

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL

En el presente año se han procesado 56.548 certificaciones y 28.449 operaciones de inscripción con el siguiente desglose:

CERTIFICADOS PROCESADOS EN EL AÑO 2015

DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
BIENES	2.309	668	1.184	594	705	854	1.162	918	756	674	642	329	10.795
GRAVAMENES	4.514	3.860	4.472	4.492	4.383	4.640	4.327	3.589	2.970	2.465	2.349	3.692	45.753

REVISIÓN:

Como requisito previo a la inscripción de una escritura, es necesario que haya pasado por el proceso de revisión, donde se analiza su contenido y si le falta algún requisito indispensable para la inscripción.

DESCRIPCIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
REVISION	841	776	946	812	797	793	868	887	1.030	894	757	897	10.298

INSCRIPCIONES Y JUDICIAL:

Las inscripciones se enmarcan en una clasificación de operaciones con cuantía y los de cuantía indeterminada, sin embargo ambos contienen en si la misma complejidad en la elaboración del trabajo.

INSCRIPCIONES Y JUDICIAL 2015

DESCRIPCIÓN	ENE	FEB.	MARZ	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCTUB	NOVIEM	DICIEMB	TOTAL
INSCRIPCION	1.006	846	1.214	1.124	1.119	1.103	1.109	842	842	910	841	1.084	12.040
JUDICIALES	312	269	410	508	442	404	404	321	956	671	616	798	6.111

UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO

A la unidad de Análisis financiero se remite en forma mensual las transacciones que han superado el umbral de \$10.000, información que es remitida a través de la página de la UAF, a continuación se detalla lo realizado durante el año 2015.

UNIDAD DE ANALISIS FINANCIERO (UAF)

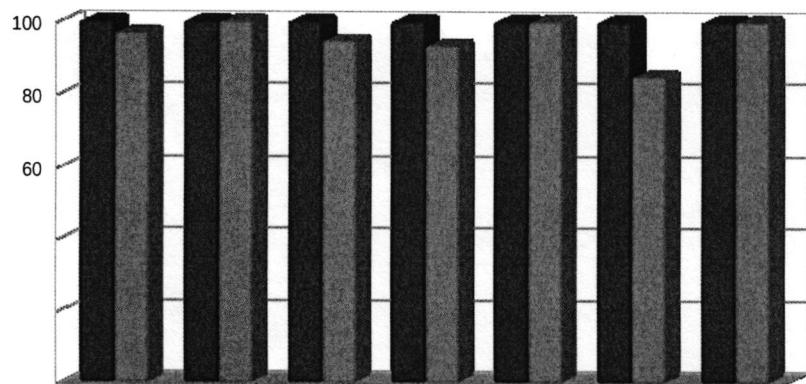
OPERACIONES Y TRANSACCIONES QUE IGUALEN O SUPEREN EL UMBRAL		
MES	TOTAL DE TRANSACCIONES REVISADAS	TRANSACCIONES QUE SUPEREN O IGUALEN EL UMBRAL
ENERO	718	329
FEBRERO	629	239
MARZO	795	344
ABRIL	720	289
MAYO	668	227
JUNIO	885	329
JULIO	856	333
AGOSTO	693	309
SEPTIEMBRE	766	345
OCTUBRE	634	290
NOVIEMBRE	652	337
TOTAL	8016	3371

CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO 2015

Nuestro POA para el año 2015 básicamente consta de actividades que se desarrollan en cada una de las subdirecciones, lo que permiten brindar un buen servicio a los usuarios. El cumplimiento de las mismas hemos detallado de la siguiente manera:

EVALUACIÓN EJECUCIÓN POA 2015, DESDE ENERO HASTA 31 DE DICIEMBRE DEL 2015		
SUBDIRECCIONES	PLANIFICADO	EJECUTADO
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	100	96,88
SUBDIRECCION FINANCIERA	100	100
SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO	100	94,69
SUBDIRECCION TECNICA REGISTRAL	100	93,33
ASESORIA JURIDICA	100	100
COMUNICACION SOCIAL	100	85
PLANIFICACION	100	100
TOTAL		95,7

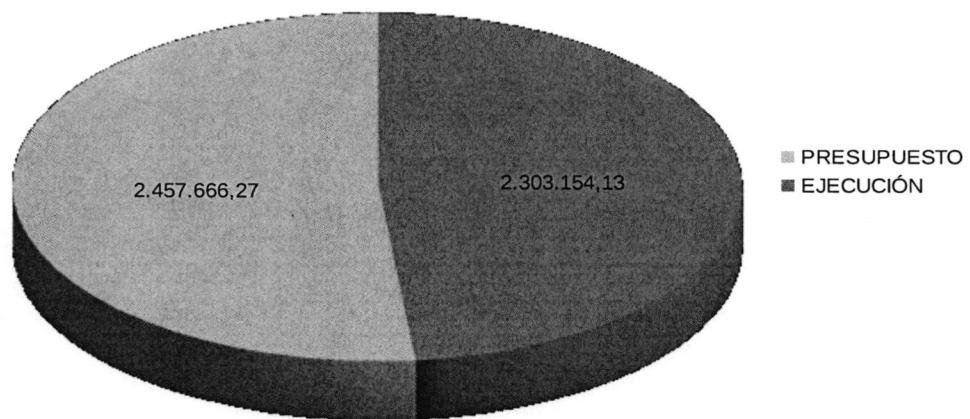
EVALUACION EJECUCIÓN POA 2



pliego tarifario debidamente autorizado por Ordenanza. Entre los mayores rubros están los de Inscripciones y los de Certificaciones

EVALUACION DE LIQUIDACION PRESUPUESTARIA AÑO 2015					
CODIGO	PARTIDA	PRESUPUESTO	EJECUCION	DESVIACION	% EJECUCIÓN
	INGRESOS CORRIENTES	2.161.653,16	2.029.541,02	132.112,14	94%
11	Impuestos	1.902.133,13	1.775.213,33	126.919,80	93%
19	Otros ingresos	259.520,03	254.327,69	5.192,34	98%
	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	296.013,11	273.613,11	22.400,00	1,00
37	Financiamiento interno	273.613,11	273.613,11	0,00	100%
38	Cuentas pendientes por cobrar	22.400,00	0,00	22.400,00	0%
	TOTAL INGRESOS	2.457.666,27	2.303.154,13	154.512,14	94%

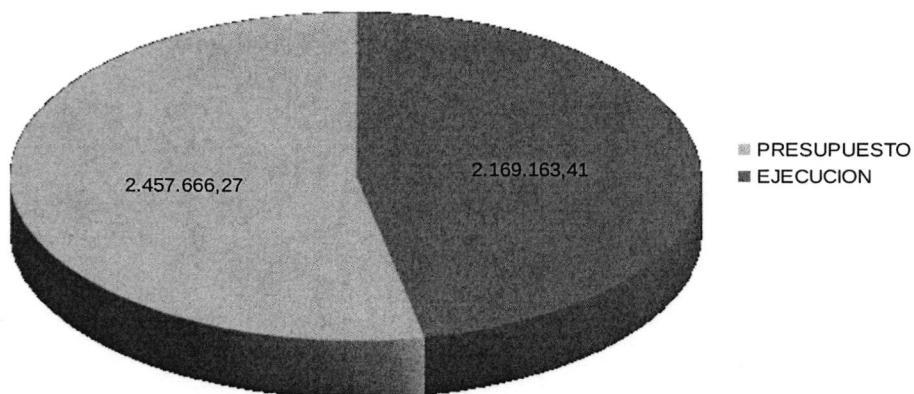
EVALUACIÓN DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA 2015 INGRESOS



EGRESOS:

CODIGO	PARTIDA	PRESUPUESTO	EJECUCION	DESVIACION	% EJECUCIÓN
5	GASTOS CORRIENTES	1.342.971,92	1.323.347,17	19.624,75	99%
51	Gastos en personal	992.862,26	985.791,78	7.070,48	99%
53	Bienes y servicios de consumo	326.864,59	314.337,03	12.527,56	96%
57	Otros gastos	23.245,07	23.218,36	26,71	100%
7	GASTOS DE INVERSION	1.052.496,20	783.618,09	268.878,11	74%
78	Transferencias para inversion	1.052.496,20	783.618,09	268.878,11	74%
8	GASTOS DE CAPITAL	62.198,15	62.198,15	0,00	100%
84	Activos de larga duracion	62.198,15	62.198,15	0,00	100%
	TOTAL GASTOS	2.457.666,27	2.169.163,41		88%

EVALUACIÓN DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA 2015 GASTO



TALENTO HUMANO

En toda institución el talento humano, es el motor fundamental que permite cumplir los objetivos institucionales.

CAPACITACIÓN AL TALENTO HUMANO DURANTE EL AÑO 2015

La administración del talento humano tiene como una de sus tareas desarrollar habilidades y aptitudes del individuo para hacerlo más productivo así mismo y a la institución en que se desenvuelve. Las organizaciones dependen para su funcionamiento y su evolución, primordialmente del elemento humano.

CAPACITACIONES 2015:

- Foro Nacional de Registradores y Notarios 2015
- XXVIII Encuentro del Comité Latinoamericano de Consulta Registral
- Argumentación Jurídica Registral
- Sistema Nacional de Registros de la Propiedad
- Segunda réplica de la Escuela de Registradores
- Evento más importante de Seguridad Informática GMS2015
- Tercera Fase de la Escuela de Registradores Dinardap
- Capacitación en Seguridad y Salud Ocupacional
- Taller de Inteligencia Emocional y Trabajo en Equipo

- Uso y manejo de extintores
- Fundamentos de Seguridad y Salud Ocupacional
- Charla del VIH Sida

GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:

- Política de Seguridad y Salud Ocupacional
- Aprobación del Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional
- Registro del Comité Paritarios
- Chequeos ejecutivos a las y los servidores de la Institución
- Implementación de pausas activas
- Adquisición de equipamiento para el botiquín y prendas de protección

CONTRATACIÓN PÚBLICA 2015

A continuación se detalla los procedimientos contractuales que el Registro de la Propiedad ha realizado durante el periodo que se informa.

DETALLE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:				
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL			
	Adjudicados		Finalizados	
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía	49	85314,37	49	85.314,37
Publicación				
Licitación				
Subasta Inversa Electrónica	7	163593,57	6	145.393,57
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA	1	24551,00	1	
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES	1	11000,00	1	
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET FIBRA ÓPTICA 30 MG, 5 IP	1	18200,00		
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO	1	22970,00	1	
ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y REPUESTOS INFORMÁTICOS	1	9713,00	1	
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, DIGITALIZACIÓN INCLUIDO MANTENIMIENTO	1	41679,57	1	
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO	1	35480,00	1	

Régimen Especial	4	43819,70	1	3.006,00
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA CONTABLE OLYMPO	1	3006,00	1	
CONTRATACIÓN DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO	1	8312,21		
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CORREOS PARA EL AÑO 2015	1	834,82		
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE TECNICO, CAPACITACION Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA INFORMATICO REGISTRAL "FOLIO REAL" PARA LA ADMINISTRACION DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO	1	31666,67		
Catálogo Electrónico	3	21396,42	3	21.396,42
ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA	1	7627,17	1	
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS, DIGITALIZACIÓN INCLUIDO MANTENIMIENTO	1	8260,00	1	
ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA	1	5509,25	1	

La información antes detallada fue consolidada, de acuerdo a los informes de gestión presentados por las Subdirecciones: Técnica Registral, Financiera, Talento Humano y Administrativa.

Atentamente,

Ing. Ximena Galarza S.

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

ACCION	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Ing. Ximena Galarza	Analista de Planificación Institucional	