

REGISTRO DE LA PROPIEDAD

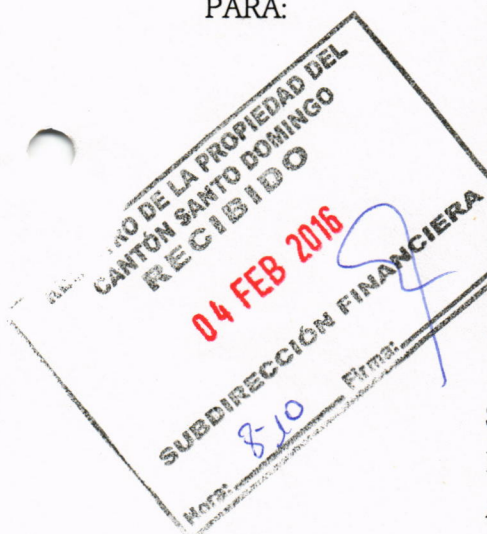
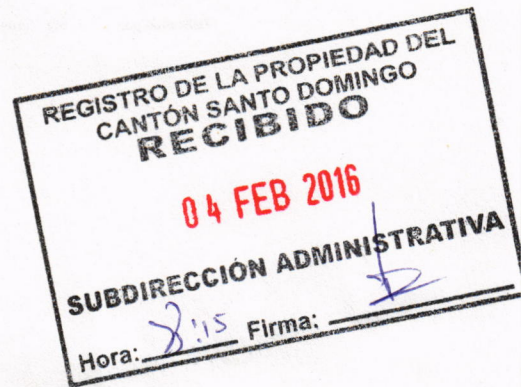
Santo - Domingo



MEMORANDO RPCSD-PI-XGS-039-2016

PARA:

Ing. Miriam Loor
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA
Ing. María José Zambrano
SUBDIRECTORA FINANCIERA
Ing. Alejandra Carrillo
SUBDIRECTORA TALENTO HUMANO
Dr. Claudio Quiroz
ASESOR JURIDICO
Abg. Mónica Gallegos
SUBDIRECTORA TÉCNICA REGISTRAL
Ing. Julio Calazacon
ANALISTA TECNOLÓGICO



ASUNTO:

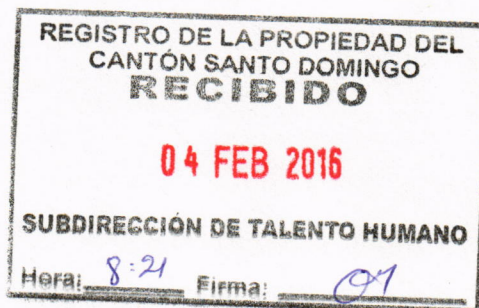
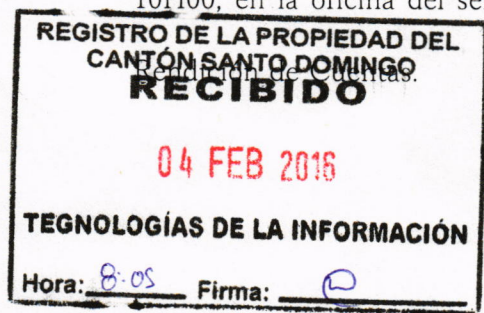
SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2015

FECHA:

04 de febrero de 2016

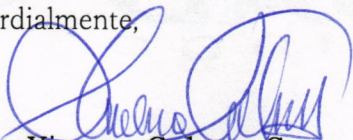


Según memorando N° RPCSD-CCV-2016-028, de 15 de enero del 2016, la máxima autoridad, en cumplimiento al Art. 10 y 11 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social, designó al equipo responsable del proceso de rendición de cuentas y a quien suscribe como coordinadora del proceso, por tal motivo, convoco a ustedes a una reunión de trabajo que se efectuará el día de hoy jueves 4 de febrero a las 10H00, en la oficina del señor Registrador, para la revisión y aprobación del informe de



Particular que informo para los fines pertinentes


Cordialmente,



Ing. Ximena Galarza S.

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

CC. Dr. Juan Carlos Nevarez

ACCION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Ing. Ximena Galarza	Analista de Planificación Institucional	

ACTA EJECUTIVA REUNIÓN DE TRABAJO RDLPSD				No- 002-2016	
FECHA		TEMA:			
DD	MM	AA	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2015, DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE SANTO DOMINGO		
4	2	2016	INSTITUCIÓN /SUBDIRECCIÓN / UNIDAD QUE CONVOCA LA REUNIÓN: PLANIFICACIÓN		
HORA DE INICIO: 10:00		ASUNTOS TRATADOS:	- Revisión y socialización del informe de rendición de cuentas 2015 del Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo.		
HORA DE CIERRE: 10:50					
LUGAR DE REUNIÓN:		OFICINA DEL REGISTRADOR			
RESUMEN DE LAS RESOLUCIONES ADOPTADAS EN LA REUNIÓN					
No.	RESOLUCIÓN / ACTIVIDAD		RESPONSABLE	FECHA MAXIMA DE CUMPLIMIENTO	
1	Efectuar cambios en el informe de Rendición de Cuentas 2015, respecto al diseño de los gráficos, verificación de cantidades que contienen los cuadros estadísticos.		PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	INMEDIATO	
2	Publicar la presente acta, como evidencia de aprobación del Informe de Rendición de Cuentas 2015		ANALISTA TECNOLÓGICO	15 -02-2016	
3	Aprobación para la elaboración de folletos, como uno de los medios para dar a conocer a la ciudadanía la gestión del Registro de la Propiedad en el año 2015		PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	INMEDIATO	
EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS					
No.	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN / SUBDIRECCIÓN / UNIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Abg. Juan Carlos Nevárez	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	jnevarez@registrodelapropiedadds.gob.ec	022751-266	
2	Ing. Miriam Loor	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	mloor@registrodelapropiedadds.gob.ec	022751-266	
3	Ing. Maria José Zambrano	SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	mjzambrano@registrodelapropiedadds.gob.ec	022751-266	
4	Ing. Alejandra Carrillo	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	acarrillo@registrodelapropiedadds.gob.ec	022751-266	
5	Abg. Mónica Gallegos	SUBDIRECCIÓN TECNICA REGISTRAL	mgallegos@registrodelapropiedadds.gob.ec	022751-266	
6	Ing. Ximena Galarza	ANALISTA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	xgalarza@registrodelapropiedadds.gob.ec	022751-266	
7	Ing. Julio Calazacon	ANALISTA TECNOLÓGICO	cquiros@registrodelapropiedadds.gob.ec	022751-266	
OBSERVACIONES:					