



RESOLUCIÓN No. EPMRP-SD-2019-003

ALEJANDRA CARRILLO CRUZ
GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTO DOMINGO (E)

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 11 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que el Estado adoptará medidas de acción afirmativa que promuevan la igualdad real a favor de los titulares de derechos que se encuentren en situación de desigualdad y que los derechos serán plenamente justiciables. No podrá alegarse falta de norma jurídica para justificar su violación o desconocimiento, para desechar la acción por esos hechos ni para negar su reconocimiento y el contenido de los derechos se desarrollará de manera progresiva a través de la normas, la jurisprudencia y las políticas públicas;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo VII, Sección Primera, sobre el Sector Público, establece "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que le sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo VII, Sección Segunda, sobre la Administración Pública, indica que la administración pública se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, coordinación, participación, planificación, seguridad, transparencia, y evaluación.

Que, el artículo 265 de la Constitución de la República del Ecuador, en su Capítulo IV, sobre el Régimen de Competencias, establece.- El sistema público de registro de la propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las municipalidades.

Que, el primer inciso del Art. 142 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización que manifiesta: "La administración de los registros de la propiedad de cada cantón, corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales. El sistema público nacional de registro de la propiedad corresponde al gobierno central y su administración se ejercerá de manera concurrente con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de acuerdo con lo que disponga a la ley que organice este registro..."





Que, la Ordenanza Municipal No. M-072-VQM, de 24 de noviembre de 2016, en su Art. 1 menciona: "Creación.- Créase la empresa pública municipal denominada "REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO – EPM-RPSD, cuyas siglas serán EPM-RPSD, como sociedad de derecho público, con personería jurídica y patrimonio propio, autonomía presupuestaria, financiera, economía, administrativa y de gestión..."

Que, el artículo 9 de la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, expresamente indica: "Organización Empresarial.- La dirección y administración de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo EPM-RPSD, se ejercerán a través de los siguientes órganos de dirección y administración: 1. Directorio y 2. La Gerencia General";

Que, la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, en su Art. 18 dispone: "la o el Gerente General es la máxima autoridad administrativa de la empresa pública y ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la misma, siendo responsable ante el Directorio por la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa...";

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-VQM-SE-007-2017-07-31-01, de 31 de Julio del 2017, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, resolvió encargar la Gerencia General de la Empresa de Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, a la Ing. Alejandra Carrillo Cruz, a partir del 01 de Agosto del 2017, para cuyo efecto se ha emitido la acción de personal No. 029, de fecha 01 de Agosto del 2017;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-VQM-SE-016-2018-11-29-02, de 29 de noviembre del 2018, el Directorio de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, en sesión ordinaria a través de votación ordinaria por unanimidad, aprueba el Presupuesto Prorrogado 2018, que regirá durante el Ejercicio Económico 2019 de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo;

Que, mediante Resolución EPMRP-SD-2018-097, de fecha 05 de Diciembre del 2018, se aprueba el Plan Operativo Anual Inicial 2018 (Prorrogado), que regirá durante el Ejercicio Económico 2019 de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo;

Que, el artículo 20 de la Ordenanza Municipal No.M-072-VQM, menciona: "Deberes y atribuciones de la o el Gerente General.- A más de las atribuciones contempladas en el Art. 11 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, son atribuciones y deberes de la o el Gerente General, la dirección y administración de la Empresa Pública, las siguientes: ... 1) Cumplir y hacer cumplir, la normativa legal tanto general como interna de la Empresa Pública, las resoluciones de directorio legalmente aprobadas..., 2) Aplicar las políticas





definidas por el directorio, para el manejo administrativo, financiero y legal de la empresa pública; velar por el cumplimiento estricto de todos los requisitos administrativos y legales”;

Que, mediante Memorando No. EPMRP-SD-PS-MGS-2019-009-M, de 07 de Enero de 2019, Procuraduría Síndica solicita, autorización para reformar su POA en cuanto al nombre de la actividad, según matriz adjunta;

Que, mediante Memorando No. EPMRP-SD-R-FRM-2019-010-M, de 07 de Enero de 2019, suscrito por el Ab. Fabián Romero Moscoso, Registrador de la Propiedad, con la finalidad de actualizar las actividades que se han planificado en el ejercicio económico 2019 y adaptarlas al presupuesto prorrogado 2018, se solicita a usted se sirva revisar los siguientes cambios y autorizar la reforma correspondiente al área registral en la actividad Determinación y Organización del Archivo Institucional e Impresión y Empaste de Libros, adjuntando matriz;

Que, mediante Memorando No. EPMRP-SD-CS-SRB-2019-005-M, de 07 de Enero de 2019, suscrito por Sandy Román, Analista de Comunicación Social, con la finalidad de actualizar las actividades que se han planificado para el año en curso y adaptarlas al presupuesto prorrogado con el que cuenta la Unidad de Comunicación, se solicita la reforma al POA, PAC y Presupuesto de la siguiente forma, en cuanto a POA adjunta matriz;

Que, mediante Memorando No. EPMRP-SD-GF-C-SSC-2019-002-M, de 07 de Enero de 2019, suscrito por la Ing. Silvana Salazar, Contadora, adjunta propuesta de reforma al POA y Presupuesto correspondiente al área de contabilidad, referente a la actividad registro de comisiones bancarias, debido a que el Banco Pichincha hasta el momento no realiza el cobro de las comisiones por concepto de depósitos realizados a la cuenta institucional que se mantiene con ese banco, adjunta matriz de reforma;

Que, mediante Memorando No. EPMRP-SD-GF-P-CVG-2019-001-M, de 07 de Enero de 2019, suscrito por la Ing. Carla Vásquez, Analista de Presupuesto, solicita reforma al POA en relación a la actividad Cinco por Mil, adjuntando matriz;

Que, mediante Memorando No. EPMRP-SD-GF-MJZ-2019-016-M, de 07 de Enero de 2019, suscrito por la Ing. María José Zambrano, Gerente Financiera, solicita reforma en atención a los memorandos EPMRP-SD-GF-C-SSC-2019-002-M, de 07 de Enero de 2019, suscrito por la Ing. Silvana Salazar, Contadora; y, memorando No. EPMRP-SD-GF-P-CVG-2019-001-M, de 07 de Enero de 2019, suscrito por la Ing. Carla Vásquez;

Que, mediante Memorando No. EPMRP-SD-GATH-VVC-2019-012-M, de 07 de Enero de 2019, suscrito por la Ing. Valeria Villafuerte, Gerente de Administración del Talento Humano (S), solicita autorización para reformar POA, PAC y Presupuesto con la finalidad de optimizar los recursos de la institución, reduciendo de presupuesto de las siguientes actividades según matriz adjunta;



Que, mediante Memorando No. EPMRP-SD-GA-MLM-2019-062-M, de 07 de Enero de 2019, suscrito por la Ing. Miriam Loor, Gerente Administrativa, dirigido a la máxima autoridad de la institución, manifiesta que, en atención al memorando EPMRP-SD-GF-MJZ-2019-010-M, suscrito por la Ing. María José Zambrano, Gerente Financiera, por el cual se informa que existen proveedores pendientes de pago y toda vez que en el Presupuesto Prorrogado vigente para el año 2019 no consta el valor del arriendo que se cancela al GAD Municipal los primeros cinco días del mes, se solicita autorización para reformar el POA, PAC y Presupuesto, con la finalidad de que las actividades propias del funcionamiento de la EPMRP-SD no se vean afectadas, se cambia de trimestre la ejecución de actividades, según matriz adjunta;

Que, mediante informe No. EPMRP-SD-PI-XGS-2019-03-I, de fecha 08 de Enero del 2019, suscrito por la Ing. Ximena Galarza S., Analista de Planificación Institucional, informa a la Ing. Alejandra Carrillo Cruz, Gerente General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo (E), que en base a los memorandos presentados por la Gerencia Administrativa, Gerencia de Administración de Talento Humano, Comunicación Social, Gerencia Financiera y Procuraduría Síndica se ha procedido a realizar la propuesta de la reforma al Plan Operativo Anual Prorrogado 2018 para el ejercicio económico 2019, concluye presentando la propuesta de la Primera Reforma al Plan Operativo Anual Prorrogado 2018 para el ejercicio económico 2019, para su revisión y aprobación; y, que los cambios realizados, no alteran los resultados para conseguir los objetivos institucionales, más bien ayuda a optimizar los recursos en proyectos o actividades necesarias y a una mejor ejecución presupuestaria, por lo que recomienda autorizar a Procuraduría Síndica para que proceda a emitir la resolución de aprobación de la Primera Reforma al Plan Operativo Anual Prorrogado 2018 para el ejercicio económico 2019, adjuntando la matriz correspondiente;

Que, mediante sumilla inserta al No. EPMRP-SD-PI-XGS-2019-03-I, de fecha 08 de Enero del 2019, suscrito por la Ing. Ximena Galarza S., Analista de Planificación Institucional, la Ing. Alejandra Carrillo Cruz, Gerente General de la EPMRP-SD (E), autoriza y dispone elaborar la resolución, aprobando la Primera Reforma al Plan Operativo Anual Prorrogado 2018 para el ejercicio económico 2019 de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, en atención a lo solicitado y propuesto por la Analista de Planificación Institucional;

Por lo expuesto, en uso de las atribuciones legales que le confieren la normativa legal vigente:

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar la Primera Reforma al Plan Operativo Anual Prorrogado 2018 para el ejercicio económico 2019, de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del





cantón Santo Domingo, presentada por la Ing. Ximena Galarza S., Servidora de Apoyo de Planificación Institucional, de conformidad con el cuadro consolidado que consta en el informe de la servidora, siendo el siguiente:

PLAN OPERATIVO ANUAL PRORROGADO 2018 PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2019 - PRIMERA REFORMA - EPMRP-SD						
RESUMEN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES REFORMADOS						
NÚMERO	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	Presupuesto prorrogado 2018 EMPRP-SD	INCREMENTO	REDUCCIÓN	REFORMA	OBSERVACIONES
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL						
1	Edificaciones y equipamientos dotados de servicios básicos	31.260,00		\$1.464,02	\$ 29.795,98	Reducción de presupuesto
2	Servicio de Transportadora de Valores	2.400,00	\$ 1.000,00		\$ 3.400,00	Incremento de presupuesto
3	Servicio de Seguridad y Vigilancia para la EPMRP-SD	59.700,00	\$ 7.120,28		\$ 66.820,28	Incremento de presupuesto
4	Servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	4.119,00			\$ 4.119,00	Reprogramación trimestral
5	Adquisición e instalación de aires acondicionados	7.500,00		\$1.000,00	\$ 6.500,00	Reducción de presupuesto
6	Servicio para la instalación, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la EPMRP-SD	35.440,00	\$ 1.500,00		\$ 36.940,00	Incremento de presupuesto
7	Construcción sala de capacitación para la EPMRP-SD	40.000,00			\$ 40.000,00	Reprogramación trimestral
8	Bienes y Servicios de consumo	9.170,00		\$4.000,03	\$ 5.169,97	Reducción de presupuesto y reprogramación trimestral
9	Adquisición vehículo para la EPMRP-SD	37.500,00	\$ 3.000,00		\$ 40.500,00	incremento de presupuesto y reprogramación trimestral
10	Mantenimiento y reparación Vehículo de la EPMRP-SD	8.860,03	\$ 600,00		\$ 9.460,03	Incremento de presupuesto
11	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	49.115,27		\$9.250,00	\$ 39.865,27	Reducción de presupuesto y reprogramación trimestral
12	Adquisición de útiles de oficina	8.500,00			\$ 8.500,00	Reprogramación trimestral





13	Adquisición de mobiliario	16.135,00		\$2.250,00	\$ 13.885,00	Reducción de presupuesto
14	Mantenimiento de mobiliario	3.086,77		\$ 86,77	\$ 3.000,00	Reducción de presupuesto
15	Mantenimiento del Sistema contable Financiero Olympe	7.091,08		\$ 706,08	\$ 6.385,00	Reducción de presupuesto y reprogramación trimestral
16	Adquisición y renovación de licencias	9.626,40	\$26.587,60		\$ 36.214,00	Incremento de presupuesto y Reprogramación trimestral
17	Adquisición y renovación de equipos, accesorios, herramientas y repuestos informáticos	97.746,88		\$21.035,77	\$ 76.711,11	Incremento de presupuesto y reprogramación trimestral
18	Servicios de Internet	17.920,00		\$2.280,00	\$ 15.640,00	Reducción de presupuesto
19	Mantenimiento de Equipos Informáticos	15.498,00		\$4.203,20	\$ 11.294,80	Reducción de presupuesto
PROGRAMA DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO						
20	Elaboración de nómina del personal de nombramiento y contrato	1.281.117,50		\$88.619,84	\$ 1.192.497,66	Reducción de presupuesto
21	Dotación de uniforme para los servidores de la EPMRP-SD	13.888,00				Se elimina actividad
22	Ejecución del Plan de Capacitación	21.400,00		\$8.300,00	\$ 13.100,00	Reducción de presupuesto
23	Viáticos y movilización	5.646,00		\$2.496,00	\$ 3.150,00	Reducción de presupuesto
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO COMUNICACIONAL						
24	Difusión de los servicios de la EPMRP-SD y Fortalecimiento de la imagen institucional.	15.415,00			\$ 15.415,00	Actividad cambia de nombre y reprogramación trimestral
25	Elaboración y publicación del informativo institucional	2.500,00			\$ 2.500,00	Actividad cambia de nombre
26	Diseño e impresión de material publicitario para promoción de los servicios de la EPMRP-SD				\$ 4.000,00	Actividad cambia de nombre
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO OPERATIVO INSTITUCIONAL						





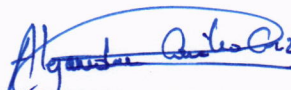
27	Impresión y empaste de libros del año 2018 y parte del 2019				\$ 0,00	Actividad cambia de nombre
GESTION FINANCIERA						
28	Comisiones Bancarias	400,00		\$ 250,00	\$ 150,00	Reducción de presupuesto
29	Registros de Cinco por mil	22.800,00		\$13.200,00	\$ 9.600,00	Reducción de presupuesto
GESTION JURIDICA						
30	Análisis y diseño del anteproyecto de reforma a la ley de Registro de Datos Públicos				\$ 0,00	Actividad cambia de nombre
		1.905.909,99			\$ 1.772.688,10	

Art. 2.- Disponer a Secretaría General notifique con esta resolución a las diferentes unidades con conforman la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo.

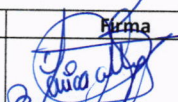
Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su expedición.

Notifíquese y Cúmplase.-

Dado en el Despacho de la Gerencia General de la Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del cantón Santo Domingo, a ocho días del mes de enero del dos mil diecinueve.


ALEJANDRA CARRILLO CRUZ

**GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO (E)**

Elaborado por:	Firma
Mónica Gallegos	



PLAN OPERATIVO ANUAL PRORROGADO 2018.



PRIMERA REFORMA

PARA EL EJERCICIO ECONOMICO 2019

2019-01-08

DATOS INSTITUCIONALES

Código Institucional: EPMRP-SD Institución: EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN DE SANTO DOMINGO

Función Institucional principal según mandato Legal:

Base Legal:

ORDENANZA MUNICIPAL No.M-072-VQM

Fecha: 24 de noviembre de 2016

Su función primordial es la inscripción y publicidad de los instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban en los registros correspondientes.

Registro Oficial No:

Misión:

Somos una empresa pública municipal que aprovechamos de manera eficiente nuestros recursos tecnológicos y el talento humano, para garantizar la seguridad jurídica de los actos registrales de los bienes inmuebles, con principios enfocados en la protección del derecho de la propiedad de los ciudadanos del Cantón Santo Domingo.

Visión:

La Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, al año 2025, será un referente de la administración pública local, con responsabilidad social para garantizar el derecho a la seguridad jurídica de los servicios registrales con calidad, eficiencia y eficacia, a través de su talento humano en continuo crecimiento, que se encuentra a la vanguardia para modernizar y automatizar los productos para satisfacción del cliente interno y externo.

PLAN NACIONAL TODA UNA VIDA (PND) 2017-2021

Se despliegan el (o los) Objetivo (s), Meta (s) e Indicador (es) del PND

- | | |
|---|--|
| 1. Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas. | 6. Desarrollar las capacidades productivas y del entorno, para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural |
| 2. Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad revalorizando las identidades diversas. | 7. Incentivar una sociedad participativa, con un estado cercano al servicio de la ciudadanía. |
| 3. Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones. | 8. Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social. |
| 4. Consolidar la sostenibilidad del sistema económico, social y solidario y afianzar la dolarización. | 9. Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente al país en la región y el mundo |
| 5. Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible, de manera redistributiva y solidaria. | |

Línea o eje de acción del Plan o Agenda que le corresponda: (señalar solo en caso que exista algún Plan o Agenda adicional relevante)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL 2030 (OE-PDOT)

- | | |
|--|---|
| 1. Orientar la gestión pública para la intervención articulada e integral a los GAP | 7. Consolidar la Región de ciudades del trópico húmedo |
| 2. Promover y mejorar la oferta y accesibilidad democrática y equitativa a todas y todos de vivienda, salud y servicios públicos de calidad. | 8. Desarrollar e implementar acciones para garantizar los derechos de la naturaleza |
| 3. Garantizar el acceso permanente, inclusivo y equitativo a la educación a las distintas manifestaciones culturales, a la práctica y actividades recreativas y deportivas | 9. Ordenar la ciudad conformada por su centro y las cuatro centralidades urbanas |
| 4. Fomentar el desarrollo económico | 10. Modernizar, regular y racionalizar el sistema de movilidad, tránsito y transporte público |
| 5. Generar ventajas competitivas | 11. Fortalecer la democracia participativa |
| 6. Promover e impulsar infraestructura productiva | 12. Fortalecer la gestión y acción institucional e impulsar su integración al mundo global. |

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI)

- Referente de la administración pública local.
- Responsabilidad social.
- Garantizar el derecho a la seguridad jurídica de los servicios registrales con calidad, eficiencia y eficacia.
- Talento Humano en continuo crecimiento.

5. A la vanguardia por modernizar y automatizar los productos para satisfacción del cliente interno y externo.																				
ESTRATEGIAS DE ACCIÓN INSTITUCIONAL																				
NÚMERO	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	OBJETIVO O ESTRATÉGICO PDOT 2030 (OE)	EJE DE DESARROLLO PDOT 2030	PROGRAMAS DEL PDOT-2030	EJES DEL PLAN DE GOBIERNO 2014-2019	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	META	INDICADOR	Programación trimestral en %										Responsables	
									I	II	III	IV	Presupuesto EMRP-SD	Autogestión	I	II	III	IV		TOTAL
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL																				
001	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Edificaciones y equipamientos dotados de servicios básicos	12 pagos realizados	# de pagos realizados	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 29.795,98	\$ 0,00	\$ 5.500,00	\$ 5.500,00	\$ 5.500,00	\$ 13.295,98	\$ 29.795,98	Gerente Administrativa/o
002	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Servicio de Correos	12 pagos realizados	# pagos realizados	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 960,00	\$ 0,00	\$ 195,00	\$ 255,00	\$ 255,00	\$ 255,00	\$ 960,00	Gerente Administrativa
003	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Servicio de Transportadora de Valores	12 pagos realizados	# pagos realizados	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 3.400,00	\$ 0,00	\$ 700,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 1.100,00	\$ 3.400,00	Gerente Administrativa/o, Gerente Financiera
004	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Servicio de Elaboración e Impresión de Títulos de Crédito y Certificados	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 16.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 16.500,00	\$ 0,00	\$ 16.500,00	Gerente Administrativa, Registrador Propiedad y Gerente Financiera
005	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Servicio de Seguridad y Vigilancia para la EPMRP-SD	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 66.820,28	\$ 0,00	\$ 18.000,00	\$ 13.500,00	\$ 13.500,00	\$ 21.820,28	\$ 66.820,28	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
006	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Servicio de Monitoreo, incendio y operadores de Tecnologías	100% servicio recibido	% de servicio recibido	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 1.380,00	\$ 0,00	\$ 345,00	\$ 345,00	\$ 345,00	\$ 345,00	\$ 1.380,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
007	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Servicio de Limpieza para las instalaciones de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	31,50%	19,50%	19,50%	29,50%	\$ 30.000,00	\$ 0,00	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00	\$ 9.000,00	\$ 30.000,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
008	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 4.119,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.119,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.119,00	Gerente Administrativa, Servicios Institucionales
009	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Adquisición e instalación de aires acondicionados	100% de aires acondicionados adquiridos	% de aires acondicionados adquiridos	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 6.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.500,00	\$ 0,00	\$ 6.500,00	Gerente Administrativa
010	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Servicio para la instalación, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	\$ 36.940,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 12.000,00	\$ 24.940,00	\$ 0,00	\$ 36.940,00	Gerente Administrativa
011	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Construcción sala de capacitación para la EPMRP-SD	construir una sala de capacitación para la EPMRP-SD	# de sala de capacitación construida	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	\$ 40.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 40.000,00	\$ 0,00	\$ 40.000,00	Gerente Administrativa
012	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Bienes y Servicios de consumo	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 5.170,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.170,00	\$ 5.170,00	Gerente Administrativa
013	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Adquisición vehículo para la EPMRP-SD	Un vehículo adquirido	Nro. De Vehículo Adquirido	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 40.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 40.500,00	\$ 0,00	\$ 40.500,00	Gerente Administrativa
014	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Mantenimiento y reparación Vehículo de la EPMRP-SD	100% servicio recibido	% de servicio recibido	32,50%	22,50%	22,50%	22,50%	\$ 9.460,03	\$ 0,00	\$ 2.215,00	\$ 2.215,00	\$ 2.815,00	\$ 2.215,03	\$ 9.460,03	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
015	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Póliza de Seguros para la EPMRP-SD para el año 2019	100% de servidores asegurados. 100 % de bienes públicos asegurados	% de servidores asegurados. % de bienes públicos asegurados	89,00%	0,00%	0,00%	11,00%	\$ 22.000,00	\$ 0,00	\$ 17.000,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	\$ 2.000,00	\$ 22.000,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
016	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	2,00%	98,00%	0,00%	\$ 39.865,27	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 39.865,27	\$ 0,00	\$ 39.865,27	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales

NÚMERO	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (OEI)	EJE DE DESARROLLO PDOT 2030	PROGRAMAS DEL PDOT 2030	EJES DEL PLAN DE GOBIERNO 2014-2019	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES	META	INDICADOR	Programación trimestral en %				Presupuesto							Responsables (*)
									I	II	III	IV	EMPRP-SD	Presupuesto	I	II	III	IV	TOTAL	
017	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Adquisición de útiles de oficina	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	\$ 8.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.500,00	\$ 4.000,00	\$ 8.500,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
018	OEI3	OEI3	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Adquisición de mobiliario	100% Adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 13.885,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.145,00	\$ 7.740,00	\$ 0,00	\$ 13.885,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
019	OEI4	OEI4	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Mantenimiento de mobiliario	100% servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	\$ 3.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	\$ 0,00	\$ 3.000,00	Gerente Administrativa/Servicios Institucionales
020	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	5.- Conocimientos y capacidades	Mantenimiento del Sistema contable Financiero Olympe	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	\$ 6.385,00	\$ 0,00	\$ 6.385,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.385,00	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
021	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	5.- Conocimientos y capacidades	Adquisición y renovación de licencias	100% de sistemas adquiridos y renovados	% de sistemas adquiridos y renovados	0,00%	0,00%	12,00%	88,00%	\$ 36.214,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 36.214,00	\$ 36.214,00	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
022	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	5.- Conocimientos y capacidades	Adquisición y Renovación de equipos, accesorios, herramientas y repuestos informáticos	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	0,00%	12,00%	88,00%	0,00%	\$ 76.711,11	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 76.711,11	\$ 76.711,11	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
023	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	5.- Conocimientos y capacidades	Servicios de Internet	12 pagos realizados	# pagos realizados	34,00%	22,00%	22,00%	22,00%	\$ 15.640,00	\$ 0,00	\$ 3.920,00	\$ 3.920,00	\$ 3.920,00	\$ 3.880,00	\$ 15.640,00	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
024	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	5.- Conocimientos y capacidades	Modernización Registral (Adquisición, mantenimiento, soporte técnico, capacitación y actualización del Sistema Registral y desmaterialización y digitalización del archivo registral)	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	0,00%	0,00%	80,00%	20,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Gerente Administrativo/a, Analistas Tecnológicos de la Información, Registrador de la Propiedad
025	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	5.- Conocimientos y capacidades	Mantenimiento de Equipos Informáticos	9 mantenimientos realizados	# mantenimientos realizados	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 11.294,80	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 247,00	\$ 247,00	\$ 10.800,80	\$ 11.294,80	Gerente Administrativo/a y Analistas Tecnológicos de la Información
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO																				
026	OEI1	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Elaboración de nómina del personal de nombramiento y contrato	24 nómina elaboradas y pagadas	# nóminas elaboradas y pagadas	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	\$ 1.192.497,66	\$ 0,00	\$ 298.124,42	\$ 298.124,42	\$ 298.124,41	\$ 298.124,41	\$ 1.192.497,66	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
027	OEI4	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Ejecución del Plan de Capacitación	5 capacitaciones ejecutadas	N.º de capacitaciones ejecutadas		50,00%	25,00%	25,00%	\$ 13.100,00	\$ 0,00	\$ 2.726,00	\$ 3.393,20	\$ 0,00	\$ 6.980,80	\$ 13.100,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
028	OEI4	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Viaticos y movilización	100% de los pagos realizados	% de pagos realizados	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 3.150,00	\$ 0,00				\$ 3.150,00	\$ 3.150,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
029	OEI1	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Mantenimiento de extintores	19 de extintores recargados	N.º de extintores recargados	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	\$ 535,00	\$ 0,00				\$ 535,00	\$ 535,00	Gerente de Administración de Talento Humano y Analista de Talento Humano
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO COMUNICACIONAL																				
030	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Transparencia y control social	Difusión de los servicios de la EPMRP-SD y Fortalecimiento de la imagen institucional.	100% de actividades realizadas	% de actividades realizadas	22,00%	17,00%	60,00%	1,00%	\$ 15.415,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.738,20	\$ 5.738,20	\$ 3.938,60	\$ 15.415,00	Analista de Comunicación Social
031	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Transparencia y control social	Elaboración y publicación del informativo institucional	2000 ejemplares impresos y entregados	N.º de ejemplares impresos y entregados	0,00%	0,00%	10,00%	90,00%	\$ 2.500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.500,00	\$ 2.500,00	Analista de Comunicación Social
032	OEI2	OEI2	4.- Político Institucional	1.- Gobernabilidad y Gobernanza	Transparencia y control social	Diseño e impresión de material publicitario para promoción de los servicios de la EPMRP-SD	100% de actividades realizadas	% de actividades realizadas	0,00%	10,00%	90,00%	0,00%	\$ 4.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 4.000,00	\$ 0,00	\$ 4.000,00	Analista de Comunicación Social
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO OPERATIVO INSTITUCIONAL																				
033	OEI1	OEI2	4.- Político Institucional	2.- Administración Humana y Moderna	Transparencia y Control Social	Determinación y organización del archivo físico registral de la EPMRP-SD	70% organización del archivo registral	% de organización del archivo físico registral organizado	0,00%	50,00%	25,00%	25,00%	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Registrador de la Propiedad/Subgerencia Técnica Registral

