

Rendición de cuentas-2014



**REGISTRO DE LA
PROPIEDAD**
Santo-Domingo



Cuando el GAD Municipal asumió las competencias por Mandato Constitucional, los Registros de la Propiedad cambiaron sus competencias de privados a públicos, de conformidad con el art. 265 de la Constitución de la República y el art. 19 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos. Al inicio no existía una clara institucionalización del Registro de la Propiedad, las decisiones registrales y organizacionales se concentraban únicamente en el Registrador, lo que suponía que las decisiones jurídicas y organizacionales eran subjetivas y no estructurales, por lo tanto no se contaba con

instrumentos de planificación, manuales de procesos, manuales de clasificación y valoración de puestos, determinación de perfiles profesionales, planes de comunicación, planes de mejora del servicio, entre otros.

En estos 3 años de gestión, hemos reforzado la seguridad jurídica, garantizamos a la ciudadanía el libre acceso a la información, creamos la nueva institucionalidad del Registro de la Propiedad en el cantón Santo Domingo, a través del levantamiento de los procesos internos, la aprobación de la normativa interna registral, dirigida a estructurar y estandarizar la gestión de los procesos agregados de valor (Certificaciones y/o Inscripciones) y de las Unidades de Apoyo; a efectos de optimizar la gestión pública registral e implementar una cultura de planificación y de mejora continua del servicio.

Hemos considerado como elementos esenciales para la sostenibilidad de la nueva figura del Registro de la Propiedad, los siguientes factores: reestructuración orgánica, nuevo modelo de gestión, exigencia de nuevos perfiles para la ocupación de cargos, profesionalización del personal, incorporación de nuevas tecnologías de la información, generación de nuevos productos informativos, generación de estadísticas reales y objetivas, información oportuna para el usuario, formalización y estandarización de todos los procesos y subprocesos internos, y la capacitación permanente al personal.

Estos logros contribuyen, a garantizar la seguridad jurídica de la propiedad inmobiliaria en el Cantón Santo Domingo.

Ab. Calixta Cabrera

Registradora de la Propiedad del cantón Santo-Domingo

REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO

El Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, pone a consideración el presente Informe de Gestión de enero a diciembre 2014, en atención a las disposiciones de la Secretaría Nacional de Transparencia de la Gestión.

El Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, de acuerdo a su Modelo de Gestión, Reglamentos Internos e Instructivos, mantiene informes de gestión de cada una de las unidades que lo conforman.

2. INFORME SOBRE EL SERVICIO PRESTADO EN EL 2014

Los servicios prestados por el Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, se han realizado en las etapas de ingreso, procesamiento y entrega de resultado, de manera que el ciudadano perciba la calidez y la calidad del servicio.

CERTIFICACIÓN

En el presente año se han procesado 27.257 certificaciones, con el siguiente desglose:

CERTIFICADOS PROCESADOS AÑO 2014	
TIPO DE CERTIFICADOS	NRO. DE INGRESOS
BIENES	3826
GRAVÁMENES	22557
ESPECIALES	1276
TOTAL	27659

**CRVA
VIRTUALES ACTUALIZADOS)**

(CERTIFICADOS

De enero a diciembre 2014 se han procesado 18.412.

REVISIÓN

De enero a diciembre 2014 se han procesado 10.830 operaciones de revisión.

INSCRIPCIONES

Las inscripciones se enmarcan en una clasificación de operaciones con cuantía; y, los de cuantía indeterminada, en el año 2014 se procesaron 24.879 inscripciones.

JUDICIAL

En el año 2014 se han procesado 3.053 juicios.

UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO

En cumplimiento a lo que establece la Resolución No. UAF-DG-2012, en su capítulo VI de los Reportes a ser emitidos a la Unidad de Análisis Financiero (UAF), artículo 7, se detalla las transacciones del año 2014, que revisadas superan o igualan el umbral.

INFORMES ENVIADOS A LA UAF		
OPERACIONES Y TRANSACCIONES QUE IGUALEN O SUPEREN EL UMBRAL		
MES	TOTAL DE TRANSACCIONES REVISADAS	TOTAL TRANSACCIONES QUE SUPERAN O IGUALAN EL UMBRAL
Enero-Diciembre	10180	3603

3. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO 2014

El Plan Operativo Anual-POA, para el año 2014 contempló proyectos, actividades y el cumplimiento del mismo que se detalla a continuación:

PROYECTO: Contratación de asesoría para la Digitalización de Información y Datos Públicos.

El propósito del proyecto es centralizar todos los archivos pasivos e históricos, manteniendo digitalizados los actos registrales que a la institución ingresen. Tuvo su inicio en el 2014, encontrándose a la fecha, en ejecución.

PROYECTO: Examen de auditoría administrativa al Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo. Tiene como propósito, transparentar las acciones realizadas por esta entidad. el proyecto fue gestionado, y por razones de agenda de la Contraloría, se postergó su ejecución para el año 2015.

PROYECTO: Adquisición de Maquinaria y Equipo, cuyo fin se evidenció, en la dotación a las y los servidores públicos del Registro de la Propiedad, de equipos informáticos modernos y actualizados, que contribuyen en el rendimiento laboral, agilidad en el proceso, y por efecto, en la satisfacción del usuario, al ser asistido en su requerimiento, con celeridad y precisión.

PROYECTO: Evaluación de Desempeño del Personal Registral. Este proyecto se constituye en una herramienta para estimular el valor, la excelencia, las cualidades y aptitudes de una persona, con ello el mejoramiento del talento humano registral y la mejora de resultados del Registro de la Propiedad. En el año 2014, se efectuó una evaluación semestral.

4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2014

PRESUPUESTO 2014

Mediante sesión ordinaria celebrada el 31 de julio 2014, el Concejo Municipal, aprobó la Proforma Presupuestaria correspondiente al Ejercicio Económico del año 2014, por un monto de \$ 2.165.628,05 dólares, de acuerdo a la siguiente distribución:

CODIGO	PARTIDA DE INGRESOS	ASIGNACION INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO
1	INGRESOS CORRIENTES	1.798.000,00	236.109,70	2.034.109,70
11	IMPUESTOS	1.708.000,00	260.878,49	1.968.878,49
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	89.000,00	-89.000,00	0
19	OTROS INGRESOS	1.000,00	64.231,21	65.231,21
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	0,00	131.518,35	131.518,35
37	FINANCIAMIENTO INTERNO	0	131.518,35	131.518,35
		1.798.000,00	367.628,05	2.165.628,05

CODIGO	PARTIDA DE EGRESOS	ASIGNACIÓN INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO
5	GASTOS CORRIENTE	1.149.320,00	111.726,66	1.261.046,66
51	GASTOS EN PERSONAL	798.154,33	37.625,07	835.779,40
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	342.515,67	58.900,13	401.415,80
57	OTROS GASTOS	8.650,00	15.201,46	23.851,46
7	GASTOS DE INVERSIÓN	544.500,00	91.567,81	636.067,81
75	OBRAS PÚBLICAS	400.000,00	-400.000,00	
78	TRANSFERENCIA PARA INVERSIÓN	144.500,00	491.567,81	636.067,81
8	GASTO DE CAPITAL	104.180,00	164.333,58	268.513,58
84	ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN	104.180,00	164.333,58	268.513,58
		1.798.000,00	367.628,05	2.165.628,05

5. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2014

En cumplimiento de la Normativa Legal, Políticas y Objetivos Institucionales, a continuación se presenta la “Evaluación Presupuestaria”, del Registro de la Propiedad del Cantón Santo Domingo, correspondiente al periodo enero–diciembre del 2014.

CÓDIGO	PARTIDA	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	DESVIACIÓN	% EJECUCIÓN
	INGRESOS CORRIENTES	2.034.109,70	2.093.200,18	-59.090,48	103%
11	IMPUESTOS	1.968.878,49	2.019.557,06	-50.678,57	103%
19	OTROS INGRESOS	65.231,21	73.643,12	-8.411,91	113%
	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	131.518,35	131.518,35	0	100%
37	FINANCIAMIENTO INTERNO	131.518,35	131.518,35	0	100%
	TOTAL INGRESOS	2.165.628,05	2.224.718,53		103%
CÓDIGO	PARTIDA	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	DESVIACIÓN	% EJECUCIÓN
5	GASTOS CORRIENTES	1.261.046,66	1.060.217,28	200.829,38	84%
51	GASTO EN PERSONAL	835.779,40	714.790,11	120.989,29	86%
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	401.415,8	325.229,23	76.186,57	81%
57	OTROS GASTOS	23.851,46	20.197,94	3.653,52	85%
7	GASTOS DE INVERSIÓN	636.067,81	636.067,81	0,00	100%
78	TRANSFERENCIA PARA INVERSIÓN	636.067,81	636.067,81	0,00	100%
8	GASTOS DE CAPITAL	268.513,58	253.777,81	14.735,77	95%
84	ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN	268.513,58	253.777,81	14.735,77	95%
	TOTAL GASTOS	2.165.628,05	1.950.062,90		

6. TALENTO HUMANO

La administración del talento humano tiene como una de sus tareas, desarrollar competencias, habilidades y aptitudes del individuo para hacerlo más humano y productivo.

DETALLE POR MODALIDAD DE RELACIÓN LABORAL 2014

MODALIDAD DE RELACIÓN LABORAL	NRO. DE SERVIDORES
Nombramiento periodo fijo	1
Nombramiento permanente	16
Libre nombramiento y remoción	4
Contrato de servicio ocasional	38

7. CAPACITACIÓN AL TALENTO HUMANO DURANTE EL AÑO 2014

NRO.	NOMBRE DEL CURSO O SEMINARIO	NRO. DE FUNCIONARIOS	FECHA
1	Seminario de Contratación Pública para entidades contratantes	1	ENERO
2	Directrices del Ministerio de Finanzas	2	
3	Creación correo ZIMBRA en las instalaciones de EDUCANET	1	ABRIL
4	Sistema Registral SARI	5	MAYO
5	XXVII Encuentro del Comité Latinoamericano de Consulta Registral	15	JULIO
6	Actualización del Sistema de Notificación Electrónica SINE 2.0	1	SEPTIEMBRE
7	Uso y manejo se QUIPUX	1	
8	Control en la Gestión Pública	3	OCTUBRE
9	V Congreso de Derecho Registral, controles en las entidades de servicios públicos SINE 2 y compañías	1	
10	Sistema Informático Integrado de Talento Humano y Remuneraciones	1	NOVIEMBRE
11	Unidad de Análisis Financiera	1	
12	Control en la Gestión Pública	2	
13	Socialización y levantamiento de información de la consultoría denominada "Elaboración de un instructivo de requisitos legales para los actos de inscripción registral	1	
14	Taller de capacitaciones vivencial de Liderazgo, Motivación y Trabajo en equipo	59	DICIEMBRE

8. CONTRATACIÓN PÚBLICA 2014

A continuación se detalla los procedimientos contractuales que el Registro de la Propiedad ha realizado durante el periodo 2014.

MES	CATALOGO ELECTRÓNICO	ÍNFIMA CUANTÍA	MENOR CUANTÍA	COTIZACIÓN	RÉGIMEN ESPECIAL	CONSULTORÍA	SUBASTA INVERSA
ENERO	0	9	0	0	1	0	2
FEBRERO	0	9	0	0	0	0	0
MARZO	1	10	0	0	0	0	0
ABRIL	1	6	0	0	0	0	0
MAYO	0	15	0	0	0	0	0
JUNIO	1	9	0	0	0	0	0

JULIO	0	8	0	0	0	0	0
AGOSTO	0	6	0	0	0	0	0
SEPTIEMBRE	2	4	0	0	0	0	4
OCTUBRE	0	10	0	0	1	1	1
NOVIEMBRE	0	7	0	0	0	0	0
DICIEMBRE	0	4	0	0	0	1	0
TOTAL	5	97	0	0	2	2	7

Dentro de los procesos más relevantes que se ha contratado constan:

- ✓ Proceso de contratación del servicio de Seguridad Privada.
- ✓ Proceso de adecuación del bien inmueble proporcionado por el GADMSD para una mejor organización institucional
- ✓ Proceso de Instalación y monitoreo del sistema de alarma, incendio y cámaras.
- ✓ Proceso de Adquisición de equipos de protección personal para el desarrollo de la digitalización de los libros de la institución
- ✓ Proceso de adquisición de mobiliario para la organización de las plazas de trabajo

9. RECURSOS TECNOLÓGICOS: INFORMÁTICA 2014

Los recursos tecnológicos permiten resolver problemas técnicos del proceso, respaldo el crecimiento sostenido de la entidad. En ésta área se ejecutó lo siguiente:

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
Equipo Informático	Adquisición de equipo informático para mejorar la atención a la ciudadanía.
Página web Institucional	Contar con un sitio web para la interacción con el usuario y sus necesidades.
Data Center	Equipamiento y actualización de servidores para contar con infraestructura tecnológica adecuada para el proceso de la información.

10. ASESORIA JURIDICA 2014

DETALLE	EN	FEB	MAR	AB	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Resoluciones		16			2	8	2	4	14	17	6	15	84
Contratos de servicios		1					3		1	3	3		11
Contratos Ocasionales de trabajo					1	2	26		2	8			39
Juicios Civiles											13	13	
Juicios Penales												4	4