

Informe N°. EMPRP-SD-PI-CME-2020-003-1

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Firma: *Gloria Martínez*
Nombre:

Santo Domingo, 28 de febrero del 2020

PARA: Ing. Laura Salgado
GERENTE GENERAL

ASUNTO: RENDICIÓN DE CUENTAS EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO, ENERO A DICIEMBRE DEL 2019

INTRODUCCIÓN

En noviembre del 2011 el GAD Municipal asume las competencias por Mandato Constitucional del Registro de la Propiedad, por lo que sus competencias cambiaron de privados a públicos, de conformidad con el Art. 265 de la Constitución de la República y el Art. 19 de la ley General del sistema de datos públicos.

Es así que desde el año 2011 en adelante se ha reforzado la seguridad jurídica, garantizando a la ciudadanía el libre acceso a la información, creando la nueva institucionalización del Registro de la Propiedad en el Cantón Santo Domingo, a través del levantamiento de los procesos internos, la aprobación de la Normativa interna registral, dirigida a estructurar y estandarizar la gestión de los procesos institucionales.

En el año 2016 el Alcalde del Cantón Señor Víctor Manuel Quirola Maldonado consciente de los avances y los cambios tecnológicos que exige el mundo globalizado, impulsa la creación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo. La Ordenanza de Creación se aprobó en segundo debate por parte del Concejo Municipal de Santo Domingo en Sesión Ordinaria del 24 de noviembre de 2016.

La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo – EMPRP-SD impulsa el desarrollo del gobierno electrónico y el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) como un eje estratégico a su gestión para simplificar e intensificar las relaciones con la ciudadanía, para mejorar cualitativa y cuantitativamente los servicios de información ofrecidos, incrementar la eficiencia y eficacia a la gestión pública, fomentar la

transparencia del sector público y generar mecanismos de participación ciudadana, en concordancia con los artículos 361 al 363 del COOTAD.

Con la constitución de la nueva empresa además se desconcentró la parte administrativa del Registrador de la Propiedad, quien es el encargado estrictamente de las actividades inherentes a los procesos registrales.

OBJETO DEL REGISTRO:

Según el Art. 1 de la ley de Registro: “La inscripción de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes, tiene principalmente los siguientes objetos:

- a) Servir de medio de tradición del dominio de los bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos;
- b) Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio; y,
- c) Garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse”

INFORME SOBRE EL SERVICIO PRESTADO EN EL AÑO 2019

Los servicios prestados por la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, se han realizado en las etapas de ingreso, procesamiento y entrega del resultado, de manera que el ciudadano perciba la calidez y la calidad del servicio.

Esta calidez y calidad, son fruto de un esfuerzo de todos los servidores públicos que trabajan en la Institución, enmarcados en los conceptos del Plan Nacional Toda una Vida.

CUMPLIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Firma... 
Nombre... Camila Martínez

NIVEL DE CUMPLIMIENTO POA 2019		
GERENCIA / UNIDAD	PLANIFICADO	% DE CUMPLIMIENTO
G. ADM. DEL TALENTO HUMANO	100,00%	100%
G. ADMINISTRATIVA	100,00%	95,04%
COMUNICACIÓN SOCIAL	100,00%	100%
G. FINANCIERA	100,00%	100%
PROCURADURÍA SÍNDICA	100,00%	100%
REGIS. DE LA PROPIEDAD	100,00%	100%
TOTAL PROMEDIO	100,00%	99,17%

INFORME ECONÓMICO

Ingresos.- Durante el año 2019 la EMPRP-SD, planificó ingresos por \$3.280.131,47; de los cuales \$2.266.528,74 (69%), corresponden a Ingresos Corrientes; y, \$1.013.602,73 (31%) a Ingresos de Financiamiento.

Composición de Ingresos

A continuación se refleja la composición de ingresos ejecutados durante el año 2019

CONCEPTO	2019		
	CODIFICADO	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
INGRESOS CORRIENTES	2.266.528,74	2.049.506,83	90%
INGRESOS FINANCIAMIENTO	1.013.602,73	1.013.602,73	100%
TOTAL DE INGRESOS	3.280.131,47	3.063.109,56	93%

06 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIJA COPIA DEL ORIGINAL
Firma: *[Signature]*
Nombre: *Camila Martínez*

SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE
DATOS
PÚBLICOS

Referente a lo ejecutado en el presupuesto del año 2019 los ingresos corrientes alcanzaron una ejecución del 90%, esto es la cantidad de \$2.049.506,83; y, en lo referente a los ingresos de financiamiento se alcanzó el 100%, es decir \$1.013.602,73; ascendiendo los ingresos totales a \$ 3.063.109,56 con un porcentaje de ejecución del 93%.

Gastos.- Durante el año 2019 la EPMRP-SD, planificó gastos por \$3.280.131,47, y ejecutó gastos por \$2.153.090,69

Composición de Gastos

A continuación se refleja la composición de gastos durante el año 2019

CONCEPTO	2019		
	CODIFICADO	EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN
GASTOS CORRIENTES	1.168.117,67	1.165.382,89	99,77%
GASTOS DE INVERSIÓN	2.086.228,95	961.922,95	46,11%
GASTOS DE CAPITAL	13.316,80	13.316,80	100%
APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	12.468,05	12.468,05	100%
TOTAL DE GASTOS	3.280.131,47	2.153.090,69	65,64%

Referente a lo codificado y ejecutado en el presupuesto del año 2019 los gastos corrientes alcanzaron una ejecución del 99.77% por \$1.165.382,89; gastos de inversión con una ejecución del 46.11% por \$961.922,95, gastos de capital con una ejecución del 100% por \$13.316,80; y, referente a aplicación de financiamiento se alcanzó el 100% por \$12.468,05; ascendiendo los gastos totales a \$2.153.090,69 con un porcentaje de ejecución del 65.64%.

TURNOS ATENDIDOS POR SERVICIO AÑO 2019

DATOS
06 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Firma...
Nombre... *Gamila Martínez*

TURNOS ATENDIDOS POR SERVICIO 2019	
DETALLE	TOTAL
ENTREGA DE DOCUMENTOS	39.340
INFORMACIÓN	47.907
REVISIÓN DE CONTRATOS	9.812
TOTAL	97.059

En el año 2019 la EPMRP-SD atendió por servicio de entrega de documentos, información y revisión de contratos un total de 97059 requerimientos.

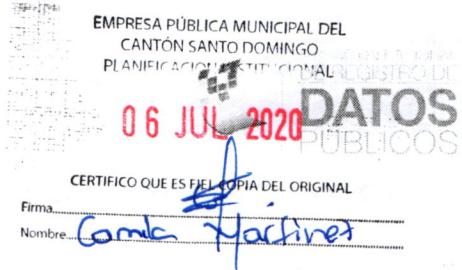
CERTIFICADOS DE BIENES Y GRAVÁMENES:

TOTAL DE CERTIFICADOS PROCESADOS EN EL AÑO 2019	
DETALLE	TOTAL
CERTIFICADO DE BIENES (INCLUYE CERTIFICADOS DE BIENES JUDICIALES)	11.451
CERTIFICADOS DE GRAVÁMENES (INCLUYE CERTIFICADOS DE GRAVÁMENES JUDICIALES, DE DESPACHO Y DESPUES DE INSCRITO)	46.282
TOTAL	57.733

En el año 2019 la EPMRP-SD emitió un total de 57.733 certificados; 11.451 de Bienes y 46.282 de Gravámenes.

000000048

CALIFICACIÓN REGISTRAL E INSCRIPCIÓN



Como requisito previo a la inscripción de transferencia de dominio de bienes inmuebles, es necesario que la escritura haya pasado por el proceso de revisión, donde se analiza el contenido del título de propiedad y si cumple con los requisitos indispensables para la inscripción.

Una vez que se ha cumplido con el proceso de revisión y cancelado los aranceles correspondientes en base al avalúo municipal del inmueble, ingresa el título de propiedad para su inscripción. Cabe recalcar que en este proceso se realiza una nueva revisión en cuanto al contenido y gravámenes que puedan afectar al inmueble.

TOTAL DE REVISIONES E INSCRIPCIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2019	
DETALLE	TOTAL
REVISIÓN DE CONTRATOS PREVIO A LA INSCRIPCIÓN (INCLUYE TRAMITES JUDICIALES COMO POSESIONES EFECTIVAS)	8.801
INSCRIPCION DE ACTOS Y CONTRATOS	10.697
INSCRIPCIÓN DE ACTOS JUDICIALES (JUICIOS), CONTESTACIÓN DE OFICIOS DE DIFERENTES INSTITUCIONES	6.890
TOTAL	26.388

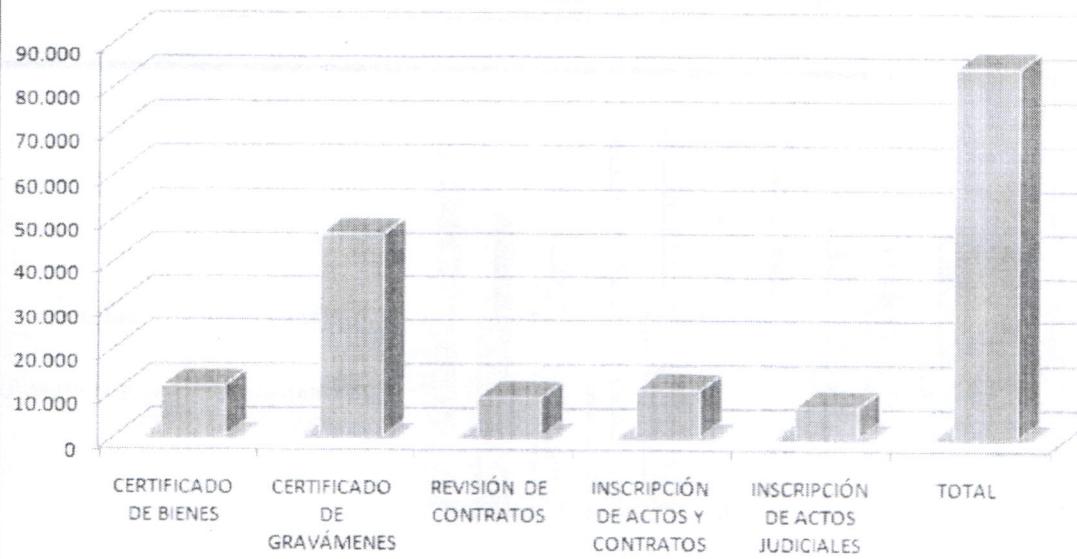
En el año 2019 la EPMRP-SD realizó un total de 8.801 Revisiones de Contratos previo a la Incripción (incluye trámites judiciales como posesiones efectivas), 10.697 Inscripciones de Actos y Contratos y 6.890 Inscripciones de Actos Judiciales (juicios), Contestación de Oficios de diferentes Instituciones

GLOBAL DE TRÁMITES DESPACHADOS EN EL AÑO 2019

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DEL
CANTÓN SANTO DOMINGO
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
DATOS PÚBLICOS
06 JUL 2020
CERTIFICO QUE ESTA ES COPIA DEL ORIGINAL
Firma: *Sebastián Martínez*
Nombre:

GLOBAL DE TRÁMITES DESPACHADOS EN EL AÑO 2019	
DETALLE	TOTAL
CERTIFICADO DE BIENES	11.451
CERTIFICADOS DE GRAVÁMENES	46.282
REVISIÓN DE CONTRATOS PREVIO A LA INSCRIPCIÓN	8.801
INSCRIPCION DE ACTOS Y CONTRATOS	10.697
INSCRIPCIÓN DE ACTOS JUDICIALES, CONTESTACIÓN DE OFICIOS DE DIFERENTES INSTITUCIONES	6.890
TOTAL	84.121

GLOBAL DE TRÁMITES DESPACHADOS EN EL AÑO 2019

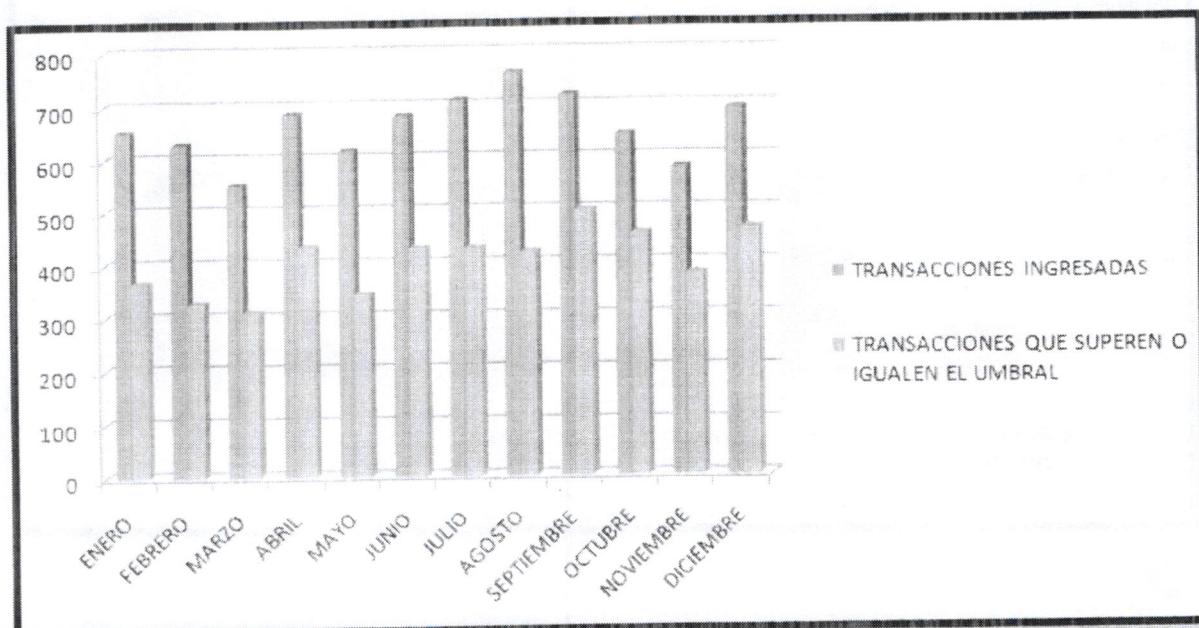


06 JUL 2020

UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO

A la Unidad de Análisis Financiero se remite en forma mensual las transacciones que han superado el umbral de \$10.000, información que es remitida a través de la página de la U.A.F. A continuación se detalla lo realizado durante el año 2019.

UNIDAD DE ANALISIS FINANCIERO (U.A.F.)		
MES	TRANSACCIONES INGRESADAS	TRANSACCIONES QUE SUPEREN O IGUALEN EL UMBRAL
ENERO	653	367
FEBRERO	629	326
MARZO	552	311
ABRIL	685	433
MAYO	616	343
JUNIO	681	430
JULIO	709	430
AGOSTO	761	421
SEPTIEMBRE	719	500
OCTUBRE	645	456
NOVIEMBRE	582	381
DICIEMBRE	694	466
TOTAL	7.926	4.864



GESTIÓN DE LA EPMRP-SD PERÍODO 2017-2019

NIVEL DE CUMPLIMIENTO POA EN EL PERÍODO 2017-2019

06 JUL 2020
CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
Firma: Gamla Hartinca
Nombre:

GERENCIA / UNIDAD	2017		2018		2019	
	PLANIFICA DO	% DE CUMPLIMIE NTO	PLANIFICA DO	% DE CUMPLIMIE NTO	PLANIFICA DO	% DE CUMPLIMIE NTO
G. ADM. DEL TALENTO HUMANO	96,61%	92,13%	100%	98,33%	100%	100%
G. ADMINISTRATIVA	100%	95,83%	100%	100%	100%	95,04%
COMUNICACIÓN SOCIAL	100%	75%	100%	100%	100%	100%
G. FINANCIERA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PROCURADURÍA SÍNDICA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
REGIS. DE LA PROPIEDAD	100%	100%	100%	100%	100%	100%
TOTAL PROMEDIO	93,83%		99,72%		99,17%	

CUADRO COMPARATIVO DE TRAMITES DESPACHADOS POR AÑO

GLOBAL DE TRÁMITES DESPACHADOS EN EL PERÍODO 2017-2019			
DETALLE	2017	2018	2019
CERTIFICADO DE BIENES	11.794	9.077	11.451
CERTIFICADO DE GRAVÁMENES	55.705	61.268	46.282
REVISIÓN DE CONTRATOS	9.192	10.057	8.801
INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y CONTRATOS	11.308	11.988	10.697
INSCRIPCIÓN DE ACTOS JUDICIALES	4.471	7.612	6.890
TOTAL	92.470	100.002	84.121

06 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FOTOCOPIA DEL ORIGINAL

Firma... 
Nombre... Camila Martínez

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PERÍODO 2017-2019

INGRESOS

CONCEPTO	2017			2018			2019		
	CODIFICADO	EJECUCIÓN	% DE EJE.	CODIFICADO	EJECUCIÓN	% DE EJE.	CODIFICADO	EJECUCIÓN	% DE EJE.
INGRESOS CORRIENTES	2 216 256,24	2 021 392,72	91%	1 929 358,39	2 273 087,04	118%	2 266 528,74	2 049 506,83	90%
INGRESOS FINANCIAMIENTO	303 966,07	303 966,07	100%	848 415,98	848 415,98	100%	1 013 602,73	1 013 602,73	100%
TOTAL DE INGRESOS	2.520.222,31	2.325.358,79	92%	2.777.774,37	3.121.503,02	112%	3.280.131,47	3.063.109,56	93%

GASTOS

CONCEPTO	2017			2018			2019		
	CODIFICADO	EJECUCIÓN	% DE EJE.	CODIFICADO	EJECUCIÓN	% DE EJE.	CODIFICADO	EJECUCIÓN	% DE EJE.
GASTOS CORRIENTES	1 246 513,84	1 201 267,79	96%	1 216 078,49	1 207 907,96	99%	1 168 117,67	1 165 382,89	99,77%
GASTOS DE INVERSIÓN	1 154 801,71	274 649,42	24%	1 450 378,79	807 740,07	56%	2 086 228,95	961 922,95	46,11%
GASTOS DE CAPITAL	118 903,75	12 659,70	11%	103 256,13	103 256,13	100%	13 316,80	13 316,80	100%
APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	0,01	0,01	100%	8 060,96	8 060,96	100%	12 468,05	12 468,05	100%
TOTAL DE GASTOS	2.520.222,31	1.488.576,92	59%	2.777.774,37	2.126.965,12	77%	3.280.131,47	2.153.090,69	65,64%

La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad ha tenido varios eventos y proyectos durante la administración 2014-2019, entre los más relevantes tenemos:

1.- Creación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo.

El 24 de Noviembre del 2016, el Consejo Municipal, encabezada por el Alcalde Don Víctor Manuel Quirola, emitieron ordenanza Municipal No. M-072-VQM para la creación de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, facultándole como sociedad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión.

06 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

Firma: Carmela Martínez
Nombre:

2.- Suscripción del comodato por 25 años.

Con la finalidad de contar con instalaciones óptimas en la prestación de servicios, la Gestión General gestionó la obtención de nuevas oficinas para la empresa, obteniendo a través del comodato el edificio ubicado en la Urb. Colegial calle Luis A. Valencia y Arturo Borja, donde funciona actualmente. Dicho logro se consiguió el 25 de mayo de 2017, luego de que la entidad funcionara en condiciones no adecuadas, tanto para los usuarios como para los servidores.

El comodato consta de 25 años a favor de la empresa.

3.- Apertura de nueva agencia

En febrero de 2018 se tomó la acertada decisión de abrir una agencia sucursal en el Mercado Municipal, con la finalidad de descentralizar la atención en la oficina matriz, logrando la atención oportuna a más ciudadanos.

En dicha agencia se brinda los mismos servicios que en la oficina matriz.

4.- Reducción de tiempo en entrega de documentos

La inmediatez ha sido clave en estos años de gestión, por lo que se habilitó dos ventanillas de “Revisión Rápida de Actos y Contratos”, con la finalidad de que a través de este procedimiento se acorte el tiempo en la “Inscripción de bienes inmuebles”, reduciendo hasta 4 días en:

- Compraventas
- Donaciones
- Hipotecas
- Compraventa con subrogación de hipoteca
- Renuncias de ganancias
- Capitulaciones matrimoniales
- Adjudicaciones
- Donaciones con usufructo
- Compraventa con hipoteca
- Aclaratorias

0000000043

- Resciliaciones
- Cancelación de hipotecas-compraventa-hipotecas

06 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL
Firma...
Nombre... *Camilo Jorlina*

5.- Campaña de comunicación

Con el objetivo de promover los servicios que presta la institución, así como la importancia de la “Inscripción de los bienes inmuebles” se conceptualizó la campaña “Tu propiedad inscrita se constituye como un verdadero patrimonio” lo que permitió difundir a través de diferentes estrategias la importancia de dicho servicio.

Entre las estrategias estuvieron:

- Creación de diferentes productos comunicacionales: impresos, audiovisuales y auditivos; difusión de los productos comunicaciones a través de los diferentes canales de comunicación masivos;
- Visitas técnicas e informativas con un equipo regstral a ocho sectores de Santo Domingo con la finalidad de impartir charlas de concientización sobre la Inscripción de los bienes inmuebles.
- Colocación de stand informativo en eventos masivos organizados por el GAD Municipal.

6.- Proyecto de modernización

Como parte del desarrollo del gobierno electrónico que impulsa la Administración Municipal actual se ha planteado el proyecto de modernización y digitalización de la información, lo que permitirá simplificar los procesos, disminuir el tiempo en la prestación de servicios e incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión pública.

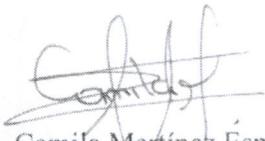
Dicho proyecto, por su magnitud, se está implementando en diferentes etapas, teniendo entre los avances:

- Certificado Digital: El certificado de bienes y gravámenes en formato digital empezó a emitirse desde el 18 de febrero de 2019. El documento tiene la misma validez que el físico, con la ventaja de obtenerlo en 24 horas y poder realizar varias descargas del documento durante un mes, tiempo de duración del mismo.

- Gestión e implementación de un sistema informativo registral que cubra las necesidades del cantón. (En proceso).

Atentamente,

Ing. Camila Martínez Espinosa



EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL
CANTÓN SANTO DOMINGO

**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
INSTITUCIONAL**

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DEL
CANTÓN SANTO DOMINGO
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

06 JUL 2020

CERTIFICO QUE ES FIEZA COPIA DEL ORIGINAL

Firma... 
Nombre... Camila Martínez

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Elaborado por:	Firma
Camila Martínez	

0000000000

ESPACIO EN BLANCO