

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
EMPRESAS PÚBLICAS-GADS**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Empresa Pública:	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN SANTO DOMINGO
GAD al que pertenece:	GAD MUNICIPAL
Fecha de creación de la empresa:	24/11/2016
Periodo del cual rinde cuentas:	ENERO - DICIEMBRE 2019

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	NO
Cantonal:	SI
Parroquial:	NO

DOMICILIO DE LA EMPRESA	
Provincia:	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS
Cantón:	SANTO DOMINGO
Parroquia:	CHIGUILPE
Cabecera Cantonal:	SANTO DOMINGO DE LOS COLOBADOS
Dirección:	PJE BORJA / CALLE LUIS ALBERTO VALENCIA
Correo electrónico institucional:	santodomingo@registrodelapropiedadadsd.gob.ec
Página web:	www.registrodelapropiedadadsd.gob.ec
Teléfonos:	2751 266 / 2751256
N - RUC:	2360007530001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	
Nombre del representante legal de la empresa:	ING. LAURA SALGADO
Cargo del representante legal de la empresa:	GERENTE GENERAL
Fecha de designación:	08 DE JULIO 2019
Correo electrónico:	lsalgado@registrodelapropiedadadsd.gob.ec
Teléfonos:	2751256 EXT. 100

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	ING. CAMILA MARTÍNEZ
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
Fecha de designación:	06-feb-20
Correo electrónico:	cmartinez@registrodelapropiedadadsd.gob.ec
Teléfonos:	0996974305

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	
Nombre del responsable:	ING. CAMILA MARTÍNEZ
Cargo:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
Fecha de designación:	06-feb-20
Correo electrónico:	cmartinez@registrodelapropiedadadsd.gob.ec
Teléfonos:	0996974305

EJECUCION PROGRAMÁTICA										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		1	12 pagos realizados	# de pagos realizados	\$ 19.185,33	\$ 19.185,33	100	Edificaciones y equipamientos dotados de servicios básicos	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		2	12 pagos realizados	# pagos realizados	\$ 331,61	\$ 331,61	100	Servicio de Correos	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		3	12 pagos realizados	# pagos realizados	\$ 3.689,84	\$ 3.689,84	100	Servicio de Transportadora de Valores	Administración Humana y Moderna

FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		4	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	\$ 0,00	\$ 0,00	100	Servicio de Elaboración e Impresión de Títulos de Crédito y Certificados	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		5	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	\$ 57.627,82	\$ 57.627,82	100	Servicio de Seguridad y Vigilancia para la EPMRP-SD	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		6	100% servicio recibido	% de servicio recibido	\$ 1.179,72	\$ 1.179,72	100	Servicio de Monitoreo, incendio y operadores de Tecnologías	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		7	100% servicio recibido	% de servicio recibido	\$ 25.460,27	\$ 25.460,27	100	Servicio de Limpieza para las instalaciones de la EPMRP-SD	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		8	100% servicio recibido	% de servicio recibido	\$ 6.021,62	\$ 6.021,62	100	Servicio de impresión, reproducción y adquisición de sellos	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		9	100% servicio recibido	% de servicio recibido	\$ 14.257,68	\$ 14.257,68	100	Servicio para la instalación, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la EPMRP-SD	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		10	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	\$ 374,74	\$ 374,74	100	Bienes y Servicios de consumo	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		11	100% servicio recibido	% de servicio recibido	\$ 1.622,72	\$ 1.622,72	100	Mantenimiento y reparación Vehículo de la EPMRP-SD	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		12	Un vehículo adquirido	Nro. De Vehículo Adquirido	\$ 0,00	\$ 0,00	100	Adquisición vehículo para la EPMRP-SD	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		13	100% de servidores asegurados. 100 % de bienes públicos asegurados	% de servidores asegurados. % de bienes públicos asegurados	\$ 16.672,48	\$ 16.672,48	100	Póliza de Seguros para la EPMRP-SD para el año 2019	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		14	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	\$ 13.888,00	\$ 13.888,00	100	Adquisición de materiales de impresión y fotocopiado	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		15	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	\$ 4.007,93	\$ 4.007,93	100	Adquisición de materiales de oficina	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		16	100% Adquisición realizada	% de adquisición realizada	\$ 2.853,76	\$ 2.853,76	100	Adquisición de mobiliario	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		17	100% servicio recibido	% de servicio recibido	\$ 2.167,20	\$ 2.167,20	100	Mantenimiento de mobiliario	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		18	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	\$ 6.384,00	\$ 6.384,00	100	Mantenimiento del Sistema contable Financiero Olympus	Gobernabilidad y Gobernanza
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		19	100% de sistemas adquiridos y renovados	% de sistemas adquiridos y renovados	\$ 0,00	\$ 0,00	100	Adquisición y renovación de licencias	Gobernabilidad y Gobernanza
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		20	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	\$ 7.943,04	\$ 7.943,04	100	Adquisición y Renovación de equipos, accesorios, herramientas y repuestos informáticos	Gobernabilidad y Gobernanza
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		21	12 pagos realizados	# pagos realizados	\$ 10.094,99	\$ 10.094,99	100	Servicios de Internet	Gobernabilidad y Gobernanza
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		22	100% de servicio recibido	% de servicio recibido	\$ 0,00	\$ 0,00	100	Modernización Registral (Adquisición, mantenimiento, soporte técnico, capacitación y actualización del Sistema Registral y desmaterialización y digitalización del archivo registral)	Gobernabilidad y Gobernanza
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		23	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	\$ 2.520,00	\$ 2.520,00	100	Adquisición de maquinaria y equipos de larga duración	Gobernabilidad y Gobernanza
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		24	9 mantenimientos realizados	# mantenimientos realizados	\$ 2.112,32	\$ 2.112,32	100	Mantenimiento de Equipos Informáticos	Gobernabilidad y Gobernanza

FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		25	100% de adquisición realizada	% de adquisición realizada	\$ 794,33	\$ 794,33	100	Adquisición de combustibles y lubricantes.	Gobernabilidad y Gobernanza
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		26	24 nóminas elaboradas y pagadas	# nóminas elaboradas y pagadas	\$ 956.332,23	\$ 956.332,23	100	Elaboración de nómina del personal de nombramiento y contrato.	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		27	4 capacitaciones ejecutadas	N.º de capacitaciones ejecutadas	\$ 600,00	\$ 600,00	100	Ejecución del Plan de Capacitación	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		28	100% de los pagos realizados	% de pagos realizados	\$ 786,61	\$ 786,61	100	Viáticos y movilización	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		29	19 de extintores recargados	N.º de extintores recargados	\$ 457,78	\$ 457,78	100	Mantenimiento de extintores	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		30	100% de actividades realizadas	% de actividades realizadas	\$ 7.285,47	\$ 7.285,47	100	Difusión de los servicios de la EPMRP-SD y Fortalecimiento de la imagen institucional.	Gobernabilidad y Gobernanza
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		31	100% de actividades realizadas	% de actividades realizadas	\$ 3.288,01	\$ 3.288,01	100	Diseño e impresión de material publicitario para promoción de los servicios de la EPMRP-SD	Gobernabilidad y Gobernanza
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		32	70% organización del archivo registral	% de organización del archivo físico registral organizado	\$ 0,00	\$ 0,00	100	Determinación y organización del archivo físico registral de la EPMRP-SD	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		33	100% de impresión y empaste de los libros de la EPMRP-SD correspondiente al año 2018 y 80% de los libros del 2019	% de libros empastados	\$ 0,00	\$ 0,00	100	Impresión y empaste de libros del año 2018 y parte del 2019	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		34	26 registros contables	Una suscripción a software jurídico	\$ 114,97	\$ 114,97	100	Comisiones Bancarias	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		35	12 registros del cinco por mil	100% de costas judiciales ejecutadas	\$ 12.499,01	\$ 12.499,01	100	Registro de retención de 5 por mil	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		36	Una suscripción a software jurídico	Número de suscripción a un software jurídico realizado	\$ 870,00	\$ 870,00	100	Software jurídico	Administración Humana y Moderna
FORTALECER LA GESTIÓN Y ACCIÓN INSTITUCIONAL E IMPULSAR SU INTEGRACIÓN AL MUNDO GLOBAL	EXCLUSIVAS		37	100% de costas judiciales ejecutadas	% de costas judiciales ejecutadas	\$ 0,00	\$ 0,00	100	Costas judiciales	Administración Humana y Moderna

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Objetivo 1: Orientar la gestión pública para la intervención articulada e integral de los Grupos de Atención Prioritaria	40,27	
Objetivo 2: Promover y mejorar la oferta y accesibilidad democrática y equitativa a todos y todas a vivienda, salud, y servicios públicos de calidad, con enfoque a gestión en riesgos	58,01	El porcentaje de cumplimiento es menor del esperado por cuanto hubo un retroceso en el % de viviendas y establecimientos de salud con acceso al agua potable y alcantarillado, así también por el incremento en el déficit habitacional cualitativo de la vivienda.
Objetivo 3: Garantizar el acceso permanente, inclusivo y equitativo a la educación, a las distintas manifestaciones culturales y a la práctica de actividades recreativas y deportivas	63,38	El porcentaje de cumplimiento es menor del esperado por cuanto no se ha planificado y no se realizado el concurso público de los elementos símbolos de la naturaleza (ave, flor y árbol) en el 2016.
Objetivo 4: Fomentar el Desarrollo Económico	69,84	No se tiene información actual, ni MINTUR ni la Dirección de Desarrollo e Inclusión Económica y Social, acerca de datos estadísticos del tiempo de estadía y el gasto per cápita/día de los turistas que visitan el cantón y la ciudad.
Objetivo 5: Generar ventajas competitivas para la inversión	100	
Objetivo 6: Promover e impulsar infraestructura productiva	38,75	El porcentaje de cumplimiento es menor del esperado por cuanto no se ha culminado aún con el 100% de la construcción del mercado municipal.

Objetivo 7: Consolidar la Región de Ciudades del Trópico Húmedo	100	NO se ha consolidado la Región sin embargo se ha conseguido concretar la Empresa Mancomunada del Trópico Húmedo
Objetivo 8: Desarrollar e implementar acciones para garantizar los derechos de la naturaleza, y disminuir la susceptibilidad a riesgos por amenazas antrópicas	36,56	El porcentaje de cumplimiento es menor del esperado por cuanto no se ha planificado y no se realizó el concurso público anual a las buenas prácticas de Responsabilidad Empresarial Ambiental
Objetivo 9: Ordenar la ciudad a través de las Centralidades Urbanas	31,25	El porcentaje de cumplimiento es menor del esperado por cuanto no se ha planificado e implementado una Centralidad Urbana
Objetivo 10: Modernizar, regular y racionalizar el sistema de movilidad, tránsito y transporte público	0,18	El porcentaje de cumplimiento es menor del esperado por cuanto no se construyó, adecuó y señaló el total planificado de la red de ciclo vías por año
Objetivo 11: Fortalecer la Democracia Participativa	85,32	
Objetivo 12: Fortalecer la gestión y acción institucional e impulsar su integración al mundo global	80,12	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
EJE 1 SANTO DOMINGO CONSTRUYE AMBIENTE Garantizar los derechos de la naturaleza y precautelar la salud de la población y de los ecosistemas.	Ampliación de la cobertura de alcantarillado así como el tratamiento de aguas residuales.	23%	Proyecto de mantenimiento preventivo y correctivo de redes de alcantarillado sanitario, pluvial y combinado. Gestión de alcantarillado en revisión, reparación, mantenimiento y construcción. Gestión de atención con hidrosuccionador para mantenimiento de redes de alcantarillado sanitario, pluvial y combinado Construcción de colector de Alcantarillado desde la Av. Pedro Vicente Maldonado hasta la Av. Mons. Michel Shummager. Proyecto de mantenimiento preventivo y correctivo de plantas de tratamiento primarias de aguas residuales. Proyecto de alcantarillado pluvial y Sanitario de la zona C de Santo Domingo.
	Gestión integral de residuos sólidos.		Consultoría de Diagnóstico actual del sistema integral de residuos sólidos en ejecución.
	Promover la eficacia energética		Instalación de iluminación LED conjuntamente con CNEL. Instalación iluminación LED planta de tratamiento EPMAP.
	Manejo adecuado de materiales áridos y pétreos en playas, canteras, lagos y lechos de ríos.		Áridos y pétreos Obras Públicas
	Recuperación de los ríos Pove y Code		Limpieza permanente de ríos Pove y Code. Verificación permanente de los puntos de descarga.
	Santo Domingo sostenible: Agenda Cantonal Ambiental (aire, ruido, suelo, calidad de agua)		Planificado 2020
	Sistema Integral de Monitoreo Ambiental		Planificado 2020
	Fondo Ambiental del Agua		Existe fondo y en proceso de análisis y revisión para garantizar que los recursos se inviertan en el manejo de cuencas hidrográficas del Río Lelia.
	Plan de manejo y control de canteras		Notificación concesiones mineras para iniciar los trámites de regularización ambiental.
	Santo Domingo restaura y reforesta: Micro Cuencas		Construcción de vivero municipal ornamentales y 2 especies de forestales. Limpieza de lechos de ríos.

	Santo Domingo verde: Bosques Protectores (KASAMA, 9 de diciembre, Bomboli, Jardín Botánico)		Construcción Mega parque Ecológico: Definido y adquirido terreno para la construcción. Construcción Parque de la Familia: Definido lugar para la construcción. Conservación Bosque 9 de Diciembre: Aplicación normativa de conservación. Diseñado proyecto para la siembra de árboles en la ciudad (veredas de viviendas y centro de la ciudad)
	Plan de riesgos y mitigación. Santo Domingo recicla: Campaña de capacitación y promoción sobre reciclaje en la fuente. Red de Escombreras. Programa de manejo integral de la basura.		Riesgos Definido como prioridad por la asamblea ciudadana y el Alcalde. En proceso diseño de proyecto. Autorizadas y en funcionamiento 3 escombreras del GAD Municipal. Consultoría de Diagnóstico actual del sistema integral de residuos sólidos en proceso.
EJE 2: SANTO DOMINGO CONSTRUYE OPORTUNIDADES, PRODUCCIÓN Y GENERACIÓN DE EMPLEO Generara oportunidades y empleo a través del desarrollo de emprendimientos en la población económicamente activa.	Generación de condiciones de entorno para fortalecer las actividades industriales y empresariales. Incentivos tributarios para favorecer la inversión local.	33%	Por definir en la planificación 2020
	Generación de facilidades administrativas para el emplazamiento y funcionamiento de actividades económicas y comerciales en territorio (ventanilla única).		Por definir en la planificación 2020
	Incubadora de MI PYMES		Desconcentración servicios municipales. Creación de 1 proyecto Piloto. Hasta diciembre de 2019 funcionaron 4 puntos de atención ciudadana de los servicios municipales. Funcionamiento de 14 Infocentros ubicados en todo el Cantón Santo Domingo. Capacitados a 107 emprendedores para la regularización de sus productos. Regularizados 25 productos de emprendedores (RUC o RISE; categorización MIPRO, Código de Barras, Etiquetados, patentado de marca, patente municipal, permiso de funcionamiento, notificación sanitaria). Capacitados 211 emprendedores en el fortalecimiento de sus emprendimientos.
	Bolsa de empleo		Definido lugar donde va a funcionar la Plaza del Trabajo. (antigua casa de Correos del Ecuador) En el 2020 se procederá a adecuar el lugar y dar inicio al proyecto. La Plaza del trabajo se complementará con un proyecto integral de empleo que se diseñará e implementará en el 2020.
	Corporación para el Desarrollo Turístico SD		Coordinación y fortalecimiento de la mesa técnica de turismo.
	Wifi gratuito en centros comerciales, parque central, biblioteca, terminal terrestre, instituciones públicas y parques.		12 Parques del Cantón Santo Domingo cuenta servicio de Internet gratuito 24 horas. El porcentaje de cumplimiento es conforme lo planificado.
	Crear autogestión con empresas nacionales e internacionales interesados en publicitar en zonas Wi Fi que tengan tráfico de gente.		Por definir en la planificación 2020
	Creación de Apps que ayude a difundir información turística y guías virtuales a visitantes del cantón.		Diseño y publicación página web explorasantodomingo.com
	Promoción y fomento de Santo Domingo como destino turístico		Fortalecimiento espacios turísticos: San Gabriel del Baba, julio Moreno, El Esfuerzo. Diseño y publicación página web explorasantodomingo.com Ejecución de proyecto de señalización rutas turísticas, primera fase.
	Centro de Faenamiento		Continuidad EP Mancomunidad
	Mercado Mayorista de Frutas, Legumbres y Abastos		Reorganización de mercados, proceso de ocnstratación de repotenciación de mercados existentes. 2020 se ha planificado iniciar la ocnstrucción de nuevos mercados

	Mercado Mayorista de Mariscos	Reorganización de mercados, proceso de contratación de repotenciación de mercados existentes. 2020 se ha planificado iniciar la construcción de nuevos mercados
	Reorganización de mercados.	Reorganización de mercados, proceso de contratación de repotenciación de mercados existentes. 2020 se ha planificado iniciar la construcción de nuevos mercados
	Impulso de procesos de intercambio solidario: Ferias inclusivas.	Desarrollo de Ferias artesanales inclusivas en diferentes espacios públicos con participación de 120 emprendedores de Santo Domingo.
	Plataforma Logística	Elaboración de estudio en proceso.
	Parque Agro Industrial	Planificado 2020
	Agenda de Igualdad Cantonal 2019-2023	Planificado su construcción 2020
	Promover y mejorar la oferta y accesibilidad democrática y equitativa a todas y todos de vivienda, salud y servicios públicos de calidad	Diseñado 3 proyectos de vivienda que atenderá 1000 soluciones habitacionales. En proceso de construcción de 2 proyectos de vivienda. Gestión de recursos antes el Banco de Desarrollo para los proyectos de vivienda. 180 familias beneficiarias de la instalación de tuberías de agua, cooperativa Montoneros de Alfaro. 480 familias beneficiarias de las instalaciones de tuberías de agua Nueva Aurora. 1700 familias beneficiarias del mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de agua potable desde Coop. Patria Nueva hasta Colegio Calazacón. 420 mantenimientos preventivo y correctivo de las redes de agua potable en la ciudad. 100 mantenimientos preventivo y correctivo de las redes de agua potable. 870 mts de extensión de Red de agua potable: Coop. El Proletariado, La Pradera. 15 válvulas realizadas mantenimiento Mejoramiento del sistema de sedimentación en la planta de tratamiento. Construcción de 114 acometidas en varios sectores de la ciudad. 1071.10m de reparación de red matriz de alcantarillado. 765.30m de construcción de redes terciarias de alcantarillado sanitario.
	Vivienda digna	Diseñado 3 proyectos de vivienda que atenderá a 1000 familias. En proceso de construcción de 2 proyectos de vivienda. Gestión de recursos antes el Banco de Desarrollo para los proyectos de vivienda.
	Regularización y legalización de tierras	500 escrituras entregadas a familias en asentamientos irregulares. 3 planos aprobados en comunidades: Luz de América, Nuevo Israel, 9 de diciembre que beneficiará a más de 3000 familias. 14 centros poblados en proceso de legalización Establecido mecanismo de mediación para la legalización de la tierra de urbanización o asentamientos privados.

EJE 3 SANTO DOMINGO CONSTRUYE EQUIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL Edificar una sociedad incluyente, con mayores y mejores oportunidades para todos sus habitantes.	Santo Domingo reduce NBI: ampliación de redes de servicios básicos en la ciudad y parroquias rurales (agua, alcantarillado, planta de tratamiento de aguas residuales)	30%	180 familias beneficiarias de la instalación de tuberías de agua, cooperativa Montoneros de Alfaro. 480 familias beneficiarias de las instalaciones de tuberías de agua Nueva Aurora. 1700 familias beneficiarias del mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de agua potable desde Coop. Patria Nueva hasta Colegio Calazacón. 420 mantenimientos preventivo y correctivo de las redes de agua potable en la ciudad. 100 mantenimientos preventivo y correctivo de las redes de agua potable. 870 mts de extensión de Red de agua potable: Coop. El Proletariado, La Pradera. 15 válvulas realizadas mantenimiento Mejoramiento del sistema de sedimentación en la planta de tratamiento. Construcción de 114 acometidas en varios sectores de la ciudad. 1071.10m de reparación de red matriz de alcantarillado. 765.30m de construcción de redes terciarias de alcantarillado sanitario. Reparación de 25 pozos de revisión. Recursos financiados para el PLAN C Agua Potable y alcantarillado.
	Cero tolerancia a la inseguridad y violencia (equipamiento, logística y medios)		En el 2019 se elaboró el proyecto en donde se beneficiará a 40 sectores de la ciudad. 2020 Implementación de cámaras de reconocimiento facial en la ciudad en convenio con Gobierno Israelí.
	Garantizar el acceso permanente, inclusivo y equitativo a las distintas manifestaciones culturales, a la práctica y actividades recreativas y deportivas		Espacios de la ciudad: Parques, canchas deportivas, plazas a disposición de las jornadas de manifestaciones artísticas. Permanente.
	Creación de un complejo cultural (construcción de un gran Teatro de Arte y Museo)		Proyectado 2020
	Noviembre mes del arte y la cultura		Ejecutado como parte de la política pública.
	Agenda Cultural (50 eventos al año)		Se han realizado 75 eventos culturales en el 2019.
	Impulsar procesos de resolución alternativa de conflictos: Cultura de paz.		Mediación y resolución de conflicto con los actores de las organizaciones sociales y comunitarias. Derivación a centros de mediación arbitraje autorizados por el Consejo de Judicatura.
	Santo Domingo: punto de encuentro latinoamericano de la medicina ancestral		Encuentro Internacional de Shamanismo 2019. Desarrollada acciones con participación de algunos países.
	Infraestructura Deportiva: mejoramiento y equipamiento de espacios deportivos barrales urbanos y rurales		Diseño proyecto 2020 para fortalecer medicina ancestral con la nacionalidad Tsáchila Proyecto de implementación de máquinas de gimnasio al aire libre en 17 comunidades. Proyecto para la construcción de 35 cubiertas en Unidades Educativas y comunidades. Mantenimiento de escenarios deportivos. Desarrollo de escuelas municipales deportivas permanente (Fútbol, baloncesto, box, ajedrez, patinaje, gimnasia, acondicionamiento físico del adulto mayor, deportes para personas con discapacidad, ciclismo) en donde se beneficiaron 1800 niños y jóvenes. Construcción en cogestión de 8 canchas de uso múltiple.

EJE 4 SANTO DOMINGO CONSTRUYE MOVILIDAD Garantizar la planificación urbana adecuada en los sistemas de transporte y aportar a una ciudadanía la libre movilidad sin contaminación y conflictividad.	Planificación, construcción y mantenimiento de la vialidad urbana	15%	Proyectos emblemáticos iniciados 2019: Cambio capa asfáltica Avds: Chone, Quevedo, Tsáchila, Implementación Proyecto Mejora Tu Barrio, Regeneración centro de la ciudad, asfalto de vías que conecten a las principales vías y garanticen mejor movilidad. Responde a una planificación de 4 años. Se cumplió Hasta diciembre 2019 co lo planificado que fue la contratación y diseño de estudios, gestión de recursos ante el Banco del Estado y se procedió a subir a la Portal Compras Públicas para el proceso de construcción las obras emblemáticas. Las obras se ejecutarán en el 2020.
	Promoción de movilidad no motorizada. (Ciclovías y ecorutas).		por definir
	Modernizar y racionalizar el sistema de movilidad, tránsito y transporte público.		Proyecto caja común para transporte de servicio público. Conformación de una comisión ocasional para el análisis, estudio y seguimiento para la implementación de la caja común del Concejo Municipal. Encuentros ciudadanos con trasportistas para socializar proyecto caja común. Implementación del registro municipal de la modalidad de servicio de taxis. Convenio interinstitucional firmado con la Unión Provincial de taxistas para implementar el registro municipal de la modalidad de servicio de taxis. Incorporación de 100 nuevos agentes de tránsito
	Reordenamiento de la señalización urbana.		Mantenimiento de señalética vertical, horizontal y semaforización. 2020 proyecto para el mejoramiento de semaforización y señaléticas.
	Construcción de Pasos a Deseñvel.		En fase de estudios paso desnivel redondel de la Virgen.
	Planificación y Construcción de la conectividad vial para la descongestión interior de la ciudad		Proyectos emblemáticos iniciados 2019: Cambio capa asfáltica Avds: Chone, Quevedo, Tsáchila, Implementación Proyecto Mejora Tu Barrio, Regeneración centro de la ciudad, asfalto de vías que conecten a las principales vías y garanticen mejor movilidad.
	Planificación y Construcción de nuevos anillos viales		en proceso de planificación
	Vialidad Urbana: Sistema de corredores tronco alimentadores.		en proceso de planificación
	Sistema Integrado de Transporte Rápido Masivo – SITRM		en proceso de planificación
	Nuevo Terminal Terrestre (interparroquial e Inter provincial)		Repotenciación de la Terminal Terrestre Santo Domingo. Proceso de contratación realizado. 2020 planificada ejecución obra. Actualización tasas de servicios de la Terminal Terrestre En planificación construcción de nuevo terminal interparroquial. Definido lugar para la construcción.
	Construcción de parqueaderos públicos		Apertura de 3 parqueaderos públicos. Elaboración Proyecto parqueadero Público Ex Escuela Caracas.
	Zona azul: Estacionamiento en vía pública tarifados		Se realizó proceso para la contratación de socio estratégico pero no tuvo oferentes. Se dará continuidad en el 2020.
	Fortalecimiento de la autoridad municipal.		Proceso de reingeniería: Levantamiento de información de procesos e indicadores Linea base para el diagnóstico Definición de Estándares de servicio Mejoramiento en la recaudación ha permitido mejorar la calificación para el acceso con créditos en el BEDE y otros organismos.

EJE 5 SANTO DOMINGO CONSTRUYE TERRITORIO EFICIENTE E INCLUYENTE. Contribuir a consolidar un territorio eficiente e incluyente.	Descentralizar equipamientos (colegios, hospitales, mercados)	16%	Realizado levantamiento información de 13 unidades educativas en donde se construirá las cubiertas. Firma de convenio interinstitucional con el Ministerio de Educación para la construcción de cubiertas. Subido proceso de contratación a la Portal Compras Públicas. Firma convenio Ministerio de Salud para el equipamiento de área de maternidad Implementación de dispensarios médicos móviles y municipio saludable. <u>Cada año se planifica equipamiento.</u>
	Construcción y recuperación de plazas, parques, lugares de encuentro. (culturas urbanas)		Recuperación y remodelación Parques: Juventud, de la Madre, Las Palmas, Manuel Ramos, Bomboli: Hasta diciembre de 2019 se realizaron estudios y la recopilación de la información previa para el proceso de contratación. Recuperación de puentes peatonales y redondeles, plaza Recinto Ferial.
	Promover una ciudad compacta, densificada y organizada para optimizar la inversión pública y eliminar la segregación espacial. (repoblar zonas centrales)		En proceso diseño de propuesta que implica: TOMAR ESPACIOS VACIOS PARA PROYECTOS DE CIUDAD Vivienda multifamiliar y equipamiento. Hacer que se empiece a utilizar el espacio para vivienda y recreación Implementación de nuevas soluciones habitacionales. Implementación de nuevos espacios verdes y recreativos.
	Manejo adecuado del crecimiento hacia las periferias		Definida política pública de no más invasiones. Legalización de tierras. Todos los proyectos estarán en función de lo planificado para la ciudad.
	Democratización del espacio público. No parques cercados		en proceso de planificación
	Garantizar la accesibilidad a personas con discapacidad.		Definida política pública: En la contratación pública debe constar que las obras contemplen las normas INEN para la accesibilidad de personas con discapacidad. Desarrollado proceso de capacitación con el CONADIS. Indicador será evaluado conforme el avance de la obra pública.
	Apropiación y revalorización del espacio a través de la identificación simbólica, expresión e integración cultural. (Espacios vivos).		Desarrollo de actividades culturales en espacios simbólicos. Los eventos culturales en el 2019 se realizaron en los principales espacios públicos de la ciudad.
	Normar y regular el régimen urbanístico en función de priorizar el espacio colectivo y de frenar la especulación del suelo.(propiciar acceso a suelo barato para interés social)		en proceso de planificación
	Promover el ornato de la ciudad (Control de la contaminación visual, auditiva).		Definido que en tdo proceso de contratación pública de obra se establezca la siempre de árboles alrededor d ela obra. En proceso de planificación mecanismo para el control de la contaminación.
	Recuperar y mantener el patrimonio cultural y natural.		en proceso de planificación
	Nuevo Cementerio Municipal		en proceso de planificación
	Torre de Comunicaciones Bomboli		en proceso de planificación
	Recuperación del protagonismo del gobierno local en la definición de la política urbana.		Se ha tomado decisiones importantes dentro de la ciudad con respecto a los temas más importantes: Comercio Autónomo, reorganización e la ciudad, conectividad de vías, mejoramiento espacios verdes, actualización PDOT. Esto se lo construye permanentemente, conforme vaya dando resultado las deciones tomadas.

ley y el trabajo mancomunado.	Juegos Olímpicos de la Integración Cantonal	Rescate de los juegos tradicionales con participación de 800 ciudadanos de 12 organizaciones. Campeonato deportivos (Voley, fútbol, automovilismo, ciclismo de ruta, ciclismo de montaña, campeonato nacional de quadcross, atletismo, rafting, motocross, ciclismo comunitario, caminata comunitaria), con participación 16000 ciudadanos de todo el Cantón Santo Domingo de 89 organizaciones comunitarias y sociales. Definido en la política pública como eje trrsversal. Cumplido lo planificado en el 2019. 20 instituciones educativas recibieron capacitación sobre educación vial. 30 mil personas recibieron información sobre educación vial en el Cantón Santo Domingo. 9 Animales adiestrados para la utilización de los pasos cebra. 15 cooperativas de transporte capacitadas en temas de educación vial. Apoyo a procesos de veedurías creadas por el CPCCS. Fortalecimiento del Comité de Transparencia. Elaborado plan de capacitación en temas de tarnsparencia, ética, gestión pública. Implementado proceso de capacitación sobre atención al cliente
	Construir un Nuevo modelo de movilidad basado en el ser humano	
	Campaña de Educación vial	
	Red de veeduría y contraloría social	
	Código de Ética y Buen Gobierno (con los servidores públicos)	

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPPCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)		
BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVOS	1.165.027,75	.gob.ec/images/documentos/ESTADO DE SITUACION_3%93N_FINANCIERA
PASIVOS	41.976,25	.gob.ec/images/documentos/ESTADO DE SITUACION_3%93N_FINANCIERA
PATRIMONIO	1.123.051,50	.gob.ec/images/documentos/ESTADO DE SITUACION_3%93N_FINANCIERA

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GASTOS EN PERSONAL	956.343,22	953.616,67	99,71%	https://www.registrolapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
ADMINISTRACIÓN GENERAL	321.287,80	321.012,34	99,91%	https://www.registrolapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	635.055,42	632.604,33	99,61%	https://www.registrolapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
SERVICIOS BÁSICOS	24.610,81	24.602,58	99,97%	https://www.registrolapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
AGUA POTABLE	288,34	288,34	100,00%	https://www.registrolapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf

ENERGIA ELECTRICA	13.364,45	13.356,22	99,94%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
TELECOMUNICACIONES	10.626,41	10.626,41	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
SERVICIO DE CORREO	331,61	331,61	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
SERVICIOS GENERALES	106.130,05	106.130,05	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
FLETES Y MANIOBRAS	3.689,84	3.689,84	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
ALMACENAMIENTO, EMBALAJE, ENVASE Y RECARGA DE EXTINTORES	457,78	457,78	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION, PUBLICACIONES SUBSCRIPCIONES,	10.178,27	10.178,27	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
DIFUSION, INFORMACION Y PUBLICIDAD	7.285,47	7.285,47	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA	58.807,54	58.807,54	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
SERVICIO DE ASEO; VESTIMENTA DE TRABAJO; FUMIGACION,	25.460,27	25.460,27	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
SERVICIO DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
SERVICIO DE DERECHOS EN PRODUCCIÓN	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
SERVICIO DE PROVISION DISPOSITIVOS ELECTRONICOS PARA REGISTRO	250,88	250,88	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
SERVICIOS DE IDENTIFICACION, MARCACION, AUTENTIFICACION, RASTREO,	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf

TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	786,61	786,61	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
PASAJES AL INTERIOR	13,00	13,00	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
PASAJES AL EXTERIOR	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	773,61	773,61	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	16.146,71	16.146,71	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
EDIFICIOS, LOCALES, RESIDENCIAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO	5.663,84	5.663,84	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
MOBILIARIOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	6.061,44	6.061,44	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	3.317,52	3.317,52	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
VEHICULOS (MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	1.103,91	1.103,91	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
ARRENDAMIENTOS DE BIENES	5.001,12	5.001,12	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	5.001,12	5.001,12	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	600,00	600,00	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
SERVICIO DE CAPACITACIÓN	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf

FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS	-	-		https://www.registrodelaapropiadad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
HONORARIOS POR SERVICIOS CIVILES DE SERVICIOS	-	-		https://www.registrodelaapropiadad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
CONGRESOS SEMINARIOS Y CONVENCIONES	600,00	600,00	100,00%	https://www.registrodelaapropiadad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
GASTOS EN INFORMATICA	9.366,32	9.366,32	100,00%	https://www.registrodelaapropiadad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	870,00	870,00	100,00%	https://www.registrodelaapropiadad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	8.496,32	8.496,32	100,00%	https://www.registrodelaapropiadad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	19.799,75	19.799,75	100,00%	https://www.registrodelaapropiadad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS DE PROTECCION Y ACCESORIOS	-	-		https://www.registrodelaapropiadad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	794,33	794,33	100,00%	https://www.registrodelaapropiadad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
MATERIALES DE OFICINA	4.007,93	4.007,93	100,00%	https://www.registrodelaapropiadad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES	-	-		https://www.registrodelaapropiadad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPRODUCCION Y PUBLICACIONES	13.888,00	13.888,00	100,00%	https://www.registrodelaapropiadad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
INSUMOS, BIENES, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCION	17,24	17,24	100,00%	https://www.registrodelaapropiadad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
REPUESTOS Y ACCESORIOS	1.092,25	1.092,25	100,00%	https://www.registrodelaapropiadad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf

BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES	-			https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
MOBILIARIO (NO DEPRECIABLE)	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
MAQUINARIAS Y EQUIPOS (NO DEPRECIABLES)	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
HERRAMIENTAS (NO DEPRECIABLES)	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
PARTES Y REPUESTOS	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
FONDOS DE REPOSICION	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
FONDOS DE REPOSICION CAJA CHICA INSTITUCIONALES	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
ASIGNACIONES A DISTRIBUIR	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
ASIGNACIÓN A DISTRIBUIR PARA BIENES Y SERVICIOS	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS	-	-		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS	16.834,07	16.834,07	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
SEGUROS	16.672,48	16.672,48	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf

COMISIONES BANCARIAS	114,97	114,97	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gov.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
COSTAS JUDICIALES; TRAMITES NOTARIALES LEGALIZACION DE DOCUMENTOS	46,62	46,62	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gov.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR	12.499,01	12.499,01	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gov.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
A ENTIDADES DEL PRESUPUESTO GENERAL	12.499,01	12.499,01	100,00%	https://www.registrodelapropiedad.gov.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diciembre/CEDULA%20GASTOS%20MES%20DE%20DICIEMBRE.pdf
TOTAL	1.168.117,67	1.165.382,89		

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
3.280.131,47	1.168.117,67	1.165.382,89	2.086.228,95	961.922,95

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10)		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Laborales	X	https://www.registrodelapropiedad.gov.ec/index.php/certificados-de-cumplimiento-laboral-y-tributario/rendicion-cuentas-2019/certificado-cumplimiento-laboral
Tributarias	X	https://www.registrodelapropiedad.gov.ec/index.php/certificados-de-cumplimiento-laboral-y-tributario/rendicion-cuentas-2019/certificado-cumplimiento-tributario

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Silla vacía	NO				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA	
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la	

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO.
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO				REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga SI o NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	<u>Suspendidas Rendición de Cuentas por el Estado de Emergencia Nacional con Resolución No. CPCCS-PL-E-SG-006-E-2020-106 del 16 de marzo de 2020</u>		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	
	2. La instancia de participación		NO	Adjunte el Acta de constitución del	
	3. El equipo técnico mixto y		DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS	Adjunte el Acta de integración de las	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.		NO	Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.		NO	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.		NO		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		NO	Documento de aprobación	

	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.		lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días <u>Hasta 8 días</u>	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, cartelera, impresos, otro		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial.		Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		NO		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima		NO		
	7. En la deliberación pública de		NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
	Suspendidas Rendición de Cuentas por el Estado de Emergencia Nacional con Resolución No. CPCCS-PL-E-SG-006-E-2020-106 del 16 de marzo de 2020		

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA		
	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION

Descriptivo	Suspendidas Rendición de Cuentas por el Estado de Emergencia Nacional con Resolución No. CPCCS-PL-EG-006-E-2020-106 del 16 de marzo de 2020	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía
-------------	---	---

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Suspendidas Rendición de Cuentas por el Estado de Emergencia Nacional con Resolución No. CPCCS-PL-EG-006-E-2020-106 del 16 de marzo de 2020		

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	5	3791,2	285	100		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diccionario/informe%20gasto%20publicidad%202019.pdf
Prensa:	2	3490,4	10	100		https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/LOTAIP2019/diccionario/informe%20gasto%20publicidad%202019.pdf
Televisión:	0					
Medios digitales:	0					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas	SI	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/index.php/transparencia/transparencia-2019
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/index.php/transparencia/transparencia-2019

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía			67	28221,3192	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/index.php/transparencia/transparencia-2019
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica			3	73422,8	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					

Terminación Unilateral				
Consultoría				
Régimen Especial	2	148,14	7	6504,9
Catálogo Electrónico			10	273,8848
Cotización				
Ferías Inclusivas				
Otras				

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	• Recomendación N° 1.- "Cumplirán y dispondrán a los servidores a quienes se dirigen las recomendaciones en informes emitidos por la Contraloría General del Estado, las apliquen con carácter de obligatorio; y, ordenará se realice el seguimiento para establecer el grado de cumplimiento de las mismas; solicitará reportes periódicos sobre su implementación con la finalidad de fortalecer el control interno y vigilará su cumplimiento permanente"	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-00-M	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	• Recomendación N° 2.- Elaborar procedimientos internos que regulen la administración conservación del archivo documental de las operaciones administrativas, financieras y de contratación pública; tramitar su aprobación y vigilar su cumplimiento.	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-007-M	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 3.- La documentación financiera y de contratación pública; generada en la entidad, sea archivada de manera ordenada en un espacio físico adecuado que garantice su correcta conservación y que incluya las formalidades como son foliación y numeración; a fin de evitar que se encuentre expuesta a riesgos por pérdida, deterioro y uso inadecuado y que permita labores de verificación o auditoria y vigilará su cumplimiento.	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-007-M	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 4.- Disponer que la Analista de Adquisiciones y Contratación pública, como encargada de la administración y uso del portal de compras públicas del SERCOP publique la documentación relevante de contratación de obras, bienes, servicios y consultoría, a fin de cumplir con las disposiciones legales vigentes; y, vigilará su cumplimiento.	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-008-M	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 5.- Establecer procedimientos por escrito, para la concesión de usuarios y contraseñas, en los sistemas informáticos, relacionados con la determinación y recaudación de los ingresos de autogestión de la entidad y efectuará su correspondiente difusión; además, coordinará con la Gerente de Administración del Talento Humano, los traslados y las salidas de los servidores con claves de usuarios, a fin de que sean actualizados. Vigilará su cumplimiento.	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-009-M	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 6.- Realizar los acuerdos de confidencialidad basado en la normativa legal vigente; y, tramite la suscripción por parte de todos los servidores que laboran en la institución y los nuevos servidores, con el fin que se garantice la confidencialidad de la información.	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-010-M	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 7.- Coordinar acciones conjuntamente con el Registrador y Gerente Financiera tendientes a conversar la documentación que respalda la determinación de los ingresos de autogestión, durante el plazo establecido en la legislación pertinente, a fin de facilitar el control posterior y vigilara su cumplimiento permanente.	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-011-M	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 8.- Disponer a la Tesorera, Contadora y Recaudadores, controlen que previo a la emisión de los títulos de crédito, registros contables, verifiquen que se encuentren debidamente sustentados, a fin de garantizar los ingresos de la entidad, vigilando su cumplimiento.	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-012-M	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 9.- Previo a autorizar las adquisiciones por infima cuantía, verifique que las necesidades se encuentren sustentadas y debidamente justificadas, a fin de garantizar el egreso de recursos con los debidos respaldos.	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-008-M	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 10.- Previo a solicitar eventos de capacitaciones, considere como beneficiarios al personal, cuyas actividades, considere como beneficiarios al personal, cuyas actividades se encuentran relacionadas directamente con el puesto de trabajo; de ser necesario, solicitará se aplique el objeto multiplicador, a fin de optimizar los recursos públicos y cumplir con el objeto del gasto ejecutado.	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-010-M	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodelapropiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 11.- Los responsables de las áreas requirentes que previo al planteamiento de un proceso de compra realizarán los respectivos estudios de factibilidad y, en el caso de requerir especificaciones específicas del producto, del personal o empresa oferente, se encuentren fundamentados y justificados, con la finalidad de evitar limitar la participación de los oferentes y se facilite obtener mejores precios y productos en beneficio de la entidad; y, vigilará su cumplimiento.	Memorando Circular N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-002-Mc	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 12.- Sustentar el estudio de mercado del proceso de compra, tanto para la elaboración del PAC, la definición del presupuesto referencial del proceso de contratación, y si fuera el caso la fase de negociación, con proformas de proveedores de preferencia locales, investigación de procesos similares y fuentes confiables en internet, al finalizar preparará un informe de comparación de las ofertas entre descripción, calidad, cantidad y precio de cada producto; y emita una conclusión, con el fin que la entidad cuente con la información necesaria y oportuna, que permita optimizar los recursos públicos y vigilará su cumplimiento.	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-013-M	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 13.- Adjuntar a la certificación de que los bienes o servicios a ser adquiridos constan en el catálogo electrónico, PAC y POA, evidencia documental, con el fin de que se facilite el control posterior.	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-013-M	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 14.- Las comisiones técnicas formadas por la calificación de los oferentes, la negociación y la recepción de bienes o servicios, así como, la Gerente Financiera; realicen el control de la documentación habilitante, incluyendo de ser el caso, pliegos, especificaciones técnicas y/o términos de referencia y contrato, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de todos los requerimientos y exigencias legales de la entidad vigilará su cumplimiento.	Memorando Circular N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-003-Mc	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 15.- Los Administradores de Contrato, deberán controlar que el personal constante en los documentos de las ofertas de los contratistas, sean quienes ejecuten los procesos, de no ser así, requerir los cambios necesarios y las debidas justificaciones verificando que los responsables de su cumplimiento cumplan con los requerido por la entidad, a fin de garantizar que los requerimientos de la institución se cumplan con la calidad y oportunidad esperada.	Memorando Circular N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-004-Mc	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 16.- Remitir trimestralmente al SERCOP, el informe sobre el número de contrataciones realizadas por ínfima cuantía, así como, los nombres de los contratistas; además, verifique que la información reportada no incluya observaciones, a fin de contar con información veraz, confiable y oportuna para efectos de análisis, toma de decisiones y control posterior.	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-008-M	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 17.- Requerir a los servidores responsables de elaborar los requerimientos y especificaciones técnicas para la adquisición de insumos de impresión, que incluyan requisitos sobre los cuales los proveedores, en las propuestas entreguen documentos válidos que acrediten el carácter de distribuidores autorizados de las marcas requeridas; los cuales deberán validarse con facturas la compra de dichos suministros al mayorista por parte del Analista de Servicios Institucionales, de manera que se garantice la calidad y originalidad de los toners.	Memorando N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-008-M	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 18.- Las comisiones técnicas solicitarán convalidación de errores de requisitos e información constante en los pliegos aprobados; además, la sugerencia de habilitación de proveedores participantes en las adquisiciones de bienes y servicios, se efectuarán para quienes cumplan con lo requerido en los pliegos, especificaciones técnicas o términos de referencia.	Memorando Circular N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-003-Mc	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Recomendación N° 19.- Las comisiones técnicas cumplirán con los cronogramas establecidos en los pliegos y remitirán oportunamente la información relevante que deba registrar en el portal de compras públicas, a la Analista de Adquisiciones de Contratación Pública, a fin de garantizar la conclusión de los procesos sin observaciones.	Memorando Circular N°. EPMRP-SD-GG-LSC-2020-003-Mc	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	EN PROCESO DE CUMPLIMIENTO	https://www.registrodela propiedad.gob.ec/images/documentos/CIRCULAR_GERENCIA_GENERAL_RECOMENDACIONES_CGE.pdf