

Informe No.: EPMRP-SD-PI-CME-2020-004-I

Santo Domingo, 18 de febrero del 2020

PARA: Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL

ASUNTO: Primera Reforma al POA 2020

I. ANTECEDENTES

Mediante resolución EPMRP-SD-2019-073, de fecha 28 de noviembre del 2019, la máxima autoridad resuelve, aprobar el Plan Operativo Anual 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo.

II. JUSTIFICACIÓN

Las normas de control interno N° 200-02 Administración estratégica, señalan: “Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional...”

Se justifica con las solicitudes que remiten a Gerencia General los servidores que están al frente de cada área, quienes adjuntan matriz con la reforma del Plan Operativo Anual, mismas que contienen la sumilla inserta de la máxima autoridad.

III. OBJETIVO

Realizar la Primera Reforma al Plan Operativo Anual 2020.



IV. INFORME

La propuesta de la Primera Reforma al Plan Operativo Anual 2020, ha sido elaborada en base al siguiente memorando:

- Nº EPMRP-SD-GA-AMS-2020-169-M, de fecha 12 de febrero del 2020, suscrito por la Ing. Adriana Machuca – Gerente Administrativa.

Memorando que contiene la sumilla inserta de la máxima autoridad, donde solicita informar, conforme se detalla a continuación:

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020- PRIMERA REFORMA - EPMRP-SD						
RESUMEN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES REFORMADOS						
Nº	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	PRESUPUESTO 2020 EPMRP-SD	INCREMENTO	REDUCCIÓN	REFORMA	OBSERVACIONES
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL						
O12	Mantenimiento y Reparación vehículo institucional, por <i>Mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible para vehículo institucional</i>	\$ 11.140,00				Cambio de nombre de la actividad
TOTAL		\$ 11.140,00				

V. CONCLUSIÓN

Se presenta la propuesta de la Primera Reforma del Plan Operativo 2020, en virtud del memorando que contiene la solicitud de la misma con la respectiva sumilla inserta de su autoridad, para su revisión y aprobación.

VI. RECOMENDACIONES

- De ser aprobada la presente propuesta por la máxima autoridad, Procuraduría Síndica deberá proceder a emitir la resolución de la Primera Reforma del Plan Operativo Anual 2020.
- Publicar en el Portal web institucional la resolución y sus anexos de la aprobación de la Primera Reforma del Plan Operativo Anual 2020.

Cordialmente,

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL
CANTÓN SANTO DOMINGO


ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
INSTITUCIONAL



Ing. Camila Martínez Espinosa

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

**ANEXO: Memorando de solicitud reforma con su respectiva matriz.
Matriz POA Primera Reforma**

Elaborado por:	Firma
Camila Martínez	

Memorando N°. EPMRP-SD-GA-AMS-2020-169-M

Santo Domingo, 12 de febrero de 2020

PARA: Ing. Laura Salgado
GERENTE GENERAL

*Planificación
Institucional*

Elaborar Informe
Sbl
13-02-2020

ASUNTO: REFORMA POA Y PAC

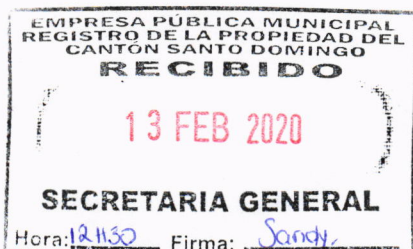
Por medio del presente se solicita autorización para realizar la respectiva reforma de Gerencia Administrativa al POA debido a que se analiza englobar la actividad Mantenimiento y Reparación Vehículo institucional para todas las sub-actividades que conciernen al vehículo y PAC.

Reforma que se realizará de la siguiente manera:

POA

Se modifica el nombre de la actividad **Mantenimiento y Reparación Vehículo institucional** por **Mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible para Vehículo institucional**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020- PRIMERA REFORMA - EPMRP-SD						
RESUMEN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES REFORMADOS						
Nº	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	PRESUPUESTO 2020 EPMRP-SD	INCREMENTO	REDUCCIÓN	REFORMA	OBSERVACIONES
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL						
012	Mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible para Vehículo institucional	\$11.140,00				
TOTAL		\$11.140,00				



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO

RECIBIDO

18 FEB 2020

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

HORA: 10:28 FIRMA: [Firma] 082

www.registrodelapropiedad.gob.ec
Urb. Colegial, Luis Valencia y Arturo Borja
022 751 266 - 022 751 256
@EPMRegistrodelapropiedadSD

PAC

Se realiza el incremento de contrataciones que se encuentran planificadas según el POA

PLAN ANUAL DE COMPRAS AÑO 2020									
INFORMACION DETALLADA DE LOS PRODUCTOS DEL PAC 2020									
TIPO DE COMPRA (bien, obra, servicio o combustible)	DETALLE DEL PRODUCTO O DESCRIPCION (descripcion de la contratacion)	CANTIDAD ANUAL	VALOR TOTAL DEL PAC VIGENTE	REFORMA DEL PAC (+/-)	VALOR TOTAL REFORMADO	CUATIMESTRE 1 (marcar con S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATIMESTRE 2 (marcar con S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATIMESTRE 3 (marcar con S en el cuatrimestre que va a contratar)	OBSERVACIONES
Servicio	Contratación de Servicio de Limpieza para las instalaciones de la EPMRP-SD			22735,71	22735,71	S			Se incrementa la adquisición planificada
Bien	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado			6154,36	6154,36		S		Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Instalación de dispositivo satelital vehiculo nuevo para la EPMRP-SD			1339,29	1339,29	S			Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Adquisición de útiles de oficina			4017,86	4017,86		S		Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Mantenimiento de caja fuerte (cambio de claves)			44,64	44,64			S	Se incrementa la adquisición planificada
Bien	Adquisición de materiales electricos, redes y de construccion para la EPMRP-SD			446,43	446,43			S	Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Servicio de instalacion de aires acondicionados			1339,29	1339,29			S	Se incrementa la adquisición planificada

Servicio	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehiculo de la EPMRP-SD			2678,57	2678,57	S			Se incrementa la adquisición planificada
Bien	Adquisicion de repuesos y accesorios para vehiculo de la EPMRP-SD			2232,14	2232,14	S			Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Mantenimiento de Mobiliario			1785,71	1785,71			S	Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Adquisicion de combustible			3214,29	3214,29	S			Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Contratacion de servicio de lavada y pulverizada			214,29	214,29	S			Se incrementa la adquisición planificada
Bien	Adquisicion de herramientas vehiculo (gata llave de ruedas)			89,29	89,29	S			Se incrementa la adquisición planificada
Bien	Adquisicion de herramientas para vehiculo (kit de seguridad,moquetas,llanta de emergencia)			89,29	89,29	S			Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)			4910,71				S	Se incrementa la adquisición planificada
Bien	Adquisicion de Repuestos para aires accesorios y otros			1785,71				S	Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Contratacion del servicio de impresión, reproduccion y adquisicion de sellos			4397,32		S			Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Mantenimeinto de obras civil menores e hidrosanitarias			2232,14				S	Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Contratacion de servicio de transportadora de valores (Oficina principal y mercado municipal)			3750		S			Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Mantenimiento de equipos informaticos			5041,71				S	Se incrementa la adquisición planificada

Bien	Adquisición de repuestos informáticos requeridos para el mantenimiento de equipos informáticos para la EPMRP-SD			1785,71			S	Se incrementa la adquisición planificada
Bien	Maquinaria y equipo (numerador)			89,29		S		Se incrementa la adquisición planificada
Bien	Adquisición de mobiliario			5656,25			S	Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Mantenimiento preventivo de aires acondicionados y extractores de humedad			3125		S		Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Mantenimiento correctivo de aires acondicionados y extractores de humedad			2232,14			S	Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Mantenimiento preventivo de sistema de incendios			267,86			S	Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRADUCCIÓN, EMPASTADO, ENMARCACIÓN, SERIGRAFÍA, FOTOGRAFÍA, CARNETIZACIÓN, FILMACIÓN E IMÁGENES SATELITALES.			357,14			S	Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Adquisición de dispositivo electrónico (firma electrónica)			535,71			S	Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Costas judiciales para la EPMRP-SD			892,86			S	Se incrementa la adquisición planificada

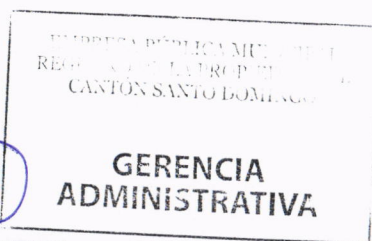
Bien	Adquisición de carpa pequeña para la EPMRP-SD			178,57				S	Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Mantenimiento correctivo de sistema de incendios			535,71				S	Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Mantenimiento preventivo del sistema de detección de intrusos-alarmas			312,5				S	Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Mantenimiento correctivo del sistema de detección de intrusos-alarmas			535,71				S	Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Contratación del Servicio de monitoreo incendio y alarma (oficina principal y mercado)			1178,57		S			Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Mantenimiento preventivo de letreros institucionales			446,43			S		Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Transporte (retiro de certificados y títulos de crédito del IGM)			178,57				S	Se incrementa la adquisición planificada
Bien	Repuestos y accesorios			2495,54			S		Se incrementa la adquisición planificada
Servicio	Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos			2678,57			S		Se incrementa la adquisición planificada
Bien	Insumos, Bienes, Materiales y Suministros para la Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios			1964,29			S		Se incrementa la adquisición planificada
Bien	Protector y limpiador de silicona con UV-3			10,71			S		Se incrementa la adquisición planificada
Bien	Lubricante WD-40 11onz/312g			50			S		Se incrementa la adquisición planificada

Bien	Pantalla proyeccion electrica para la EPMRP-SD			223,21			S	Se incrementa la adquisición planificada
Bien	Adquisición de memoria ram ddr 8GB			35,71			S	Se incrementa la adquisición planificada
Bien	Juego de llaves y dados con rache aprox. 145 piezas			178,57			S	Se incrementa la adquisición planificada

Atentamente,

Ing. Adriana Machuca

GERENTE ADMINISTRATIVA



Elaborado por:	Firma
Ing. Adriana Machuca	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020-EPMRP

PRIMERA REFORMA

FEBRERO

2020

DATOS INSTITUCIONALES

Código Institucional: EPMRP-SD

Institución: EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN DE SANTO DOMINGO

Función Institucional principal según mandato Legal:

Base Legal:

ORDENANZA MUNICIPAL No.M-072-VQM

Fecha: 24 de noviembre de 2016

La función primordial es la inscripción y publicidad de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes.

Registro Oficial No:

Visión:

Inscribir los documentos y demás instrumentos que la Ley permite garantizando seguridad jurídica de las propiedades de bienes inmuebles de la jurisdicción territorial del cantón Santo Domingo.

Misión:

El Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo se constituirá a mediano plazo en un modelo de gestión eficiente y eficaz que con responsabilidad social dé la seguridad jurídica en cada uno de los servicios registrales de los bienes inmuebles que dentro de su jurisdicción se entreguen con excelencia y calidad, a través del uso de tecnología estandarizada e interconectada con el catastro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santo Domingo y los organismos de control

PLAN NACIONAL PARA EL BUEN VIVIR (PNBV) 2013-2017

Se despliegan el (o los) Objetivo (s), Meta (s) e Indicador (es) del PNBV

- | | |
|---|--|
| 1. Consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular | 7. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental, territorial y global |
| 2. Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad | 8. Consolidar el sistema económico social y solidario, de forma sostenible. |
| 3. Mejorar la calidad de vida de la población. | 9. Garantizar el trabajo digno en todas sus formas |
| 4. Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía. | 10. Impulsar la transformación de la matriz productiva |
| 5. Construir espacios de encuentro común y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad. | 11. Asegurar la soberanía y eficiencia de los sectores estratégicos para la transformación industrial y tecnología |
| 6. Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos. | 12. Garantizar la soberanía y la paz, profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana. |

Área o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL 2030 (OE-PDOT)

- | | |
|--|---|
| 1. Orientar la gestión pública para la intervención articulada e integral a los GAP | 7. Consolidar la Región de ciudades del trópico húmedo |
| 2. Promover y mejorar la oferta y accesibilidad democrática y equitativa a todas y todos de vivienda, salud y servicios públicos de calidad. | 8. Desarrollar e implementar acciones para garantizar los derechos de la naturaleza |
| 3. Garantizar el acceso permanente, inclusivo y equitativo a la educación a las distintas manifestaciones culturales, a la práctica y actividades recreativas y deportivas | 9. Ordenar la ciudad conformada por su centro y las cuatro centralidades urbanas |
| 4. Fomentar el desarrollo económico | 10. Modernizar, regular y racionalizar el sistema de movilidad, tránsito y transporte público |
| 5. Generar ventajas competitivas | 11. Fortalecer la democracia participativa |
| 6. Promover e impulsar infraestructura productiva | 12. Fortalecer la gestión y acción institucional e impulsar su integración al mundo global. |

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

- Infraestructura adecuada para brindar un servicio eficiente.
- Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.
- Contar con sistemas tecnológicos que permitan al Registro de la Propiedad cumplir efectivamente el control de los servicios.

ESTRATEGIAS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

NÚMERO	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT 2030 (OE)	EJE DE DESARROLLO PDOT 2030	PROGRAMAS DEL PDOT 2030	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	META	INDICADOR	Programación trimestral en %				PRESUPUESTO						Responsables
								I	II	III	IV	Presupuesto EMRP-SD	Autogestión	I	II	III	IV	TOTAL

NÚMERO	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT 2030 (OE)	EJE DE DESARROLLO PDOT 2030	PROGRAMAS DEL PDOT 2030	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	META	INDICADOR	Programación trimestral en %				PRESUPUESTO							Responsables
								I	II	III	IV	Presupuesto EMPRP-SD	Autogest. n	I	II	III	IV	TOTAL	
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL																			
001	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Edificaciones y equipamientos dotados de servicios básicos	12 pagos realizados	# de pagos realizados	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 21.444,75	\$ 0,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 6.444,75	\$ 21.444,75	Gerente Administrativa/o
002	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Correos	12 pagos realizados	# pagos realizados	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 700,00	\$ 0,00	\$ 70,00	\$ 195,00	\$ 195,00	\$ 240,00	\$ 700,00	Gerente Administrativa
003	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Transportadora de Valores	12 pagos realizados	# pagos realizados	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 4.200,00	\$ 0,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 4.200,00	Gerente Administrativa/o, Gerente Financiera
004	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Elaboración e Impresión de Títulos de Crédito y Certificados	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	97,00%	3,00%	0,00%	0,00%	\$ 27.291,20	\$ 0,00	\$ 27.291,20	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 27.291,20	Gerente Administrativa, Registrador Propiedad y Gerente Financiera
005	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Seguridad y Vigilancia para la EPMRP-SD	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 60.000,00	\$ 0,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 60.000,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
006	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Monitoreo, incendio y operadores de Tecnologías	100% servicio recibido	% de servicio recibido	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 1.320,00	\$ 0,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 1.320,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
007	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Limpieza para las instalaciones de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 25.464,00	\$ 0,00	\$ 4.900,00	\$ 7.350,00	\$ 7.350,00	\$ 5.864,00	\$ 25.464,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
008	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	100% servicio recibido	% de servicio recibido	100,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 5.225,00	\$ 0,00	\$ 5.225,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.225,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
009	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio para la instalación, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 23.750,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 23.750,00	\$ 23.750,00	Gerente Administrativa
010	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Bienes y Servicios de consumo	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 4.150,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.150,00	\$ 4.150,00	Gerente Administrativa
011	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de Vehículo institucional	100% Adquisición realizada	100% Adquisición realizada	0,00%	85,00%	15,00%	0,00%	\$ 56.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 56.500,00	\$ 0,00	\$ 56.500,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
012	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible para Vehículo institucional	100% servicio recibido	% de servicio recibido	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 11.140,00	\$ 0,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 500,00	\$ 8.640,00	\$ 11.140,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
013	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Póliza de Seguros para la EPMRP-SD para el año 2020	100% de servidores asegurados. 100 % de bienes públicos	% de servidores asegurados. % de bienes públicos	89,00%	0,00%	0,00%	11,00%	\$ 23.500,00	\$ 0,00	\$ 16.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 7.500,00	\$ 23.500,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
014	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	\$ 6.892,88	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.892,88	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.892,88	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
015	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de útiles de oficina	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
016	OEI3	OEI3	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de mobiliario	100% Adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 6.335,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.335,00	\$ 0,00	\$ 6.335,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
017	OEI4	OEI4	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento de mobiliario	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
018	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Adquisición y renovación de licencias	100% de sistemas adquiridos y renovados	% de sistemas adquiridos y renovados	87,00%	13,00%	0,00%	0,00%	\$ 113.455,39	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 113.455,39	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 113.455,39	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
019	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Servicios de Internet	12 pagos realizados	# pagos realizados	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 18.000,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 9.000,00	\$ 18.000,00	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
020	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Mantenimiento de Equipos Informáticos	9 mantenimientos realizados	# mantenimientos realizados	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 7.646,72	\$ 0,00	\$ 1.911,65	\$ 1.911,65	\$ 1.911,65	\$ 1.911,77	\$ 7.646,72	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
021	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Adquisición y Renovación de equipos, accesorios, herramientas y repuestos informáticos	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	\$ 63.469,01	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 63.469,01	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 63.469,01	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
022	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Modernización Registral (Adquisición, mantenimiento, soporte técnico, capacitación y actualización del Sistema Registral y desmaterialización y digitalización del archivo registral)	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	80,00%	20,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Gerente Administrativo/a, Analistas Tecnológicos de la Información, Registrador de la Propiedad
Atentamente, Adriana Machuca Sánchez								TOTAL				\$ 486.983,95		\$ 80.777,85	\$ 218.653,93	\$ 103.671,65	\$ 83.880,52	\$ 486.983,95	

Atentamente,

Adrián Machuca Sánchez
GERENTE ADMINISTRATIVA

Firmado por: _____
Adrián Machuca

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - EPMRP-SD



Primera Reforma Febrero / 2020

DATOS INSTITUCIONALES

Código Institucional: EPMRP-SD
Institución: EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN DE SANTO DOMINGO

Función Institucional principal según mandato Legal:

Base Legal:

ORDENANZA MUNICIPAL No.M-072-VQM

Fecha: 24 de noviembre de 2016

Su función primordial es la inscripción y publicidad de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes.

Registro Oficial No:

Misión:

Somos una empresa pública municipal que aprovechamos de manera eficiente nuestros recursos tecnológicos y el talento humano, para garantizar la seguridad jurídica de los actos registrales de los bienes inmuebles, con principios enfocados en la protección del derecho de la propiedad de los ciudadanos del Cantón Santo Domingo.

Visión:

La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, al año 2025, será un referente de la administración pública local, con responsabilidad social para garantizar el derecho a la seguridad jurídica de los servicios registrales con calidad, eficiencia y eficacia, a través de su talento humano en continuo crecimiento, que se encuentra a la vanguardia para modernizar y automatizar los productos para satisfacción del cliente interno y externo.

PLAN NACIONAL TODA UNA VIDA (PND) 2017-2021

Se despliegan el (o los) Objetivo (s), Meta (s) e Indicador (es) del PND

- Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.
- Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad revalorizando las identidades diversas.
- Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones.
- Consolidar la sostenibilidad del sistema económico, social y solidario y afianzar la dolarización.
- Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible, de manera redistributiva y solidaria.
- Desarrollar las capacidades productivas y del entorno, para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural.
- Incentivar una sociedad participativa, con un estado cercano al servicio de la ciudadanía.
- Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social.
- Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo.

Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL 2030 (OE-PDOT)

- Orientar la gestión pública para la intervención articulada e integral a los GAP.
- Promover y mejorar la oferta y accesibilidad democrática y equitativa a todas y todos de vivienda, salud y servicios.
- Garantizar el acceso permanente, inclusivo y equitativo a la educación a las distintas manifestaciones culturales, a la práctica y actividades recreativas y deportivas.
- Fomentar el desarrollo económico.
- Generar ventajas competitivas.
- Promover e impulsar infraestructura productiva.
- Consolidar la Región de ciudades del trópico húmedo.
- Desarrollar e implementar acciones para garantizar los derechos de la naturaleza.
- Ordenar la ciudad conformada por su centro y las cuatro centralidades urbanas.
- Modernizar, regular y racionalizar el sistema de movilidad, tránsito y transporte público.
- Fortalecer la democracia participativa.
- Fortalecer la gestión y acción institucional e impulsar su integración al mundo global.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

- Referente de la administración pública local.
- Responsabilidad social.
- Garantizar el derecho a la seguridad jurídica de los servicios registrales con calidad, eficiencia y eficacia.
- Talento Humano en continuo crecimiento.
- A la vanguardia por modernizar y automatizar los productos para satisfacción del cliente interno y externo.

ESTRATEGIAS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	OBJETIVO ESTRATÉGICO PDOT 2030	EJE DE DESARROLLO PDOT 2030	PROGRAMAS DEL PDOT-2030	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	META	INDICADOR	Programación trimestral en %				Presupuesto EPMRP-SD	Autogestión	I	II	III	IV	TOTAL	Responsables
								I	II	III	IV								

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL

001	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Edificaciones y equipamientos dotados de servicios básicos	12 pagos realizados	# de pagos realizados	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 21.444,75	\$ 0,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 6.444,75	\$ 21.444,75	Gerente Administrativa
002	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Correos	12 pagos realizados	# pagos realizados	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 700,00	\$ 0,00	\$ 70,00	\$ 195,00	\$ 195,00	\$ 240,00	\$ 700,00	Gerente Administrativa
003	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Transportadora de Valores	12 pagos realizados	# pagos realizados	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 4.200,00	\$ 0,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 4.200,00	Gerente Administrativa, Gerente Financiera
004	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Elaboración e Impresión de Títulos de Crédito y Certificados	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	97,00%	3,00%	0,00%	0,00%	\$ 27.291,20	\$ 0,00	\$ 27.291,20	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 27.291,20	Gerente Administrativa, Registrador Propiedad y Gerente Financiera
005	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Seguridad y Vigilancia para la EPMRP-SD	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 60.000,00	\$ 0,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 60.000,00	Gerente Administrativa, Gerente Institucionales
006	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Monitoreo, incendio y operadores de Tecnologías	100% servicio recibido	% de servicio recibido	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 1.320,00	\$ 0,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 1.320,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
007	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Limpieza para las instalaciones de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 25.464,00	\$ 0,00	\$ 4.900,00	\$ 7.350,00	\$ 7.350,00	\$ 5.864,00	\$ 25.464,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
008	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	100% servicio recibido	% de servicio recibido	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	\$ 5.225,00	\$ 0,00	\$ 5.225,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.225,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
009	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio para la instalación, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 23.750,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 23.750,00	\$ 23.750,00	Gerente Administrativa
010	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Bienes y Servicios de consumo	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 4.150,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.150,00	\$ 4.150,00	Gerente Administrativa
011	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición vehículo institucional	Un vehículo adquirido	Nro. De Vehículo Adquirido	0,00%	85,00%	15,00%	0,00%	\$ 56.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 56.500,00	\$ 0,00	\$ 56.500,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
012	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible para vehículo institucional	100% servicio recibido	% de servicio recibido	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 11.140,00	\$ 0,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 500,00	\$ 8.640,00	\$ 11.140,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
013	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Póliza de Seguros para la EPMRP-SD para el año 2020	100% de servidores asegurados. 100 % de bienes públicos asegurados	% de servidores asegurados. % de bienes públicos asegurados	89,00%	0,00%	0,00%	11,00%	\$ 23.500,00	\$ 0,00	\$ 16.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 7.500,00	\$ 23.500,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
014	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	\$ 6.892,88	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.892,88	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.892,88	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales


015	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de útiles de oficina	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
016	OEI2	OE13	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de mobiliario	100% Adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 6.335,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.335,00	\$ 0,00	\$ 6.335,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
017	OEI2	OE14	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento de mobiliario	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
018	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Adquisición y renovación de licencias	100% de sistemas adquiridos y renovados	% de sistemas adquiridos y renovados	87,00%	13,00%	0,00%	0,00%	\$ 113.455,39	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 113.455,39	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 113.455,39	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
019	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Servicios de Internet	12 pagos realizados	# pagos realizados	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 18.000,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 9.000,00	\$ 18.000,00	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
020	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Mantenimiento de Equipos Informáticos	9 mantenimientos realizados	# mantenimientos realizados	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 7.646,72	\$ 0,00	\$ 1.911,65	\$ 1.911,65	\$ 1.911,65	\$ 1.911,77	\$ 7.646,72	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
021	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Adquisición y Renovación de equipos, accesorios, herramientas y repuestos informáticos	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	\$ 63.469,01	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 63.469,01	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 63.469,01	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
022	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Modernización Registral (Adquisición, mantenimiento, soporte técnico, capacitación y actualización del Sistema Registral y desmaterialización y digitalización del archivo registral)	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	80,00%	20,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Gerente Administrativo/a, Analistas Tecnológicos de la Información, Registrador de la Propiedad
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO																			
023	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Elaboración de nómina del personal de nombramiento y contrato	24 nómina elaboradas y pagadas	# nóminas elaboradas y pagadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 1.717.756,23	\$ 0,00	\$ 429.439,06	\$ 429.439,06	\$ 429.439,06	\$ 429.439,06	\$ 1.717.756,23	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
024	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Ejecución del Plan de Capacitación	4 capacitaciones ejecutadas	N.º de capacitaciones ejecutadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
025	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Dotación de uniformes para el personal de la EPMRP-SD	100% de pagos realizados	% de pagos realizados	0,00%	25,00%	75,00%	0,00%	\$ 13.200,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 13.200,00	\$ 0,00	\$ 13.200,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano

026	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Viáticos y movilización	100% de los pagos realizados	% de pagos realizados	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 6.950,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.950,00	\$ 6.950,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
027	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de Software ergo IBV y sus módulos	100% de los pagos realizados	% de pagos realizados	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	\$ 3.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
028	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento de extintores	19 de extintores recargados	N.º de extintores recargados / N.º extintores existentes	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 620,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 620,00	\$ 620,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO COMUNICACIONAL																			
029	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Campaña de concientización de la inscripción oportuna en sectores rurales del cantón	100% de actividades realizadas	% de actividades realizadas	0,00%	10,00%	57,50%	32,50%	\$ 7.088,48	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.030,40	\$ 6.058,08	\$ 7.088,48	Analista de Comunicación Social
030	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Difusión de los servicios que presta la institución a través de medios de comunicación masiva	100% de actividades realizadas	% de actividades realizadas	0,00%	12,00%	41,00%	47,00%	\$ 8.090,08	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.833,41	\$ 5.256,67	\$ 8.090,08	Analista de Comunicación Social
031	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Actualización de los canales digitales de comunicación de la empresa	12 actualizaciones	Nº de actualizaciones	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Analista de Comunicación Social
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO OPERATIVO INSTITUCIONAL																			
032	OE11	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Determinación y organización del archivo físico registral de la EPMRP-SD	70% organización del archivo registral	% de organización del archivo físico registral organizado	0,00%	50,00%	25,00%	25,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Registrador de la Propiedad/Subgerencia Técnica Registral
033	OE11	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Impresión y empaste de libros del año 2019 y parte del 2020	100% de impresión y empaste de los libros de la EPMRP-SD correspondiente al año 2019 y 80% de los libros del 2020	% de libros empastados	0,00%	50,00%	25,00%	25,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Registrador de la Propiedad/Subgerencia Técnica Registral
GESTIÓN FINANCIERA																			
034	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Comisiones Bancarias	Realizar 26 registros contables de las comisiones bancarias	Nro. Comisiones registradas / Nro. Comisiones planificadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 170,00	\$ 0,00	\$ 42,50	\$ 42,50	\$ 42,50	\$ 42,50	\$ 170,00	Gerente Financiera/Contadora
035	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Registro de retención de 5 por mil	12 Registros del 5 por mil	Nro. de retenciones 5 por mil registradas / Nro. de retenciones 5 por mil * 1000 debitadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 14.800,00	\$ 0,00	\$ 3.700,00	\$ 3.700,00	\$ 3.700,00	\$ 3.700,00	\$ 14.800,00	Gerente Financiera/Analista de Presupuesto

GESTIÓN JURÍDICA																			
036	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Software jurídico	Una suscripción a un software jurídico	Número de suscripción a un software jurídico realizado	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	\$ 870,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 870,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 870,00	Procurador/a Síndico/a
037	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Costas judiciales	100% de costas judiciales ejecutadas	% de costas judiciales ejecutadas	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 5.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	Procurador/a Síndico/a
TOTAL												\$ 2.266.528,74	\$ 513.959,41	\$ 652.705,49	\$ 558.917,02	\$ 540.946,83	\$ 2.266.528,74		

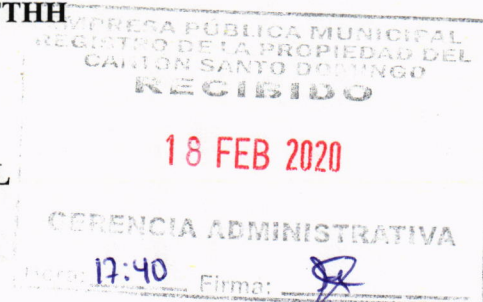
NOTA: CADA UNO DE LOS VALORES INCLUYE IVA

Ing. Camila Martínez Espinosa
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Elaborado por:	Firma
Camila Martínez	

Memorando Circular No.: EPMRP-SD-PI-CME-2020-006-MC

PARA: Ing. Adriana Machuca
GERENTE ADMINISTRATIVA
Ing. Liliana Galeas
GERENTE FINANCIERA
Ing. Nadia Vera
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN DEL TTHH
Ab. Fabián Romero.
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD
Lic. Sandy Román
ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



ASUNTO: PRIMERA REFORMA AL POA 2020

Mediante Resolución N°. EPMRP-SD-2020-008, de fecha 18 de febrero de 2020, la máxima autoridad resuelve aprobar la Primera Reforma al Plan Operativo Anual 2020 de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, el mismo que adjunto a la presente con su respectiva resolución.

Particular que informo para los fines pertinentes.

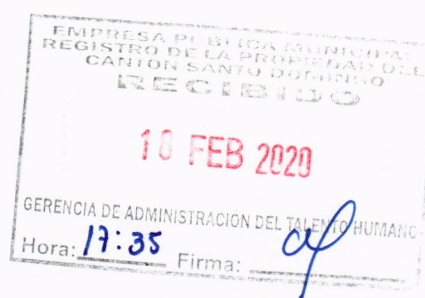
Atentamente,

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL
CANTÓN SANTO DOMINGO

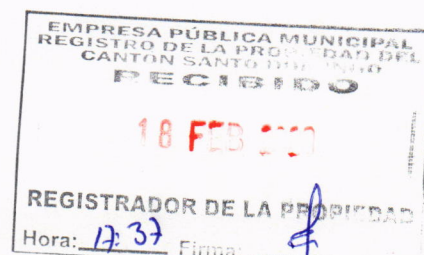
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Ing. Camila Martínez Espinosa

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Elaborado por:	Firma
Camila Martínez	[Signature]



Memorando No.: EPMRP-SD-PS-MRM-2020-042-M

Santo Domingo, 18 de febrero del 2020

PARA: Ing. Laura Salgado Córdova
GERENTE GENERAL EPMRP-SD

ASUNTO: Remito Resolución No. EPMRP-SD-2020-008-

**Planificación
Institucional**

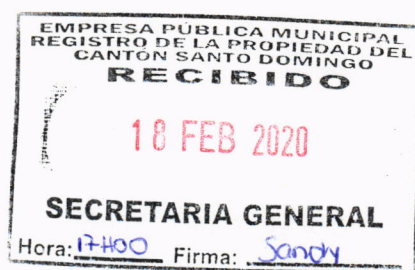
Dar trámite correspondiente
Shl
18-02-2020

En atención al Informe EPMRP-SD-PI-CME-2020-004-M, de fecha 18 de febrero del 2020, suscrito por la Ing. Camila Martínez Espinosa, Analista de Planificación Institucional y sumilla inserta de la Ing. Laura Salgado Córdova, dispone elaborar la resolución de PRIMERA REFORMA AL POA-2020, en consecuencia sírvase encontrar la Resolución EPMRP-SD-2020-008, de 18 de febrero del 2020, para la firma respectiva, luego de lo cual se deberá remitir a la Gerencia Administrativa.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines consiguientes.
Atentamente.-

[Signature]
Dr. Mesías Ruano Montenegro
PROCURADOR SÍNDICO

Elaborado por:	Firma
Mesías Ruano	<i>[Signature]</i>



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO
DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO
RECIBIDO

18 FEB 2020

PLANIFICACION INSTITUCIONAL

HORA: 17:32 FIRMA: *[Signature]*

RESOLUCIÓN No. EPMRP-SD-2020-008

LAURA SALGADO CORDOVA
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 11 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que el Estado adoptará medidas de acción afirmativa que promuevan la igualdad real a favor de los titulares de derechos que se encuentren en situación de desigualdad y que los derechos serán plenamente justiciables. No podrá alegarse falta de norma jurídica para justificar su violación o desconocimiento, para desechar la acción por esos hechos ni para negar su reconocimiento y el contenido de los derechos se desarrollará de manera progresiva a través de la normas, la jurisprudencia y las políticas públicas;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo VII, Sección Primera, sobre el Sector Público, establece "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que le sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo VII, Sección Segunda, sobre la Administración Pública, indica que la administración pública se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, coordinación, participación, planificación, seguridad, transparencia, y evaluación.

Que, el artículo 265 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo IV, sobre el Régimen de Competencias, establece.- El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.

Que, el primer inciso del Art. 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización que manifiesta: "La administración de los registros de la propiedad de cada cantón, corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central y su administración se ejercerá de manera concurrente con los

Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de acuerdo con lo que disponga a la ley que organice este registro...”

Que, la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, de 24 de noviembre de 2016, en su Art. 1 menciona: “Creación.- Créase la empresa pública municipal denominada “REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO – EPM-RPSD, cuyas siglas serán EPM-RPSD, como sociedad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, economía, administrativa y de gestión...”

Que, el artículo 9 de la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, expresamente indica: “Organización Empresarial.- La dirección y administración de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo EPM-RPSD, se ejercerán a través de los siguientes órganos de dirección y administración: 1. Directorio y 2. La Gerencia General”;

Que, la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, en su Art. 18 dispone: “la o el Gerente General es la máxima autoridad administrativa de la empresa pública y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma, siendo responsable ante el Directorio por la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa...”;

Que, el artículo 20 de la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, menciona: “Deberes y atribuciones de la o el Gerente General.- A más de las atribuciones contempladas en el Art. 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, son atribuciones y deberes de la o el Gerente General, la dirección y administración de la Empresa Pública, las siguientes: ... 1) Cumplir y hacer cumplir, la normativa legal tanto general como interna de la Empresa Pública, las resoluciones de directorio legalmente aprobadas..., 2) Aplicar las políticas definidas por el directorio, para el manejo administrativo, financiero y legal de la empresa pública; velar por el cumplimiento estricto de todos los requisitos administrativos y legales”;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SE-003-2019-07-05-01, de 5 de julio de 2019, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en sesión extraordinaria a través de votación ordinaria por unanimidad, Designar como Gerente General Titular de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo a la Ing. Laura Eugenia Salgado Córdova, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ordenanza de Creación, Organización, Administración y Funcionamiento de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;



Que, mediante Resolución EPMRP-SD-WEA-SO-005-2019-10-31-07, de 31 de octubre del 2019, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en sesión ordinaria celebrada el 31 de octubre del 2019, resolvió a través de votación ordinaria, por unanimidad, aprobar la proforma presupuestaria del año 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-2019-073, de fecha 28 de noviembre del 2019, se aprueba el Plan Operativo Anual 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo;

Que, mediante sumilla inserta al I-No. EPMRP-SD-PI-CME-2020-004-I, de fecha 18 de febrero del 2020, suscrito por la Ing. Camila Martínez Espinosa, Analista de Planificación Institucional, la Ing. Laura Salgado Córdova, Gerente General de la EPMRP-SD, autoriza y dispone elaborar la resolución, aprobando la Primera Reforma al Plan Operativo Anual 2020 de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, en atención a lo solicitado y propuesto por la Analista de Planificación Institucional;

Que, Las normas de control interno NO. 200-02 Administración estratégica, señalan "Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional.

Que, se justifica con los memorandos que remiten a Gerencia General los servidores que están al frente de cada área, quienes adjuntan matriz con la reforma del Plan Operativo Anual, conforme se detallan a continuación: No. EPMRP-SD-GA-AMS-2020-169-M, de fecha 12 de febrero del 2020, suscrito por la Ing. Adriana Machuca, Gerente Administrativa; mismo que contiene la sumilla inserta de la máxima autoridad de la EPMRP-SD.

Por lo expuesto, en uso de las atribuciones legales que le confieren la normativa legal vigente:

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar la Primera Reforma al Plan Operativo Anual 2020, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, presentada por la Ing. Camila Martínez Espinosa, Analista de Planificación Institucional, de conformidad con el cuadro consolidado que consta en el informe de la servidora, siendo el siguiente:



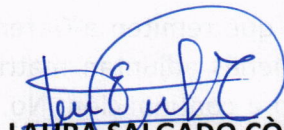
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020- PRIMERA REFORMA - EPMRP-SD						
RESUMEN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES REFORMADOS						
Nº	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	PRESUPUESTO 2019 EMRP-SD	INCREMENTO	REDUCCIÓN	REFORMA	OBSERVACIONES
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL						
012	Mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible para vehículo institucional	\$11.140,00				
TOTAL		\$11.140,00				

Art. 2.- Disponer a Planificación Institucional notifique con esta resolución a las diferentes unidades que conforman la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.

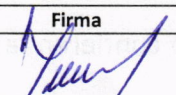
Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su expedición.

Notifíquese y Cúmplase.-

Dado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, a los dieciocho días del mes de febrero del 2020.



LAURA SALGADO CORDOVA
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO

Elaborado por:	Firma
Mesías Ruano	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - EPMRP-SD



Primera Reforma 18 de febrero / 2020

DATOS INSTITUCIONALES

Código Institucional: EPMRP-SD
Institución: EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN DE SANTO DOMINGO

Función Institucional principal según mandato Legal:

Base Legal:

ORDENANZA MUNICIPAL No.M-072-VQM

Fecha: 24 de noviembre de 2016

Su función primordial es la inscripción y publicidad de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes.

Registro Oficial No:

Misión:

Somos una empresa pública municipal que aprovechamos de manera eficiente nuestros recursos tecnológicos y el talento humano, para garantizar la seguridad jurídica de los actos registrales de los bienes inmuebles, con principios enfocados en la protección del derecho de la propiedad de los ciudadanos del Cantón Santo Domingo.

Visión:

La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, al año 2025, será un referente de la administración pública local, con responsabilidad social para garantizar el derecho a la seguridad jurídica de los servicios registrales con calidad, eficiencia y eficacia, a través de su talento humano en continuo crecimiento, que se encuentra a la vanguardia para modernizar y automatizar los productos para satisfacción del cliente interno y externo.

PLAN NACIONAL TODA UNA VIDA (PND) 2017-2021

Se despliegan el (o los) Objetivo (s), Meta (s) e Indicador (es) del PND

- | | |
|---|---|
| 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas. | 6. Desarrollar las capacidades productivas y del entorno, para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural. |
| 2. Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad revalorizando las identidades diversas. | 7. Incentivar una sociedad participativa, con un estado cercano al servicio de la ciudadanía. |
| 3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones. | 8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social. |
| 4. Consolidar la sostenibilidad del sistema económico, social y solidario y afianzar la dolarización. | 9. Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo. |
| 5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible, de manera redistributiva y solidaria. | |

Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL 2030 (OE-PDOT)

- | | |
|---|--|
| 1. Orientar la gestión pública para la intervención articulada e integral a los GAP. | 7. Consolidar la Región de ciudades del trópico húmedo. |
| 2. Promover y mejorar la oferta y accesibilidad democrática y equitativa a todas y todos de vivienda, salud y servicios. | 8. Desarrollar e implementar acciones para garantizar los derechos de la naturaleza. |
| 3. Garantizar el acceso permanente, inclusivo y equitativo a la educación a las distintas manifestaciones culturales, a la práctica y actividades recreativas y deportivas. | 9. Ordenar la ciudad conformada por su centro y las cuatro centralidades urbanas. |
| 4. Fomentar el desarrollo económico. | 10. Modernizar, regular y racionalizar el sistema de movilidad, tránsito y transporte público. |
| 5. Generar ventajas competitivas. | 11. Fortalecer la democracia participativa. |
| 6. Promover e impulsar infraestructura productiva. | 12. Fortalecer la gestión y acción institucional e impulsar su integración al mundo global. |

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

- Referente de la administración pública local.
- Responsabilidad social.
- Garantizar el derecho a la seguridad jurídica de los servicios registrales con calidad, eficiencia y eficacia.
- Talento Humano en continuo crecimiento.
- A la vanguardia por modernizar y automatizar los productos para satisfacción del cliente interno y externo.

ESTRATEGIAS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

N°	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	OBJETIVO O ESTRATÉGICO PDOT 2030	EJE DE DESARROLLO PDOT 2030	PROGRAMAS DEL PDOT-2030	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	META	INDICADOR	Programación trimestral en %				Presupuesto EPMRP-SD	Autogestión	I	II	III	IV	TOTAL	Responsables
								I	II	III	IV								

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL

001	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Edificaciones y equipamientos dotados de servicios básicos	12 pagos realizados	# de pagos realizados	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 21.444,75	\$ 0,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	\$ 6.444,75	\$ 21.444,75	Gerente Administrativa
002	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Correos	12 pagos realizados	# pagos realizados	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 700,00	\$ 0,00	\$ 70,00	\$ 195,00	\$ 195,00	\$ 240,00	\$ 700,00	Gerente Administrativa
003	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Transportadora de Valores	12 pagos realizados	# pagos realizados	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 4.200,00	\$ 0,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 1.050,00	\$ 4.200,00	Gerente Administrativa, Gerente Financiera
004	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Elaboración e Impresión de Títulos de Crédito y Certificados	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	97,00%	3,00%	0,00%	0,00%	\$ 27.291,20	\$ 0,00	\$ 27.291,20	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 27.291,20	Gerente Administrativa, Registrador Propiedad y Gerente Financiera
005	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Seguridad y Vigilancia para la EPMRP-SD	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 60.000,00	\$ 0,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ 60.000,00	Gerente Administrativa /o, Servicios Institucionales
006	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Monitoreo, incendio y operadores de Tecnologías	100% servicio recibido	% de servicio recibido	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 1.320,00	\$ 0,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 330,00	\$ 1.320,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
007	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Limpieza para las instalaciones de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 25.464,00	\$ 0,00	\$ 4.900,00	\$ 7.350,00	\$ 7.350,00	\$ 5.864,00	\$ 25.464,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
008	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	100% servicio recibido	% de servicio recibido	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	\$ 5.225,00	\$ 0,00	\$ 5.225,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.225,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
009	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Servicio para la instalación, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 23.750,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 23.750,00	\$ 23.750,00	Gerente Administrativa
010	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Bienes y Servicios de consumo	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 4.150,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.150,00	\$ 4.150,00	Gerente Administrativa
011	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición vehículo institucional	Un vehículo adquirido	Nro. De Vehículo Adquirido	0,00%	85,00%	15,00%	0,00%	\$ 56.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 56.500,00	\$ 0,00	\$ 56.500,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
012	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento, reparación y abastecimiento de combustible para vehículo institucional	100% servicio recibido	% de servicio recibido	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 11.140,00	\$ 0,00	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	\$ 500,00	\$ 8.640,00	\$ 11.140,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
013	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Póliza de Seguros para la EPMRP-SD para el año 2020	100% de servidores asegurados. 100 % de bienes públicos asegurados	% de servidores asegurados. % de bienes públicos asegurados	89,00%	0,00%	0,00%	11,00%	\$ 23.500,00	\$ 0,00	\$ 16.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 7.500,00	\$ 23.500,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
014	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	\$ 6.892,88	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.892,88	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.892,88	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales

015	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de útiles de oficina	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
016	OEI2	OE13	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de mobiliario	100% Adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 6.335,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.335,00	\$ 0,00	\$ 6.335,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
017	OEI2	OE14	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento de mobiliario	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
018	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Adquisición y renovación de licencias	100% de sistemas adquiridos y renovados	% de sistemas adquiridos y renovados	87,00%	13,00%	0,00%	0,00%	\$ 113.455,39	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 113.455,39	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 113.455,39	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
019	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Servicios de Internet	12 pagos realizados	# pagos realizados	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 18.000,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00	\$ 9.000,00	\$ 18.000,00	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
020	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Mantenimiento de Equipos Informáticos	9 mantenimientos realizados	# mantenimientos realizados	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 7.646,72	\$ 0,00	\$ 1.911,65	\$ 1.911,65	\$ 1.911,65	\$ 1.911,77	\$ 7.646,72	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
021	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Adquisición y Renovación de equipos, accesorios, herramientas y repuestos informáticos	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	\$ 63.469,01	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 63.469,01	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 63.469,01	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
022	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Modernización Registral (Adquisición, mantenimiento, soporte técnico, capacitación y actualización del Sistema Registral y desmaterialización y digitalización del archivo registral)	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	80,00%	20,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Gerente Administrativo/a, Analistas Tecnológicos de la Información, Registrador de la Propiedad
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO																			
023	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Elaboración de nómina del personal de nombramiento y contrato	24 nómina elaboradas y pagadas	# nóminas elaboradas y pagadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 1.717.756,23	\$ 0,00	\$ 429.439,06	\$ 429.439,06	\$ 429.439,06	\$ 429.439,06	\$ 1.717.756,23	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
024	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Ejecución del Plan de Capacitación	4 capacitaciones ejecutadas	N.º de capacitaciones ejecutadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	\$ 0,00	\$ 2.000,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
025	OEI2	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Dotación de uniformes para el personal de la EPMRP-SD	100% de pagos realizados	% de pagos realizados	0,00%	25,00%	75,00%	0,00%	\$ 13.200,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 13.200,00	\$ 0,00	\$ 13.200,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano

026	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Viáticos y movilización	100% de los pagos realizados	% de pagos realizados	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 6.950,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.950,00	\$ 6.950,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
027	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de Software ergo IBV y sus módulos	100% de los pagos realizados	% de pagos realizados	0,00%	50,00%	50,00%	0,00%	\$ 3.000,00		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
028	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Mantenimiento de extintores	19 de extintores recargados	N.º de extintores recargados / N.º extintores existentes	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 620,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 620,00	\$ 620,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO COMUNICACIONAL																			
029	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Campaña de concientización de la inscripción oportuna en sectores rurales del cantón	100% de actividades realizadas	% de actividades realizadas	0,00%	10,00%	57,50%	32,50%	\$ 7.088,48	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.030,40	\$ 6.058,08	\$ 7.088,48	Analista de Comunicación Social
030	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Difusión de los servicios que presta la institución a través de medios de comunicación masiva	100% de actividades realizadas	% de actividades realizadas	0,00%	12,00%	41,00%	47,00%	\$ 8.090,08	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.833,41	\$ 5.256,67	\$ 8.090,08	Analista de Comunicación Social
031	OE12	OE12	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Actualización de los canales digitales de comunicación de la empresa	12 actualizaciones	Nº de actualizaciones	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Analista de Comunicación Social
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO OPERATIVO INSTITUCIONAL																			
032	OE11	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Determinación y organización del archivo físico registral de la EPMRP-SD	70% organización del archivo registral	% de organización del archivo físico registral organizado	0,00%	50,00%	25,00%	25,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Registrador de la Propiedad/Subgerencia Técnica Registral
033	OE11	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Impresión y empaste de libros del año 2019 y parte del 2020	100% de impresión y empaste de los libros de la EPMRP-SD correspondiente al año 2019 y 80% de los libros del 2020	% de libros empastados	0,00%	50,00%	25,00%	25,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Registrador de la Propiedad/Subgerencia Técnica Registral
GESTIÓN FINANCIERA																			
034	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Comisiones Bancarias	Realizar 26 registros contables de las comisiones bancarias	Nro. Comisiones registradas / Nro. Comisiones planificadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 170,00	\$ 0,00	\$ 42,50	\$ 42,50	\$ 42,50	\$ 42,50	\$ 170,00	Gerente Financiera/Contadora
035	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Registro de retención de 5 por mil	12 Registros del 5 por mil	Nro. de retenciones 5 por mil registradas/ N° de retenciones 5 por mil * 1000 debitadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 14.800,00	\$ 0,00	\$ 3.700,00	\$ 3.700,00	\$ 3.700,00	\$ 3.700,00	\$ 14.800,00	Gerente Financiera/Analista de Presupuesto

GESTIÓN JURÍDICA																			
036	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Software jurídico	Una suscripción a software jurídico	Número de suscripción a un software jurídico realizado	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	\$ 870,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 870,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 870,00	Procurador/a Sindico/a
037	OE12	OE12	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Costas judiciales	100% de costas judiciales ejecutadas	% de costas judiciales ejecutadas	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 5.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	Procurador/a Sindico/a
TOTAL												\$ 2.266.528,74		\$ 513.959,41	\$ 652.705,49	\$ 558.917,02	\$ 540.946,83	\$ 2.266.528,74	

NOTA: CADA UNO DE LOS VALORES INCLUYE IVA


 Ing. Camila Martínez Espinosa
 ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Elaborado por:	Firma
Camila Martínez	