

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional		Link para descarga						
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas		Link para descarga						
Plan Anual de Inversiones (PAI)		No aplica						
Programas del PDOT-2030	Planes, programas, proyectos, actividades y acciones	Objetivo estratégico	Meta	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL								
2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Correos	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.	12 pagos realizados	\$ 900,00	03-01-2017	31-12-2017	26,04%	NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Transportadora de Valores		12 pagos realizados	\$ 4.104,00	03-01-2017	31-12-2017		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de la elaboración e impresión de títulos de crédito y certificados		100% de servicio recibido	\$ 18.000,00	01-04-2017	30-09-2017		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Seguridad y Vigilancia de la EPM-RPSD		100% de servicio recibido	\$ 52.052,00	03-01-2017	31-12-2017		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de monitoreo incendio, intrusión y cámaras	Infraestructura adecuada para brindar un servicio eficiente.	100% de servicio recibido	\$ 1.428,00	03-01-2017	31-12-2017		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de limpieza y mantenimiento para las instalaciones de la EPM-RPSD	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.	100% de servicio recibido	\$ 23.280,00	03-01-2017	31-12-2017		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos		100% de servicio recibido	\$ 17.869,20	03-01-2017	30-07-2017		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición e instalación de aires acondicionados	Infraestructura adecuada para brindar un servicio eficiente.	100% de aires acondicionados adquiridos	\$ 11.520,00	01-04-2017	30-06-2017		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Bienes y servicios de consumo	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.	100% de adquisición realizada	\$ 17.450,00	03-01-2017	31-12-2017		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Servicio para la instalación, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la EPM-RPSD	Contar con sistemas tecnológicos que permitan al Registro de la Propiedad cumplir efectivamente el control de los servicios.	100% de servicio recibido	\$ 78.064,62	03-01-2017	30-09-2017		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Póliza de Seguros para la EPM-RPSD	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.	100% de servidores asegurados, 100% de bienes públicos asegurados	\$ 20.000,00	03-01-2017	30-09-2017	NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado		100% de adquisición realizada	\$ 90.000,00	01-07-2017	30-09-2017	NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de materiales de oficina		100% de adquisición realizada	\$ 5.000,00	01-04-2017	30-06-2017	NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición de mobiliario de oficina		100% de adquisición realizada	\$ 15.000,00	01-07-2017	30-09-2017	NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de mantenimiento del mobiliario de EPM-RPSD		100% de servicio recibido	\$ 4.500,00	01-07-2017	30-09-2017	NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de limpieza, mantenimiento Preventivo y Correctivo del Vehículo de la EPM-RPSD		100% de servicio recibido	\$ 13.200,00	03-01-2017	31-12-2017	NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Servicio de Abastecimiento de Combustible para el vehículo de la EPM-RPSD		12 pagos realizados	\$ 2.400,00	03-01-2017	31-12-2017	NO APLICA	
PROGRAMA DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO								
1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Mantenimiento del Sistema contable Financiero Olympto	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.	100% de servicio recibido	\$ 7.211,39	03-01-2017	30-06-2017	NO APLICA	
1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Adquisición y renovación de licencias	Contar con sistemas tecnológicos que permitan al Registro de la Propiedad cumplir efectivamente el control de los servicios.	100% de sistemas renovados	\$ 42.237,00	03-01-2017	30-03-2017	NO APLICA	
1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Adquisición y Renovación de equipos, accesorios, herramientas y repuestos informáticos		100% de adquisición realizada	\$ 179.472,06	03-01-2017	30-06-2017	NO APLICA	
1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Servicios de Internet		12 pagos realizados	\$ 16.068,53	03-01-2017	31-12-2017	NO APLICA	
1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Mantenimiento, Soporte Técnico, capacitación y actualización del Sistema Folio Real		100% de servicio recibido	\$ 53.199,96	03-01-2017	31-12-2017	NO APLICA	
1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Mantenimiento de Equipos Informáticos		9 mantenimientos realizados	\$ 11.114,22	03-01-2017	31-12-2017	NO APLICA	
PROGRAMA DE TALENTO HUMANO								
2.- Administración Humana y Moderna	Plan de capacitación de la EPM-RPSD	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.	9 capacitaciones ejecutadas	\$ 19.710,00	03-01-2017	31-12-2017	NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Dotación de uniformes para los servidores de la EPM-RPSD		100% de adquisición realizada	\$ 3.192,00	01-07-2017	31-12-2017	NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Viáticos y movilización		100% de pagos realizados	\$ 4.457,00	01-07-2017	30-09-2017	NO APLICA	
2.- Administración Humana y Moderna	Elaboración de nómina del personal de nombramiento y contrato		24 nóminas elaboradas y pagadas	\$ 1.441.664,87	03-01-2017	31-12-2017	NO APLICA	

2.- Administración Humana y Moderna	Concurso de méritos y oposición	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.	100% de servicio recibido	\$ 6.580,00	03-01-2017	31-12-2017	15,28%	NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Programa de Salud y Seguridad Ocupacional		100% de servicio profesionales contratados	\$ 21.600,00	03-01-2017	31-12-2017		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Actualización y elaboración de reglamento de seguridad y salud ocupacional		100 ejemplares del reglamento de seguridad y salud ocupacional elaborados y entregados	\$ 1.000,00	01-04-2017	30-09-2017		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Consultoría para la medición de los factores de riesgo ocupacional		7 tipos de mediciones de los factores de riesgo ocupacional en la institución evaluados	\$ 7.000,00	01-10-2017	31-12-2017		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Señalética informativa, preventiva y de evacuación de seguridad para las nuevas instalaciones de la EPM-RPSD		100% de señalética de seguridad de implementada	\$ 1.200,00	01-07-2017	30-09-2017		NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Adquisición y mantenimiento de extintores para la institución		100% de adquisición realizada 100% de extintores mantenidos	\$ 530,00	01-10-2017	31-12-2017		NO APLICA
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO COMUNICACIONAL								
1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Fortalecimiento comunicacional interno y externo de la EPM-RPSD	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.	100% de actividades realizadas	\$ 57.100,00	01-02-2017	31-12-2017		NO APLICA
1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Proyecto Santo Domingo Transparente: Rendición de Cuentas		1 evento público de rendición de cuentas 500 ejemplares impresos y entregados	\$ 4.500,00	03-01-2017	30-06-2017		NO APLICA
1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Informativo institucional		10000 de ejemplares impresos y entregados	\$ 3.400,00	01-04-2017	30-06-2017		NO APLICA
1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Simposio Nacional de Registradores de la Propiedad		1 simposio nacional realizado	\$ 15.000,00	01-04-2017	30-06-2017		NO APLICA
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO OPERATIVO INSTITUCIONAL								
2.- Administración Humana y Moderna	Actualización y organización del Archivo Institucional	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.	243 libros empastados y etiquetados	\$ 2.216,16	03-01-2017	31-12-2017	20,00%	NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Diagnóstico Institucional para automatizar procesos	Contar con sistemas tecnológicos que permitan al Registro de la Propiedad cumplir efectivamente el control de los servicios.	1 Diagnóstico elaborado	\$ 0,00	03-01-2017	31-12-2017		NO APLICA
GESTIÓN FINANCIERA								
2.- Administración Humana y Moderna	Comisiones Bancarias	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.	24 registros de las Comisiones Bancarias	\$ 400,00	03-01-2017	31-12-2017	16,53%	NO APLICA
2.- Administración Humana y Moderna	Registro de retención 5 por mil		100% de retenciones 5 por mil registradas	\$ 25.000,00	03-01-2017	31-12-2017		NO APLICA
GESTIÓN JURÍDICA								
2.- Administración Humana y Moderna	Costas Judiciales	Optimizar la gestión institucional alineada a un pensamiento estratégico que permita el reconocimiento Nacional.	100% de costas judiciales ejecutadas	\$ 3.000,00	03-01-2017	30-09-2017	13,33%	NO APLICA
1.-Gobernabilidad y Gobernanza	Servicio de Licenciamiento del Sistema de Legislación		una suscripción a un software jurídico	\$ 1.700,00	03-01-2017	30-03-2017		NO APLICA
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				\$ 2.303.321,01				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/01/17		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):						PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):						ING. XIMENA GALARZA S.		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						xgalarza@registrodelapropiedad.s.d.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						2751-266 ext 111		