REDUCCIÓN	REFORMA	OBSERVACIONES
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL						
	Póliza de seguros para la EPMRP-SD para el año 2020	\$ 15.000,00		\$ 2.252,12	\$ 12.747,88	Disminución de Presupuesto
	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	\$ 6.892,88	\$ 2.252,12		\$ 9.145,00	Aumento de Presupuesto
	Modernización Registral	\$ -	\$ 300.000,00		\$ 300.000,00	Asignación de Presupuesto - cambio de nombre actividad
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO						
	Dotación de uniformes para el personal de la EPMRP-SD	\$ 13.200,00		\$ 13.038,72	\$ 161,28	
	Viáticos y movilización	\$ 6.950,00		\$ 6.814,00	\$ 136,00	
TOTAL		\$ 42.042,88	302.252,12	22.104,84	322.190,16	





Art. 2.- Disponer a Planificación Institucional notifique con la presente resolución a las diferentes unidades que conforman la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su expedición.

Notifíquese y Cúmplase.-

Dado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, a los tres días del mes de junio del 2020.

LAURA SALGADO CÒRDOVA
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO

Elaborado por:	Firma
Dr. Mesías Ruano	

0000000184



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - EPMRP-SD



MUNICIPALIDAD
Santo Domingo
EPMRP-SD
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD

Cuarta Reforma 03 de Junio de 2020

DATOS INSTITUCIONALES

Código Institucional: EPMRP-SD **Institución:** EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN DE SANTO DOMINGO

Función Institucional principal según mandato Legal:

Su función primordial es la inscripción y publicidad de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes.

Misión:

Somos una empresa pública municipal que aprovechamos de manera eficiente nuestros recursos tecnológicos y el talento humano, para garantizar la seguridad jurídica de los actos registrales de los bienes inmuebles, con principios enfocados en la protección del derecho de la propiedad de los ciudadanos del Cantón Santo Domingo.

Visión:

La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, al año 2025, será un referente de la administración pública local, con responsabilidad social para garantizar el derecho a la seguridad jurídica de los servicios registrales con calidad, eficiencia y eficacia, a través de su talento humano en continuo crecimiento, que se encuentra a la vanguardia para modernizar y automatizar los productos para satisfacción del cliente interno y externo.

PLAN NACIONAL TODA UNA VIDA (PND) 2017-2021

Se despliegan el (o los) Objetivo (s), Meta (s) e Indicador (es) del PND

- | | |
|---|---|
| 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas. | 6. Desarrollar las capacidades productivas y del entorno, para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural. |
| 2. Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad revalorizando las identidades diversas. | 7. Incentivar una sociedad participativa, con un estado cercano al servicio de la ciudadanía. |
| 3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones. | 8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social. |
| 4. Consolidar la sostenibilidad del sistema económico, social y solidario y afianzar la dolarización. | 9. Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo. |
| 5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible, de manera redistributiva y solidaria. | |

Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL 2030 (OE-PDOT)

- | | |
|---|--|
| 1. Orientar la gestión pública para la intervención articulada e integral a los GAP. | 7. Consolidar la Región de ciudades del trópico húmedo. |
| 2. Promover y mejorar la oferta y accesibilidad democrática y equitativa a todas y todos de vivienda, salud y servicios. | 8. Desarrollar e implementar acciones para garantizar los derechos de la naturaleza. |
| 3. Garantizar el acceso permanente, inclusivo y equitativo a la educación a las distintas manifestaciones culturales, a la práctica y actividades recreativas y deportivas. | 9. Ordenar la ciudad conformada por su centro y las cuatro centralidades urbanas. |
| 4. Fomentar el desarrollo económico. | 10. Modernizar, regular y racionalizar el sistema de movilidad, tránsito y transporte público. |
| 5. Generar ventajas competitivas. | 11. Fortalecer la democracia participativa. |
| 6. Promover e impulsar infraestructura productiva. | 12. Fortalecer la gestión y acción institucional e impulsar su integración al mundo global. |

OBJETIVOS ESTRÁTÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

1. Referente de la administración pública local.
2. Responsabilidad social.
3. Garantizar el derecho a la seguridad jurídica de los servicios registrales con calidad, eficiencia y eficacia.
4. Talento Humano en continuo crecimiento.
5. A la vanguardia por modernizar y automatizar los productos para satisfacción del cliente interno y externo.

ESTRATEGIAS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Nº	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	OBJETIVO ESTRÁTÉGICO PDOT 2030 (OE)	EJE DE DESARROLLO PDOT 2030	PROGRAMAS DEL PDOT-2030	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	META	INDICADOR	Programación trimestral en %										Responsables	
								I	II	III	IV	Presupuesto EPMRP-SD	Autogestión	I	II	III	IV		
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL																			
001	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Edificaciones y equipamientos dotados de servicios básicos	12 pagos realizados	# de pagos realizados	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 21.444,75	\$ 0,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 6.444,75	\$ 21.444,75	Gerente Administrativa

(Sbl)

(Sb).

002	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Correos	12 pagos realizados	# pagos realizados	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 700,00	\$ 0,00	\$ 70,00	\$ 195,00	\$ 195,00	\$ 240,00	\$ 700,00	Gerente Administrativa
003	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Transportadora de Valores	12 pagos realizados	# pagos realizados	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 4.200,00	\$ 0,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 4.200,00	Gerente Administrativa, Gerente Financiera
004	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Elaboración e Impresión de Títulos de Crédito y Certificados	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	7,00%	5,00%	88,00%	0,00%	\$ 27.291,20	\$ 0,00	\$ 1.910,38	\$ 1.364,56	\$ 24.016,26	\$ 0,00	\$ 27.291,20	Gerente Administrativa, Registrador Propiedad y Gerente Financiera
005	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Seguridad y Vigilancia para la EPMRP-SD	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 60.000,00	\$ 0,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 60.000,00	Gerente Administrativa /o, Servicios Institucionales
006	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Monitoreo, incendio y operadores de Tecnologías	100% servicio recibido	% de servicio recibido	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 1.320,00	\$ 0,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 1.320,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
007	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Limpieza para las instalaciones de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 25.464,00	\$ 0,00	\$ 4.900,00	\$ 7.350,00	\$ 7.350,00	\$ 5.864,00	\$ 25.464,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
008	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 5.225,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.225,00	\$ 0,00	\$ 5.225,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
009	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio para la instalación, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 23.750,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 23.750,00	Gerente Administrativa	
010	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Bienes y Servicios de consumo	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	60,00%	0,00%	40,00%	\$ 10.150,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.000,00	\$ 0,00	\$ 4.150,00	\$ 10.150,00	Gerente Administrativa
011	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición vehículo institucional	Un vehículo adquirido	Nro. De Vehículo Adquirido	0,00%	85,00%	15,00%	0,00%	\$ 48.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 48.500,00	\$ 0,00	\$ 48.500,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
012	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible para vehículo institucional	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	56,00%	22,00%	22,00%	\$ 11.140,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.238,40	\$ 2.450,80	\$ 2.450,80	\$ 11.140,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
013	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Póliza de Seguros para la EPMRP-SD para el año 2020	100% de servidores asegurados. 100 % de bienes públicos asegurados	% de servidores asegurados. % de bienes públicos asegurados	89,00%	0,00%	0,00%	11,00%	\$ 12.747,88	\$ 0,00	\$ 12.747,88	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 12.747,88	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
014	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 9.145,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 9.145,00	\$ 0,00	\$ 9.145,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
015	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de útiles de oficina	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
016	OEI2	OE13	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de mobiliario	100% Adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	10,00%	0,00%	90,00%	\$ 6.335,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 600,00	\$ 0,00	\$ 5.735,00	\$ 6.335,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales

017	OEI2	OE14	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento de mobiliario	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	\$ 2.000,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
018	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Adquisición y renovación de licencias	100% de sistemas adquiridos y renovados	% de sistemas adquiridos y renovados	12,00%	0,00%	88,00%	0,00%	\$ 113.455,39	\$ 0,00	\$ 13.614,66	\$ 0,00	\$ 99.840,73	\$ 0,00	\$ 113.455,39	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
019	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Servicios de Internet	12 pagos realizados	# pagos realizados	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 18.000,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 9.000,00	\$ 18.000,00	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
020	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Mantenimiento de Equipos Informáticos	9 mantenimientos realizados	# mantenimientos realizados	12,00%	29,00%	29,00%	30,00%	\$ 7.646,72	\$ 0,00	\$ 917,61	\$ 2.243,04	\$ 2.243,03	\$ 2.243,04	\$ 7.646,72	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
021	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Adquisición y Renovación de equipos, accesorios, herramientas y repuestos informáticos	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	1000,00%	0,00%	\$ 71.469,01	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 71.469,01	\$ 0,00	\$ 71.469,01	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
022	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Modernización Registral	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	80,00%	20,00%	\$ 300.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 240.000,00	\$ 60.000,00	\$ 300.000,00	Gerente Administrativo/a, Analistas Tecnológicos de la Información, Registrador de la Propiedad
023	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Prevención contra virus COVID-19	100% de adquisición realizada	% de servicio recibido	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	\$ 2.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.500,00	Gerente Administrativo/a, Servicios Institucionales
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO																			
024	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Elaboración de nómina del personal de nombramiento y contrato	24 nómina elaboradas y pagadas	# nóminas elaboradas y pagadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 1.717.756,23	\$ 0,00	\$ 429.439,06	\$ 429.439,06	\$ 429.439,06	\$ 429.439,06	\$ 1.717.756,23	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
025	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Ejecución del Plan de Capacitación	4 capacitaciones ejecutadas	N.º de capacitaciones ejecutadas	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
026	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Dotación de uniformes para el personal de la EPMRP-SD	100% de pagos realizados	% de pagos realizados	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	\$ 161,28		\$ 0,00	\$ 161,28	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 161,28	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
027	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Viáticos y movilización	100% de los pagos realizados	% de pagos realizados	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	\$ 136,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 136,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 136,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano

930.000.000

*(Sul)**(Sul)*

028	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento de extintores	19 de extintores recargados	N.º de extintores recargados / N.º extintores existentes	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 620,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 620,00	\$ 620,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO COMUNICACIONAL																			
029	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Difusión de los servicios que presta la institución a través de medios de comunicación masiva	100% de actividades realizadas	% de actividades realizadas	0,00%	0,00%	8,00%	92,00%	\$ 8.090,08	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 8.090,08	\$ 8.090,08	Analista de Comunicación Social
030	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Actualización de los canales digitales de comunicación de la empresa	12 actualizaciones	Nº de actualizaciones	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Analista de Comunicación Social
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO OPERATIVO INSTITUCIONAL																			
031	OE11	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Determinación y organización del archivo físico registral de la EPMRP-SD	70% organización del archivo registral	% de organización del archivo físico registral organizado	0,00%	50,00%	25,00%	25,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Registrador de la Propiedad/Subgerencia Técnica Registral
032	OE11	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Impresión y empaste de libros del año 2019 y parte del 2020	100% de impresión y empaste de los libros de la EPMRP-SD correspondiente al año 2019 y 80% de los libros del 2020	% de libros empastados	0,00%	50,00%	25,00%	25,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Registrador de la Propiedad/Subgerencia Técnica Registral
GESTIÓN FINANCIERA																			
033	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Comisiones Bancarias	Realizar 26 registros contables de las comisiones bancarias	Nro. Comisiones registradas / Nro. Comisiones planificadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 170,00	\$ 0,00	\$ 42,50	\$ 42,50	\$ 42,50	\$ 42,50	\$ 170,00	Gerente Financiera/Contadora
034	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Registro de retención de 5 por mil	12 Registros del 5 por mil	Nro. de retenciones 5 por mil registradas/ N° de retenciones 5 por mil * 1000 debitadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 14.800,00	\$ 0,00	\$ 3.700,00	\$ 3.700,00	\$ 3.700,00	\$ 3.700,00	\$ 14.800,00	Gerente Financiera/Analista de Presupuesto
GESTIÓN JURÍDICA																			
035	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Software jurídico	Una suscripción a software jurídico	Número de suscripción a un software jurídico realizado	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	\$ 870,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 870,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 870,00	Procurador/a Síndico/a
036	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Costas judiciales	100% de costas judiciales ejecutadas	% de costas judiciales ejecutadas	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 5.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	Procurador/a Síndico/a

NOTA: CADA UNO DE LOS VALORES INCLUYE IVA

Ing. Camila Martínez Espinosa

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Elaborado por:	Firma
Camila Martínez	

